



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS

SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

No. 01 / 373

DAT.DT. 07. 04. 2023

Këshilli Gjyqësor i Kosovës,

Në mbështetje të nenit 108 paragrafi 5 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 7 paragrafi 1 pika 1.24 dhe nenit 27 paragrafi 1dhe 2 të Ligjit Nr. 06/L – 055 për Këshillin Gjyqësor të Kosovës, si dhe nenit 30 paragrafi 1 të Rregullores Nr. 03/2020 për Organizimin dhe Veprimtarinë e Këshillit Gjyqësor të Kosovës, në mbledhjen e mbajtur më datën 6 prill 2023,

Miraton:

RREGULLORE NR. 04/2023

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E RREGULLORES (01 / 2014) PËR PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË TË GJYQTARËVE

Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregullore është ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores (01/2014) për Procedurën e Ngritjes në Detyrë të Gjyqtarëve.

Neni 2

Preambula e Rregullores (01/2014) për Procedurën e Ngritjes në Detyrë të Gjyqtarëve, riformulohet me tekstin si në vijim:

“ Këshilli Gjyqësor i Kosovës,

Në mbështetje të nenit 108 paragrafi 5 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 7 paragrafi 1 pika 1.24 dhe nenit 27 paragrafi 1dhe 2 të Ligjit Nr. 06/L – 055 për Këshillin

Gjyqësor të Kosovës, si dhe nenit 30 paragrafi 1 të Rregullores Nr. 03/2020 për Organizimin dhe Veprimtarinë e Këshillit Gjyqësor të Kosovës, në mbledhjen e mbajtur më datën 6 prill 2023,

Miraton: “

Neni 3

Neni 2 i rregullores bazë riformulohet me tekstin si në vijimi:

Neni 2 Përkufizimet

2.1. Shprehjet e përdoruara në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

- 2.1.1. **Ligji** – Ligjin për Këshillin Gjyqësor të Kosovës;
- 2.1.2. **Këshilli** -Këshillin Gjyqësor të Kosovës, ashtu siç përcaktohet me Ligjin për Këshillin Gjyqësor të Kosovës;
- 2.1.3. **Njësia** - Njësinë për Inspektim Gjyqësor, siç parashihet në Ligjin për Këshillin Gjyqësor të Kosovës;
- 2.1.4. **Paneli** - komisionin ad hoc i themeluar nga Këshilli, përgjegjës për shqyrtimin e aplikacioneve, intervistimin, vlerësimin dhe rekomandimin e kandidatëve gjyqtar për ngritje në detyrë tek Këshilli;
- 2.1.5. **Komisioni për Rishqyrtim** - Komisionin ad hoc i themeluar nga Këshilli, përgjegjës për shqyrtimin e kërkesave të kandidateve të paraqitura kundër vendimeve të Panelit;
- 2.1.6. **Anëtar i panelit/ komisionit për rishqyrtim** - anëtarin e emëruar nga Këshilli i cili kryen detyrat dhe përgjegjësitë në pajtim me ketë rregullore;
- 2.1.7. **Ngritje në detyrë** – ngritjen e gjyqtarëve në pozitë nga gjykata e nivelit më të ulët në gjykatën e nivelit më të lartë.

Neni 4

Pas nenit 2 shtohet një nen i ri si në vijim:

Neni 2A Kriteret për aplikim

2A.1. Gjyqtari i cili aplikon për ngritje në detyrë në Gjykatë Supreme, Dhomë të Posaçme të Gjykatës Supreme, Gjykatën e Apelit dhe Dhoma të Shkallës së dytë në Gjykatën Komerciale, përveç kushteve të veçanta për gjyqtarë të paraparë me nenin 32 të Ligjit Nr. 06/L - 054 për Gjykatat dhe nenit 15 paragrafi 2 nën paragrafi 2.2 të Ligjit Nr. 08/L-015 për Gjykatën Komerciale duhet të plotësoj edhe kriteret si në vijim:

- 2A.1.1. të ketë vlerësim të perfomancës në tre (3) vitet e fundit në shkallen

“shkëlqyeshëm” ose “shumë mirë”;

2A.1.2. të mos ketë të shqiptuar masë disiplinore, përjashtimisht masën vërejtje jo publike me shkrim.

Neni 5

Neni 4 i rregullores bazë, paragrafi 1 riformulohet si në vijim:

4.1. Këshilli për çdo konkurs të hapur themelon Panelin, në bazë të kritereve të Ligjit dhe me këtë rregullore si në vijim:

- 4.1.1. Paneli për nivelin e Gjykatës Supreme themelohet në përbërje prej tre (3) anëtareve të Këshillit dhe dy (2) anëtarëve gjyqtarë të Gjykatës Supreme, si dhe dy (2) anëtarë rezervë, prej të cilëve njeri vjen nga Këshilli edhe tjetri nga Gjykata. Këshilli zgjedh kryetarin e panelit nga radhët e anëtareve të rregullt të panelit;
- 4.1.2. Paneli për nivelin e Gjykatës së Apelit themelohet në përbërje prej tre (3) anëtareve të Këshillit, një (1) anëtarë gjyqtar i Gjykatës Apelit dhe një (1) anëtarë gjyqtar i Gjykatës Supreme, si dhe dy (2) anëtarë rezervë, prej të cilëve njeri vjen nga Këshilli dhe tjetri nga gjykata. Këshilli zgjedh kryetarin e panelit nga radhët e anëtareve të rregullt të panelit;
- 4.1.3. Paneli për nivelin e Gjykatës së Komerciale themelohet ne përbërje prej tre (3) anëtareve të Këshillit, (1) një anëtar gjyqtar i Gjykatës Komerciale i cili vjen nga Dhoma e Shkallës se dytë dhe (1) një anëtarë gjyqtar i Gjykatës Supreme, si dhe si dhe dy (2) anëtarë rezervë, prej të cilëve njeri vjen nga Këshilli dhe tjetri nga Gjykata. Këshilli zgjedh kryetarin e panelit nga radhët e anëtareve te rregullt të Panelit;

