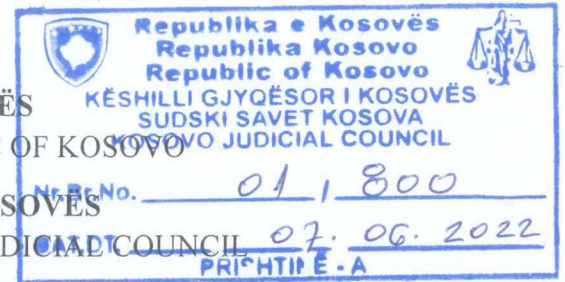




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL



Sudski savet Kosova,

Na osnovu člana 7. stav 1.24. Zakona br. 06/L-055 o Sudskom savetu Kosova i članom 39. stav 3. Zakona br. 06/L-054 o sudovima, na sastanku održanom 31. maja 2022. god.

Usvaja:

PRAVILNIK Br. 03/2022

**O POSTUPKU LICENCIRANJA, IMENOVANJA, USLOVA, PRAVA, OBAVEZA I
NAKNADE SUDSKIH VEŠTAKA**

Član 1

Svrha i delokrug

1. Ovim pravilnikom utvrđuje se postupak licenciranja, imenovanja, uslova, prava i obaveza sudskih veštaka, kao i visina naknade za njihov rad.
2. Delokrug ovog pravilnika su sudski veštaci koji se prijavljuju, licenciraju i imenuju od strane Saveta kao sudski veštaci.

Član 2

Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:
 - 1.1. **Savet** – Sudski savet Kosova kao što je utvrđeno Zakonom o Sudskom savetu Kosova;
 - 1.2. **Jedinica** – Jedinica za sudsku inspekciju;
 - 1.3. **Sudski veštak** – fizičko i pravno lice registrovana u registru za sudske veštake;

- 1.4. **Veštačenje**- za svrhu ovog pravilnika ima značenje stručnog mišljenja koje daje angažovani stručni saradnik;
- 1.5. **Registar** – Registar sudskih veštaka imenovanih od strane Saveta;
- 1.6. **Komisija za ocenjivanje aplikacija kandidata za sudske veštaka**– Komisija obrazovana od strane Saveta koja razmatra, analizira i ocenjuje aplikacije kandidata i priložena dokumenta;
- 1.7. **Komisija za razmatranje žalbi** - Komisija obrazovana od strane Saveta za razmatranje žalbi;
- 1.8. **Ad Hoc Komisija** – Komisija obrazovana od strane Saveta za razmatranje i ocenjivanje nedoličnog ponašanja veštaka.

Član 3 **Opšta načela**

1. Sudski veštak obavlja svoje dužnosti u skladu sa opštim pravilima i načelima, uključujući načelu zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, poverljivosti i profesionalizma.
2. Sudski veštak primenjuje uputstva na osnovu aktuelnih standarda nauke, tehnologije, iskustva i neophodne pažnje.
3. Izrada mišljenja i zaključka veštaka treba da bude objektivno i nepristrasno. Prilikom sastavljanja veštačenja veštak treba da izbegava predrasude, i prihvatanja drugih koristi, osim naknade utvrđene ovim pravilnikom.
4. Veštak treba na početku sudskog postupka da izjavi da nema potencijalni sukob interesa. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa on/ona mora odmah da obavesti sve zainteresovane strane i može se povući sa njegovog angažovanja u tom predmetu.

Član 4 **Komisija za ocenjivanje prijave kandidata za sudske veštaka**

1. Komisija za ocenjivanje prijave kandidata za sudske veštaka obrazuje se od strane Saveta, koja se sastoji od troje (3) članova, od kojih jedan treba da bude sudija član Saveta i drugih dva (2) člana iz reda sudija sudova Republike Kosova, i dva (2) rezervna člana, od kojih jedan dolazi iz reda sudija članova Saveta, a drugi iz reda sudija sudova Republike Kosova.
2. Sastav Komisije za ocenjivanje prijave kandidata za sudske veštaka treba da odražava etničku i rodnu strukturu sudstva.
3. Komisiju za ocenjivanje prijave kandidata za sudske veštaka, podržava osoblje Jedinice.

Član 5

Komisija za razmatranje žalbi

1. Savet, za svaki raspisani konkurs, obrazuje Komisiju za razmatranje žalbi, na osnovu kriterijuma Zakona, Pravilnika br. 03/2020 o organizaciji i delatnosti Sudskog saveta Kosova, i ovog Pravilnika.
2. Komisija se bira u sastavu od troje (3) redovnih članova i dvoje (2) rezervnih članova iz reda sudija iz sudova Republike Kosova.
3. Savet bira predsednika komisije iz reda redovnih članova Komisije za razmatranje žalbi.
4. Prilikom odlučivanja o sastavu Komisije za razmatranje, Savet ima u vidu načelo rodne ravnopravnosti i zastupanje nevećinske zajednice.
5. Komisija je odgovorna za razmatranje žalbi kandidata za sudske veštaka, podnete na odluke Komisije za ocenjivanje prijave kandidata.

Član 6

Raspisivanje konkursa

1. Savet objavljuje konkurs za licenciranje i imenovanje sudskih veštaka, koji se objavljuje u najmanje jednom (1) sredstvu informisanja na celoj teritoriji Republike Kosova i objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Saveta. U cilju informisanja kandidata iz nevećinskih zajednica, konkurs se objavljuje i u medijima nevećinskih zajednica, na službenim jezicima koji su u upotrebi u Republici Kosova.
2. Savet odlučuje o vremenu raspisivanja konkursa, u zavisnosti od potrebe i zahteva.

