Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA
KOSOVO JUDICIAL COUNCIL
Nr.Br.No. 01 / 188
DAT.DT. 27 05 2019

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

Këshilli Gjyqësor i Kosovës, duke u mbështetur në nenin 7 paragrafi 1 pika 1.14 dhe 1.24, të Ligjit për Këshillin Gjyqësore të Kosovës, Nr.06/L-055, dhe në bazë të nenit 17 paragrafi 1, i Ligjit për Përgjegjësinë Disiplinore të Gjyqtarëve dhe Prokurorëve Nr.06/L-057, në mbledhjen e mbajtur me date 27 maj 2019, miraton këtë:

RREGULLORE (05/2019)

PËR PROCEDURËN DISIPLINORE TË GJYQTARËVE

Neni 1
Qëllimi dhe fushëveprimi

1. Qëllimi i kësaj rregullore është përcaktimi dhe definimi i procedurave për pranimin, shqyrtimin, hetimin dhe vendosjen e ankesave për shkelje disiplinore ndaj gjyqtarëve si dhe organizimit të punës së Autoriteteve Kompetente dhe të Këshillit Gjyqësor të Kosovës (më tutje Këshillit).

2. Kjo rregullore zbatohet për të gjithë Autoritetet Kompetente, Këshillin dhe gjyqtarët, përfshirë gjyqtarët të cilët gjatë procedurës disiplinore kanë lënë detyrën ose kur funksioni i tyre është ndërprerë në ndonjë mënyrë tjetër.

Neni 2
Përkufizimet

1. Shprehjet e përdoruar në këtë rregullore kanë kuptimin si në vijim:

   1.1 Autoritet Kompetent - nënkupton Kryetarët e Gjykatave, Kryetarin e Gjykatës Supreme, dhe Këshillin Gjyqësor të Kosovës si Autoritet Kompetent për pranimin e ankesave ndaj gjyqtarëve për shkeljet e supozuara disiplinore sipas nenit 9, paragrafi 1 të Ligjit;
   1.2 Këshilli - nënkupton Këshillin Gjyqësor të Kosovës;
   1.3 Kryetar i Gjykatës - nënkupton Kryetarin e Gjykatës Themelore, Kryetarin e Gjykatës së Apelit, dhe Kryetarin e Gjykatës Supreme;
   1.4 Vepër e rëndë penale - nënkupton veprat penale të përcaktuara me legjislacionin në fuqi;

1.5 Palë në procedurë disiplinore, është subjekt i hetimit disiplinor. Në varësi të rrjedhës së procedurës disiplinore palë janë: Parashtruesi i ankesës, Kryetari i Gjykatës, Këshilli dhe Avokati i Popullit.
1.6 Paneli Hetimore- nënkupton tre (3) gjyqtar të caktuar nga Këshilli për të qenë anëtarë të panelit hetimor;
1.7 Konflikt interesi – lind nga një rrethanë në të cilën zyrtari ka interes privat, që ndikon, mund të ndikojë ose duket se ndikon në kryerjen me paanshmëri dhe objektivitet të detyrës së tij zyrtare;
1.8 Zyrtar – Zyrtar për mbështetje profesionale dhe administrative;
1.9 Ligji – Ligji për Përgjegjësinë Disiplinore të Gjyqtarëve dhe Prokurorëve;
1.10 Fjalët e një gjinie përfshijnë edhe gjininë tjetër.

Neni 3
Parimet e procedurës disiplinore ndaj gjyqtarëve

1. Procedura disiplinore ndaj gjyqtarëve zbatohet duke u bazuar në parimet si në vijim:

1.1 Parim i Ligjshmërisë-Në procedurën disiplinore autoritetet kompetent zhvillon procedurat dhe vendosin në bazë të kushtetutës dhe ligjeve.

1.2 Parimi i ruajtës së fshehtësisë zyrtare – Kryetari i Gjykatës, zyrtari kompetent dhe gjyqtarët anëtarë të panelit hetimor kanë për obligim të ruajnë fshehtësinë dhe të mos ndajnë informata privatisht apo publikisht (konfidencialitetin) lidhur me procedurën disiplinore deri në momentin kur vendimi për shqiptimin e masës disiplinore ndaj gjyqtarit bëhet i formës së prerë. Shkelja e këtij parimi shërben si bazë për procedure disiplinore ndaj gjyqtarit apo zyrtarit kompetent.