Neni 6

Neni 5 i rregullores bazë, paragrafi 1 riformulohet me tekstin si në vijim:

5.1. Këshilli për çdo konkurs të hapur themelon Komisionin për Rishqyrtim, në bazë të kritereve të Ligjit dhe me këtë rregullore. Komisioni themelohet në përbërje prej tre (3) anëtareve, prej të cilëve një (1) anëtar do të jetë nga radha e anëtarëve gjyqtarë të Këshillit, një (1) anëtarë nga radhët e gjyqtareve të Gjykatës Supreme dhe një (1) anëtarë nga radhët e gjyqtareve të Gjykatës së Apelit, si dhe dy (2) anëtarë rezervë, prej të cilëve njëri vjen nga Këshilli dhe tjetri nga gjykata. Këshilli zgjedh kryetarin e komisionit nga radhët e anëtarëve të rregullt të Komisionit për Rishqyrtim.

Neni 7

Neni 6 i rregullores bazë, paragrafi 1 riformulohet me tekstin si në vijim:

6.1. Paneli i shqyrton të gjitha aplikacionet e pranuara. Gjatë shqyrtimin preliminar të dokumentacionit merren për bazë vetëm ato dokumente që japosnë dhëna rreth përmbytjes së kritereve të përcaktuara me nenin 4 të kësaj rregullore përfundimtare.

të ngushtë. Kandidatë të cilët nuk i dorëzojnë të gjitha dokumentet me informacionet e kërkuara sipas konkursit të shpallur dhe kandidatët të cilët nuk i plotësojnë kriteret sipas nenit 4 të kësaj rregullore nuk merren në konsideratë.

Neni 8

Neni 7 i rregullores bazë, togfjalëshi “**Neni 14**” zëvendësohet në togfjalëshi “**nenin 11**”.

Neni 9

1. Emërtimi i nenit 8, “**Mbledhja e informacioneve**” të rregullores bazë, zëvendësohet në emërtimin “**Kriteret Vlerësuese**”.

2. Neni 8 i rregullores bazë, paragrafi 1 riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 8 Kriteret Vlerësuese

8.1. Kriteret vlerësuese për gjyqtaret për ngritje në detyrë janë si në vijim:

8.1.1. vlerësimi i fundit i performances sipas akteve të miratuar në Këshill.

8.1.2. të ketë njohuri të përgjithshme profesionale për të analizuar fakte dhe për të kuptuar situata komplekse, si dhe aftësi për të kryer detyra e tij në mënyrë të pavarur, të paanshme, të ndershme me kujdes dhe përgjegjësi;

8.1.3. të ketë aftësi që të analizoj dhe interpretoj normat ligjore dhe instrumentet ndërkombëtare, duke përfshirë zbatimin e praktikave ligjore, gjyqësore dhe ndërkombëtare lidhur me të drejtat e njeriut;

8.1.4. përvoja e punës, sjellja në zyrë dhe jashtë saj dhe aftësia për t'u përballur me ngarkesën në punë;

8.1.5. perfomanca profesionale dhe integriteti personal i treguar në institucionet tjera relevante, specializimi në fushë përkatëse dhe përshtatja me teknologji të reja.

Neni 10

Neni 9 i rregullores bazë, riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 9 Intervista

9.1 . Kandidati i cili sipas panelit ka plotësuar kushtet formale për aplikim për ngritje në detyrë, ftohet për intervistë sipas rendit alfabetik. Ftesat për intervistë bëhen përmes postës elektronike, jo më vonë se pesë (5) ditë para intervistës.

9.2. Gjatë intervistës përdoret qasje e qëndrueshme metodologjike për të gjithë kandidatët që aplikojnë për të njëjtën pozitë.

9.3. Natyra e pyetjeve, të cilat mund të shtrohen gjatë intervistës duhet të formulohen për të nxjerrë informata që janë relevante me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati, gjithnjë bazuar në kriteret vlerësuese të përcaktuara në nenin 9, paragrafit 2 të kësaj rregullore.

9.4. Pyetjet përgatiten nga paneli në pajtim me paragafin 9.5 të këtij nenin. Përbërja e panelit duhet të jetë nga gjyqtaret e fushave përkatëse, për të cilat intervistohet kandidati",

9.5. Kandidati lidhur me kriteret vlerësuese të përcaktuara me paragafin 8.1 të kësaj rregullore mund të poentohet më së shumti me njëqind (100) pikë dhe atë:

- 9.5.1. vlerësimi i fundit i performancës sipas akteve të miratuara në Këshill më së shumti me pesëdhjetë (50) pikë, që fitohet nga totali i pikëve të arritura në vlerësimin e performances i cili do të pjesëtohet me dy (2);
- 9.5.2. të ketë aftësi profesionale për të analizuar fakte dhe për të kuptuar situata komplekse, si dhe aftësi për të kryer detyra e tij me kujdes dhe përgjegjësi, maksimumi pesëmbëdhjetë (15) pikë;
- 9.5.3. të ketë aftësi që të analizoj dhe interpretoj normat ligjore dhe instrumentet ndërkombëtare, duke përfshirë zbatimin e praktikave ligjore, gjyqësore dhe ndërkombëtare lidhur me të drejtat e njeriut, maksimumi pesëmbëdhjetë (15) pikë;
- 9.5.4. përvoja e punës si gjyqtarë, dhe aftësia për t'u përballur me ngarkesën në punë, maksimumi dhjetë (10) pikë;
- 9.5.5. perfomanca profesionale dhe integriteti personal i treguar në institucionet tjera relevante specializimi në fushë përkatëse dhe përshtatja me teknologji të reja, maksimumi dhjetë (10) pikë.