Član 7

Opšti uslovi za licenciranje sudskih veštaka

1. Za licenciranje za sudskog veštaka, kandidat treba da ispuni sledeće opšte uslove:
 - 1.1. da bude državljanin Republike Kosova;
 - 1.2. da ima punu poslovnu sposobnost ;
 - 1.3. da ima univerzitetsku diplomu u odgovarajućoj oblasti;
 - 1.4. da ne bude osuđen za krivično delo, osim za krivično delo izvršeno iz nehata;
 - 1.5. da ima najmanje tri (3) godine profesionalnog iskustva u specifičnoj ili sličnoj oblasti

- 1.6. Da nije izrečena sankcija, zabrana obavljanja profesije, dužnosti ili aktivnosti, pravosnažnom odlukom suda.
2. Osim opštih kriterijuma, da bi se kandidat licencirao za sudskog veštaka, treba da dokaže svoju kompetentnost i profesionalnu stručnost, putem specifičnih i propratnih uslova, kao u nastavku:
 - 2.1. profesionalne kvalifikacije koje je kandidat postigao i koje su relevantne za oblast veštačenja;
 - 2.2. obuke i posebni kursevi u kojima je kandidat učestvovao, a koji su relevantni za odgovarajuću oblast veštačenja;
 - 2.3. nagrade, publikacije ili nastavno iskustvo relevantno za oblast veštačenja; i ,
 - 2.4. iskustvo i stručne sposobnosti kandidata, relevantne za oblast veštačenja.
3. Izuzetno od odredaba stava 1. i 2. ovog člana, kao sudski veštak može se angažovati i lice koje ima znanja iz određenih oblasti za koje nedostaju veštaci diplomirani u odgovarajućim univerzitetima.

Član 8

Neophodni dokumenti i način podnošenja prijave

1. Kandidati treba da podnesu sledeća dokumenta:
 - 1.1. Popunjenu prijavu sa potrebnim podacima;
 - 1.2. Uverenje o državljanstvu Republike Kosova;
 - 1.3. Odgovarajuću univerzitetsku diplomu važeću u Republici Kosovo;
 - 1.4. Dokaz o relevantnom radnom iskustvu, utvrđenim ovim pravilnikom i zakonodavstvom na snazi;
 - 1.6. Lekarko uverenje o proceni psiho - fizičkih sposobnosti;
 - 1.7. Uverenje iz kaznene evidencije izdate od suda, kao i:
 - 1.8. Druga dokumenta /dokaze utvrđene kao u članu 7. stav 2. ovog pravilnika.
2. Prijava zajedno sa priloženim dokumentima može se podneti Savetu u fizičkom obliku, putem redovne pošte ili elektronske pošte, koja se registruje i svakom kandidatu se dostavlja potvrda o prijemu prijave.
3. Za svakog kandidata se kreira dosije koji sadrži svu dokumentaciju koju je kandidat podneo. Komisija za ocenjivanje prijava kandidata za sudske veštake odgovorna je za formiranje, održavanje dosijea, kao i za obezbeđivanje njegovog kompletiranja i ažuriranja do trenutka konačnog okončanja postupka imenovanja.

4. Kandidat u prijavi određuje oblast svog veštačenja za koju zahteva da se licencira.
5. Kandidat koji se prijavljuje za licenciranje za sudskog veštaka u određenoj oblasti mora da plati taksu od pedeset evra (50 evra). Dokaz o uplati se dostavlja u trenutku prijave i ne naknađuje se.

Član 9

Postupak ocenjivanja prijave

1. Nakon završetka konkursa, Komisija za ocenjivanje prijava kandidata za sudske veštake razmatra prijave kandidata u roku od šezdeset (60) dana od dana zatvaranja konkursa.
2. Tokom razmatranja prijava, Komisija za ocenjivanje prijava kandidata za sudske veštake, preko Jedinice, može zahtevati dodatne informacije i proveru podataka od relevantnih institucija. U takvim slučajevima, postupak razmatranja dokumentacije se obustavlja do prijema podataka traženih od relevantne institucije.
3. Komisija za ocenjivanje prijava kandidata za sudske veštake, nakon izvršene provere, sačinjava izveštaj sa objašnjenjem, u kome ukratko predstavlja podatke podnete dokumentacije i informaciju da li su kandidati ispunili opšte uslove.
4. Komisija za ocenjivanje prijava kandidata za sudske veštake obaveštava kandidata koji ne ispunjava opšte uslove iz ovog pravilnika, u roku od pet (5) dana od dana završetka procesa razmatranja prijava. Kandidat ima pravo žalbe Komisiji za razmatranje žalbi, u roku od tri (3) dana od dana prijema obaveštenja.
5. Komisija za razmatranje žalbi razmatra žalbu kandidata u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe. Komisija za žalbe ima pravo da usvoji, odbije ili odbaci žalbu.
6. Ukoliko Komisija za razmatranje žalbu oceni da kandidat ispunjava opšte uslove, isti se stavlja na spisku kandidata koji ispunjavaju uslove i podleže postupku imenovanja, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 10

Licenciranje i imenovanje kandidata

1. Komisija za ocenjivanje prijava kandidata za sudske veštake, najkasnije u roku do petnaest (15) dana od dana okončanja žalbenog postupka, dostavlja Savetu spisak kandidata koji ispunjavaju uslove iz ovog pravilnika.