1.3 Parimi i mos diskriminimit të palëve; - Parimi i mos diskriminimit të palëve nënkupton se nuk do të ketë kurrfarë diskriminimi të drejtpërdrejtë apo të tërthortë në bazë të kombësisë apo lidhjes me ndonjë komunitet, origjinës sociale apo kombëtare, racës, etnisë, ngjyrës, lindjes, origjinës, seksit, gjinisë, identitetit gjinor, orientimit seksual, gjuhës, shtetësisë, besimit fetar, përkatësisë politike, mendimit politik apo mendimeve të tjera, gjendjes sociale ose personale, moshës, gjendjes familjare ose martesore, shtatzënisë, lehonisë, gjendjes pasurore, gjendjes shëndetësore, aftësisë së kufizuar, trashëgimisë gjenetike ose ndonjë baze tjetër, me qëllim të zbatimit të parimit të mos diskriminimit të palëve.

1.4 Parimi prezumimit të pafajësisë - Çdo gjyqtar ndaj të cilit iniciohet procedura për sjellje disiplinore konsiderohet i pafajshëm derisa të vërtetohet shkelja e tij me vendim të formës së prerë.

1.5 Parimi i qasjes së barabartë - Autoriteti Kompetent duhet të veprojnë me transparencë, ti garantojë të drejtën e palës për t'u informuar mbi ecurinë e procedurës disiplinore, qasjen në dosjen dhe dokumentet e tij dhe të drejtën e njoftimit me mjete të përshtatshme, në pajtim me këtë rregullore. Të drejtat e parashikuara nga ky nen, kufizohen me ligj, kur është e domosdoshme për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar, të të dhënave personale apo të dhënave afariste e profesionale, të mbrojtura sipas ligjit.

1.6 Parimi i proporcionalitetit–një veprim i Autoritetit Kompetent në procedurë disiplinore, që për arsye të mbrojtjes se interesit publike kufizon apo cenon të drejtat apo interesat juridike të një personit është në pajtim me parimin e proporcionalitetit, nëse është i domosdoshme dhe i përshtatshme për të arritur qëllimin e përcaktuar me ligji.

Neni 4
Pranimi dhe Regjistrimi i Ankesës

1. Ankesa për shkelje të supozuar disiplinore ndaj gjyqtarit dorëzohet në gjykatën përkatëse në të cilën shërben gjyqtari apo në Këshill. Ankesa për Kryetarët e gjykatave dorëzohen në pajtim me Nenin 9, paragrafët 1.2 dhe 1.3 të Ligjit.

2. Ankesa pranohet nga Autoriteti Kompetent apo nga zyrtari i autorizuar nga ky autoritet. Autoriteti Kompetent e njofton Këshillin me shkrim lidhur me pranimin e ankesës menjëherë.

3. Autoriteti Kompetent mban regjistrin fizik dhe elektronik për regjistrimin e të gjitha Ankesave të parashtruara nga personat fizik dhe juridik. Regjistri është unik për të gjitha Gjykatat dhe përpilohet nga Këshilli (shtojca nr. 1 kësaj rregullore).

4. Ankesa e paraqitur merr numrin unik si në vijim:

   4.1 AD (Ankesa Disiplinore)
   4.2 GJTHPR (Gjykata Themelore Prishtine për Gjykatën Themelore të Prishtinës), Gjykatat e tjera marrin dy shkronjat e para të regjionit prej nga vijnë, përfshirë ankesat nga degët.
   4.3 Numri rendor, sipas radhës 01,02, 03.
   4.4 Data e pranimit të ankesës (p.sh.1/12019)

5. Regjistri duhet gjithashtu të i përmbajë informatat si në vijim:

   5.1 Nr. Rendor
   5.2 Numri i lëndës dhe data e pranimit
   5.3 Ushtruesi i ankesës (Emri dhe Mbiemri)
   5.4 Emri dhe mbiemri i gjyqtarit ndaj të cilit paraqitet ankesa
   5.5 Shkeljen e supozuar disiplinore të cilën pretendohet qe gjyqtari e ka kryer
   5.6 Provat e paraqitura apo dëshmitaret e paraqitur
   5.7 Njoftimi për KGJK për pranimin e ankesës (Data e njoftimit)
   5.8 Njoftim në institucionin e Avokatit të Popullit (Data e njoftimit)
   5.9 Vendimi i Autoritetit Kompetent (Data e vendimit)
   5.10 Njoftimi i palës ankuese për vendimin e Autoritetit Kompetent (Data e njoftimit)
   5.11 Njoftimi lidhur me vendimin e Autoritetit Kompetent për KGJK-ën dhe IAP (Data e njoftimit)
   5.12 Referimi i çështjes tek Prokurori i Shtetit dhe Njoftimi në KGJK dhe IAP (Data e njoftimit)
   5.13 Kërkesa për inicimin e procedurës disiplinore (Data e kërkesës)

5.14 Raporti i Panelit Hetimor (Data e pranimit)
5.15 Kërkesa për pezullimin/suspendim (Data e kërkesës)
5.16 Vendimi i KGJK-së (Data e pranimit)
5.17 Përgjigje në ankesë
5.18 Vendimi i Gjykatës Supreme (Data e pranimit)

6. Të drejtë qasje në këtë Regjistër ka vetëm Autoriteti Kompetent, personi i autorizuar nga Autoriteti Kompetent, Këshilli dhe personat e autorizuar nga Këshilli.

Neni 5
Forma e Ankesës

1. Ankesat pranohen me shkrim, në kopje fizike apo elektronike dhe duhet të përmbajnë të dhënat si në vijim:

   1.1 identitetin e personit fizik ose juridik i cili e paraqet ankesën,
   1.2 identitetin e gjyqtarit i cili pretendohet se ka kryer shkelje disiplinore,
   1.3 një përshkrim konciz të aspekteve faktike dhe juridike mbi të cilat është ngritur ankesa për shkelje disiplinore
   1.4 kohën e kryerjes së shkeljes së supozuar disiplinore, nëse nuk dihet periudha e saktë apo vepra është kryer në vazhdimësi, periudha kohore brenda së cilës pretendohet se gjyqtari e ka kryer shkeljen disiplinore.

2. Këshilli harton një mostër për hartimin e ankesave, e cila do të publikohet në web faqen e Këshillit. Kjo mostër do jetë në dispozicion edhe në kopje fizike në gjykatë dhe Këshill. Mostra nuk është obligative për palët.

3. Çdo ankesë, edhe në qoftë se nuk shënohet shprehimisht si ankesë, do të konsiderohet e tillë, kur nga përmbajtja del se qëllimi i palës është të paraqes një pretendim për shkelje disiplinore nga ana e gjyqtarit.

4. Personat të cilët nuk dinë shkrim dhe lexim, mund të paraqesin gojarisht pretendimet e tyre për shkelje disiplinore të gjyqtarit tek Autoriteti Kompetent ose të zyrtari i autorizuar nga ky autoritet dhe pretendimet e tilla shënohen në formë të procesverbalit i cili e ka peshën e ankesës me shkrim.

Neni 6
Shqyrtimi fillestar nga Autoritetit Kompetent

1. Pas pranimit të ankesës, Autoritetit Kompetent brenda 30 ditëve e shqyrton ankesën duke u siguruar se ankesa i përmban elementet e parapara me nenin 5 të kësaj rregullore. Në çdo rast kur ekziston konflikti i interesit tek Autoriteti Kompetent njoftohet Autoriteti Kompetent i instancës me të lartë gjyqësore. Kjo instancë konstaton nëse ekziston konflikti i interesit dhe nëse konstaton se konflikti interesit ekziston, vendos lidhur me çështjen.

2. Nëse Autoriteti Kompetent konsideron se ankesa nuk është e qartë, është e mangët apo përmban informata të papërcaktuara, autoriteti mund të kërkojë informata plotësuese nga ankuesi. Ankuesi duhet të i përgjigjet Autoritetit Kompetent brenda 8 ditëve nga dita e pranimit të kërkesës.

3. Nëse ankesa nuk përmban elementet e përcaktuara sipas nenit 5 të kësaj Rregullore, mund të trajtohet nga Autoriteti Kompetent sipas detyrës zyrtare, nëse përmbajnë informata bindëse se gjyqtari ka kryer shkelje disiplinore.

4. Autoriteti Kompetent mund të kërkoj deklaratë nga gjyqtari. Pasi ti shqyrton të gjitha provat, deklaratën e gjyqtarit dhe shkresat në dispozicion vendos për veprimin e mëtejme.

5. Rastet kur shkelja e supozuar disiplinore përmban elemente të veprës penale Autoriteti Kompetent sipas detyrës zyrtare ja referon çështjen prokurorit të shtetit si dhe njofton Këshillin dhe Avokatin e Popullit.

6. Referimi i çështjes tek prokurori e ndërpret parashkrimin dhe e suspendon procedurën disiplinore.

7. Në rastet kur prokurori i shtetit vendos të mos e ndjekë gjyqtarin penalisht për shkeljen dhe lidhur me këtë e njofton Autoritetin Kompetent, ai e shqyrton ankesën siç është e paraparë me këtë rregullore.

8. Nëse procedura penale rezulton me dënim penal apo lirim nga akuza, Autoriteti Kompetent ka për obligim të procedoj më tej ankesën për shkelje disiplinore.

9. Procedura disiplinore rifillon në momentin e marrjes së vendimit të formës së prerë nga ana e prokurorit apo gjykatës lidhur me çështjen në fjalë.

10. Nëse Kryetari i Gjykatës nuk shqyrton dhe nuk vendos lidhur me ankesën ose nuk njofton personin që ka paraqitur ankesë për arsyet e hedhjes poshtë të ankesës, konsiderohet se ka kryer shkelje disiplinore.

Neni 7
Veprimet e Kryetarit pas shqyrtimit fillestar

1. Pas ndërmarrjes së veprimeve fillestare, Autoriteti Kompetent mund ankesën ta hudhë, refuzon, ose të kërkojë nga Këshilli fillimin e hetimeve.

2. Ankesa hudhet siç është paraparë me Nenin 9, paragrafi 6 i Ligjit, dhe kur Autoriteti Kompetent konstaton se ankesa është:

   2.1. anonime,
   2.2. shkelja e supozuar është parashkruar.

3.Autoriteti Kompetent e refuzon ankesën nëse konstaton se ankesa është:

3.1. dukshëm joserioze,
3.2 . e pabazuar,

4.Lidhur me vendimin e marrë, Autoriteti Kompetent e njofton menjëherë me shkrim palën e cila e ka paraqitur ankesën, gjyqtarin ndaj të cilit është paraqitur ankesa, Këshillin dhe Avokatin e Popullit në rastet e parapara me Ligj.

Neni 8
Kërkesa për Fillimin e Hetimit

1. Autoriteti Kompetent i paraqet Këshillit kërkesë për fillimin e hetimeve në rastet kur ankesa nuk është hudhur apo refuzuar sipas nenit 7 të kësaj rregullore.

2. Autoriteti Kompetent kërkon nga Këshilli fillimin e hetimeve ndaj një gjyqtari sipas detyrës zyrtare nëse konsideron se ka bazë të arsyeshme të besoj se një gjyqtar ka kryer shkelje disiplinore.

3. Kërkesa për fillimin e hetimeve duhet të i përmbajë këto elemente:

   3.1. identitetin e gjyqtarit që do të hetohet,
   3.2. përshkrim sa më të saktë të aspekteve faktike dhe juridike mbi të cilat është ngritur dyshimi për shkelje disiplinore,
   3.3. propozim për shqiptimin e masës disiplinore në përputhje me ligjin,
   3.4. përshkrim të saktë të veprimeve te ndërmarra nga Kryetari, si dhe të gjitha shkresat,
   3.5. deklaratat e palëve ose provat eventuale të mbledhura gjatë fazës së shqyrtimit fillestar,

3. Autoriteti Kompetent, në momentin kur i'a dorëzon Këshillit kërkesën për hetim, njëkohësisht e informon edhe gjyqtarin i cili është subjekt i hetimit.

Neni 9
Pranimi dhe Regjistrimi i Kërkesës për fillimin e hetimeve në Këshill dhe ankesa

1. Këshilli e pranon dhe regjistron kërkesën e kryetarit të gjykatës apo të autoritetit tjetër kompetent në regjistrin përkatës fizik dhe elektronik.

2. Ankesën e dërguara në Këshill nga palët ankuese ndaj një gjyqtarit i cili pretendohet se ka kryer shkelje disiplinore, Këshilli e dërgon tek Autoriteti Kompetent për shqyrtim fillestar, në pajtim me Ligjin për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

3. Regjistri përmban të gjitha të dhënat lidhur me ankesën sikurse edhe regjistri i Autoritetit Kompetent siç është paraparë me Nenin 4, paragrafi 5 i kësaj rregullore, përfshire të dhënat mbi hetimin disiplinor, shkresat dhe dëshmitë si dhe sanksionin e shqiptuar nga Këshilli.

4. Shënimet sa i përket shqiptimit të masës disiplinore fshihen pas pesë (5) viteve nga data e plotfuqishmërisë së vendimit me përjashtim të sanksioneve disiplinore të shqiptuara për shkelje të qëllimshme të ligjit ose për shkelje që kanë rezultuar me shqiptim dënimi për vepër të rëndë penale.

5. Çdo ankesë/kërkesë e pranuar në Këshill e merr numrin unik si në vijim:

   5.1 AD/KGJK/01/2019/GJTHPR_Nr (i ankesës)

Neni 10
Shqyrtimi i kërkesës për fillim të hetimeve

1. Zyrtari i autorizuar nga Këshilli është përgjegjës për përgatitjen e dosjes së ankesës për shqyrtim nga Këshilli. Dosja duhet të përmbajë të gjitha shkresat, provat dhe deklaratat eventuale lidhur me ankesën si dhe kërkesën e Autoritetit Kompetent për fillim të hetimeve.

2. Seancat e Këshillit për shqyrtimin e kërkesave për fillim të hetimeve nga Autoritetit Kompetent, janë të mbyllura.

3. Këshilli duhet të mbajë seancë për shqyrtimin e kërkesës për fillimin e hetimeve dhe themelojë panelin hetues brenda 15 ditë të punës, nga dita e marrjes së kërkesës.

4. Këshilli pas shqyrtimit të kërkesës së pranuar nga Avokati i Popullit për fillimin e hetimeve ndaj kryetarit të gjykatës ose gjyqtarit të gjykatës përkatëse në pajtim me nenin 12, paragrafi 3 i Ligjit, vendos lidhur me kërkesën dhe ka të drejtë ta hudhë, refuzojë ose të i fillojë hetimet.

5. Këshilli mund të bëj bashkimin e procedurës disiplinore.

Neni 11
Përzgjedhja e gjyqtarëve për të qenë pjesë e listës së panelit hetimor

1. Këshilli e përpilon dhe përditëson listën e gjyqtarëve që mund të jenë pjesë e Paneleve Hetimore nga lista e përgjithshme e gjyqtarëve. Lista mund të përfshijë deri në 80 por jo më pak se 30 gjyqtarë.

2. Gjyqtarët e përzgjedhur nga Këshilli nuk mund të refuzojnë detyrën për të qenë anëtar të panelit.

3. Gjyqtarët të cilët do të përfshihen në këtë listë duhet të jenë nga të gjitha nivelet e Gjykatave të Republikës së Kosovës, dhe duhet t'i plotësojnë këto kritere:

   3.1. të ketë reputacion të lartë profesional,

3.2. të ketë integritet të lartë moral dhe etikë profesionale,

3.3 të mos jetë dënuar për vepër penale me përjashtim të veprave penale të kryera nga pakujdesia,

3.4 të jetë gjyqtar me mandat të përhershëm,

3.5 të mos kenë të shqiptuar masë disiplinore

4. Këshilli e bën verifikimin e gjyqtarëve të përfshirë në këtë listë.

5. Këshilli miraton listën e gjyqtarëve për të qenë në listë të paneleve hetimore dhe njofton kryetarët e gjykatave dhe gjyqtarët përkatës për përfshirjen e gjyqtarëve të tyre në këtë listë.

6. Gjyqtari është pjesë e listës së panelit hetimor për tre (3) vjet, përjashtimisht deri në përfundim të procedurës disiplinore të iniciuar.

7. Nëse gjatë periudhës sa gjyqtari është pjesë e listës së panelit hetimor, ndodhë njëra nga situatat e parapara në paragrafin 3 të këtij neni, gjyqtari automatikisht largohet nga lista dhe zëvendësohet sipas procedurave të rregullta për zgjedhjen e gjyqtarëve për panele hetimore.

8. Gjyqtarët të cilët caktohen të jenë pjesë e kësaj liste, sipas këtij neni, e kanë për obligim të jenë në dispozicion, të shërbejnë në panele dhe e koordinojnë punën e tyre në gjykatë në bashkëpunim me Kryetarin e Gjykatës.

9. Gjyqtarët e përfshire në listën përfundimtare, pas miratimit në KGJK, duhet të ndjekin trajnimet adekuate.

Neni 12
Themelimi i Panelit Hetimor

1. Këshilli themelon panel hetimor për të hetuar shkeljet e supozuara disiplinore nga lista e përpiluar sipas nenit 11 të kësaj rregullore. Paneli përbëhet prej tre (3) gjyqtarëve, të zgjedhur me short, të cilët vijnë nga gjykata të tjera dhe jo nga gjykata ku shërben gjyqtari i cili hetohet.

2. Këshilli e përcakton kryesuesin e panelit hetimor nga radhët e anëtarëve të panelit.

3. Këshilli i cakton edhe dy anëtarë rezervë për çdo panel hetues.

4. Së paku njëri nga anëtarët e panelit mund të jetë gjyqtarë nga lëmia sikurse edhe gjyqtari ndaj të cilit është filluar hetimi.

5. Paneli Hetimor mbështetet nga zyrtarët e Këshillit, të cilët ofrojnë ndihmë profesionale dhe administrative. Zyrtarët mbështetës duhet të kenë integritet të lartë profesional dhe moral, të ruajnë fshehtësinë zyrtare dhe të veprojnë në pajtim me dispozitat e Ligji Nr. 06/L -011 për

Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik. Zyrtari ka për obligim në çfarëdo kohe kur beson se mund të ekzistoje konflikti i interesit, të e njoftojë eprorin e tij si dhe kryesuesin e panelit hetimor.

Neni 13
Konflikti i Interesit dhe Përjashtimi

1. Kryesuesi dhe anëtarët e Këshillit dhe të Panelit Hetimor para dhe gjatë gjithë zhvillimit të procedurës hetimore dhe disiplinore, apo në momentin kur paraqiten rrethanat të cilat mund të rezultojnë më konflikt të interesit, janë të obliguar të njoftojnë me shkrim Këshillin, respektivisht Kryesuesin e Panelit Hetimor.

2. Në çdo kohë palët mund të i drejtohen Këshillit, respektivisht Kryesuesit të Panelit dhe të kërkojnë përjashtimin e anëtarit të Këshillit ose të Panelit Hetimor kur paraqiten rrethanat të cilat mund të rezultojnë me konflikt të interesit. Kërkesa duhet të jetë e arsyetuar mirë dhe të shpjegoje bazën mbi të cilin ngritët dyshimi.

3. Në të gjitha rastet kur paraqitet konflikti i interesit, ndërpret procedurën, deri sa të vendoset për konfliktin e interesit.

4. Kryesuesi i Këshillit, Këshilli, apo Kryesuesi i Panelit vendos lidhur me kërkesat rreth konfliktit të interesit. Nëse kërkesa rezulton me përjashtim të anëtarit të Këshillit, Kryesuesit të Këshillit, Kryesuesit apo anëtarit të panelit, ai/ajo zëvendësohet, respektivisht në rastet e anëtarëve të Këshillit, përjashtohet nga procedura.

5. Kryesuesi i Këshillit, Këshilli, respektivisht kryesuesi i Panelit vendos për çështjen jo më vonë se pesë (5) ditë nga dita e pranimit të kërkesës.

Neni 14
Veprimet Procedurale të Panelit Hetimor

1. Paneli e njofton me shkrim gjyqtarin i cili është subjekt i hetimit rreth fillimit të procedurës hetimore. Njoftimi me shkrim duhet të përmbajë:

   1.1 shkeljen e supozuar për të cilën gjyqtari hetohet,
   1.2 përbërjen e panelit hetues,
   1.3 të drejtën për të u dëgjuar në lidhje me ankesën,
   1.4 të drejtën e qasjes së plotë në dosjen disiplinore,
   1.5 të drejtën për tu informuar rreth zgjerimit të hetimeve,
   1.6 të drejtën për të paraqitur prova, dokumente apo dëshmitarë,
   1.7 të drejtën për të u përfaqësuar nga avokati mbrojtës gjatë procedurës disiplinore.

2. Në rast se gjyqtari subjekt i hetimit e autorizon avokatin mbrojtës për ta përfaqësuar, gjyqtari duhet ta informojë Panelin Hetimor.

3. Paneli Hetimor zhvillon hetimet bazuar në nenin 12 paragraf 6, 7, 8, 9, 10 dhe 11 të Ligjit brenda tre (3) muajve nga dita e themelimit. Në qofte se paraqiten rrethana të jashtëzakonshme dhe në bazë të kërkesës së panelit hetimor, Këshilli mund t'i zgjasë mandatin e panelit edhe për dy (2) muaj shtesë.

4. Në rast se gjatë hetimit, Paneli Hetimor gjen se gjyqtari ka kryer edhe shkelje tjera, ai njofton Këshillin dhe kërkon aprovim për zgjerimin e hetimit.

5. Brenda 15 ditëve, pas përfundimit të hetimit, paneli i dorëzon raport me shkrim, Këshillit, gjyqtarit i cili është subjekt i hetimit, dhe Autoritetit Kompetent qe ka kërkuar fillimin e hetimeve. Në raport saktësohen të gjeturat mbi të gjitha faktet dhe provat e mbledhura gjatë procedurës hetimore. Palët informohen se kanë qasje të plotë në të gjitha provat e mbledhura dhe dosjet e lëndës.

6. Gjatë procedurës hetimore, Këshilli ex officio, ose më kërkesë të Autoritetit Kompetent mund të pezullojë gjyqtarin i cili është nën hetime nëse një gjë e tillë është e nevojshme duke marre parasysh seriozitetin e veprës së pretenduar penale dhe të sigurohet integriteti, efikasitetin dhe efektiviteti i hetimeve. Pezullimi rezulton me zvogëlim të pagës mujore siç është paraparë me Nenin 12, paragrafi 10 të Ligjit.

7. Paneli Hetimor, gjatë procedurës hetimore ka të drejtë të lidhë marrëveshje vullnetare me gjyqtarin i cili është subjekt i procedurës hetimore. Marrëveshja duhet të jetë në pajtim me Nenin 13, paragrafi 2 i Ligjit.

8. Marrëveshja vullnetare i dorëzohet për shqyrtim dhe aprovim Këshillit.

Neni 15
Procedura Disiplinore

1. Këshilli cakton seancë dëgjimore në periudhën kohore prej tridhjetë (30) ditëve pas pranimit të raportit me shkrim mbi hetimin e gjyqtarit apo të pranimit të marrëveshjes, bazuar në nenin 13 të Ligjit. Këshilli mund të mbajë më tepër seanca dëgjimore në qoftë se një gjë e tillë rrjedh nga kompleksiviteti i rastit.

2. Palët njoftohen me shkrim nga Këshilli lidhur me datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës dëgjimore. Njoftimet lëshohen me autorizim të Kryesuesit të Këshillit.

3. Këshilli mund të ftojë për seancë dëgjimore dëshmitarët dhe ekspertët e propozuar nga palët në procedurë.

4. Këshilli merr vendim brenda afatit të paraparë me nenin 14 par.6 i Ligjit.

5. Seancat e Këshillit janë të mbyllura.

Neni 16
Korrespodenca me Palë

1. Ftesat dhe shkresat e tjera u dorëzohen personalisht palëve ose përmes postës elektronike.

2. Pranimi i shkresave konfirmohet përmes fletë-kthesës së nënshkruar nga pala ose përmes pranimit të konfirmimit elektronik se pala e ka lexuar/parë shkresën.

Neni 17
Incizimi i Seancës Dëgjimore

1. Seanca dëgjimore incizohet me audio incizim, në të njëjtën mënyrë siç bëhet incizimi i mbledhjeve të Këshillit.

2. Transkripti nga audio incizimi shërben si procesverbal në procedurë dëgjimore.

Neni 18
Zhvillimi i Seancës

1. Kuorumi për mbajtjen e procedurës disiplinore përbëhet nga nëntë (9) anëtarë të Këshillit.

2. Kryesuesi i Këshillit e hap seancën dhe konstaton:

   2.1 Numrin e lëndës;

   2.2 Datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës;

   2.3 Numrin e Anëtareve (kuorumin) prezent të KGJK-së;

   2.4 Palët në procedurë dhe përfaqësuesit e pranishëm;

   2.5 Pjesëmarrës tjerë të pranishëm me leje nga Këshilli

3. Kryesuesi konstaton nëse palët kanë vërejtje rreth përbërjes së Këshillit. Nëse palët kanë vërejtje veprohet sipas dispozitave të nenit 13 të kësaj Rregullore. Nëse përjashtimi i anëtarit rezulton me humbjen e kuorumit të Këshillit, seanca shtyhet.

4. Nëse gjyqtari apo ndonjëra nga palët në procedurë paraprakisht e informon Këshillin për pamundësinë që të marrë pjesë në seancë dhe Këshilli e konsideron arsyen si objektive, seanca shtyhet.

5. Kryesuesi i KGJK-së, në fillim ia jep fjalën kryesuesit të panelit i cili prezanton një përmbledhje të shkurtë të raportit me shkrim, paraqet të gjitha provat që mbështesin të gjeturat e parashtruara në raportin me shkrim.

6. Më pas, kryesuesi ia jep fjalën gjyqtarit i cili deklarohet shkurtimisht përkitazi me raportin me shkrim. Nëse e sheh të arsyeshme, Këshilli mund të i dëgjoje palët apo dëshmitarët lidhur me shkeljen e pretenduar disiplinore, për të kundërshtuar apo pranuar pohimet e parashtruara në raportin me shkrim.

7. Nëse palët propozojnë dëshmitarë apo prova shtesë, atëherë Kryesuesi mund të shtyjë seancën për të thirrur dëshmitarët shtesë apo shqyrtuar provat e reja. Shtyrja duhet të jetë në kohë të arsyeshme.

8. Anëtarët e Këshillit, mund t'i shtrojnë pyetje palëve, dëshmitarëve dhe ekspertëve. Palët mund t'i parashtrojnë pyetje dëshmitarëve dhe ekspertëve.

9. Me përmbylljen e administrimit të provave, palët paraqesin fjalën përfundimtare. Fjala përfundimtare mund t'i referohet dëshmive, provave tjera të pranuara, dispozitave të Ligjit. Fjalën përfundimtare, së pari e paraqet kryesuesi i panelit, pastaj gjyqtari apo avokati mbrojtës, e cila mund të paraqitet edhe në formë të shkruar.

10. Pas fjalës përfundimtare, palët njoftohen se seanca dëgjimore përfundoi dhe se vendimet me shkrim do t'i marrin brenda afatit të paraparë ligjor.

11. Në çdo kohë gjatë procedurës disiplinore, gjyqtari mund të pranojë se ka bërë shkeljen disiplinore të paraqitur në raportin me shkrim.

Neni 19
Këshillimi dhe Votimi

1. Pas përfundimit të seancës disiplinore, Këshilli mban seancë të mbyllur dhe vendos lidhur me çështjen.

2. Në seancën për këshillim dhe votim, përveç anëtarëve të Këshillit, merr pjesë edhe zyrtari që ofron mbështetje profesionale dhe administrative, dhe kur është e nevojshme edhe përkthyesi.

3. Këshilli vendosë me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm për secilën shkelje të paraqitur në raportin me shkrim. Mendimi mospajtues i ndonjërit anëtar të Këshillit shënohet në procesverbal.

4. Kur konstatohet shkelja disiplinore, Këshilli shqipton njërin nga sanksionet e parapara në neni 7, të Ligjit.

5. Procesverbali mbi këshillim dhe votim përpilohet nga Zyrtari, kurse nënshkruhet nga anëtarët dhe mbyllet në zarf të vulosur. Ky dokument është konfidencial, dhe i bashkëngjitet lëndës.

Neni 20
Hartimi i Vendimit

1. Vendimi i Këshillit hartohet brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e mbajtjes së seancës për këshillim dhe votim.

2. Vendimi përmban hyrjen, dispozitivin, arsyetimin dhe këshillën juridike..

3. Vendimin e nënshkruan kryesuesi i Këshillit.

4. Kopja e vendimit i dërgohet Autoritetit Kompetent, gjyqtarit, si dhe në raste të parapara me Ligj edhe Avokatit të Popullit, brenda afatit prej pesë (5) ditëve pas nënshkrimit të vendimit. Konfirmimin mbi pranimin e vendimit e siguron Zyrtari për mbështetje profesionale dhe administrative, me të cilin dëshmohet se palët kanë pranuar vendimin e Këshillit dhe i bashkëngjitet lëndës.

Neni 21
Korrigjimet teknike

1. Sipas detyrës zyrtare, apo me kërkesë të ndonjërës palë, kryesuesi i Këshillit mund korrigjoj gabimet eventuale teknike në vendim të Këshillit.

Neni 22
Ankesa ndaj Vendimeve Disiplinore

1. Palët kanë të drejtë të paraqesin ankesë ndaj vendimeve disiplinore të Këshillit drejtpërdrejtë në Gjykatën Supreme të Kosovës. Ankesa duhet të parashtrohet brenda 15 ditëve nga dita e pranimit të vendimit të Këshillit.

2. Afati nga paragrafi 1 i këtij neni vlen edhe për rastet e paraqitjes së ankesës sipas neneve 14 par.6 dhe 12 par.3 i Ligjit.

3. Ankesa ndaj vendimit të Këshillit e suspendon dhe e shtynë implementimin e tij deri në nxjerrjen e vendimit nga Gjykata Supreme.

Neni 23
Veprimet e Këshillit pas vendimit të Gjykatës Supreme lidhur me ankesën

1. Në rastet kur Gjykata Supreme vendos ta kthej çështjen në rishqyrtim, atëherë Këshilli vendos brenda tridhjetë (30) ditëve nga dita e marrjes së vendimit.

2. Këshilli në rishqyrtim vepron në bazë të udhëzimeve të Gjykatës Supreme. Pas marrjes së vendimit Këshilli e njofton Gjykatën Supreme, Autoritetin Kompetent dhe palën

Neni 24
Regjistrimi dhe publikimi i vendimeve përfundimtare

1. Vendimi përfundimtar bëhet publik, në Web faqe të KGJK-së jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e marrjes së vendimit përfundimtar.

2. Vendimi publikohet në pajtim me ligjin.

3. Sekretariati i KGJK-së mbanë regjistër për vendimet përfundimtare.

Neni 25
Dispozitat Kalimtare dhe Përfundimtare

1. Me hyrjen ne fuqi të kësaj rregullore shfuqizohen rregulloret e Këshillit:

   1.1.Rregullorja për Punën e Komisionit Disiplinore (Vendimi KGJK.nr.189/2013, datë 27 dhjetor 2013),
   1.2.Rregulloren 04/2016 për Përcaktimin e Sjelljeve të Pahijshme.

2. Këshilli brenda dyzet e pesë (45) ditëve nga dita e aprovimit të kësaj rregullore, e përpilon listën me gjyqtarë, të cilët i përmbushin kushtet për të qenë pjesë e paneleve hetimore.

3. Mandati i anëtarëve të panelit gjatë tri viteve të para do të përcaktohet në këtë mënyrë:

   3.1.një e treta (1/3) e gjyqtarëve të përzgjedhur për të shërbyer në panel hetimor do të kenë mandat prej 1 (një) viti,
   3.2. një e treta do të kenë mandat prej dy (2) vitesh,
   3.3. një e treta do të ketë mandat prej 3 (tre) vitesh.

4. Përzgjedhja e gjyqtarëve me mandate të ndryshme do të bëhet me short. Pas raundit të parë të zgjedhjes së anëtarëve për të shërbyer në panele hetimore, të gjithë anëtarët e tjerë do të kenë mandat të rregullt tre vjeçar.

5. Këshilli, pas aprovimit të kësaj rregullore dhe jo më vonë se 15 qershor të vitit 2019, e përcakton statusin dhe rolin e personelit mbështetës të transferuar nga Zyra e Prokurorit Disiplinor.

Neni 26
Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës.

Skender ÇOÇAJ,

Kryesues i Këshillit Gjyqësor të Kosovës

Prishtinë, më datë 27.05.2019