9.6. Një kandidat do të rekomandohet në Këshill për emërim për ngritje në detyrë nëse i njëjti në rezultatin përfundimtar të procesit vlerësues ka arritur mbi shtatëdhjetë (70) pikë, nga njëqind (100) pikët sa janë të mundura sipas paragafit 9.5 të këtij nenit.

9.7. Intervista me gojë regjistrohet përmes kamerave dhe për këtë njoftohet kandidati.

Neni 11

Neni 10 i rregullores bazë, riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 10

Rezultati përfundimtar i vlerësimit të kandidatit

10.1. Rezultati përfundimtar i vlerësimit të kandidatit sipas nenit 10 të kësaj rregullore, bëhet sipas formularit standard i cili do të jetë pjesë e kësaj rregullore. Rezultati për një kandidat arrihet duke nxjerrë mesataren e pikëve të dhëna nga secili anëtar i panelit.

10.2. Rezultati i arritur për secilin kandidat shënohet në procesverbal, i cili përmban pikët totale që ka marrë secili kandidat sipas formularit standard të vlerësimit nga Paneli.

10.3. Formulari standard i vlerësimit nga secili anëtarë i Panelit sipas paragrafit 2 të këtij nenit dhe formulari standard i procesverbalit të Panelit duhet të nënshkruhen nga anëtarë / anëtarët e Panelit. Këta formularë standardë do të janë pjesë e kësaj rregullore.

10.4. Pas përfundimit të vlerësimit, Njësia sipas rekomandimeve të Panelit njofton kandidatin për rezultatin e arritur. Njoftimit i cili para së gjithash duhet të përbajë emrin, mbiemrin dhe rezultatin e arritur të kandidatit, i bashkëngjitet edhe një kopje e procesverbalit të Panelit për shqyrtimin e aplikacioneve lidhur me vlerësimin e bërë për kandidatin.

10.5. Kandidati i pa kënaqur lidhur me rezultatin e arritur ka të drejtë të paraqes kërkesë për rishqyrtim në afat prej pesë (5) ditëve (pune) pas pranimit të njoftimit, drejtuar komisionit për rishqyrtim.

Neni 12

Neni 14 i rregullores bazë, paragrafi 14.2 riformulohet me tekstin si në vijim:

- 14.2. Këshilli i ndërmerr hapat e nevojshëm për ta garantuar nivelin e mbrojtjes së të dhënavë personale, siç përcaktohet në Ligjin Nr. 06/L-082 për mbrojtjen e të dhënavë personale.

Neni 13

Pas nenit 14 shtohet një nen i ri si në vijim:

Neni 14 A Dispozitat shfuqizuese

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore shfuqizohet Rregullore (06/2016) për Ndryshimin e Rregullores Nr. 01/2014 Për Procedurën e Ngritjes në Detyre të Gjyqtareve.

Neni 14

Pas nenit 14 shtohet një nen i ri si në vijim:

Neni 14B Shtojcat e rregullores

- 14.1. Shtojcat që i janë bashkangjitur kësaj rregullore, janë pjesë përbërëse e saj:

- 14.1.1. Shtojca 1: Aplikacioni për ngritje në detyrë;
- 14.1.2. Shtojca 2: Formulari për vlerësimin nga anëtarë i paneli për ngritje në detyrë gjyqtarëve;
- 14.1.3. Shtojca 3: Formulari i vlerësimit nga paneli për ngritje në detyrë gjyqtarëve; si dhe,

14.1.4. Shtojca 4: Procesverbali i intervistës së kandidatit për ngritje në detyrë të gjyqtarëve.

Neni 15
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës.



Kryesues i Këshillit Gjyqësor të Kosovës

Datë: 07.04.2023



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

**APLIKACION PËR NGRITJE NË DETYRË
APLIKACIJA ZA UNAPREÐENJE NA
DUŽNOSTI**

Pozita / Gjykata -
për të cilën ka
aplikuar

Pozicija/Sud - za
koji je konkursao

**INFORMACIONET PËR KANDIDATIN
INFORMACIJE O KANDIDATU**

Emri (emri i prindit) mbiemri /Ime (ime roditelja) prezime

Numri personal / Lični broj

Gjykata në të cilën ushtron funksionin/Sud u kome vrši funkciju:

Adresa e banimit/Adresa stanovanja:

Nr. i telefonit/Broj tel:

E-mail adresa:

Këshilli Gjyqësor i Kosovës („KGjK“) si institucion plotësisht i pavarur në ushtrimin e funksioneve të tij siguron që gjykatat në Kosovë të janë plotësisht të pavarura, profesionale e të paanshme dhe të pasqyrojnë plotësisht natyrën shumëetnike të Republikës së Kosovës e të ndjekin parimet e barazisë gjinore. Në drejtim të kësaj, KGjK ka për obligim kushtetues që të sigurojë përgjegjedjen e kandidatëve më të mirë për pozita të gjyqtarëve në qëllim të përbushjes së plotë të funksioneve të gjykatës e me atë edhe respektimin e plotë të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut në pajtim me Konventat ndërkombëtare dhe legjislacionin vendor.

Sudski savet Kosova („SSK“) kao potpuno nezavisna institucija u sprovođenju svojih funkcija obezbeđuje da su sudovi na Kosovu nezavisni, profesionalni i nepristrasni i da održavaju multietničnost na teritoriji Republike Kosova kao i da poštuju načela polne jednakosti. U tom smislu, SSK je obavezana Ustavom da obezbedi odabir najboljih kandidata za sudsku funkciju kako bi obezbedila potpuno i pravilno funkcionisanje sudova a time obezbedila i potpuno poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa međunarodnim instrumetima i domaćim zakonima.

UDHËZIMET / UPUTSTVA

- 1.Kandidati duhet të plotësojë aplikacionin në mënyrë elektronike ose me shkrim në mënyrë të qartë duke përdorur lapsin me ngjyrë të kaltër. / Kandidat je dužan popuniti prijavu elektronskim putem ili pisanim, čitko i koristeći olovku plave boje.
- 2.Kandidati duhet të plotësojë aplikacionin në tërësi. / Kandidat je dužan popuniti prijavu u potpunosti.
- 3.Kandidati është i obliguar të shënojë „P/P“ (pa përgjigje) në hapësirën e pyetjes në të cilën nuk ka përgjigje. Aplikacioni i paplotësuar mund të shkaktojë eliminim të kandidatit nga përgjegjedha për pozitën e aplikuar. Të gjitha të dhënat e parashtuara nga kandidati i nënshtrohen procesit të verifikimit. / Kandidat je dužan obeleziti određeni prostor sa „B/O“ (bez odgovora) ispod pitanja na koje nema odgovor. Nepotpuna prijava može prouzrokovati eliminaciju kandidata iz daljeg postupka. Navedene informacije od strane kandidata biće podredene procesu verifikacione.
- 4.Kandidati është i obliguar t'ia bashkangjesë aplikacionit të gjitha dokumentet e këruara sipas Konkursit. / Kandidat je obavezan pridružiti prijavi svu dokumentaciju prema tekstu Konkursa.
- 5.Kandidati është i obliguar t'a nënshkruejë aplikacionin dhe shënojë datën e dorëzimit. Aplikacioni i cili nuk është i nënshkruar nuk do të merret parasysh. / Kandidat je dužan potpisati prijavu i navesti datum predaje. Nepotpisana prijava neće biti uzeta u obzir.
- 6.Kandidati duhet t'a dorëzojë aplikacionin personalisht, bashkë më të gjitha dokumentet e bashkangjitura apo të njëjtën ta bëjë përmes postës në adresën e cekur në Konkurs. / Kandidat je obavezan predati prijavu lično, uz svu propratnu dokumentaciju, ili da isto izvrši putem redovne pošte na adresu navedenu na Konkursu.
- 7.Aplikacioni pranohet nga KGjK me shënim të datës se aplikimit. Në qoftë se dërgesa bëhet përmes postës, e njëjtë do të jetë e vlefshme nëse mban vulen me datë kur aplikacioni në pozitë të caktuar ishte i mundur sipas Konkursit. / Prijava prihvata SSK. Na istoj se mora nalaziti datum prijave. Ukoliko je pošiljka izvršena putem redovne pošte, ista će se smatrati validnom ukoliko sadrži pečat datuma unutar datuma predviđenih Konkursom, kada se kandidat mogao prijaviti.
- 8.Aplikacioni dhe dokumentet e bashkangjitura nuk kthehen. / Prijava i propratna dokumentacija neće biti vraćeni kandidatu.

TE DHENAT PERSONALE TE KANDIDATIT/ LIČNI PODACI KANDIDATA

Emri (emri i prindit) mbiemri Ime (ime roditelja) prezime			
Mbiemri i vajzërisë Djevojačko prezime		Data dhe vendi i lindjes / Datum i mjesto rođenja	
Gjinia/ Pol	mashkull / muški	Femër / ženski	Nacionaliteti / nacionalnost
Nënshtetësia / Državljanstvo		Nënshtetësia tjetër (nëse keni) Drugo državljanstvo (ako imate)	

ARSIMIMI I KANDIDATIT / OBRAZOVANJE KANDIDATA

Data e marrjes së diplomës apo kualifikimit tjetër akademik	Shënoni titullin ashtu si qëndron në diplomë duke marrë parasysh edhe emërtimin e institucionit të lartë arsimor, qytetin dhe shtetin
Datum sticanja diplome ili druge akademiske kvalifikacije	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi, naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
Data e marrjes së diplomës apo kualifikimit tjetër akademik	Shënoni titullin ashtu si qëndron në diplomë duke marrë parasysh edhe emërtimin e institucionit të lartë arsimor, qytetin dhe shtetin
Datum sticanja diplome ili druge akademiske kvalifikacije	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi, naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
Data e marrjes së diplomës apo kualifikimit tjetër akademik	Shënoni titullin ashtu si qëndron në diplomë duke marrë parasysh edhe emërtimin e institucionit të lartë arsimor, qytetin dhe shtetin
Datum sticanja diplome ili druge akademiske kvalifikacije	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi, naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

TRAJNIME / OBUKE:

Trajnime:	Shënoni datat e trajnimit, emërtimin e institucionit ku është zhvilluar trajnimi dhe shteti.
Obuke:	Navedite datum obuke, naziv institucije gde je održana obuka i državu.

VLERËSIMI I PERFORMANCËS / VREDNOVANJE RADNOK UCINKA:

Periudha e vlerësimit të përformancës dhe shkalla e vlerësimit: Period vrednovanja rada i stepen vrednovanja:	
--	--

PËRDORIMI I KOMPJUTERIT / SLUŽENJE RAČUNAROM

Shënoni me „x“ shkallën e vlerësimit që dini t'i përdorni / Označite sa „x“ ocene za programe koje zname koristiti.

	Shkëqyeshëm- Odlično	Shumë mirë- Vrlo dobro	Mirë - Dobro	Mjaftueshëm - Dovoljno	Dobët - Nedovoljno
Microsoft office:					
SMIL					
Të tjera / Ostalo:					

NJOHJA E GJUHËVE TË HUAJA / ZNANJE STRANIH JEZIKA

Shënoni gjuhët e huaja të cilat njihni dhe shënoni me „X“ njërin nga opcionet e mundësuara për nivelin e njohjes së gjuhës së huaj

Navedite strane jezike koje poznajete i označite sa x neki od ponuđenih nivoa znanja.

A1 - nënkuption njohje elementare të gjuhës, kuptimin dhe përdorimin e nocioneve të thjeshta dhe të përditshme gjatë komunikimit / podrazumeva osnovno znanje jezika, razumevanje i korištenje jednostavnih i svakodnevnih izraza u komunikaciji.

A2 - nënkupton komunikim në situata të thjeshta dhe të zakonshme të cilat kërkojnë bisedë të thjeshtë dhe të drejtپerdrejtë mbi temadhe aktivitete të njohura mirë / podrazumeva komunikaciju u jednostavnim i ubiqëcjeni situacijama qe zahevju jednostavnu i neposrednu konverzaciju o pozitativim temama i aktivistinoma.

B1 - nénkupton té kuptuarit e bisedës së qartë dhe standarde mbi tema té njohura mbi té cilat diskutohet në bazë ditore në punë, shkollë apo kohë té lire. Po ashtu, ky nivel nénkupton sukses në komunikim në shumicën e situatave në té cilat haset gjatë té udhëtarit në shtet ku folet gjahu e caktuar. Mundëson té shkruarit e një teksti té thjeshtë mbi një temë té njohur apo mbi temë té interesit personal. Ky nivel mundëson sqarimin e situatave té përjetuar me mundësi té përskrimit të arsyeve mbi mendime apo plane té caktuara. / razumevanje jasnog, standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se svakodnevno susreće na poslu, u školi, u slobodno vreme. Uspešno suočavanje s veçinom situacija koje susreće na putovanjima u zemlje u kojima se govoriti dotični jezik. Može napisati jednostavan tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može opisati doživljaje i dogadaje uz kratak opis razloga za odredeno mišljenje i planove.

B2 - nénkupton té kuptuarit e ideve nga tekste më komplekse mbi një temë konkrete apo apstrakte, duke përfshirë debate teknike në fushën e tij/saj të punës. Mundëson bisedë me bashkëbiseduesin i cili gjuhën e huaj në fjale e ka gjuhë amtare në nivel të caktuar të rrjedhshmërisë dhe spontanitetit. Mund të shkruar tekst të quartë, të detauar mbi spektër të gjérë të temave duke dhënë dhe spjeguar qëndrimin e tij/saj mbi atë temë duke përshtuar përparrësitë dhe mangësinë e zgjidhjeve të mundshme alternative. / može razumeti glavne ideje složenog teksta na konkretnu ili apstraktnu temu, uključujući tehničke rasprave u svom području delovanja . Može s određenim stepenom tečnosti i spontanosti razgovarati s izvornim govornikom. Može napisati jasan, detaljan tekst na širok spektar tema i objasniti svoje stajalište na određenu temu navodeći prednosti i mane raznih rešenja.

C1 - nënkuption kuptimin e teksteve më të gjata dhe më komplekse mbi tema të ndryshme duke njohur edhe kuptime të fshehura brenda tekstit. Mund të shprehet rrjedhshëm dhe në mënyrë spontane pa kërkuar të mënyrë të dukshme shprehje që i mungojnë. Mund të përdor gjuhën në mënyrë efikase në çelliime shoqërore, akademike apo profesionale. Mund të artikulojë fjali të tarta dhe të formularua mire e të detajuar mbi temë komplekse. /Može razumeti zahtevne, duze tekstove različitë tema i prepoznati skriveno značenje. Može se izraziti tečno i spontano bez vidljivog traženja potrebnog izraza. Može se efikasno koristiti jezikom u društvene, akademiske ili profesionalne svrhe. Može artikulariti jasne, dobro srocene, detaljne rečenice o složenim temama.

C2 - nénkupton mundësinë e të kupuarit të gjithë asaj që dëgjohet apo lexohet. Mund të gjejë informacion nga burime të ndryshme të shkruara dhe të folura, duke rikonstruktuar argumente dhe pjesë të rëndësishme të një prezentimi të mirëfilltë. Mund të shprehet në mënyrë spontane, në mënyrë shumë të rrjetshme dhe precize, duke dalluar nuancë në të kupuarit edhe në situata më komplekse. /Može razumeti gotovo sve što čuje ili pročita. Može sažeti informaciju iz različitih pisanih i govorenih izvora, rekonstruirajući argumente i važne delove skladne prezentacije. Može se spontano izražavati, vrlo tečno i precizno, razumevajući finije nijanse značenja čak i u složenijim situacijama.

PĒRVOJA E PUNĒS/ RADNO ISKUSTVO

Kandidati duhet të fillojë nga vendi i tanishëm i punës, duke shënuar të gjitha vendet tjera të punës. Në qoftë se kandidatit i duhet hapësirë shtesë, i njëjtë mund të shfrytëzojë hapësirën shtesë në fletën që gjendet në fund të aplikacionit, apo mund të shtojë rreshtë të rinj.

Kandidat treba započeti sa svojim sadašnjim radnim mestom. Ukoliko je kandidatu potreban dodatni prostor, isti može koristiti dodatni list priložen na kraju prijavnog obrazca ili može ubaciti dodatne redove.

Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>	
Titulli / Naziv radnog mesta	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>	
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>	
Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>	
Titulli / Naziv radnog mesta	
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>	

Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>					
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>					
Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>					
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>					
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>					
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>					
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>					
Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>					
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>					
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>					
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>					
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>					
Emri i punëdhënësit / <i>Ime poslodavca</i>					
Titulli / <i>Naziv radnog mesta</i>					
Data dita/muaji/viti (nga - deri) <i>Datum dan/mesec/godina (od-do)</i>					
Përshkrimi i vendit të punës / <i>Opis radnih zadataka</i>					
Arsyet për shkëputjen e kontratës së punës / <i>Razlozi za prestanak radnog odnosa</i>					
PËRVOJA E PËRGJITHSHME E PUNËS UKUPNO RADNO ISKUSTVO	Vite/Godina		Muaj/Meseci		Ditë/Dana
Kandidati duhet të theksojë numrin e përgjithshëm të viteve të eksperiencës profesionale. / Kandidat treba navesti ukupno relevantno radno iskustvo.					

Procedura Disiplinore / Disciplinski postupak:

Përshkruaj / Opišite:

Precedenti penal / Krivicni presedan:

Përshkruaj / Opišite:

Gjuha për intervistë/Jezik intervjuat:

Pranoj të intervistohem në / Pristajem da budem intervjuisan na:

Gjuhën Shqipe/Albanski Jezik:

Gjuhën Serbe/Srpski Jezik:

PUNIMET E PUBLIKUARA / OBJAVLJENI RADOVI

Në qoftë se kandidati ka publikuar punime, emërtimin e të njëjtave si dhe vendin ku punimi është publikuar duhet të theksojë këtu. Në qoftë se punimi është publikuar në vendin me internet link, i njëjti duhet të theksohet këtu. / Ukoliko je kandidat objavio rad/radove, iste treba navesti ovde uz naziv mesta gde je rad objavljen. Ukoliko su radovi objavljeni na mestima sa internet linkom, isti treba biti naveden ovde.

ANËTARËSIMI NË ORGANIZATA PROFESIONALE / ČLANSTVO U STRUČNIM ORGANIZACIJAMA

Kandidati duhet të shënojë emërtimin e organizatës profesionale ku është anëtar/e për momentin, apo ku ka qenë i/e anëtarësuar më herët, duke theksuar edhe periudhën e anëtarësimit. / Kandidat je obavezan navesti stručne organizacije u kojima je bio/la ili je trenutno član/ica, uključujući i period članstva.

AKTIVITETI NË PERSON JURIDIK PRIVAT APO PUBLIK / AKTIVNOST U JAVNIM I PRIVATNIM PREDUZEĆIMA

Në qoftë se kandidati është anëtar i bordit në një person juridik privat apo publik këtu duhet të japë informacione si në vijim: emërtimin e personit juridik apo organizatës, datën e anëtarësimit dhe datën e ndërpërjes së anëtarësisë. / Ukoliko je kandidat član borda odbora nekog javnog ili privatnog preduzeća ili drugog pravnog lica isti treba navesti sësive podatke : naziv pravnog lica ili organizacije, datum učlanjenja i datum prestanka članstva

DEKLARATA / IZJAVA

- Me këtë deklaroj që kundër meje nuk është ngritur aktakuza e as nuk është nxjerrë aktgjykim i jo i plotfuqishëm dënues për një vepër penale të caktuar para gjykatës kompetente. / Ovim izjavlujem da protiv mene nije potvrđena optužnica, niti je izrečena nepravosnažna osudujuća presuda za određeno krivično djelo pred nadležnim sudom;
- Me këtë deklaroj që pajtohem që të dhënat e mia personale të shfrytëzohet në procedurën konkursuese dhe për nevojat e KGJK-së e në pajtim me Ligjin Nr.06/L-055 për Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Ligjin Nr.06/L-054 për Gjykatat dhe ligje tjera relevante. / Ovim izjavlujem da sam saglasan(a) da se moji lični podaci obrađuju u konkursnim procedurama za potrebe SSK, a u skladu sa Zakonom br.06/L-055 o Sudskom savetu Kosova, Zakonom br.06/L-054 o Sudovima, kao i drugim pozitivnim propisima;
- Me këtë deklaroj që pajtohem që informacionet lidhur me procedurën e rekrutimit të i marr përmes postës elektronike, përmes mesazheve SMS apo komunikimit me e-mail. / Ovim izjavlujem da sam saglasan(a) da obavestit o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem primam elektronskim putem, obaveštavanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka;
- Me këtë deklaroj që jam i/e njoftuar që në faqen e internetit të KGJK-së gjenden të gjitha lajmërimet relevante lidhur me procedurën e rekrutimit, si dhe që jam i informuar që nuk do të më dërgohen përmes postës së rregullt apo telefonit lajmërimet mbi çështje për të cilat jam lajmëruar në mënyrë elektronike. / Ovim izjavlujem da sam upoznat(a) da se na službenoj internet (veb) stranici SSK, nalaze sva relevantna obaveštenja vezana za sprovođenje konkursnih procedura, te da sam informisan/a da mi se neće dostavljati pismena i telefonska obaveštenja o stvarima o kojima sam obavešten/a elektronskim putem.

Nën përgjegjësinë materiale dhe penale konfirmoj që gjenden në këtë aplikacion si dhe ato që gjenden në dokumente tjera të bashkangjitura si pjesë përbërëse e aplikacionit janë të sakta. Kuptoj që jam nën obligim të përhershëm të përmirësoj çdo informacion të pasaktë dhe të dërgoj çdo informacion relevant të cilin e mësoj pas dërgimit të këtij aplikacioni. Po ashtu kuptoj që mund të eliminohem nga mundësia për emërim në pozitë në të cilën aplikoj, respektivisht që mund të shkarkohem nga detyra e gjyqtarit në qoftë se konstatohet që kam dhënë informacione të pasakta apo kam shpier në konkludime të pasakta.

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da su informacije navedene u ovom obrascu, kao i u svim dokumentima podnesenim kao njegov sastavni deo, istinite i tačne. Shvatam da sam pod trajnom obavezom da ispravim svaku netačnu informaciju i da dostavim svaku drugu relevantnu informaciju koju saznam nakon podnošenja ovog obrasca. Isto tako razumem da mogu biti isključen(a) iz razmatranja za imenovanje na položaj za koji sam se prijavio(la), odnosno da mogu biti razrešen(a) sa sudske funkcije ukoliko se ustanovi da neki od podataka koje sam dostavio(la) nije tačan ili navodi na pogrešno zaključivanje.

Nënshkrimi /Potpis	
Vendi / Mesto	Data / Datum

FAQJA SHTESË: Nëse kandidati ka informata shtesë/shpjegim për Panelin!
DODATNI LIST: Ukoliko kandidat ima dodatne informacije/objašnjjenje za Komisiju!



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

**FORMULARI I VLERËSIMIT NGA ANËTARI I PANELIT PËR NGRITJE NË DETYRË TË
GJYQTARËVE**
OBRAZAC ZA OCENJIVANJE OD STRANE ČLANA KOMISIJE ZA NAPREDOVANJE NA DUŽNOSTI SUDIJA

Emri dhe mbiemri i kandidatit:	
Ime i prezime kandidata:	
Pozita për të cilën ka aplikuar:	
Pozicija za koju je konkursao:	
Data e intervistës / Datum intervjeta:	

Vlerësimi i performancës: ¹ Ocena radnog učinka:	Pikët maksimale: Mak. Bodova:	Vlerësimi nga anëtari i Panelit: Ocenjivanje od strane člana komisije:	Arsyetim të qartë për këtë kriter të vlerësimit: Jasno obrazloženje za ocenjivački kriterijum:
	50		
Vlerësimi i intervistës: ² Ocena intervjeta:	Pikët maksimale: Mak. Bodova:	Vlerësimi nga anëtari i Panelit: Ocenjivanje o od strane člana komisije:	Arsyetim të qartë per secilën kategorji dhe kriter vlerësues: Jasno obrazloženje za svaku kategoriju i ocenjivački kriterijum:
Të ketë njohuri të përgjithshme profesionale për të analizuar fakte dhe për të kuptuar situata komplekse, si dhe aftësi për të kryer detyrat e tij në mënyrë të pavarur, të paanshme, të ndershme me kujdes dhe përgjegjësi: Da ima opšte stručno znanje za analizu činjenica i razumevanje složenih situacija, kao i sposobnost da svoje dužnosti obavlja nezavisno, nepristrasno, časno sa pažnjom i odgovornošću:	0 - 15		

¹ Neni 9 të Rregullores bazë (01/2014), i riformular me nenin 10 par.9.5 nën-par. 9.5.1 të Rregullores përcakton rezultatin e vlerësimit të performancës i cili fitohet nga totali i pikëve të arritura ne vlerësimin e performancës i cili do të pjestohet me dy (2).
Člana 9 Postecg pravilnika br. (01/2014) preformulisanog sa članom 10 stav 9.5 pod st. 9.5.1 Pravilnika utvrđuje rezultat ocene radnog učinka koji se dobija od ukupnog broja poena postignutih u ocenjivanju učinka koji će biti podeljen sa dva (2).

² Nenit 9 të Rregullores bazë (01/2014), i riformular me nenin 10 par.9.5 nën-par. 9.5.2, 9.5.3 9.5.4 dhe 9.5.5 të Rregullores përcakton vlerësimin e intervistës së kandidatit.
Člana 9 Postecg pravilnika br. (01/2014) preformulisanog sa članom 10 stav 9.5 pod st. 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4 i 9.5.5 Pravilnika utvrđuje ocenu intervjeta kandidata.

Të ketë aftësi që të analizoj dhe interpretoj normat ligjore dhe instrumentet ndërkombëtare, duke përfshirë zbatimin e praktikave ligjore, gjyqësore dhe ndërkombëtare lidhur me të drejtat e njeriut: Imaju sposobnost da analiziraju i tumaçë pravne norme i međunarodne instrumente, uključujući primenu pravne, sudske i međunarodne prakse u vezi sa ljudskim pravima:	0 - 15		
Përvoja e punës, sjellja në zyre dhe jashtë saj dhe aftësia përmes t'u përballur me ngarkesën në punë: Radno iskustvo, ponašanje u kancelariji i vjenje i sposobnost da se nosi sa optereçenjem na poslu:	0-10		
Përformanca profesionalë dhe integriteti personal i treguar në institucionet tjera relevante, specializimi në fushën përkatëse dhe përshtatja me teknologji të reja: Profesionalni uçinak i liçni integritet iskazani u drugim relevantnim institucijama, specijalizacija u relevantnoj oblasti i prilagođavanje novim tehnologijama:	0-10		
Total pikët e fituara në intervistë: Ukupan broj poena postignut na intervju:	50		

Rezultati i vlerësimit nga anëtarë i Panelit: ³ Rezultat ocenjivanja od strane člana komisije:	100	
--	------------	--

Nënshkrimi i anëtarit të Panelit / Potpis člana komisije: _____

³ Neni 9 të Rregullores bazë (01/2014), i riformuluar me nenin 10 par. 9.5 të Rregullores përcaktikon pikët e arritura nga selici kriter i vlerësimit. Clan 9 Postojeceg pravilnika br. (01/2014) preformulisanog sa clanom 10 od. 9.5 Pravilnika definisani su bodovi postignuti po svakom kriterijumu ocenjivanja.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

FORMULARI I VLERËSIMIT NGA PANELI PËR NGRITJE NË DETYRË TË GJYQTARËVE
OBRAZAC ZA OCENJIVANJE KOMISIJE ZA UNAPREÐENJE NA DUŽNOSTI SUDIJA

Emri dhe mbiemri i kanidatit:	
Ime i prezime kandidata:	
Pozita për të cilën ka aplikuar:	
Pozicija za koju je aplicirao:	
Data e intervistës / Datum intervjuas:	

Vlerësimi i kandidatit nga Paneli: Ocenjijanje kandidata od strane komisije:						
	Kryetari i Panelit - Predsednik komisije:	Anëtari i Panelit - Çlan komisije:	Rezultati i vlerësimit nga anëtarët e Panelit / Rezultat ocenjivana od strane članova komisije:			
Vlerësimi i performancës: Ocena radnog učinka:						
Vlerësimi i intervistës: Ocena intervjuas:						
Vlerësimi përfundimtar i kandidatit: ¹						
Konaçna ocena kandidata:						Mbi 70 pikë Više od 70. bodova
Pragu i kalueshmërisë: ²						
Prolaznost:						

Paneli / Komisija:	Emri dhe mbiemri Im e i prezime:	Nënshkrimi / Potpis:
Kryetari i Panelit / Predsednik komisije:		
Anëtari i Panelit / Çlan komisije:		
Anëtari i Panelit / Çlan komisije:		
Anëtari i Panelit / Çlan komisije:		
Anëtari i Panelit / Çlan komisije:		

¹ Neni 10 i Rregullores bazë (01/2014), i riformular në nenin 11 par. 10.1 të Rregullores përcakton rezultatin i cili arrihet duke nxjerrë mesataren e pikëve të dhëna nga secili anëtar i Panelit.

Clan 10 Postojeceg pravilnika br. (01/2014) preformulanog sa clanom 11 od. 10.1 Pravilnika utvrduje rezultat koji se postiže prosekom bodova koji daje svaki član Komisije.

² Neni 9 të Rregullores bazë (01/2014), i riformular në nenin 10 par. 9.6 të Rregullores përcakton se një kandidat do të rekomandohet në Këshill për emërim për ngritje në detyrë nëse në rezultatin përfundimtar ka arritur mbi 70 pikë.

Clan 9 Postojeceg pravilnika br. (01/2014), prefprmulanog sa clanom 10 od 9.6 Pravilnika utvrduje se da është kandidat bitti predlozen Savetu za imenovanje za unapredjenje ako u konaçnom rezultatu postigne vise od 70 bodova.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

**Procesverbali¹ i intervistës së kandidatit për ngritje në detyrë të gjyqtarëve
Zapisnik o obavljenom intervju kandidata za napredovanje na dužnosti sudsia**

Emri dhe mbiemri i kandidatit:	
Ime i prezime kandidata:	
Pozita për cilën ka aplikuar:	
Funkcija za koju je konkurisao:	
Vendi / Mesto	
Data e intervistës:	
Datum intervjuja:	
Koha e fillimit:	
Vreme poçetka:	

Informohet për videoinqizimin: Obaveštava se o video snimanju:	Po/Da <input type="checkbox"/> Jo/Ne <input type="checkbox"/>
Prezantimi i kryetarit të Panelit për përbërjen e Panelit: Predstavlanje predsednika komisije o sastavu komisije:	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
Të pranishëm të tjera: Ostali prisutni:	
Deklarimi i kandidatit para fillimit të intervistës lidhur me Panelin apo ndonjë çështje tjetër: Izjava kandidata pre poçetka intervjuja u vezi sa komisijom ili bilo kojim drugim pitanjem:	

¹ Neni 10 i Rregullores bazë (01/2014), i riformuluar në nenin 11 par. 10.2 të Rregullores përcakton se rezultati i arritur për secilin kandidat shënonet në procesverbal.

Çlan 10 Postojecëg pravilnika (01/2014) preformulisanoq sa članom 11 od 10.2 Pravilnika utvrduje se konačan rezultat ocenjivanja kandidata koji se evidentira u zapisniku.

Koha e përfundimit të intervistës:	
Vreme završetka intervjuja:	

Përshtypjet e përgjithëshme të Panelit lidhur me kandidatin: Opšti utisci ocenjivačke komisije o kandidatu:	
Vlerësimi i kandidatit nga Paneli: Ocenjivanje kandidata od strane komisije:	
Rezultati i vlerësimit nga anëtarët e Panelit / Rezultat ocenjivanja od strane članova komisije:	
Vlerësimi i performancës: Ocena radnog učinka:	
Vlerësimi i intervistës: Ocena intervjuja:	
Vlerësimi përfundimtar i kandidatit: Konačna ocena kandidata:	
Pragu i kalueshmërisë / Prolaznost:²	Mbi 70 pikë Više od 70 bodova

Paneli / Komisija:	Emri dhe mbiemri: Ime i prezime:	Nënshkrimi: Potpis:
Kryetari i Panelit / Predsednik komisije:		
Anëtari i Panelit / Član komisije:		
Anëtari i Panelit / Član komisije:		
Anëtari i Panelit / Član komisije:		
Anëtari i Panelit / Član komisije:		

Procesmbajtësi: Zapisničar:	Emri dhe mbiemri / Ime i prezime:	Nënshkrimi / Potpis:

² Neni 9 të Rregullores bazë (01/2014), i riformuluar në nenin 10 par. 9.6 të Rregullores përcakton se një kandidat do të rekomandohet në Këshill për emërim për ngritje në detyrë nëse në rezulatin përfundimtar ka arritur mbi 70 pikë.
Član 9 Postojecëg pravilnika br. (01/2014), prefprmulisanog sa clanom 10 od 9.6 Pravilnika utvrđuje se da će kandidat biti predložen Savetu za imenovanje ako u konačnom rezultatu postigne vise od 70 bodova.