2. Savet, nakon razmatranja i usvajanja spiska kandidata, predloženih od strane Komisije za ocenjivanje kandidata za sudske veštake, odlukom licencira i imenuje sudske veštake.
3. Nakon licenciranja i imenovanja, Savet izdaje sertifikat sudskog veštaka sa sledećim sadržajem:
 - 3.1. Logo Republike Kosova i Saveta;
 - 3.2. Broj i datum kada je izdat sertifikat;
 - 3.3. Specifičnu oblast za koju se licencira;
 - 3.4. Ime, ime roditelja, prezime i lični broj;
 - 3.5. Potpis predsedavajućeg Saveta; i
 - 3.6. Zvanični pečat Saveta.
4. Prilikom licenciranja, sudski veštak je dužan da plati iznos od dvesta pedeset (250) evra. Po prijemu uverenja o izvršenoj uplati i imenovanja od strane Saveta, sudskom veštaku se izdaje sertifikat i upisuje se u registar, kao što je utvrđeno ovim pravilnikom.
5. Svaki član strukovnog udruženja, obrazovne institucije, istraživačke institucije i svakog drugog subjekta koji ispunjava uslove iz ovog pravilnika, uživa jednaka prava pristupa sudskim postupcima i može se odrediti od strane sudije za sudskog veštaka.

Član 11

Identifikaciona kartica i pečat

1. Svaki sudski veštak mora imati identifikacionu karticu i pečat. Format kartice i pečata utvrđuje Savet.
2. Karticu sudskog veštaka izdaje Savet i treba da sadrži:
 - 2.1. Logo Saveta;
 - 2.2. Broj sertifikata;
 - 2.3. Ime i prezime;
 - 2.4. Oblast za koju je licenciran;
 - 2.5. Datum izdavanja; i,
 - 2.6. Fotografiju;
3. Pečat mora biti za oblast za koju je licenciran.

4. Pečata mora biti okruglog oblika, prečnika 40 mm, na zvaničnim jezicima, u kome se upisuje:
 - 4.1. u prvom krugu: Republika Kosovo;
 - 4.2. u drugom krugu: Sudski savet Kosova;
 - 4.3. u preostalom krugu (između): ime i prezime sudskog veštaka i oblast za koju je licenciran.
5. Sudski veštak mora deponovati potpis i kopiju pečata u Savetu. Kada za to budu stvoreni uslovi, sudski veštak može deponovati elektronski potpis i pečat.
6. Sadržaj standardnog teksta kojim se potvrđuje tačnost veštačenja obezbeđuje Savet za sve sudske veštake.

Član 12

Registar

1. Veštak koga imenuje Savet upisuje se u Registar sudskih veštaka.
2. Registar imenovanih sudskih veštaka sadrži identifikacione informacije, uključujući kontaktni broj, imejl adresu, adresu prebivališta/mesta boravka.
3. U registru se navodi oblast za koju je imenovani sudski veštak nadležan.
4. Imenovani sudski veštak treba odmah obavestiti Savet o svakoj promeni podataka unesenih u Registar.
5. Registar se objavljuje na veb stranici Saveta i na službenom glasniku.
6. Savet vodi registar svih imenovanih veštaka i jednom u svake dve godine proverava podatke za svakog veštaka, radi odjave veštaka koji više ne ispunjavaju opšte uslove ili za koje se pojavila prepreka za nastavak obavljanja profesije.

Član 13

Određivanje veštaka

1. Postupajući sudija određuje sudskog veštaka licenciranog i imenovanog od strane Saveta za određenu vrstu veštačenja iz registra sudskih veštaka.
2. Prema predmetu i po oceni sudije, složenija veštačenja se prvenstveno poveravaju javnim institucijama ili drugim institucijama specijalizovanim u odgovarajućoj oblasti.

Član 14

Prava i obaveze sudskog veštaka

1. Sudski veštak ima pravo da odbije njegovo određivanje ako nije u mogućnosti da obavi zadatak na nepristrasan, nezavisan način, zbog bilo koje vrste sukoba interesa ili iz nekog drugog razloga.
2. Veštak ima pravo da dobije podatke i uputstva putem pitanja od: stranaka, relevantnih institucija (javnih i privatnih) i od trećih lica u granicama neophodnim za obavljanje svoje dužnosti, kako bi dao potpuno, tačno i konkretno mišljenje. Takođe, sudski veštak ima pravo da bude obavešten i poučen o svojim pravima i dužnostima veštaka.
3. Sudski veštak, na osnovu odluke predsednika sudskog veća/ sudije, ima pravo pristupa svim objektima, licima i događajima koji se razmatranju i ocenjuju u vezi sa veštačenjem.
4. Sudski veštak je dužan da se pridržava rokovima utvrđenih u odluci predsednika sudskog veća/sudije za izradu veštačenja.
5. Ukoliko veštak iz objektivnih razloga ne može da završi veštačenje u roku koji je odredio sud, dužan je da obavesti sud o razlozima neizvršenja veštačenja, i da shodno tome traži produženje roka za završetak veštačenja.
6. Sudski veštak je dužan da čuva poverljivost svake informacije ili rezultata sa kojim se suoči tokom veštačenja.
7. Sudski veštak dužan je da poštuje sud i stranke, kao i da preuzme predmete koji su mu određeni.

7.1. Ukoliko ne poštuje sud, stranke i ako bez razloga odbije da izvrši veštačenje, ne pruži objašnjenje o činjenici da nije završio veštačenje u ostavljenim rokovima, ili iz drugih ozbiljnih razloga, predsednik sudskog veća/ sudija, osim mera koje može preduzeti shodno odredbama važećih zakona, koji se primenjuju u odnosu na veštaka, ima mogućnost da preko predsednika dotičnog suda podnese žalbu Savetu, kao što je izričito predviđeno odredbom člana 19. stav 1. ovog Pravilnika.

Član 15

Naknada sudskih veštaka

1. Sudski veštak koji se određuje odlukom suda, odnosno predsednika sudskog veća/sudije, uživa pravo na naknadu za izvršeno veštačenje i izvršene usluge, prema tarifi utvrđenoj ovim Pravilnikom.

2. Kada stranka zahteva imenovanje veštaka, predsednik veća/sudija određuje veštaka rešenjem i obavezuje stranku da na bankarski račun preko blagajne suda deponira određeni novčani iznos u ime veštačenja i da dokaz o deponiranju novca priloži spisima predmeta.
3. U slučajevima kada je iznos novca deponiranog u blagajni suda za veštačenje veći od iznosa koji se plaća veštaku, taj iznos se vraća stranki koja je deponirala novac u blagajni.
4. Sudski veštak za izrađeno veštačenje i učešće na ročištu će se platiti na sledeći način:
 - 4.1. U iznosu od pedeset (50) do sto pedeset (150) evra;
 - 4.2. U iznosu od sto pedeset (150) do petsto (500) evra za složenije predmete;
 - 4.3. U privrednim predmetima kada iznos spora ne prelazi milion (1,000,000) evra, maksimalni iznos koji se može platiti je do hiljadu (1,000) evra;
 - 4.4. Za izuzetno složene predmete u svim postupcima, bez obzira na visinu spora i privredne predmete u slučajevima kada iznos spora prelazi milion (1,000,000) evra, maksimalni iznos koji se može isplatiti je do dve hiljade (2,000) evra.
 - 4.5. Za slučajevne dopune veštačenja, bez krivice veštaka, sud može da odredi iznos za dopunu veštačenja do polovine iznosa određenog za veštačenje.

Član 16

Spisak veštaka javnih institucija i specijalizovanih institucija

1. Sve javne i specijalizovane institucije su odgovorne da pripreme spisak veštaka koji pokrivaju odgovarajuću oblast veštačenja i da taj spisak dostave Savetu najkasnije petnaest (15) dana od dana javnog oglasa Saveta.
2. Savet će automatski priznati primljene spiskove koji će biti deo registra sudskih veštaka imenovanih po ovom pravilniku.

Član 17

Nadoknada sudskih veštaka

1. Javne i specijalizovane institucije su odgovorne da Savetu dostave spisak usluga koje pružaju uz nadoknadu, kao i predloge tarifa za naknadu.

2. Savet će razmotriti tarife predložene od strane javnih i specijalizovanih institucija, koje nisu obuhvaćene u članu 15. ovog pravilnika i nakon njihovog usvajanja od strane Saveta, iste će biti priložene kao aneks ovom pravilniku.
3. U slučajevima kada veštačenje obavlja veštak koji svoju delatnost vrši unutar određene javne institucije ili relevantne specijalizovane institucije, naknada za obavljen posao će se isplatiti veštaku, prema tarifama utvrđenim ovim pravilnikom.
4. U slučajevima kada se veštačenje, na zahtev suda, obavlja od strane javne ili specijalizovane institucije, naknada za obavljen rad će se platiti instituciji, prema tarifama utvrđenim ovim pravilnikom.
5. U slučajevima kada se veštačenje obavi od strane nezavisnog veštaka koji pokriva odgovarajuću oblast, ali koji nije deo javnih ili specijalizovanih institucija, primenjuju se odredbe ovog pravilnika što se tiče naknade veštaka određenog od strane suda.
6. U slučajevima kada se naknada za veštačenja plaća iz budžeta Saveta, sud je dužan da po završetku sudskog ročišta popuni obrazac za dozvoljenu naknadu. Oblik i sadržinu obrasca za naknadu usvaja Savet, kao poseban aneks ovog pravilnika.
7. Sud u svim slučajevima, naknadu za veštačenja određuje donošenjem posebnog rešenja, na osnovu tarifa utvrđenih ovim pravilnikom, a rešenje, između ostalog, treba da sadrži: ime i prezime veštaka/ naziv institucije, lični broj, fiskalni broj-biznisa, i broj bankovnog računa.

Član 18

Suspenzija sudskog veštaka i opoziv sertifikata

1. Ako je sudskom veštaku izrečena mera zabrane u smislu Zakonika o krivičnom postupku ili kada je sudski veštak u sudskom postupku kao optuženi, Savet će suspendovati veštaka do okončanja sudskog procesa.
2. Ako sudski veštak podnese zahtev za suspenziju svog angažmana u svojstvu sudskog veštaka na određeno vreme, Savet odlučuje o suspenziji sa spiska za vremenski period koji je sudski veštak zatražio.
3. Savet vrši opoziv licence sudskog veštaka, koga je Savet licencirao za sudskog veštaka, ukoliko:

- 3.1. uslovi pod kojima je veštak bio licenciran nisu postojali ili su prestali da postoje;
- 3.2. je osuđen za krivično delo izuzev krivičnog dela izvršenog iz nehata;
- 3.3. na ponovljen način obavlja svoj posao nesavesno, neuredno i neprofesionalno;
- 3.4. odbija bez razloga da izvrši veštačenje;
- 3.5. bez razloga se ne odaziva na sudske pozive, više od tri (3) puta sa prekidima i neprekidno i ne dostavlja opravdano obrazloženje u trenutku kada se poziva; kao i
- 3.6. uprkos pozivu suda, bez razloga ne završava veštačenje u predviđenom roku.

Član 19

Udaljenje sudskog veštaka sa spiska

1. U slučaju kada se protiv veštaka koji je pozvan u sudu, podnesu žalbe u vezi sa njegovim/njenim nedoličnim ponašanjem prema sudu ili stranama u postupku, ili zbog neizvršenja stručnih/zakonskih dužnosti na ponovljen način, predsednik sudskog veća/sudije, preko predsednika suda podnosi žalbu Savetu.
2. Savet obrazuje ad-hoc komisiju (u daljem tekstu: komisija) u sastavu od tri (3) člana i dva (2) rezervna člana iz reda sudija iz sudova Republike Kosova.
3. Komisija razmatra žalbu na osnovu podataka podnetih od strane suda o sudskom postupku u kome se navodi da sudski veštak nije ispunio zakonsku dužnost. Komisija traži od sudskog veštaka njegov odgovor u vezi sa navodima iznetim u podnetoj žalbi
4. Komisija može da odbije žalbu ili da preporuči Savetu udaljenje sudskog veštaka sa spiska, na osnovu izveštaja pripremljenog nakon razmatranja žalbe.
5. Savet, nakon razmatranja izveštaja komisije, kojim je preporučena mera udaljenja sudskog veštaka sa spiska sudskih veštaka, odlukom može da udalji sa spiska sudskog veštaka, ukidajući odluku o njegovom licenciranju i imenovanju.
6. Sudski veštak može takođe biti udaljen sa spiska iz sledećih razloga:
 - 6.1. Na sopstveni zahtev/ostavkom;
 - 6.2. U slučaju smrti;
 - 6.3. U slučaju gubitka poslovne sposobnosti;

Član 20
Žalba na odluku

Sudski veštak može pokrenuti upravni spor protiv odluke Saveta o udaljenju sa spiska sudskih veštaka, ukidanja odluke o licenciranju i imenovanju, pred nadležnim sudom za upravna pitanja.

Član 21
Primena

Sudski savet Kosova u cilju primene ovog pravilnika može zaključiti sporazume o razumevanju sa drugim relevantnim institucijama.

Član 22
Ukidajuće odredbe

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, stavljaju se van snage Pravilnik br. 15/2015 o imenovanju sudskih veštaka i svi drugi podzakonski akti koji su u suprotnosti sa ovim pravilnikom.

Član 23
Prelazne odredbe

1. Za sva veštačenja obavljena od javnih i specijalizovanih institucija a koja nisu nadoknađena, teret naknade pada na organ koji je izdao nalog za obavljanje veštačenja. Naknada prema ovoj odredbi mora biti izvršena nakon usvajanja priloga u vezi sa tarifama za naknadu od strane Saveta, najkasnije devedeset (90) dana od stupanja na snagu ovog pravilnika.
2. Registar trenutnih sudskih veštaka važi do licenciranja i imenovanja novih veštaka, najkasnije šest (6) meseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
3. Postojeći sudski veštaci podležu postupku licenciranja i imenovanja u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 24
Aneksi pravilnika

Aneksi priloženi ovom pravilniku čine njegov sastavni deo:

- Aneks 1: Prijava za licenciranje i imenovanje sudskog veštaka;
- Aneks 2: Izjava za članove komisije;
- Aneks 3: Format sertifikata

Član 25
Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova.

Albert Zogaj

Predsedavajući Sudskog saveta Kosova

Dana: _____



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

FORMULAR PËR APLIKIM PËR EKSPERT GJYQËSOR
OBRAZAC ZA PRIJAVLJIVANJE ZA SUDSKOG VEŠTAKA

TË DHËNAT PERSONALE/LIÇNI PODACI

EMRI/IME	
MBIEMRI/PREZIME	
DATA E LINDJES/DATUM ROĐENJA	
VENDI I LINDJES/MESTO ROĐENJA	
NËNSHTETËSIA/DRŽAVLJANSTVO	
FUSHA PËR TË CILEN APLIKON / OBLAST ZA KOJU SE PRIJAVLJUJE	

GJUHA E JUAJ AMTARE/VAŠ MATERNJI JEZIK _____

UDHËZIMET / UPUTSTVA

- 1.Kandidati duhet të plotësojë aplikacionin në mënyrë elektronike ose me shkrim në mënyrë të qartë duke përdorur lapsin me ngjyrë të kaltër.
1.Kandidat je dužan popuniti prijavu elektronskim ili pismenim putem, čitko i koristeći olovku plave boje.
- 2.Kandidati është i obliguar të shënojë „P/P“ (pa përgjigje) në hapësirën e pyetjes në të cilën nuk ka përgjigje. Aplikacioni i paplotësuar mund të shkaktojë eliminim të kandidatit nga përzgjedhja për pozitën e aplikuar. Të gjitha të dhënat e parashtruara nga kandidati i nënshtrohen procesit të verifikimit.
2.Kandidat je dužan obeležiti određeni prostor sa „B/O“ (bez odgovora) ispod pitanja na koje nema odgovor. Nepotpuna prijava može prouzrokovati eliminaciju kandidata iz daljeg postupka. Navedene informacije od strane kandidata biće podređene procesu verifikacije.
- 3.Kandidati është i obliguar t'ia bashkëngjisë aplikacionit të gjitha dokumentet e kërkuara sipas Konkursit.
3.Kandidat je dužan da uz prijavu priloži svu traženu dokumentaciju po Konkursu.
- 4.Kandidati është i obliguar të nënshkruaj aplikacionin dhe shënojë datën e dorëzimit. Aplikacioni i cili nuk është i nënshkruar nuk do të merret parasysh.
4.Kandidat je dužan potpisati prijavu i navesti datum predaje. Nepotpisana prijava neće biti uzeta u obzir.
- 5.Aplikacioni pranohet nga KGJK me shënim të datës së aplikimit. Në qoftë se dërgesa bëhet përmes postës, i njëjti do të jetë i vlefshëm nëse mban vulën me datë kur aplikacioni në pozitë të caktuar ishte i mundur sipas Konkursit.
5.Prijave prima SSK sa naznačenim datumom prijave. Ukoliko se dostava vrši poštom, ista će se smatrati validnom ukoliko sadrži pečat datuma unutar datuma predviđenih Konkursom, kada se kandidat mogao prijaviti.

KUALIFIKIMI PROFESIONAL (JU LUTEMI TË BASHKËLIDHNI FOTOKOPJE TË DIPLOMAVE DHE CERTIFIKATAVE) / STRUÇNA SPREMA (MOLIMO VAS PRILOŽITE FOTOKOPIJU DIPLOMA I SERTIFIKATA)

ARSIMIMI I KANDIDATIT / OBRAZOVANJE KANDIDATA	
<p>Data e marrjes së diplomës apo kualifikimit tjetër akademik</p> <p><i>Datum sticanja diplome ili druge akademske kvalifikacije</i></p>	<p>Shënoni titullin ashtu si qëndron në diplomë duke marrë parasysh edhe emërtimin e institucionit të lartë arsimor, qytetin dhe shtetin</p> <p><i>Upišite zvanje kako je napisano na diplomi, naziv visokoškolske ustanove, grad i državu</i></p>
<p>Data e marrjes së diplomës apo kualifikimit tjetër akademik</p> <p><i>Datum sticanja diplome ili druge akademske kvalifikacije</i></p>	<p>Shënoni titullin ashtu si qëndron në diplomë duke marrë parasysh edhe emërtimin e institucionit të lartë arsimor, qytetin dhe shtetin</p> <p><i>Upišite zvanje kako je napisano na diplomi, naziv visokoškolske ustanove, grad i državu</i></p>
<p>Data e marrjes së diplomës apo kualifikimit tjetër akademik / <i>Datum sticanja diplome ili druge akademske kvalifikacije</i></p>	<p>Shënoni titullin ashtu si qëndron në diplomë duke marrë parasysh edhe emërtimin e institucionit të lartë arsimor, qytetin dhe shtetin</p> <p><i>Upišite zvanje kako je napisano na diplomi, naziv visokoškolske ustanove, grad i državu</i></p>

TRAJNIME, SPECIALIZIME SHITESË / OBUKA, DODATNA USAVRŠAVANJA

Trajnime apo specializime shitesë relevante	Shënoni datat e trajnimit, emërtimin e institucionit ku është zhvilluar trajnimi dhe shteti.
Dodatna relevantna usavrshavanja ili obuke	Navedite datum obuke, naziv institucije gde je održana obuka i državu.

PËRDORIMI I KOMPJUTERIT / SLUŽENJE RAÇUNAROM
 Shënoni me „x“ punët / programet të cilat dini t'i përdorni / Označite sa „x“ kompjuterske alatke / programe koje znate koristiti.

Word	Excel	Powerpoint	Të tjera / Ostalo:
Internet	Outlook	Outlook	Të tjera / Ostalo:
PDF Reader	ZIP	Skanim / Skeniranje	Të tjera / Ostalo:

PËRVOJA E PUNËS / RADNO ISKUSTVO

Kandidati duhet të fillojë nga vendi i tanishëm i punës apo vendi i fundit i punës ku ka punuar, duke shënuar të gjitha vendet tjera në mënyrë kronologjike nga fundi. Në qoftë se kandidatit i duhet hapësirë shtesë, i njëjti mund të shfrytëzojë hapësirën shtesë në fletën që gjendet në fund të aplikacionit, apo mund të shtojë rreshta të rinjë.

Kandidat treba da počne od trenutnog radnog mesta ili poslednjeg radnog mesta gde je radio, označavajući sva ostala mesta hronološkim redom od kraja. Ako je kandidatu potreban dodatni prostor, on/ona može koristiti dodatni prostor na listu koji se nalazi na kraju prijave ili može dodati nove redove.

Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>	
Titulli / Naziv radnog mesta	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnog mesta</i>	
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>	

Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>	
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnog mesta</i>	
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog</i>	
Emri i punëdhënësit /	
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnog mesta</i>	
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës /	
PËRVOJA E PËRGJITHSHME E PUNËS	
UKUPNO RADNO ISKUSTVO	Vite/Godina Muaj/Meseci Ditë/Dana
Kandidati duhet të theksojë numrin e përgjithshëm të viteve të eksperiencës profesionale pas diplomimit. / <i>Kandidat treba navesti ukupno stručno radno iskustvo nakon sticanja visoke stručne spreme.</i>	

Precedenti penal / Kaznena evidencija			
<p>Kjo pjesë ka pesë (5) pyetje. Përgjigjuni në çdo pyetje me "PO" ose "JO".</p> <p>Për çdo përgjigje "PO" ju lutemi jepni informatat e kërkuara.</p> <p><i>Ovaj deo ima pet (5) pitanja. Odgovorite na svako pitanje sa "DA" ili "NE".</i></p> <p><i>Za svaki odgovor sa "DA" molimo vas navedite tražene informacije.</i></p>			
<p>A jeni hetuar ndonjëherë për ndonjë vepër penale?</p> <p><i>Da li ste ikada bili pod istragom za neko krivično delo?</i> PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/></p>			
Data kur kanë nisur hetimet/ <i>Datum kada je započeta istraga</i>		Data kur kanë përfunduar hetimet/Datum kada je završena istraga	
Hetimet u zhvilluan nga (institucioni) / <i>Istraga je obavljena od strane (institucija)</i>			
Qyteti / <i>Grad</i>		Shteti / <i>Država</i>	
Lloji i veprës penale / <i>Vrsta krivičnog dela:</i>			
Precedenti penal / Kaznena evidencija			
<p>A keni qenë ndonjëherë i arrestuar apo i dyshuar për vepër penale?</p> <p><i>Da li ste ikada bili pritvoreni ili osumnjičeni za neko krivično delo</i></p> <p>PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/></p>			
Data e arrestimit / Datum pritvora		Qyteti / <i>Grad</i>	Shteti / <i>Država</i>
I arrestuar nga (institucioni), <i>Pritvoren od (institucija):</i>			
Arsyeja e arrestimit / <i>Razlog pritvora:</i>			
<p>A keni qenë i akuzuar ndonjëherë për vepër penale? <i>Da li ste ikada bili optuženi za krivično delo</i></p> <p>PO / DA <input type="checkbox"/> JO / NE <input type="checkbox"/></p>			
Data e ushtrimit të aktakuzës / <i>Datum podizanja optužnice</i>			

Vendi i ushtrimit të aktakuzës / Mesto opt.		Shteti/ Država	
I akuzuar për/ Optužen za			
Përshkruani rastin shkurtimisht/ Opišite slučaj ukratko:			
A jeni gjykuar ndonjëherë për vepër penale? Dali ste ikada bili osuđeni za krivično delo?			
PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>			
Data e dënimit / Datum presude		Gjykata/Sud	
Qyteti / Grad		Shteti/Država	
I dënuar për/Osuđen za			
Natyra e vendimit të gjykatës (përshkruani vendimin): Priroda sudskog rešenja (opišite rešenje)			
Nëse kundër vendimit të shkallës së parë është ushtruar ankesë me mjetë të rregullta juridike, ju lutemi plotësoni informacionin e kërkuar në vijim. Ako je protiv prvostepene odluke podneta žalba redovnim pravnim sredstvima, molimo vas navedite tražene informacije u vezi toga:			
Data e vendimit të shkallës së dytë / Datum rešenja drugog tepena		Gjykata e shkallës së dytë / Drugo stepeni sud	
Qytet/ Grad		Shteti/ Država	
A u është shqiptuar ndonjë sanksion (masë apo dënim) qoftë penal, administrativ, apo tjetër, me vendim të formës së prerë, me të cilin u është ndaluar kryerja e profesionit, detyrës apo veprimtarisë, ju lutemi plotësoni informacionin e kërkuar në vijim. Ako vam je izrečena neka sankcija (mera ili kazna), bilo da			

je krivična, administrativna, ili druga, pravosnažnom odlukom, kojom vam je zabranjeno da obavljate svoje zanimanje, dužnost ili delatnost, molimo Vas da popunite sledeće tražene podatke.

Data e vendimit të shkallës së dytë / Datum rešenja drugog stepena		Gjykata e shkallës së dytë / Drugo stepeni sud	
Qytet/ Grad		Shteti/ Država	

DEKLARATA / IZJAVA

Nën përgjegjësinë morale, materiale dhe penale konfirmoj që informacionet që gjenden në këtë aplikacion si dhe ato që gjenden në dokumente tjera të bashkangjitura si pjesë përbërëse e aplikacionit janë të sakta. Kuptoj që jam nën obligim të përhershëm të përmirësoj çdo informacion të pasaktë dhe të dërgoj çdo informacion relevant të cilin e mësoj pas dërgimit të këtij aplikacioni. Po ashtu kuptoj që mund të eliminohem nga mundësia për emërim në pozitë në të cilën aplikoj, respektivisht që mund të shkarkohem nga detyra në qoftë se konstatohet që kam dhënë informacione të pasakta apo kam shpër në konkludime të pasakta.

Pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da su informacije navedene u ovom obrascu, kao i u svim dokumentima podnesenim kao njegov sastavni deo, istinite i tačne. Shvatam da sam pod trajnom obavezom da ispravim svaku netačnu informaciju i da dostavim svaku drugu relevantnu informaciju koju saznam nakon podnošenja ovog obrasca. Takođe razumem da mogu biti eliminisan iz mogućnosti da budem imenovan/a na poziciju za koju se prijavljujem), odnosno da mogu biti razrešen(a) sa funkcije, ukoliko se ustanovi da neki od podataka koje sam dostavio(la) nije tačan ili navodi na pogrešne zaključke.

Nënshkrimi /Potpis			
Vendi / Mesto		Data / Datum	



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

IZJAVA

Ja, _____, sa ličnim brojem _____, ovom Izjavom potvrđujem svoju raspoloživost da služim kao član Komisije koju je imenovao Sudski Savet Kosova, u cilju razmatranja, analize i ocene prijave kandidata i priložene dokumentacije za sudskog veštaka u skladu sa Uredbom br. 03/2022 Postupak sertifikacije, imenovanje, uslovi, prava, obaveze i naknada sudskih veštaka i važeći zakoni.

Istovremeno, potpisivanjem ove Izjave potvrđujem da:

- Pročitao sam Uredbu br. 03/2022 Postupak sertifikacije, imenovanje, uslovi, prava, obaveze i naknada sudskih veštaka
- Saglasan sam sa članstvom u Komisiji;
- Saglasan sam da ću zadržati svoju nepristrasnost i profesionalizam u ocenjivanju kandidata;
- Saglasan sam da radim u bliskoj saradnji sa odgovornim osobljem Sudskog Saveta Kosova;
- Saglasan sam da tokom postupka sertifikacije i imenovanja sudskih veštaka učinim maksimalne napore da spreče i/ili izbegnu bilo kakve situacije sukoba interesa u obavljanju svojih dužnosti.
- Saglasan sam da lično mogu biti krivično i/ili građansko odgovoran za otkrivanje poverljivih informacija namerno ili iz nemara.

Ime prezime: _____

Potpis: _____

Mesto: _____

Datum: _____



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDESKI SAVET KOSOVA – KOSOVO JUDICIAL COUNCIL



Certifikatë/Sertifikat/Certificate

Nr./Br./No. 001

Shqip-Serbisht/Albanski-Srpski/Albanian-Sebian

EMRI - IME (EMRI I PRINDIT-IME RODITELJA) MBIEMRI - PREZIME

Ka kaluar me sukses provimin dhe certifikohet për /Uspešno je položio ispit i sertifikuje se za
/Has successfully completed the exam and is certified for

EKSPERT GJYQËSOR PËR / SUDESKI VEŠTAK ZA / JUDICIAL EXPERT FOR
PËRKTHYES DHE INTERPRET GJYQËSOR PËR ÇIFTIN E GJUHËVE / SUDESKI PREVODILAC I TUMAČ ZA JEZIČKI PAR /
COURT TRANSLATOR AND INTERPRETER FOR THE LANGUAGE PAIR

Në Prishtinë, më datë:/ U Prištini, dana /
In Prishtina, on _____

Albert Zogaj
Kryesues/Predsedavajući/Chair
Këshilli Gjyqësor i Kosovës/ Sudski Savet Kosova/ Kosovo Judicial Council



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

**PRILOG 4. SPISAK USLUGA KOJE NUDI INSTITUT ZA SUDSKU
MEDICINU UZ NAPLATU**

lan 1
Opšte odredbe

Prilog 4. Pravilnika br.03/2022 o postupku licenciranja, imenovanja, uslova, prava, obaveze, i naknade sudskih veštaka, u skladu sa lanom 17. stav 1. i 2. Pravilnika, odre uje spisak usluga/vešta enja koje pruža Institut sudske medicine uz naplatu, a koje nisu utvr ene u lanu 15. Stav 4. Pravilnika.

lan

1. Sudsko-medicinsko vešta enje na osnovu dokumentacije o pitanju za do dva (2) ošte ena lica se nakna uju u iznosu od dvadeset (20,00) €
2. Sudsko-medicinsko vešta enje na osnovu dokumentacije o pitanju za više od dva (2) ošte ena lica nakna uju se u iznosu od pedeset (50,00) €

lan 3

U eš e veštaka u rekonstrukciji lica mesta nakna uje se u iznosu od pedeset (50,00) € do sto (100,00) € Kao kriterijum za odre ivanje naknade uzima se složenost predmeta.

lan 4

Za sve druge usluge / vešta enja koje se nude uz naplatu od strane Instituta za sudsku medicinu, koje nisu regulisane u lanu 2. i 3. ovog priloga, naknada se odre uje na osnovu odredbi lana 15. stav 4. Pravilnika.

lan 5

Ovaj prilog stupa na snagu na dan usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

**PRILOG 6. USLUGU KOJE SE NAPLA UJU DRUGIH JAVNIH I
SPECIJALIZOVANIH INSTITUCIJA KOJE NISU
OBUHVAENE U PRILOGU 4 I 5 OVOG PRAVILNIKA**

lan 1
Opšte odredbe

Prilog 6. Pravilnika br. 03/2022 o postupku, licenciranju, imenovanju, uslovi, prava, obaveza i naknada sudskih veštaka, u skladu sa članom 17. stav 1. I 2. Pravilnika, utvrđuje spisak usluga/profesionalnih veštaka uz naplatu koje pružaju druge javne i specijalizovane institucije, utvrđene odlukom suda/tužilaštva, a koje nisu predviđene u prilogu 4. i 5. ovog pravilnika.

lan 2

Za sve druge javne i specijalizovane institucije koje po odluci suda/tužilaštva pružaju profesionalne usluge/veštaka uz naplatu, a za koje nije predviđena naknada u Prilogu 4. i 5. ovog pravilnika, naknada za usluge /izvršeno veštaka utvrđuje se u skladu sa članom 15. stav 4. ovog pravilnika.

lan 3

Ovaj prilog stupa na snagu na dan usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

**PRILOG 5. SPISAK USLUGA KOJE NUDI INSTITUT ZA PSIHIJATRIJSKU
FORENZIKU UZ NAPLATU**

lan 1
Opšte odredbe

Prilog 5. Pravilnika br.03/2022 o postupku, licenciranju, imenovanju, uslovi, prava, obaveza i naknada sudskih veštaka, u skladu sa lanom 17. stav 1. I 2. Pravilnika, utvr uje spisak usluga/vešta enja koje nudi Institut za psihijatrijsku forenziku uz naplatu, a koje nisu utvr ene u lanu 15. stav 4. Pravilnika.

lan 2

1. Za vešta enje utvr eno rešenjem suda/tužilaštva, koje obavlja Institut za psihijatrijsku forenziku u okviru redovnih poslova i obaveza koje ovaj Institut ima po zakonu, naknada nije dozvoljena.

2. Izuzetno od stava 1. ovog lana, za usluge/vešta enje utvr ene rešenjem suda/tužilaštva, koje iz nekog razloga ne može da obavlja Institut za psihijatrijsku forenziku, odre ivanje i naknada veštaka vrši e se na osnovu odredbi lana 13. stav 1. i lana 15. stav 4. Pravilnika.

lan 3

Ako za vešta enje iz stava 1. lana 2. ovog priloga sud/tužilaštvo pozove veštaka radi davanja pojašnjenja/dopunu u sednici, veštak za u eš e na sednici nakna uje se u iznosu od 50,00 € pa do 100,00 €

lan 4

Ovaj prilog stupa na snagu na dan usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova.