



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

Sudski savet Kosova,

Sudski savet Kosova, u skladu sa članovima 103, 104, 105. i 108. Ustava Republike Kosovo, članom 7. stav 1. tačke. 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8. i 1.9. članovima 20. i 21. Zakona (br. 06 / L-055) o Sudskom savetu Kosova, članovima 30. i 31. Zakona (br. 06 / L-054) o sudovima, kao i članom 16. stav 1. i 2. članom 19. stav 3. i članom 28. Pravilnika (br. 03/2020) o organizaciji i delatnostima Sudskog saveta Kosova, na sastanku održanom 1. novembra 2021. god.

Usvaja:

PRAVILNIK BR. 03/2021 O REGRUTACIJI, ISPITU, IMENOVANJU I PONOVNOM IMENOVANJU SUDIJA

GLAVA I OPŠTE ODREDBE

Član 1 Svrha i delokrug

1. Ovim pravilnikom se utvrđuju pravila i procedure regrutacije, imenovanja i ponovnog imenovanja sudija, uključujući: raspisivanje konkursa za slobodna mesta za sudije; pripremu, ocenjivanje, organizaciju i sprovođenje ispita za kandidate za sudije; osnivanje, nadležnosti, mandat Komisije za regrutaciju, Komisije za ponovno razmatranje; proces ocenjivanja ličnog i profesionalnog integriteta kandidata za sudiju; kao i predlog za imenovanje i ponovno imenovanje sudija.

2. Ovaj se pravilnik primenjuju na sve kandidate za sudije tokom procesa regrutacije, izbora i obavljanja njihovih dužnosti, Savet, članove komisija osnovanih ovim pravilnikom, kao i sve druge službenike Saveta koji su uključeni u ovaj proces, na sve ostale službenike Saveta koji su uključeni u ovaj proces.

Član 2 Definicije

1. Definicije upotrebljene u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:
 - 1.1. **Zakon** – podrazumeva Zakon o Sudskom savetu;
 - 1.2. **Savet** – podrazumeva Sudski savet Kosova, kao što je utvrđeno Zakonom o Sudskom savetu Kosova;
 - 1.3. **Subjekti nosioci procesa regrutacije**– podrazumeva: članove komisije za Regrutaciju, Komisiju za ponovno razmatranje i službenike jedinice, samo za potrebe ovog pravilnika;
 - 1.4. **Komisija za regrutaciju** – podrazumeva Komisiju obrazovanu od strane Saveta, koja je odgovorna za vođenje procesa za regrutaciju kandidata za sudije;
 - 1.5. **Komisija za ponovno razmatranje** – podrazumeva Komisiju obrazovanu od strane Saveta, koja je odgovorna za razmatranje žalbi kandidata u procesu regrutacije sudija;
 - 1.6. **Jedinica** – podrazumeva Jedinicu za podršku Komisija za regrutaciju, unapređenje i disciplinovanje;
 - 1.7. **Član Komisije** – podrazumeva člana imenovanog od strane Saveta, koji obavlja dužnosti i odgovornosti u skladu sa ovim Pravilnikom;
 - 1.8. **Rezervni član komisije** – podrazumeva člana imenovanog od strane Saveta, koji zamenjuje članove komisije u slučaju sukoba interesa ili drugih eventualnih prepreka tokom vršenja dužnosti kao član;
 - 1.9. **Ispit**– podrazumeva ispit za kandidate sudije, pod kojim se obuhvata kvalifikacioni test, pismeni ispit i usmeni intervju;
 - 1.10. **Konačni rezultat procesa regrutacije** – podrazumeva konačni rezultat koji se dobija ukupnim iznosom prikupljenih bodova sa kvalifikacionog testa, pismenog testa (krivična i građanska oblast) i usmenog intervjuja;
 - 1.11. **Ocenjivanje podobnosti kandidata** – podrazumeva postupak za potvrđivanje podataka dostavljenih od strane kandidata, podataka iz relevantnih javnih registra, uključujući standardnu verifikaciju registra za krivičnu prošlost.
 - 1.12. **Imenovanje** – podrazumeva imenovanje kandidata za sudiju radi vršenja funkcije sudija sa početnim mandatom; kao i,
 - 1.13. **Ponovno imenovanje** – podrazumeva imenovanje sudije sa stalnim mandatom nakon uspešnog završavanja početnog mandata.

Član 3 Saradnja

U cilju sprovođenja Zakona i ovog Pravilnika, Savet može potpisati sporazume o saradnji sa institucijama Republike Kosova, lokalnim i međunarodnim organizacijama.

Član 4

Opšta načela za regrutaciju, ispit, imenovanje i ponovno imenovanje sudija

Postupak regrutacije, ispita, imenovanja, ponovnog imenovanja sudija, treba da obezbedi profesionalizam, integritet, nediskriminaciju, nezavisnost, nepristrasnost, meritokratiju, i da odražava multietničku prirodu i načela rodne ravnopravnosti, kako je garantovano Ustavom Republike Kosova, međunarodnim sporazumima i instrumentima za ljudska prava i slobode, kao i važećim zakonima na Kosovu.

GLAVA II KOMISIJE

Član 5

Komisija za regrutaciju

1. Savet obrazuje Komisiju za regrutaciju, na osnovu kriterijuma utvrđenih Zakonom, Pravilnikom br. 03/2020 o organizaciji i delatnosti Sudskog saveta Kosova i ovim Pravilnikom. Komisija za regrutaciju odgovorna je za obezbeđivanje nesmetanog odvijanja postupka regrutacije, preliminarnog izbora, ocenjivanja, sačinjavanja i dostavljanje konačnog spiska predloženih kandidata Savetu.
2. Komisija za Regrutaciju se sastoji od: petoro (5) redovnih članova i dvoje (2) redovnih članova, koje Savet bira za svaki otvoreni konkurs.
3. Članove Komisije za Regrutaciju čine: troje (3) članova Saveta, dvoje (2) iz sudova, kao i dvoje (2) rezervnih članova, od kojih jedan dolazi iz Saveta, a drugi iz suda.
4. Za člana Komisije za regrutaciju iz suda imenuje se samo sudija sa stalnim mandatom protiv koga nije izrečena disciplinska mera, osim nejavne pismene opomene.
5. Tokom donošenja odluke za sastav Komisije za regrutaciju, Savet uzima u obzir načelo rodne ravnopravnosti i zastupljenost nevećinskih zajednica. Savet bira predsednika komisije iz redova redovnih članova Komisije za regrutaciju.

Član 6

Komisija za ponovno razmatranje

1. Savet za svaki otvoreni konkurs obrazuje Komisiju za ponovno razmatranje, na osnovu kriterijuma Zakona i ovim pravilnikom. Komisija se bira u sastavu od troje (3) članova, od kojih

će jedan (1) član biti iz reda članova sudija Saveta, jedan (1) iz reda sudija Vrhovnog suda i jedan (1) iz reda sudija Apelacionog suda, kao i dvoje (2) rezervnih članova, od kojih jedan dolazi iz Saveta, a drugi iz suda.

2. Tokom odlučivanja o sastavu Komisije za ponovno razmatranje, Savet uzima u obzir načelo rodne ravnopravnosti i zastupljenost nevećinskih zajednica.

3. Komisija za ponovno razmatranje je odgovorna za razmatranje žalbi kandidata na odluke Komisije za regrutaciju.

4. Savet bira predsednika komisije iz reda redovnih članova Komisije za ponovno razmatranje.

Član 7

Sukob interesa

1. Sukob interesa predstavlja bilo koju okolnost koja za subjekte nosioce procesa regrutacije sudija će biti smatrane kao privatni interes koji utiče, može da utiče ili izgleda kao da će da utiče na nepristrasno i objektivno izvršenje svojih dužnosti, onako kako je utvrđeno Zakonom br. 06/L-011 o sprečavanju sukoba interesa pri vršenju javne funkcije.

2. Subjekti koji vode proces treba da pokušaju sprečavanje/i ili da izbegnu bilo kakvu situaciju sukoba interesa tokom vršenja svojih dužnosti. Pojava bilo kakvog sukoba interesa će biti isto toliko štetna za poštovanje javnosti, za rad izvršen od strane Saveta, kao i sam aktuelni sukob interesa.

3. U slučaju da tokom procesa regrutacije, neki subjekt nosilac procesa regrutacije veruje da može doći do sukoba interesa, on/ona mora o tome pismeno obavestiti predsednika odgovarajuće komisije, koji nakon provere potencijalnog sukoba interesa odlučuje o njegovom/njenom izuzeću ili zameni.

4. U slučaju da se sukob interesa u vezi sa procesom regrutacije, prijavi od strane predsednika odgovarajuće komisije, isti će pismeno obavestiti Savet, koji će nakon provere mogućeg sukoba interesa odlučiti o njegovom/njenom izuzeću i zameni.

5. Subjekti nosioci procesa regrutacije, prilikom prijavljivanja mogućeg sukoba interesa, obavezuju se da odmah obustave bilo koju dalju radnju, sve dok se ne odluči o njegovom/njenom izuzeću i zameni, kao što je utvrđeno stavom 3. i 4. ovog člana.

6. U slučaju da su se subjekti nosioci procesa regrutacije na osnovu ovog člana našli u situaciji sukoba interesa sa nekim kandidatom i takvu su činjenicu držali u tajnosti za subjekta nosioca postupka, će podleći disciplinskoj odgovornosti.

GLAVA III

KRITERIJUMI, RASPISIVANJE KONKURSA I PRELIMINARNI IZBOR

Član 8 Kriterijumi

1. Da bi kandidat bio imenovan za sudiju, mora da ispuni sledeće opšte uslove:
 - 1.1. da bude državljanin Republike Kosovo;
 - 1.2. da ima važeću diplomu Pravnog fakulteta u Republici Kosova;
 - 1.3. da ima položen pravosudni ispit na osnovu važećeg zakona u Republici Kosovo;
 - 1.4. da ima visoki profesionalni ugled i profesionalni integritet;
 - 1.5. da nije osuđivan za krivično delo, osim krivičnog dela izvršenog iz nehata;
 - 1.6. da ima najmanje tri (3) godine iskustva u oblasti prava; kao i,
 - 1.7. da je položio ispit za sudiju, u skladu sa uslovima i procedurama utvrđenih u ovom pravilniku;

Član 9 Raspisivanje konkursa

1. Savet odlukom objavljuje konkurs za slobodna radna mesta za sudije, koji se objavljuje najmanje na jednoj (1) dnevnoj novini raspodeljenoj na celoj teritoriji Kosova, i takođe se objavljuje na zvaničnoj stranici Saveta. Sa ciljem obaveštavanja kandidata iz nevećinskih zajednica, konkurs se takođe objavljuje u javnim sredstvima za informisanje nevećinskih zajednica, na zvaničnim jezicima koji se koriste u Republici Kosovo.
2. Pre raspisivanja konkursa, Savet obezbeđuje da je obavio procenu potreba i određivanje broja sudija za svaki sud, na osnovu odredaba važećih zakona.
3. Raspisani konkurs za slobodna mesta sadrži sve odgovarajuće informacije za svaku poziciju, uključujući:
 - 3.1. broj slobodnih mesta na nivou zemlje;
 - 3.2. opis radnih dužnosti;
 - 3.3. kriterijumi u vezi sa kvalifikacijama;
 - 3.4. način dostavljanja prijave za zapošljavanje i prpratnih dokumenta;
 - 3.5. Zadnji rok za podnošenje prijave za zapošljavanje, koji ne može da bude kraći od 15. dana, kao i
 - 3.6. uputstvo za posledice koje kandidati snose u slučaju nepodnošenja prijave za zapošljavanje i prpratnih dokumenta u roku predviđenim konkursom.

Član 10

Potrebna dokumenta i način podnošenja prijave za zapošljavanje

1. Kandidat treba da dostavi sledeća dokumenta:

- 1.1. Popunjenu prijavu za zapošljavanje sa zatraženim podacima;
- 1.2. Uverenje o državljanstvu Republike Kosova;
- 1.3. Važeću diplomu Pravnog fakulteta Republike Kosova;
- 1.4. Potvrdu o pravosudnom ispitu, priznat na osnovu primenljivog zakona u Republici Kosovo;
- 1.5. Potvrdu iz kaznene evidencije izdate iz suda.
- 1.6. Zdravstveno uverenje za procenu psiho-fizičkih sposobnosti; kao i,
- 1.7. Dokaz o radnom iskustvu u pravnoj oblasti, kao što je utvrđeno Zakonom o sudovima;

2. Informacije obezbeđene od poslodavca za najmanje tri (3) godine profesionalnog iskustva u oblasti prava koje uključuju, ali se ne ograničavaju na: opis radnih dužnosti, profesionalni radni učinak, disciplinske mere i druga pitanja koja se smatraju relevantnim za proces, zajedno sa propratnim dokumentima, za ocenjivanje ličnog i profesionalnog integriteta, kao što je utvrđeno ovim pravilnikom i odredbama važećih zakona.

3. Kandidat takođe može da dostavi sledeća dokumenta:

- 3.1. Profesionalne ili akademske publikacije; i /ili
- 3.2. Informacije za učešće na obukama.

4. Prijava za zapošljavanje zajedno sa pratećom dokumentacijom može se podneti Savetu u fizičkom obliku, redovnom poštom ili elektronskom poštom, koja se registruje i svakom kandidatu se dostavlja potvrda o prijemu prijave.

5. Za svakog kandidata se formira dosije koji sadrži svu dokumentaciju koju je kandidat predočio. Komisija za zapošljavanje i Jedinica odgovorne su za formiranje i održavanje dosijea, obezbeđujući njihovo upotpunjavanje i ažuriranje do trenutka konačnog završetka procesa zapošljavanja.

6. Procesu regrutacije imaju pravo da budu podvrgnuti samo kandidati koji su registrovani u Savetu, u roku predviđenom konkursom za prijavu i kompletnom dokumentacijom. Dok, kandidati koji se nisu prijavili u roku predviđenom na konkursu, kao i oni koji su se prijavili u roku, ali nisu dostavili kompletnu dokumentaciju prema kriterijumima i uslovima konkursa, neće biti uzeti u obzir.

Član 11 **Preliminarni izbor**

1. Komisija za regrutaciju, uz podršku Jedinice u što kraćem vremenskom roku, razmatra sve primljene prijave za zapošljavanje. Kandidat koji ispunjava kriterijume na osnovu objavljenog konkursa, biće obavešten preko zvanične stranice Saveta ili elektronske adrese kandidata.
2. U slučaju odbijanja prijave za zapošljavanje, kandidat se preko Jedinice obaveštava pojedinačno o razlozima odbijanja na koje ima pravo žalbe u roku od tri (3) dana od dana obaveštenja.
3. Žalba kandidata se razmatra od strane Komisije za ponovno razmatranje najkasnije u roku od pet (5) dana, računajući od dana isteka roka za žalbu.
4. Nakon razmatranja žalbe od strane Komisije za ponovno razmatranje, Savet putem zvanične stranice i elektronske adrese, obaveštava kandidata koji ispunjava uslove za polaganje prvog dela ispita.
5. Obaveštenje sadrži spisak imena i prezimena kandidata, kao i informacije o vremenu, datumu, mestu i druge podatke o organizaciji ispita.

GLAVA IV **ORGANIZACIJA I SADRŽAJ ISPITA**

Član 12 **Administracija ispita**

1. Kao što je utvrđeno ovim pravilnikom, ispitu može pristupiti samo kandidat sa spiska objavljenog u obaveštenju Saveta.
2. Komisija za regrutaciju vodi i nadgleda ispit, uz podršku pomoćnog osoblja Saveta.
3. Ovom Pravilniku se prilaže Uputstvo o pravilima ispita za kandidata, koji će činiti njegov sastavni deo.
4. Kršenje pravila iz stava 3. ovog člana od strane kandidata, rezultiraće njegovom diskvalifikacijom i proglašenjem ispita nevažećim za istog.

Član 13 **Sadržaj ispita**

1. Ispit se organizuje u tri (3) dela:

- 1.1. prvi deo sadrži kvalifikacioni test;
 - 1.2. drugi deo sadrži pismeni test; i,
 - 1.3. treći deo sadrži usmeni intervju, čiji će deo biti i jedan esej.
2. Kvalifikacioni test će sadržati pitanja sa alternativnim odgovorima iz krivične, građanske, upravne, privredne, ustavne oblasti, i iz oblasti ljudskih prava i profesionalne etike.
3. Pismeni test sadrži dva (2) posebna zadatka, i to: iz krivične oblasti i građanske oblasti, u vezi kojih Komisija za regrutaciju priprema i određuje po jedan konkretan zadatak za svaku oblast.
4. Usmeni intervju sadrži pitanja kojima se ocenjuje lični i profesionalni integritet kandidata, poznavanje zakonodavstva, komunikacione veštine i stručne veštine, a esej predstavlja pismeni rad na jednu opštu temu, koju određuje Komisija za regrutaciju.
5. U slučaju da kandidat izostane sa nekog od delova ispita iz stava 1. ovog člana, znači da je isti diskvalifikovan sa konkursa.

Član 14 **Kvalifikacioni test**

1. Kvalifikacioni test ima za cilj da oceni znanje kandidata u vezi sa krivičnim, građanskim, upravnim, privrednim, ustavnim pravom, ljudskim pravima i profesionalnom etikom.
2. Test sadrži sto (100) pitanja iz svih oblasti definisanih pod stavom 1. ovog člana.
3. Svako pitanje ima tri (3) alternative sa samo jednim (1) tačnim odgovorom.

Član 15 **Priprema kvalifikacionog testa**

1. Komisija za regrutaciju priprema kvalifikacioni test, kao što je utvrđeno članom 12. ovog pravilnika, na jednom od službenih jezika Republike Kosova, i prevodi se na drugim službenim jezicima, utvrđenim zakonom.
2. Kvalifikacioni test se sastavlja na dan održavanja testa, u potpuno poverljivim uslovima i prostorima.
3. Struktura i sadržaj pismenog testa sastoji se od: četrdeset (40) pitanja iz krivične oblasti i četrdeset (40) pitanja iz građanske oblasti, a po četiri (4) pitanja će biti iz upravne, privredne, ustavne oblasti, etičkog kodeksa i iz oblasti ljudskih prava.

4. Komisija za regrutaciju će se tokom određivanja i pripreme testa, osigurati da elektronski uređaji sa kojima radi nisu povezani na mreži ili internetom. Na kraju izrade kvalifikacionog testa, Komisija za regrutaciju kontroliše pitanja i zadatke i odlučuje o njihovoj konačnoj verziji.

5. Nakon pripreme konačne verzije testa, štampa se na papiru za potrebe testiranja kandidata. Priprema dovoljnih kopija za testiranje vrši se pod nadzorom Komisije, pod sigurnosnim merama koje garantuju potpunu poverljivost.

6. Tokom izrade kvalifikacionog testa, članovi komisije i pomoćni službenici ne mogu imati pristup telefonu, internetu ili drugim sredstvima elektronske komunikacije.

Član 16

Obaveštenje i način održavanja kvalifikacionog testa

1. Komisija za regrutaciju obaveštava kandidata putem obaveštenja na zvaničnoj stranici Saveta i putem elektronske pošte o danu, vremenu i mestu održavanja kvalifikacionog testa, najmanje osam (8) dana pre održavanja testa.

2. Kvalifikacioni test traje sto dvadeset (120) minuta i u zavisnosti od prostornih uslova i broja kandidata, može se održati u više prostorija za testiranje.

3. Kandidat će završeni test staviti u kovertu formata A-4 i zatvoriti je, a na papiriću koverta A-6 će napisati ime, prezime i potpis, i staviće je u kovertu A-4, koju će zatvoriti. Sve ove radnje će izvršiti u prisustvu komisije. Ove dve (2) koverta će se povezati (spojiti) jedna za drugu i nakon završetka celog testa, komisija će staviti kodove na kovertama koje će se odvojiti jedna od druge.

Član 17

Ocenjivanje kvalifikacionog testa

1. Ocenjivanje kvalifikacionog testa vrši Komisija za regrutaciju.

2. Na kvalifikacionom testu, kandidat može da stekne najviše deset (10) bodova konačnog rezultata procesa regrutacije.

3. Kandidat koji od sto (100) pitanja kvalifikacionog testa, ima sedamdeset (70) tačnih odgovora, obezbeđuje četiri (4) boda konačne ocene ispita i smatra se da je položio kvalifikacioni test. Dok će se za svaki tačan odgovor koji je dao na pitanja od sedamdeset i jedan (71) do stotog pitanja (100), na osnovu aritmetičke progresije, kandidatu dodati po 0,2 boda.

4. Kandidat koji ne položi kvalifikacioni test, ili koji nije dostigao nivo prolaznosti od sedamdeset (70) tačnih odgovora, ne može nastaviti dalji proces regrutacije.

5. Komisija za regrutaciju ocenjuje kvalifikacioni test samo na osnovu koda upisanog na koverti A-4 u koji se nalazi test, a koja se otvara na dan kada počinje ocenjivanje.

6. Svaki test se ocenjuje na osnovu ključa sa tačnim odgovorima, koji je Komisija za regrutaciju kreirala u tu svrhu u trenutku izrade kvalifikacionog testa.

7. Nakon što je komisija ocenila i bodovala sve testove, otvaraju se koverta A-6, identifikuju se kandidati i izvlače se rezultati sa kvalifikacionog testa.

Član 18

Obaveštenje o rezultatima kvalifikacionog testa

1. Po završetku ocenjivanja, Jedinca, prema preporukama Komisije za regrutaciju, obaveštava kandidate o rezultatima kvalifikacionog testa. Obaveštenje o rezultatima kvalifikacionog testa sadrži ime, prezime i postignuti rezultat.

2. Jedinica objavljuje na zvaničnoj stranici Saveta spisak, kojim obaveštava kandidate o postignutim bodovima. Spisak je podeljen na dva dela, na spisak kandidata koji su položili test, i onih koji nisu položili kvalifikacioni test.

Član 19

Pismeni test

1. Pismeni test se priprema sa dva (2) zadatka, jedan iz krivične oblasti i jedan iz građanske oblasti, u vezi kojih Komisija za regrutaciju određuje konkretne zadatke.

2. Pismeni test se održava u dva (2) uzastopna dana, u kom slučaju se kandidati testiraju u vezi sa krivičnim predmetom prvog dana, a u vezi sa građanskim predmetom drugog dana, svaki u trajanju od pet (5) sati.

3. Savet obezbeđuje zakone u jedan rezime ili sažetak zakona, za svakog kandidata posebno.

4. Način kodifikacije testa i održavanje pismenog testa vrši se u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 20

Kriterijumi za ocenjivanje pismenog testa

1. Na pismenom testu iz obe oblasti (krivične i građanske), kandidat može da ostvari najviše šezdeset šest (66) bodova, odnosno šezdeset šest procenata (66%) konačnog rezultata procesa regrutacije.

2. Smatra se da je test položio kandidat koji je stekao trideset devet (39) bodova, od ukupne ocene pismenog testa.
3. Pre ocenjivanja pismenog testa, Komisija zauzima stav u pismenom obliku o oceni zadatka i to za svaki elemenat akta koji se ocenjuje, dajući težinu svakom elementu.

Član 21 **Ocenjivanje pismenog testa**

1. Članovi Komisije za regrutaciju ocenjuju pismeni test nezavisno i nepristrasno, poštujući kriterijume koje je odredila Komisija za regrutaciju i to najkasnije u roku od pet (5) dana od dana njegovog završetka.
2. Pismeni test ocenjuju svi članovi Komisije za regrutaciju pojedinačno, koji potpisuju obrazac za ocenjivanje. Prikupljanjem bodova svakog člana Komisije izvlači se prosek konačnog bodovanja od strane Komisije za određenog kandidata.
3. Komisija za regrutaciju prilikom ocenjivanja pismenog testa, u smislu očuvanja poverljivosti, postupa u skladu sa pravilima za pripremu kvalifikacionog testa.

Član 22 **Obaveštenje o rezultatima pismenog testa**

Nakon ocenjivanja pismenog testa, Jedinca, prema preporukama Komisije za regrutaciju, sastavlja spisak kandidata koji su položili pismeni test, rangirajući kandidate po imenu, prezimenu i na osnovu stečenih broja bodova. Sastavljeni spisak se objavljuje na zvaničnoj stranici Saveta.

Član 23 **Proces verifikacije ličnog i profesionalnog integriteta kandidata**

1. Postupku verifikacije ličnog i profesionalnog integriteta podležu svi kandidati koji su ispunili uslove za usmeni intervju.
2. Pod nadležnošću Saveta i nadzorom Komisije za regrutaciju, Jedinica je odgovorna za prikupljanje potrebnih podataka, koji će komisiji služiti za verifikaciju i procenu ličnog i profesionalnog integriteta kandidata, poštujući međunarodne akte i standarde koji se odnose na zaštitu ljudskih prava i sloboda, kao i važeće zakone na snazi.
3. Kandidati imaju pravo da budu obavešteni i da pregledaju prikupljena dokumenta u njihovim dosijeima, najranije pet (5) dana i najkasnije deset (10) dana pre održavanja usmenog intervjua, osim ako tako nešto nije dozvoljeno zakonima na snazi.

4. Postupak verifikacije ličnog i profesionalnog integriteta, stručnih veština, poznavanja zakonodavstva i komunikacijskih veština, uključen je kao deo usmenog intervjua, u kome se kandidatu takođe mogu postaviti i pitanja vezana za njihov lični i profesionalni integritet, dajući im mogućnost da potvrde, dopune ili da se usprotive oceni, zasnovanoj na verifikaciji traženih i prikupljenih dokumenata i informacija.

Član 24 **Usmeni intervju**

1. Na dan održavanja i ocenjivanja usmenog intervjua, kandidat će biti podvrgnut jednom eseju u trajanju od najviše trideset (30) minuta, čiju će temu odrediti Komisija za regrutaciju.
2. Esej će se oceniti do četiri (4) boda, odnosno četiri odsto (4%) konačne ocene procesa regrutacije, a intervju će se oceniti sa najviše dvadeset (20) bodova, odnosno dvadeset odsto (20%) konačne ocene procesa regrutacije.
3. Na dan usmenog intervjua i eseja, kandidat se obaveštava o sastavu Komisije za regrutaciju i od njega se traži da se odmah izjasni ukoliko zahteva izuzeće jednog od člana komisije, kao i razloge za takav zahtev. O izuzeću člana komisije odlučuje predsednik komisije, a o izuzeću predsednika komisije odlučuju članovi komisije sa prostom većinom glasova.
4. Pre usmenog intervjua, članovi Komisije za regrutaciju sastavljaju spisak sa pitanjima koja moraju da budu iz svake pravne oblasti. Pitanja pripremljena od strane komisije se onda predaju Jedinici kako bi oni pripremili tikete sa pitanjima. Jedna tiketa sadrži osam (8) pitanja, od kojih su dva (2) pitanja iz krivične oblasti, dva (2) iz građanske oblasti i po jedno (1) pitanje iz drugih oblasti, naime upravne i privredne oblasti, kao i oblasti ljudskih prava i kodeksa etike.
5. Vrednovanje usmenog intervjua i eseja vrši se prema standardnom obrascu koji čini sastavni deo ovog pravilnika. Konačan rezultat usmenog intervjua za jednog kandidata dobija se na osnovu proseka bodova od svakog člana Komisije za regrutaciju. Isto važi i za rezultat eseja.
6. Usmeni intervju se snima kamerama a o tome se obaveštava kandidat.

Član 25 **Konačni rezultat ispita**

1. Konačni rezultat o uspehu jednog kandidata dobija se na osnovu sabiranja bodova postignutih na kvalifikacionom testu, pismenom testu, eseju i usmenom intervjuu.
2. Nakon završetka postupka vrednovanja, sabiraju se bodovi, potvrđuju se rezultati i priprema se konačni spisak radi objavljivanja rezultata ispita.

3. Konačni rezultati kandidata koji su uspešno položili ispit objavljuju se na službenoj veb stranici Saveta. Obaveštenje sadrži ime, prezime i broj bodova koje je kandidat stekao na kvalifikacionom testu, pismenom testu, eseju i usmenom intervjuu i ukupan broj bodova.

4. Bez obzira na visokom uspehu kandidata na jednom delu ispita, u svakom slučaju, smatraće se da kandidat nije položio ispit za sudiju, ukoliko nije postigao najmanje šezdeset sedam (67) bodova od konačnog rezultata od ukupno sto (100) mogućih bodova u celokupnom postupku regrutacije.

5. Komisija za regrutaciju sastavlja spisak kandidata prema broju bodova koji su isti dobili na ispitu. Redosled kandidata se vrši po najvećem broju bodova postignutih na kvalifikacionom testu, pismenom testu, eseju i usmenom intervjuu. Redosled uspešnih kandidata u spisku se završava sa brojem kandidata utvrđenih konkursom raspisanim od strane Saveta. Predsednik Komisije za regrutaciju dostavlja Savetu spisak uspešnih kandidata nakon što je Komisija za ponovno razmatranje razmatrala eventualne žalbe.

Član 26 **Pravo na žalbu**

1. Nezadovoljni kandidati imaju pravo žalbe i prigovora na proces, u vezi kršenja pravila u organizaciji ispita kao i rezultata kvalifikacionog testa, pismenog testa, eseja i usmenog intervjuu u roku od tri (3) dana od dana objavljivanja rezultata, na osnovu obaveštenja shodno ovom pravilniku.

2. Žalbu kandidata, shodno stavu 1. ovoga člana, razmatra Komisija Saveta za ponovno razmatranje u roku od pet (5) dana od dana isteka roka za žalbe.

3. Ukoliko Komisija za ponovno razmatranje, nakon ocenjivanja žalbe, utvrdi da je bilo kršenja pravila u organizaciji kvalifikacionog testa, pismenog testa, eseja i usmenog intervjuu, kako je utvrđeno ovim pravilnikom, može doneti odluku da se ponovi osporeni deo ispita, koji će polagati kandidati sa spiska, koji su ispunili uslove za polaganje odgovarajućeg dela ispita.

4. Ukoliko Komisija za ponovno razmatranje odluči da ponovi taj deo ispita, ispit će se organizovati u roku od pet (5) dana od dana odluke Komisije za ponovno razmatranje. U tom slučaju, Komisija za regrutaciju izradiće novi test, čiji će se rezultati uzeti u obzir prilikom sastavljanja konačnog spiska kandidata.

5. Ukoliko Komisija za ponovno razmatranje utvrdi tehničke greške tokom izračunavanja bodova kvalifikacionog testa, pismenog testa, eseja i usmenog intervjuu, i prilikom razmatranja žalbe utvrdi da je kandidat položio taj deo ispita, isti kandidat će se uvrstiti u spisak kandidata koji su položili taj deo ispita.

6. Nakon razmatranja žalbi protiv kvalifikacionog testa, pismenog testa, eseja i usmenog intervjuu, Komisija za regrutaciju sastavlja konačni spisak kandidata, kako je propisano ovim pravilnikom koji se objavljuje na službenoj stranici Saveta.

Član 27

Konačan izveštaj o postupku regrutacije

1. Komisija za regrutaciju u saradnji sa Jedinicom, nakon završetka postupka regrutacije, priprema konačan izveštaj, koji opisuje čitav tok postupka.
2. Izveštaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se Savetu, koji se nakon usvajanja objavljuje na službenoj stranici Saveta.

Član 28

Čuvanje dosijea kandidata

1. Ispit se čuva i arhivira zajedno sa dosijeom kandidata koji je položio ispit, u skladu sa pravilima za čuvanje i arhiviranje službenih dokumenata.
2. Savet čuva dosije o izabranom kandidatu za sudiju u elektronskom i fizičkom obliku, koji sadrži lične podatke kao i sve materijale prikupljene u toku postupka regrutacije.
3. Dosije se čuva za svaki proces organizovanja ispita a zaključuje se u trenutku završetka istog. Podaci su poverljivi, a pristup sačuvanoj dokumentaciji vrši se u skladu sa zakonskim odredbama na snazi.
4. Uz pismeni zahtev, nakon završetka postupka regrutacije, kandidat ima pravo na pristup navedenim podacima iz stava dva (2) ovoga člana.
5. Lični dokumenti kandidata koji nisu položili ispit i koji nisu imenovani, nakon upisivanja podataka za čuvanje, na njihov zahtev im se vraćaju u roku od 30. dana nakon završetka postupka regrutacije, u protivnom isti će se uništiti nakon isteka ovog roka.

Član 29

Čuvanje dosijea postupka regrutacije

Dosije se čuva za svaki proces organizovanja ispita a zaključuje se u trenutku okončanja istog. Podaci su poverljivi, a pristup sačuvanoj dokumentaciji vrši se u skladu sa zakonskim odredbama na snazi.

Član 30

Odgovornost za otkrivanje podataka

1. U vezi sa načinom, vrstom i obimom otkrivanja podataka, odgovoran je samo Savet.
2. U slučaju da se bilo koji podatak ili informacija u vezi sa procesom regrutacije i ispita otkrije na neovlašćen način u suprotnosti sa zakonima na snazi i ovim pravilnikom od strane subjekata nosilaca u ovom procesu, tretiraće se kao teško kršenje radnih zadataka i odavanje službene tajne.

GLAVA V IMENOVANJE SUDIJE

Član 31 Izbor najboljeg kandidata

1. Na predlog Komisije za regrutaciju, Savet vrši određivanje i sistematizaciju kandidata za sudije po sudovima i ograncima.
2. Samo 1/5 kandidata, koji su rangirani kao najbolji na konačnom spisku procesa regrutovanja sudija, ima pravo da bira sud i ogranak u koji će biti određeni.
3. Nezavisno od prava kandidata utvrđeno stavom 2. ovoga člana, dominiraće pravo Saveta da odredi sudiju u određenom sudu, imajući u vidu potrebe sudova.
4. Predsednik komisije za regrutaciju šalje Savetu konačan spisak kandidata uključujući sve informacije shodno stavu 2. ovoga člana.

Član 32 Predlog za dekretiranje sudije

1. Savet donosi odluku prostom većinom glasova prisutnih članova o predlogu svakog kandidata pojedinačno za imenovanje za sudiju kod predsednika Republike Kosova.
2. U slučaju da Savet ne predloži određenog kandidata za imenovanje za sudiju predsedniku Republike Kosova, donosi obrazloženu odluku u pisanom obliku u vezi sa razlozima odbijanja.

GLAVA VI PONOVRNO IMENOVANJE SUDIJE

Član 33 Vrednovanje sudije nakon pohađanja obuke i početnog mandata

Sudija se vrednuje na kraju početne obuke kao i na kraju početnog mandata, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima na snazi.

Član 34 Ponovno imenovanje sudije

1. Komisija za vrednovanje radnog učinka sudija dostavlja Savetu izveštaj o vrednovanju radnog učinka sudije za početni mandat.

2. Savet donosi odluku o vrednovanju radnog učinka sudije u roku od petnaest (15) dana od prijema izveštaja Komisije za vrednovanje radnog učinka sudija.
3. Savet dostavlja predsedniku Republike Kosova ime sudije predloženog za ponovno imenovanje u trajnom mandatu, najkasnije petnaest (15) dana pre isteka početne obuke.
4. Savet obaveštava sudiju putem pismene i obrazložene odluke.

Član 35 **Naknada komisija**

1. Članovi komisija formiranih ovim pravilnikom ne dobijaju naknadu.

GLAVA VII **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 36 **Odredbe koje se stavljanju van snage**

1. Stupanjem na snagu ovog pravilnika, stavljanju se van snage sledeći pravilnici Saveta:
 - 1.1. Pravilnik br. 05/2016 o regrutaciji, ispitu, imenovanju i ponovnom imenovanju sudija;
 - 1.2. Pravilnik br. 07/2016. o izmeni i dopuni Pravilnika br. 05/2016 o regrutaciji, ispitu, imenovanju i ponovnom imenovanju sudija;
 - 1.3. Pravilnik br. 12/2016 o izmeni i dopuni Pravilnika br. 05/2016 o regrutaciji, ispitu, imenovanju i ponovnom imenovanju sudija;
 - 1.4. Pravilnik br. 13/2016 o izmeni i dopuni Pravilnika br. 05/2016 o regrutaciji, ispitu, imenovanju i ponovnom imenovanju sudija;

Član 37 **Prelazne odredbe**

1. Kandidat koji je položio ispit i pohađao početnu obuku o pravnom obrazovanju organizovanu od strane bivšeg Sudskog instituta Kosova biće podvrgnut samo usmenom

intervjuu kao i procesu ocenjivanja ličnog integriteta i stručnih sposobnosti, kako je utvrđeno ovim pravilnikom.

2. Ispit i početna obuka o pravnom obrazovanju organizovana od strane bivšeg Sudskog instituta Kosova, kao što je utvrđeno stavom 1. ovog člana, izračunaće se sa dve trećine (2/3) maksimalnog broja bodova, za dva (2) prva dela ispita, odnosno kvalifikacioni test i pismeni test. Kandidat, uz svoju saglasnost i na svoj zahtev, može se podvrgnuti procesu regrutacije od samog početka u skladu sa procedurama utvrđenim ovim pravilnikom.

Član 38 **Aneksi pravilnika**

1. Aneksi koji su priloženi ovom pravilniku, čine njegov sastavni deo:
 - 1.1. Aneks 1: Prijava za zapošljavanje na mesto sudije;
 - 1.2. Aneks 2: Uputstvo sa pravilima o ispitu za kandidata;
 - 1.3. Aneks 3: Uputstvo sa pravilima pismenog testa za kandidata;
 - 1.4. Aneks 4: Obrazac za ocenjivanje kvalifikacionog testa sudije;
 - 1.5. Aneks 5: Obrazac za ocenjivanje od strane člana Komisije pismenog testa iz krivične oblasti;
 - 1.6. Aneks 6: Obrazac za ocenjivanje od strane člana Komisije pismenog testa iz građanske oblasti;
 - 1.7. Aneks 7: Obrazac za ocenjivanje od strane komisije pismenog testa sudije iz krivične oblasti;
 - 1.8. Aneks 8: Obrazac za ocenjivanje od strane komisije pismenog testa sudije iz građanske oblasti;
 - 1.9. Aneks 9: Obrazac za opšte ocenjivanje pismenog testa za sudije iz krivične i građanske oblasti;
 - 1.10. Aneks 10: Obrazac za ocenjivanje sudije na usmenom intervjuu i eseju;
 - 1.11. Aneks 11: Obrazac za ocenjivanje kandidata za sudiju u eseju;
 - 1.12. Aneks 12: Obrazac za ocenjivanje kandidata za sudiju na usmenom intervjuu;
 - 1.13. Aneks 13: Obrazac za konačno ocenjivanje od strane komisije na ispitu za sudije; i
 - 1.14. Aneks 14: Ispitni list.

Član 39
Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu na dan usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova.

Albert Zogaj,

Predsedavajući Sudski savet Kosova

Datum : 04. 11. 2021

 <p>REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLICA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL</p> <p>APLIKACION PËR POZITË TË GJYQITARIT PRIJAVA ZA POZICIJU SUDIJA</p>	INFORMACIONET E KONTAKTIT PËR KANDIDATIN KONTAKT INFORMACIJE O KANDIDATU									
	Emri (emri i prindit) mbiemri /Ime (ime roditelja) prezime									
	Numri personal / Lični broj									
	Vendi i punës dhe pozita/Radno mesto i pozicija									
	Nr. i telefonit:									
	E-mail adresa:									
Numri i Konkursit/ Broj Konkursa	Kandidati është i obliguar të shënojë adresën, numrin e telefonit, dhe adresën elektronike.									
	Kandidat se obavezuje da navede adresu, broj telefona, i elektronsku adresu.									

Këshilli Gjyqësor i Kosovës („KGJK“) si institucion plotësisht i pavarur në ushtrimin e funksioneve të tij siguron që gjykatat në Kosovë të jenë plotësisht të pavarura, profesionale e të paanshme dhe të pasqyrojnë plotësisht natyrën shumetnikë të Republikës së Kosovës e të ndjekin parimet e barazisë gjinore. Në drejtim të kësaj, KGJK ka për obligim kushtetues që të sigurojë përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë për pozita të gjyqtarëve me qëllim të përmbushjes së plotë të funksioneve të gjykatës e me atë edhe respektimin e plotë të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut në pajtim me Konventat ndërkombëtare dhe legjislacionin vendor.

Sudski savet Kosova („SSK“) kao potpuno nezavisna institucija u sprovođenju svojih funkcija obezbeđuje da su sudovi na Kosovu nezavisni, profesionalni i nepristrasni i da održavaju multietničnost na teritoriji Republike Kosova kao i da poštuju načela polne jednakosti. U tom smislu, SSK je obavezana Ustavom da obezbedi odabir najboljih kandidata za sudsku funkciju kako bi obezbedila potpuno i pravilno funkcionisanje sudova a time obezbedila i potpuno poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa međunarodnim instrumentima i domaćim zakonima.

UDHËZIMET / UPUTSTVO

1.Kandidati duhet të plotësojë aplikacionin në mënyrë elektronike ose me shkrim në mënyrë të qartë duke përdorur lapsin me ngjyrë të kaltër. / *Kandidat je dužan popuniti prijavu elektronskim putem ili pisanim, čitko i koristeći olovku plave boje.*

2.Kandidati është i obliguar të shënojë „P/P“ (pa përgjigje) në hapësirën e pyetjes në të cilën nuk ka përgjigje. Aplikacioni i paplotësuar mund të shkaktojë eliminim të kandidatit nga përzgjedhja për pozitën e aplikuar. Të gjitha të dhënat e parashtruara nga kandidati i nënshtrohen procesit të verifikimit. / *Kandidat je dužan obeležiti određeni prostor sa „B/O“ (bez odgovora) ispod pitanja na koje nema odgovor. Nepotpuna prijava može prouzrokovati eliminaciju kandidata iz daljeg postupka. Navedene informacije od strane kandidata biće podređene procesu verifikacije.*

3.Kandidati është i obliguar t'ia bashkëngjisë aplikacionit të gjitha dokumentet e kërkuara sipas Konkursit. / *Kandidat je obavezan pridružiti prijavi svu dokumentaciju prema tekstu Konkursa.*

4.Kandidati është i obliguar të nënshkruajë aplikacionin dhe shënojë datën e dorëzimit. Aplikacioni i cili nuk është i nënshkruar nuk do të merret parasysh. / *Kandidat je dužan potpisati prijavu i navesti datum predaje. Nepotpisana prijava neće biti uzeta u obzir.*

5.Aplikacioni pranohet nga KGJK me shënim të datës se aplikimit. Në qoftë se dërgesa bëhet përmes postës, e njëjta do të jetë e vlefshme nëse mban vulën me datë kur aplikacioni në pozitë të caktuar ishte i mundur sipas Konkursit. / *Prijavu prihvata SSK. Na istoj se mora nalaziti datum prijave. Ukoliko je pošiljka izvršena putem redovne pošte, ista će se smatrati validnom ukoliko sadrži pečat datuma unutar datuma predviđenih Konkursom, kada se kandidat mogao prijaviti.*

GJYKATA / DEGA NË TË CILËN KANDIDATI PREFERON TË EMËROHET (MUND TË ZGJEDHË MË SHUMË OPCIONE) SUD/OGRAK UNUTAR KOJEG KANDIDAT IZRAŽAVA VOLJU DA BUDE IMENOVAN (MOŽE SE OPREDELITI ZA VIŠE OPCIJE)	
1.	3.
2.	4.

TË DHËNAT PERSONALE TË KANDIDATIT/ LIÇNI PODACI KANDIDATA

Emri (emri i prindit) mbiemri <i>Ime (ime roditelja) prezime</i>					
Mbiemri i vajzërisë <i>Djevojačko prezime</i>				Data dhe vendi i lindjes / <i>Datum i mjesto rođenja</i>	
Gjinia <i>Pol</i>	mashkull <i>muško</i>		Femër <i>žensko</i>	Nacionaliteti / <i>nacionalnost</i>	
Nënshtetësia <i>Državljanstvo</i>				Nënshtetësia tjetër (nëse keni) <i>Drugo državljanstvo (ako imate)</i>	

TË DHËNAT PER ANËTARËT E FAMILJES/ PODACI ZA ČLANOVE PORODICE

Emri (emri i prindit) mbiemri: /babai, nëna, bashkëshorti/bashkëshortja, vëllai, motra, fëmijet, vjehri, vjehrra <i>Ime (ime roditelja) prezime:</i> <i>otac, majka, muž/žena, brat,</i> <i>sestra, deca, svekrv, svekrva</i>					
Lidhja farefisnore/Srodstvo				Data dhe vendi i lindjes / <i>Datum i mjesto rođenja</i>	
Gjinia <i>Pol</i>	mashkull <i>muško</i>		Femër <i>žensko</i>	Profesioni / Profesija	
Adresa e banimit/ <i>Adresa stanovanja</i>				Vendi i punës/ Radno mesto	

TË DHËNAT PER ANËTARËT E FAMILJES/ PODACI ZA ČLANOVE PORODICE

Emri (emri i prindit) mbiemri: /babai, nëna, bashkëshorti/bashkëshortja, vëllai, motra, fëmijet, vjehri, vjehrra <i>Ime (ime roditelja) prezime:</i> <i>otac, majka, muž/žena, brat,</i> <i>sestra, deca, svekrv, svekrva</i>					
Lidhja farefisnore/Srodstvo				Data dhe vendi i lindjes / <i>Datum i mjesto rođenja</i>	
Gjinia <i>Pol</i>	mashkull <i>muško</i>		Femër <i>žensko</i>	Profesioni / Profesija	
Adresa e banimit/ <i>Adresa stanovanja</i>				Vendi i punës/ Radno mesto	

(Të shtohet numri tabelar sipas nevojës për të gjitha fushat në aplikacion / Prema potrebi mogu se dodati tabelarni podaci)

ARSIMIMI I KANDIDATIT / OBRAZOVANJE KANDIDATA	
Data e marrjes së diplomës apo kualifikimit tjetër akademik <i>Datum sticanja diplome ili druge akademske kvalifikacije</i>	Shënoni titullin ashtu si qëndron në diplomë duke marrë parasysh edhe emërtimin e institucionit të lartë arsimor, qytetin dhe shtetin <i>Upišite zvanje kako je napisano na diplomi, naziv visokoškolske ustanove, grad i državu</i>
Data e marrjes së diplomës apo kualifikimit tjetër akademik <i>Datum sticanja diplome ili druge akademske kvalifikacije</i>	Shënoni titullin ashtu si qëndron në diplomë duke marrë parasysh edhe emërtimin e institucionit të lartë arsimor, qytetin dhe shtetin <i>Upišite zvanje kako je napisano na diplomi, naziv visokoškolske ustanove, grad i državu</i>
Data e marrjes së diplomës apo kualifikimit tjetër akademik <i>Datum sticanja diplome ili druge akademske kvalifikacije</i>	Shënoni titullin ashtu si qëndron në diplomë duke marrë parasysh edhe emërtimin e institucionit të lartë arsimor, qytetin dhe shtetin <i>Upišite zvanje kako je napisano na diplomi, naziv visokoškolske ustanove, grad i državu</i>

TRAJNIME, SPECIALIZIME SHITESË / OBUKA, DODATNA USAVRŠAVANJA	
Trajnime apo specializime shitesë relevante	Shënoni datat e trajnimit, emërtimin e institucionit ku është zhvilluar trajnimi dhe shteti.
Dodatna usavršavanja ili obuke usko povezane sa	Navedite datum obuke, naziv institucije gde je održana obuka i državu.

PËRDORIMI I KOMPJUTERIT / SLUŽENJE RAČUNAROM				
Shënoni me „x“ punët /programet të cilat dini t'i përdorni / Označite sa „x“ kompjuterske alatke /programe koje znate koristiti.				
Word	Excel	Powerpoint	Të tjera / Ostalo:	
Internet	Outlook	Outlook	Të tjera / Ostalo:	
PDF Reader	ZIP	Skanim / Skeniranje	Të tjera / Ostalo:	

NJOHJA E GJUHËVE TË HUAJA / ZNANJE STRANIH JEZIKA

Nivelet e njohjes së gjuhës së huaj / Nivoli znanja jezika	Të shkruarit / Pisanje						Të folurit / Govor						Të kuptuarit / Razumevanje					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2

Shënoni gjuhët e huaja të cilat njihni dhe shënoni me „x“ njërin nga opcionet e mundësuar për nivelin e njohjes së gjuhës së huaj

Navedite strane jezike koje poznajete i označite sa x neki od ponudjenih nivoa znanja.

A1 - nënkupton njohje elementare të gjuhës, kuptimin dhe përdorimin e nocioneve të thjeshta dhe të përditshme gjatë komunikimit / podrazumeva osnovno znanje jezika, razumevanje i korištenje jednostavnih i svakodnevnih izraza u komunikaciji.

A2 - nënkupton komunikim në situata të thjeshta dhe të zakonshme të cilat kërkojnë bisedë të thjeshtë dhe të drejtpërdrejtë mbi tema dhe aktivitete të njohura mirë / podrazumeva komunikaciju u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtevaju jednostavnu i neposrednu konverzaciju o dobro poznatim temama i aktivnostima.

B1 - nënkupton të kuptuarit e bisedës së qartë dhe standarde mbi tema të njohura mbi të cilat diskutohet në bazë ditore në punë, shkollë apo kohë të lirë. Po ashtu, ky nivel nënkupton sukses në komunikim në shumicën e situatave në të cilat haset gjatë të udhëtuarit në shtet ku folët gjuha e caktuar. Mundëson të shkruarit e një teksti të thjeshtë mbi një temë të njohur apo mbi temë të interesit personal. Ky nivel mundëson sqarimin e situatave të përjetuara me mundësi të përshkrimit të arsyeve mbi mendime apo plane të caktuara. / razumevanje jasnog, standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se svakodneвно susreće na poslu, u školi, u slobodno vreme. Uspešno suočavanje s većinom situacija koje susreće na putovanjima u zemlje u kojima se govori dotični jezik. Može napisati jednostavan tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može opisati doživljaje i događaje uz kratak opis razloga za određeno mišljenje i planove.

B2 - nënkupton të kuptuarit e ideve nga tekste më komplekse mbi një temë konkrete apo abstrakte, duke përfshirë debate teknike në fushën e tij/saj të punës. Mundëson bisedë me bashkëbiseduesin i cili gjuhën e huaj në fjale e ka gjuhë amtare në nivel të caktuar të rrjedhshmërisë dhe spontanitetit. Mund të shkruajë tekst të qartë, të detajuar mbi spektër të gjerë të temave duke dhënë dhe shpjeguar qëndrimin e tij/saj mbi atë teme duke përshkuar përparësitë dhe mangësinë e zgjidhjeve të mundshme alternative. / može razumeti glavne ideje složenog teksta na konkretnu ili apstraktnu temu, uključujući tehničke rasprave u svom području delovanja. Može s određenim stepenom tačnosti i spontanosti razgovarati s izvornim govornikom. Može napisati jasan, detaljan tekst na širok spektar tema i objasniti svoje stajalište na određenu temu navodeći prednosti i mane raznih rešenja.

C1 - nënkupton kuptimin e teksteve më të gjata dhe më komplekse mbi tema të ndryshme duke njohur edhe kuptime të fshehura brenda tekstit. Mund të shprehet rrjedhshëm dhe në mënyrë spontane pa kërkuar të mënyrë të dukshme shprehje që i mungojnë. Mund të përdor gjuhën në mënyrë efikase në qëllime shoqërore, akademike apo profesionale. Mund të artikulojë fjali të qarta dhe të formuluar mire e të detajuar mbi tema komplekse. /može razumeti zahtevnije, duže tekstove različitih tema i prepoznati skriveno značenje. Može se izraziti tačno i spontano bez vidljivog traženja potrebnog izraza. Može se efikasno koristiti jezikom u društvene, akademske ili profesionalne svrhe. Može artikulirati jasne, dobro sročene, detaljne rečenice o složenim temama.

C2 - nënkupton mundësinë e të kuptuarit të të gjithë asaj që dëgjohet apo lexohet. Mund të gjejë informacion nga burime të ndryshme të shkruara dhe të folura, duke rikonstruktuar argumente dhe pjesë të rëndësishme të një prezantimi të mirëfilltë. Mund të shprehet në mënyrë spontane, në mënyrë shumë të rrjedhshme dhe precize, duke dalluar nuanca në të kuptuarit edhe në situata më komplekse. /može razumeti gotovo sve što čuje ili pročita. Može sažeti informaciju iz različitih pisanih i govorenih izvora, rekonstruirajući argumente i važne delove skladne prezentacije. Može se spontano izražavati, vrlo tačno i precizno, razumevajući finije nijanse značenja čak i u složenijim situacijama.

PËRVOJA E PUNËS / RADNO ISKUSTVO

Kandidati duhet të fillojë nga vendi i tanishëm i punës apo vendi i fundit i punës ku ka punuar, duke shënuar të gjitha vendet tjera në mënyrë kronologjike nga fundi. Në qoftë se kandidati i duhet hapësirë shtesë, i njëjti mund të shfrytëzojë hapësirën shtesë në fletën që gjendet në fund të aplikacionit, apo mund të shtojë rreshtë të ri.

Kandidat treba započeti sa svojim sadašnjim radnom mestom ili poslednjom mestom koje je imao/la, te navesti sva radna mesta ili funkcije u obrnutom hronološkom redosledu. Ukoliko je kandidatu potreban dodatni prostor, isti može koristiti dodatni list priložen na kraju prijavnog obrasca ili može ubaciti dodatne redove.

Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>	
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>	
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>	
Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>	
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>	
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>	
Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>	
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>	

Arshet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog</i>	
Emri i punësdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>	
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>	
Arshet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>	
Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>	
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>	
Arshet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>	
PËRVOJA E PËRGJITHSHME E PUNËS	
UKUPNO RADNO ISKUSTVO	Vite/Godina Muaj/Meseci
Kandidati duhet të theksojë numrin e përgjithshëm të viteve të eksperiencës profesionale pas diplomimit. / <i>Kandidat treba navesti ukupno relevantno radno iskustvo nakon sticanja visoke stručne spreme.</i>	

Procedura Disiplinore / Disiplinski postupak	
Kjo pjesë ka tetë pyetje. Përgjigjuni në secilën pyetje me "PO" ose "JO". Për çdo përgjigje "PO" ofroni informacionin e kërkuar. <i>Ovaj deo ima osam pitanja. Odgovorite na svako pitanje sa "DA" ili "NE". Za svaki odgovor sa "DA" navedite odgovarajuće informacije.</i>	
A keni njohuri nëse është paraqitur ndonjëherë ankesë ndaj jush në ndonjë organ disiplinor? <i>Da li imate saznanja da je protiv vas bila pokrenuta neka žalba pri nekoj disciplinskoj komisiji?</i> PO/DA <input type="checkbox"/> JO/NE <input type="checkbox"/>	
Data e ankesës/ <i>Datum žalbe</i>	
Paraqitur në / <i>Predato u</i>	Emri i ankuesit/ <i>Ime žalioca</i>
Përshkruaj/ <i>opis:</i>	
A keni qenë të informuar lidhur me paraqitjen e ankesës? <i>Da li ste bili informisani vezano za podnošenje žalbe?</i> PO/DA <input type="checkbox"/> JO/NE <input type="checkbox"/>	

Data e njoftimit/ Datum informisanja:		Njoftimi është bërë nga /Informisan od strane:	
A është zhvilluar ndonjëherë procedurë disiplinore ndaj jush si rezultat i ndonjë ankese? Da li je u prošlosti obavljen neki disciplinski postupak kao rezultat neke žalbe? PO/DA <input type="checkbox"/> JO/NE <input type="checkbox"/>			
Data e nisjes së hetimit/ Datum početka istrage			
Hetimet u zhvilluan nga (institucioni) / Istraga je obavljena od (institucija)			
Qyteti/Grad		Shteti/Država	
A keni qenë i njoftuar lidhur me nisjen e hetimeve? Da li ste bili obavesteni za pokretanje istrage? PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/>			
Data e njoftimit/ Datum obaveštenja:		Njoftimi është bërë nga/ Obavešten od strane:	
Si rezultat i këtij hetimi disiplinor, a është rekomanduar ndonjë masë disiplinore? Kao rezultat ovog disciplinskog postupka, da li je preporučena neka disciplinska mera ? PO / DA <input type="checkbox"/> JO ? NE <input type="checkbox"/>			
Data e rekomandimit / Datum preporuke			
Autoriteti rekomandues / Organ koji je preporučio			
Përmbajtja e rekomandimit / Sadržaj preporuke			
Qyteti / Grad		Shteti Država	
A keni qenë të informuar lidhur me rekomandimin / Da li ste bili obavesteni vezano za preporukom ? PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/>			
Data e njoftimit/ Datum obaveštenja:		Njoftimi është bërë nga/ Obavešten od strane:	
Përshkruani hapat e ndërmarrë nga ana e organit përkatës në lidhje me rekomandimin/ Navedite preduzete korake od strane odgovarajućeg organa vezano za preporuku:			
A ju është shqiptuar ndonjëherë masë disiplinore si rezultat i rekomandimit ? Da li je izrečena neka disciplinska mera kao rezultat preporuke ? PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/>			
Masa sanksionuese / Izrečena mera			
Shqiptuar nga / Izrečena od:		Data e sanksionimit/ Datum sankcije:	
A keni qenë të informuar lidhur me masën sanksionuese? Da li ste bili obavesteni za disciplinsku meru? PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/>			
Data e njoftimit / Datum obaveštenja:		Njoftimi është bërë nga / Obavešten od strane:	
A është zbatuar masa disiplinore ? Da li je disciplinska mera primenjena PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/>			
Data e fillimit të zbatimit të masës sanksionuese/ Datum primenjenja disciplinske mere:			

Data e përfundimit të zbatimit të masës disiplinore / Datum završetka primenjenja disciplinske mere:			
A ju është shqiptuar ndonjëherë masa për pezullim? <i>Da li je ikada protiv vas preduzeta neka mera obustave</i> PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/>			
Kërkesa për suspendim ishte bërë nga / Zahtev za suspenziju je obavljen od strane:			
Autoriteti i ngarkuar për dhënien e masës së suspendimit / Odgovarajući organ za izrečenje suspenzije:		Data e vendimit / Datum rešenja	
Kohëzgjatja e suspendimit / Rok suspenzije:			
Jepni informata shtesë që ndërlidhën me pjesën nr. 4 të këtij formulari, për të cilat ju mendoni se janë të rëndësishme për tu adresuar gjatë procesit të shqyrtimit të aplikacionit tuaj / Navedite dodatne informacije vezane za deo br.4 ovog formulara, za koje vi smatrate da su značajne tokom razmatranja vase aplikacije			

Precedenti penal / Krivično gonjenje			
Kjo pjesë ka shtatë pyetje. Përgjigjuni në çdo pyetje me “PO” ose “JO”. Për çdo përgjigje “PO” ju lutemi jepni informatat e kërkuara. <i>Ovaj deo ima sedam pitanja. Odgovorite na svako pitanje sa “DA” ili “NE”. Za svaki odgovor sa “DA” molimo vas navedite tražene informacije.</i>			
A jeni hetuar ndonjëherë për ndonjë vepër penale? <i>Da li ste istraživani ikada za neko krivično delo:</i> PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/>			
Data kur kanë nisur hetimet / Datum kada je započeta istraga		Data kur kanë përfunduar hetimet / Datum kada je završena istraga	
Hetimet u zhvilluan nga (institucioni) / Istraga je obavljena od strane (institucija)			
Qyteti / Grad		Shteti / Država	
Lloji i veprës penale / Vrsta krivičnog dela:			
A keni qenë ndonjëherë i arrestuar apo i dyshuar për vepër penale? <i>Da li ste ikada bili pritvoreni ili osumnjičeni za neko krivično delo</i> PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/>			

Data e arrestimit / Datum pritvora		Qyteti / Grad		Shteti / Država	
I arrestuar nga (institucioni), Pritvoren od (institucija):					
Arsyeja e arrestimit / Razlog pritvora:					
A keni qenë i akuzuar ndonjëherë për vepër penale? <i>Da li ste ikada bili optuženi za krivično delo</i> PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/>					
Data e ushtrimit të aktakuzës / Datum podizanja optužnice					
Vendi i ushtrimit të aktakuzës / Mesto opt.		Shteti / Država			
I akuzuar për / Optužen za					
Përshkruani rastin shkurtimisht / Opis dogadjaja kratko:					
A jeni gjykuar ndonjëherë për vepër penale? <i>Dali ste ikada bili osuđeni za krivično delo?</i> PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>					
Data e dënimit / Datum presude		Gjykata / Sud			
Qyteti / Grad		Shteti / Država			
I dënuar për / Osuđen za					
Natyra e vendimit të gjykatës (përshkruani vendimin): <i>Priroda sudskog rešenja (opišite rešenje)</i>					
Nëse kundër vendimit të shkallës së parë është ushtruar ankesë me mjetë të rregullta juridike, ju lutemi plotësoni informacionin e kërkuar në vijim. <i>Ako je protiv rešenja prvog stepena podneta žalba urednim pravnim sredstvima, molimo vas da navedete tražene informacije u vezi toga:</i>					
Data e vendimit të shkallës së dytë / Datum rešenja drugog tepena		Gjykata e shkallës së dytë / Drugo stepeni sud			
Qytet / Grad		Shteti / Država			
Nëse vendimi është kundërshtuar me anë të mjeteve të rregullta juridike, ju lutemi jepni të gjitha detajet? <i>Ako je odluka usporena urednim pravnim sredstvima, molimo vas navedite sve detalje:</i>					

Nëse është shqiptuar ndonjë masë sanksionuese nga gjykata, a është zbatuar ajo?

Ako je izrečena neka sankcija od strane suda, da li je ista izvršena ?

PO / DA JO / NE

Gjykata / Sud

Qyteti/
Grad

Shteti / Država:

5.8 A keni marrë pjesë ndonjëherë në cilësinë e paditësit apo të paditurit në gjykatë civile apo ekonomike (duke përjashtuar rastet e shkurorëzimit)?

Da li ste ikada učestvovali u svojstvu tuženog ili optuženog pri nekom građanskom ili privrednom sudu (izuzev slučajeva razvoda) ?

PO / DA JO / NE

Data e procesit
gjqësor / Datum
sudskog procesa

Gjykata / Sud

Gjykata / Sud

Shteti / Država

Përshkrimi i procesit gjyqësor / Opis sudskog procesa:

Nëse kundër vendimit është ushtruar ankesë me mjetë të rregullta ose të jashtëzakonshme juridike, ju lutemi jepni të gjitha detajet? *Ako je protiv rešenja podneta žalba urednim ili vanrednim pravnim sredstvima, molimo vas navedite sve detalje?*

A keni vepruar ndonjëherë në cilësinë e debitorit në ndonjë procedurë apo të kreditorit në procedurë të ekzekutimit? *Da li ste ikada učestvovali u svojstvu dužnika ili poverilaca u nekoj izvršnoj proceduri ?*

PO / DA JO / NE

Data / Datum

Qyteti / Grad

Shteti / Država

Gjykata / Sud

Përshkrimi i padisë / Opis tužbe:

GJUHA PËR INTERVISTË / JEZIK ZA INTERVJUISANJE

Dëshiroj të intervistohem në/ *Želim da budem intrevjuisan na :*

Gjuhën Shqipe / Albanski jezik

Gjuhën Serbe / Srpski jezik

Të dhënat bankare dhe asetet

Përmbledhjen e llogarive bankare aktuale, si shfrytëzues primar i llogarisë ose person i autorizuar për pesë vitet e fundit, *Dodati sve bankarske žiro račune, tamo gde ste vi bili kao korisnik ili ovlašćen zadnjih pet godina:*

(të sigurohen pasqyrat e llogarive bankare dhe të dorëzohen në formë fizike së bashku me aplikacionin / *osiguravati i iste na fizičkoj formi predati zajedno sa aplikacijom*).

Numri i xhirollogarisë bankare / *Broj bankarskog žiroračuna:*

Banka:

(shto sipas nevojës / *dodaj po potrebi*)

Përmbledhjen e llogarive bankare të cilat janë jo aktive apo të mbyllura, ku ju keni qenë si shfrytëzues primar ose përon i autorizuar / *Dodati sve aktivne i pasivne bankarske žiro račune, tamo gde ste vi bili kao korisnik ili ovlašćen:*

(të sigurohen pasqyrat e llogarive bankare dhe të dorëzohen në formë fizike së bashku me aplikacionin / *osiguravati i iste na fizičkoj formi predati zajedno sa aplikacijom*).

Numri i xhirollogarisë bankare / *Broj bankarskog žiroračuna:*

Banka:

(shto sipas nevojës / *dodaj po potrebi*)

Paraqitni të gjitha asetet / pasuritë dhe dorëzoni:

Certifikata pronësore: fletë poseduese, kontratë shitblerjes, vendim administrativ, gjyqësor, kadastral dhe të drejtat tjera sendore etj. (të njëjtat të dorëzohen në formë fizike së bashku me aplikacionin). /

Navedite celu vašu imovinu i zajedno sa aplikacijom predajte: posedovni list, kupoprodajni ugovore, upravni akt-rešenje, sudsko rešenje itd:

Lokacioni, koha e përfitimit dhe vlera / Lokacija, vreme dobijanja i iznos: (shtëpi, banesë, lokal afarist, automjete etj / *kuća, stan, lokal za biznis, auto itd*):

(shto sipas nevojës / *dodaj po potrebi*)

Kontratat eventuale mbi shitblerjen, huamarrjen, huadhënien, qiramarrjen dhe qiradhënien / *Postojeći ugovor o kopoprodaji, ugovor o zajmu, ugovor o kiriji itd.*

(të sigurohen dhe të dorëzohen në formë fizike së bashku me aplikacionin / *osiguravati i iste predavati u fizičkoj formi zajedno sa aplikacijom*).

PUNIMET E PUBLIKUARA / OBJAVLJENI RADOVI

Në qoftë se kandidati ka publikuar punime, emërtimin e të njëjtave si dhe vendin ku punimi është publikuar duhet të theksojë këtu. Në qoftë se punimi është publikuar në vendin me internet link, i njëjti duhet të theksohet këtu. / Ukoliko je kandidat objavio rad/radove, iste treba navesti ovde uz naziv mesta gde je rad objavljen. Ukoliko su radovi objavljeni na mestima sa internet linkom, isti treba biti naveden ovde.

ANËTARËSIMI NË ORGANIZATA PROFESIONALE / ČLANSTVO U STRUČNIM ORGANIZACIJAMA

Kandidati duhet të shënojë emërtimin e organizatës profesionale ku është anëtar/e për momentin, apo ku ka qenë i/e anëtarësuar më herët, duke theksuar edhe periudhën e anëtarësimit. / Kandidat je obavezan navesti stručne organizacije u kojima je bio/la ili je trenutno član/ica, uključujući i period članstva.

AKTIVITETI NË PERSON JURIDIK PRIVAT APO PUBLIK / AKTIVNOST U JAVNIM I PRIVATNIM PREDUZEĆIMA

Në qoftë se kandidati është anëtar i bordit në një person juridik privat apo publik këtu duhet të japë informacione si në vijim: emërtimin e personit juridik apo organizatës, datën e anëtarësimit dhe datën e ndërprerjes së anëtarësisë. / Ukoliko je kandidat član borda odbora nekog javnog ili privatnog preduzeća ili drugog pravnog lica isti treba navesti sledeće podatke: naziv pravnog lica ili organizacije, datum učlanjenja i datum prestanka članstva

DEKLARATA / IZJAVA

- Me këtë deklaroj që kundër meje nuk është ngritur aktakuza e as nuk është nxjerrë aktgjykimi jo i plotfuqishëm dënues për një vepër penale të caktuar para gjykatës kompetente. / Ovim izjavlujem da protiv mene nije potvrđena optužnica, niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za određeno krivično djelo pred nadležnim sudom;
- Me këtë deklaroj që pajtohem që të dhënat e mia personale të shfrytëzohet në procedurën konkurrese dhe për nevojat e KGJK-së e në pajtim me Ligjin Nr.06/L-055, Ligjin Nr.06/L-054 për Gjykatat, Rregulloren për emërim të gjyqtarëve si dhe ligje tjera relevante. / Ovim izjavlujem da sam saglasan(a) da se moji lični podaci obrađuju u konkursnim procedurama za potrebe SSK, a u skladu sa Zakonom br.06/L-055 o Sudskom savetu Kosova, Zakonom br.06/L-054 o Sudovima, Pravilnik o imenovanje sudija, kao i drugim pozitivnim propisima;
- Me këtë deklaroj që pajtohem që informacionet lidhur me procedurën e rekrutimit të i marr përmes postës elektronike, përmes mesazheve SMS apo komunikimit me e-mail. / Ovim izjavlujem da sam saglasan(a) da obavesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem primam elektronskim putem, obaveštavanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka;
- Me këtë deklaroj që jam i/e njoftuar që në faqen e internetit të KGJK-së gjenden të gjitha lajmërimet relevante lidhur me procedurën e rekrutimit, si dhe që jam i informuar që nuk do të më dërgohen përmes postës së rregullt apo telefonit lajmërimet mbi çështje për të cilat jam lajmëruar në mënyrë elektronike. / Ovim izjavlujem da sam upoznat(a) da se na službenoj internet (web) stranici SSK, nalaze sva relevantna obaveštenja vezana za sprovođenje konkursnih procedura, te da sam informisan/a da mi se neće dostavljati pismena i telefonska obaveštenja o stvarima o kojima sam obavešten/a elektronskim putem.

Nën përgjegjësinë materiale dhe penale konfirmoj që informacionet që gjenden në këtë aplikacion si dhe ato që gjenden në dokumente tjera të bashkangjitura si pjesë përbërëse e aplikacionit janë të sakta. Kuptoj që jam nën obligim të përhershëm të përmirësoj çdo informacion të pasaktë dhe të dërgoj çdo informacion relevant të cilin e mësoj pas dërgimit të këtij aplikacioni. Po ashtu kuptoj që mund të eliminohem nga mundësia për emërim në pozitë në të cilën aplikoj, respektivisht që mund të shkarkohem nga detyra e gjyqtarit në qoftë se konstatohet që kam dhënë informacione të pasakta apo kam shpjer në konkludime të pasakta.

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da su informacije navedene u ovom obrascu, kao i u svim dokumentima podnesenim kao njegov sastavni deo, istinite i tačne. Shvatam da sam pod trajnom obavezom da ispravim svaku netačnu informaciju i da dostavim svaku drugu relevantnu informaciju koju saznam nakon podnošenja ovog obrasca. Isto tako razumem da mogu biti isključen(a) iz razmatranja za imenovanje na položaj za koji sam se prijavio(la), odnosno da mogu biti razrešen(a) sa sudske funkcije ukoliko se ustanovi da neki od podataka koje sam dostavio(la) nije tačan ili navodi na pogrešno zaključivanje.

Nënshkrimi /Potpis	
Vendi / Mesto	Data / Datum

Uputstvo sa pravilima ispita za kandidata

Kao što je određeno pravilnikom, ispitu mogu podlegnuti samo kandidati sa liste objavljene u obaveštenju SSK-a.

Testiranje traje 120 minuta.

Test ima ukupno 100 pitanja sa tri (3) alternativna odgovora, od kojih samo jedan (1) je tačan. Kandidat treba da piše njegov odgovor na odgovarajuće pitanje samo u testnom listu (koji će se dati kandidatu zajedno sa testom sa pitanjima). Označavanje se može izvršiti u kutiji a, b, ili c,

sa znakom: a b c; ili a b c; ili a b c

a) Tokom trajanja pismenog ispita, kandidatu se ne dozvoljava da:

1. Da ima bilo koju vrstu ručnog sata, tašne, papira, dosije, hemijsku, olovku, svesku, dokumente, telefon, kameru, slušalice/slušalice, MP3 aparat ili bilo koji drugi elektronski uređaj bilo koje vrste;
2. Da ponesete sa sobom bilo kakvu belešku, zakon, materijal za čitanje ili materijal za pisanje (običan papir);
3. upisati bilo koje ime, broj ili bilo koji drugi znak razlikovanja na bilo kom ispitnom listu;
4. kopirati, razgovarati, razmenjivati informacije ili bilo kakvu komunikaciju dok ste u prostoriji za ispitivanje;
5. napustiti prostoriju za vreme polaganja ispita, osim uz dozvolu komisije, u neophodnim slučajevima, dozvoljavaju napuštanje ali samo uz pratnju;
6. otvarati ispitnu kovertu sve dok nadzornik prostorije ne da uputstvo za to; i
7. nastavi sa radom na ispitu i nakon davanja znaka nadzornika prostorije za kraj ispitnog vremena.

Kršenje navedenih pravila rezultira proglašavanjem ispita nevažećim i diskvalifikacijom kandidata.

Tokom trajanja testa, kandidati će od nadzornika prostorije dobiti uputstva o preostalom vremenu za test, i to: još 60 minuta, još 30 minuta, još 10 minuta, još 2 minuta, a na kraju vreme testa se proglašava zatvorenim.

b). Na kraju ispita kandidat mora postupiti po pravilima utvrđenim u Pravilniku: Popunjeni test kandidat stavlja u kovertu formata A-4 i zatvara je, dok na listu koverta A-6 napisaće svoje ime, prezime i potpis i staviće u kovertu A-6, koju zatvara. Sve ove radnje će uraditi u prisustvu komisije. Ove dve koverta će biti povezane (zalepljene) jedna za drugu, u koju će, nakon završenog testa u celini, komisija će u napisati iste šifre na dve koverta.

Rezultat testa će biti objavljen nakon njegovog zatvaranja, neraskidljiv.

Uputstvo sa pravilima pismenog testa za kandidata

Kao što je određeno pravilnikom, ispitu mogu podlegnuti samo kandidati sa liste objavljene u obaveštenju SSK-a.

Pismeni test traje 5. sati i održava se dva uzastopna dana. Test se sastoji od dva pismena zadatka, jedna iz krivične oblasti i jedna iz građanske oblasti . Test iz krivične oblasti održava se prvog dana, a iz građanske oblasti narednog dana.

a) Tokom trajanja pismenog ispita, kandidatu se ne dozvoljava da:

1. da ima bilo koju vrstu ručnog sata, tašne, papira, dosije, hemijsku, olovku, svesku, dokumente, telefon, kameru, slušalice/slušalice, MP3 aparat ili bilo koji drugi elektronski uređaj bilo koje vrste;
2. Da ponese bilo kakvu vrstu zakona, kodeksa, komentara ili obime i sažetke zakona, **osim obima zakona/kodova koje je ovlastio Savet kao organizator i administrator procesa testiranja, koji će obezbediti na dan održavanja testiranja;**
3. Da ponese sa sobom bilo kakvu belešku, zakon, materijal za čitanje ili materijal za pisanje (običan papir);
4. upisati bilo koje ime, broj ili bilo koji drugi znak razlikovanja na bilo kom ispitnom listu;
5. kopirati, razgovarati, razmenjivati informacije ili bilo kakvu komunikaciju dok ste u prostoriji za ispitivanje;
6. napustiti prostoriju za vreme polaganja ispita, osim uz dozvolu komisije, u neophodnim slučajevima, dozvoljavaju napuštanje ali samo uz pratnju;
7. otvarati ispitnu kovertu sve dok nadzornik prostorije ne da uputstvo za to; i
8. nastavi sa radom na ispitu i nakon davanja znaka nadzornika prostorije za kraj ispitnog vremena.

Kršenje navedenih pravila rezultira proglašavanjem ispita nevažećim i diskvalifikacijom kandidata.

Tokom trajanja testa, kandidati će od nadzornika prostorije dobiti uputstva o preostalom vremenu za test, i to: još 2 sata, još 30 minuta, još 10 minuta, još 2 minuta, a na kraju vreme testa se proglašava zatvorenim.

b). Na kraju ispita kandidat mora postupiti po pravilima utvrđenim u Pravilniku: Popunjeni test kandidat stavlja u kovertu formata A-4 i zatvara je, dok na listu koverta A-6 napisaće svoje ime, prezime i potpis i staviće u kovertu A-6, koju zatvara. Sve ove radnje će uraditi u prisustvu komisije. Ove dve koverta će biti povezane (zalepljene) jedna za drugu, u koju će, nakon završenog testa u celini, komisija će u napisati iste šifre na dve koverta. Ove radnje se primenjuju isto i biće razmatrane dva dana pismenog testa.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL
KOMISIONI PËR REKRUTIM

**FORMULAR PËR VLERËSIMIN E TESTIT KUALIFIKUES PËR GJYQ TAR
OBRAZAC ZA OCENJIVANJE KVALIFIKACIONOG TESTA ZA SUDIJE**

Kodi: _____
Kod
Kandidati: _____
Kandidat

Datë: _____
Datum

Pjesa e Provimit/ Deo ispita	Nr. i pyetjeve / Br. pitanja	Përgjigje të sakta/ Tacni odgovori	Pikët maksimale/ Maksimalni bodovi	Rezultati në test ¹ / Rezultat u testu
Testi kualifikues/ Kvalifiacioni test	100		10	

Komisioni për Rekrutim/ Komisija za prijem	Emri dhe mbiemri / Ime i prezime	Nënshkrimi / Potpis
Kryetari i Komisionit/ Predsednik Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		

¹ Neni 17 paragrafi 3 dhe 4 i Rregullores përcakton se: Rezultati në test fitohet kur kandidati nga 100 pyetje të testit ka dhënë 70 përgjigje të sakta, me të cilin siguron 4 pikë, si dhe kualifikimin e mëtejshëm, ndërsa për çdo përgjigje të saktë të dhënë nga pyetja 71 deri në pyetjen e 100, në bazë të progresionit aritmetik, kandidatit në rezultatin bazë do t'i shtohen nga 0,2 pikë.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

KOMISIONI PËR REKRUTIM

**FORMULAR PËR VLERËSIM NGA ANËTARI I KOMISIONIT TË TESTIT ME
SHKRIM NGA LËMIA PENALE
OBRAZAC OCENJIVANJE TESTA OD CLANA KOMISIJE U KRIVICNE OBLASTI**

Kodi: _____
Kod

Data: _____
Datum

Anëtar i komisionit/vlerësuesi: _____
Clan komisije/ocenjivac

Lëmia/ Oblast	Pikët Maximale / Maksimalni bodovi	Vlerësimi i anëtarit të Komisionit / Ocenjivanje clana komisije
Penale/ krivicne	33	

Komenti i Vlerësuesit:
Komentar ocenjivaca

Nënshkrimi i anëtarit të komisionit/vlerësuesi: _____
Potpis clana komisije/ocenjivaca



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

KOMISIONI PËR REKRUTIM

**FORMULAR PËR VLERËSIM NGA ANËTARI I KOMISIONIT TË TESTIT ME
SHKRIM NGA LËMIA CIVILE
OBRAZAC OCENJIVANJE TESTA OD CLANA KOMISIJE OD GRADJANSKE
OBLASTI**

Kodi: _____
Kod

Data: _____
Datum

Anëtari i komisionit/vlerësuesi: _____
Clan komisije/ocenjivac

Lëmia/ Oblast	Pikët Maksimale / Maksimalni bodovi	Vlerësimi i anëtarit të Komisionit / Ocenjivanje clana komisije
Civile/ gradjanske	33	

Komenti i Vlerësuesit:
Komentar ocenjivaca

Nënshkrimi i anëtarit të komisionit/vlerësuesi : _____
Potpis clana komisije/ocenjivaca



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

KOMISIONI PËR REKRUTIM

FORMULAR I VLERËSIMIT NGA KOMISIONI TË TESTIT ME SHKRIM PËR GJYQTAR NGA
LËMIA PENALE
OBRAZAC ZA OCENJIVANJE OD KOMISIJE PISMENOG TESTA ZA SUDIJE IZ KRIVICNE
OBLASTI

Kodi: _____
Kod

Datë: _____
Datum

Pikët maksimale ¹ / Maksimalni bodovi	Komisioni për Rekrutim / komisija za prijem					Rezultati përfundimtar ² / Konacni rezultat
	Vlerësimi i anëtarit/ Ocenjivanje çlana					
33						

Komisioni rekrutues/ Komisija za prijem	Emri dhe mbiemri / Ime i prezime	Nënshkrimi / Potpis
Kryetari i Komisionit / Predsednik Komisije		
Anëtar i Komisionit / Çlan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Çlan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Çlan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Çlan Komisije		

¹ Dispozita e nenit 20 par.1 përcakton kufirin maksimal të vlerësimit në lëminë penale.

² Dispozita e nenit 21 par.2 përcakton vlerësimin e komisionit, i cili pasqyron mesataren, qe del nga mbledhja e vlerësimit individual të secilit anetar, pjesëtuar me 5 (sa është numri i anëtarëve).



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

KOMISIONI PËR REKRUTIM

FORMULAR I VLERËSIMIT NGA KOMISIONI TË TESTIT ME SHKRIM PËR GJYQTAR NGA
LËMIA CIVILE
OBRAZAC ZA OCENJIVANJE OD KOMISIJE PISMENOG TESTA ZA SUDIJE IZ
GRADJANSKE OBLASTI

Kodi: _____
Kod

Datë: _____
Datum

Pikët maksimale ¹ / Maksimalni bodovi	Komisioni për Rekrutim / komisija za prijem					Rezultati përfundimtar ² / konacni rezultat
	Vlerësimi i anëtarit/ Ocenjivjanje çlana					
33						

Komisioni rekrutues/ Komisija za prijem	Emri dhe mbiemri / Ime i prezime	Nënshkrimi / Potpis
Kryetari i Komisionit / Predsednik Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		

¹ Dispozita e nenit 20 par.1 përcakton kufirin maksimal të vlerësimit në lëminë civile.

2. Dispozita e nenit 21, par.2 parasheh që vlerësimi i testit me shkrim bëhet me formularin standard. Dispozita e nenit 20 par.2 përcakton edhe vlerësimin e komisionit, i cili pasqyron mesataren, që del nga mbledhja e vlerësimit individual të secilit anetar, pjesëtuar me 5 (sa është numri i anëtarëve).



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

FORMULAR I VLERËSIMIT TË PËRGJITHSHËM TË TESTIT ME SHKRIM PËR GJYQTAR
NGA LËMIA PENALE DHE CIVILE /
OBRAZAC OPSTEG OCENJIVANJA SA PISMENOG TESTA ZA SUDIJE IZ KRIVICNE I
GRADJANSKE OBLASTI

Kandidati _____
Kandidat

Data: _____
Datum

Kodi nga Lëmia Penale: _____
Kod iz krivicne oblasti

Kodi nga Lëmia Civile _____
Kod iz gradjanske oblasti

Pikët maksimale / Maksimalni bodovi	Pikët nga lëmia Penale / Bodovi iz kriv. oblasti	Pikët nga lëmia Civile / Bodovi iz gradj. oblasti	Rezultati i testit ¹ / Rezultat testa	Pragu i kalueshmërisë ² / Položeni prag
66	P	C	P+C	39

Komisioni për Rekrutim / Komisija za prijem	Emri dhe mbiemri / Ime i prezime	Nënshkrimi / Potpis
Kryetari i Komisionit / Predsednik Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		

¹ Dispozita e nenit 20, par.1 rregullon kufinj të minimal dhe maksimal të rezultatit të testit me shkrim nga lëmia penale dhe civile. Rezultati i përgjithshëm nga lëmia penale dhe lëmia civile arrihet duke mbledhur rezultatet individuale nga të dy lëmitë.

² Dispozita e nenit 20, par.2, parasheh prapun e kalueshmërisë prej 39 pikëve në testin me shkrim.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL
KOMISIONI PËR REKRUTIM

FORMULAR I VLERËSIMIT NGA ANËTARI I KOMISIONIT PËR GJYQTAR NË INTERVISTËN ME GOJË
DHE NË ESE
OBRAZAC OCENJIVANJE CLANA KOMISIJE ZA SUDIJE NA USMENI INTERVJU I NA ESEJ

Emri i kandidatit: _____
Ime kandidata

Datë: _____
datum

Lëmia / oblast	Nr.i pyetjes ¹ / Br.pitanja	Pikët maksimale / maksimalni bodovi	Vlerësimi nga anëtari i komisionit ² / Ocenjivnje od clana komisije	Vërejtje (nëse ka) Primedbe (ako ima) <i>Udhëzohet sidomos për kandidatët me vlerësim min. dhe max.</i>
Penale / Krivicne	2	1-5		
		1-5		
Civile / Gradjanske	2	1-5		
		1-5		
Administrative / administrativne	1	1-5		
Ekonomike / Privredne	1	1-5		
Të drejtat e njeriut / ljudskih prava	1	1-5		
Kodi i etikes / Etike	1	1-5		
Pikët e fituara në intervistë / Osvojeni bodovi u intervju		20		
Pikët e fituara në Ese / Osvojeni bodovi u esej		0-4 ³		
Nr. i përgjith. i pikëve: Intervistë / Ese Ukupni bodovi: intervju i esej		24		

Nënshkrimi i anëtarit të komisionit/vlerësuesi/ _____
Potpis clana komisije/ocenjivac

¹ Dispozita nga neni 24 paragrafi 4 përcakton fondin e pyetjeve nga lemia perkatëse që do të parashtrorë komisioni për kandidatin

² Vlerësimi nga anëtari i komisionit bëhet me notimin nga 1-5 për çdo pyetje të parashtruar, gjegjësisht: nota 1 –e dobët; 2- mjaftueshëm; 3- mire; 4-sh.mirë; dhe nota 5- shkëlqyeshëm. Shuma e të gjitha notave të dhëna në pyetjet nga lëmitë perkatëse do të japin rezultatin e notimit, i cili do të pjesëtohet me dy (2), që do të nxjerr një numër që do të jetë 20, ose nën të, varësisht nga vlerësimi (notimi) i bërë.

³ Me dispozitën nga neni 24, par. 5 përcaktohet se vlerësimi bëhet sipas formularit standard i intervistës me gojë dhe esesë.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL
KOMISIONI PËR REKRUTIM

FORMULAR I VLERËSIMIT NGA KOMISIONI TË KANDIDATIT PËR GJYQTAR NË ESE¹
OBRAZAC OCENJIVANJE KOMISIJE KANDIDATA ZA SUDIJE IZ ESEJ

Kandidati: _____
Kandidat

Datë: _____
Datum

Pikët maksimale në Ese / maksimalni bodovi na esej	Vlerësimi Individual					Rezultati përfundimtar ² / Konacni rezultat
	Vlerësimi i anëtarit/ Ocenjivjanje člana					
4						

Komisioni për Rekrutim/ Komisija za prijem	Emri dhe mbiemri / Ime i prezime	Nënshkrimi / Potpis
Kryetari i Komisionit / Predsednik Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		

¹ Dispozita nga neni 24 par.1 përcakton punimin ese që kandidati do t'i nënshtrohet para hyrjes në intervistë me gojë, ndërsa par.2 përcakton vlerën në pikë të esesë.

2. Dispozita e nenit 24, paragrafi 4 dhe 5 parashohin që vlerësimi i esesë bëhet me formularin standard, ndërsa Rezultati përfundimtar i esesë për një kandidat fitohet duke nxjerr mesataren e pikëve të vlerësuara nga secili anëtar i komisionit



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

KOMISIONI PËR REKRUTIM

FORMULAR I VLERËSIMIT NGA KOMISIONI TË KANDIDATIT PËR GJYQ TAR NË
INTERVISTË ME GOJË
OBRAZAC OCENJIVANJE OD KOMISIJE KANDIDATA ZA SUDIJE IZ USMENO
INTERVJUISANJA

Kandidati: _____
Kandidat

Datë: _____
Datum

Pikët maksimale në Intervistë me gojë / maksimalni bodovi na usmeni intervju	Vlerësimi Individual					Rezultati përfundimtar ¹ / Konacni rezultat
	Vlerësimi i anëtarit/ Ocenjivjanje člana					
20						

Komisioni për Rekrutim/ Komisija za prijem	Emri dhe mbiemri / Ime i prezime	Nënshkrimi / Potpis
Kryetari i Komisionit / Predsednik Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtar i Komisionit / Clan Komisije		

1. Dispozita e nenit 24, paragrafi 4 dhe 5 parashohin që vlerësimi i intervistës me gojë bëhet me formularin standard, ndërsa Rezultati përfundimtar i intervistës me gojë për një kandidat fitohet duke nxjerr mesataren e pikëve të fituara nga secili anëtar i komisionit



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL
KOMISIONI PËR REKRUTIM

FORMULAR PËR VLERËSIMIN PËRFUNDIMTAR NGA KOMISIONI NË PROVIMIN ¹ PËR
GJYQTAR
OBRAZAC KONACNOG OCENJIVANJE OD KOMISIJE NA ISPITU ZA SUDIJE

Emri i kandidatit: _____
Ime kandidata

Data : _____
Datum

Pjesa e provimit Deo Ispita	Pikët Maximale/ Maksimalni bodovi	Vlerësimi i Komisionit/ Ocenjivanje komisije	Pragu i kalueshmërisë / Položeni prag
Testi Kualifikues/ Kualifikacioni test	10		4
Testi me shkrim (pen. –civ.) Pismeni test (kriv. i gradjan.)	66 (33+33)		39
Intervista me gojë dhe eseja/ Usmeni intervju i esej	24 (20+4)		S'ka / nema
Rezultati përfundimtar i provimit / Konacni rezultat ispita	100		67

Komisioni për Rekrutim / Komisija za prijem	Emri dhe mbiemri / Ime i prezime	Nënshkrimi / Potpis
Kryetari i Komisionit / Predsednik Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		
Anëtari i Komisionit / Clan Komisije		

¹ Dispozita e nenit 25, par.1 të Rregullores përcakton se: rezultati përfundimtar i provimit arrihet mbi bazën e pikëve të mbledhura nga të gjitha pjesët e provimit (testi kualifikues, testi me shkrim: lëmia penale+civile, në ese dhe intervistë me gojë).

FLETËTESTIMI / TESTNI LIST

- | | <u>a</u> | <u>b</u> | <u>c</u> |
|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | <u>a</u> | <u>b</u> | <u>c</u> |
|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 34. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 35. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 36. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 37. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 38. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 39. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 41. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 42. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 43. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 44. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 46. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 47. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 48. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 49. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 50. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 51. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 52. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 53. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 54. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 55. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 56. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 57. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 58. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 59. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 60. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 61. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 62. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 63. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 64. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 65. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 66. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | <u>a</u> | <u>b</u> | <u>c</u> |
|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 67. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 68. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 69. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 70. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 71. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 72. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 73. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 74. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 75. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 76. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 77. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 78. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 79. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 80. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 81. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 82. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 83. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 84. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 85. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 86. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 87. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 88. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 89. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 90. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 91. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 92. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 93. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 94. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 95. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 96. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 97. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 98. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 99. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 100. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |