



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

Sudski savet Kosova, na osnovu člana 108, tačka 3 i 4, Ustava Republike Kosova, član 7, tačka 1.18, 20, stav 5 i 40 Zakona o Sudskom savetu Kosova (Br. 06/L-055), i član 33 Zakona o Sudovima (Br. 06/L-054), u održanom sastanku dana 5 april 2019 g., usvaja :

PRAVILNIK (Br.02/2019)
O IZBORU, IMENOVANJU, OBUČAVANJU, NAGRAĐIVANJU,
DISCIPLINOVANJU I OSLOBAĐANJU OD DUŽNOSTI SUDIJA POROTNIKA

Član 1
Svrha

Ovim pravilnikom se utvrđuje način izbora, imenovanja, obučavanja, nagrađivanja, disciplinovanja i oslobađanja od dužnosti sudija porotnika.

I IZBOR I IMENOVANJE

Član 2
Početak postupka za izbor sudija porotnika i raspisivanje konkursa

2.1. Sudije porotnici biraju se od strane relevantnog suda putem javnog konkursa iz redova najuspešnijih kandidata i imenuju se od strane Sudskog saveta Kosova (SSK) u skladu sa odredbama Zakona o sudovima, Zakona o Sudskom savetu Kosova i ovim Pravilnikom.

2.2. Dotični sud raspisuje konkurs za slobodna mesta za sudije porotnike na osnovu prethodnog ocenjivanja potreba. Pre raspisivanja konkursa, sud obaveštava SSK-a o planiranom konkursu.

2.3. Konkurs se objavljuje na službenim jezicima najmanje u jednoj (1) dnevnoj novini sa širokom raspodelom po teritoriji Republike Kosova, kao i na veb stranici SSK-a i sudova. Konkurs se objavljuje i u medijima nevećinskih zajednica.

2.4. Raspisivanje konkursa sadrži sve odgovarajuće informacije za svaki položaj, uključujući :

- 2.4.1. broj slobodnih položaja u sudu;
- 2.4.2. opis položaja;
- 2.4.3. kriterijumi oko kvalifikacije, tako kako se određuje u članu 33, stav 2, Zakona o Sudovima;
- 2.4.4. Krajni rok za dostavljanje prijave, koji ni u kom slučaju ne može biti kraći od petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja konkursa.

2.5. Sud osigurava da broj sudija porotnika održava etnički sastav zone koja ulazi u njegovu nadležnost.

2.6. Povodom prijavljivanja, kandidati dostavljaju dokumente kao sledeće:

- 2.6.1. Odgovarajuću prijavu (vidi: Dodatak I);
- 2.6.2. Dokaz o državljanstvu Kosova (uverenje o državljanstvu);
- 2.6.3. Dokaz da je kandidat stanovnik Republike Kosova (uverenje o mestu boravka);
- 2.6.4. Dokaz da je kandidat star najmanje 25 godina;
- 2.6.5. Uverenje koji potvrđuje da kandidat nije kažnjen za krivično delo, isključujući krivična dela počinjene od nepažnje.

2.7. Sve prijave se registruju u prijemnoj kancelariji suda i svaki kandidat dobije po jednu potvrdu za prijem prijave.

2.8. Za svakog kandidata se stvara dosije koji sadrži sve dokumente koje je priložio kandidat. Kancelarija za Ljudske Resurse u okviru suda je odgovorna za održavanje dosijea i obezbeđuje kompletiranje i ažuriranje dosijea do trenutka objavljivanja konačnog rezultata izbora.

2.9. Samo registrovani kandidati u sudu, u predviđenom roku sa konkursom za registrovanje, imaju pravo da podlegnu procesu izbora.

Član 3 **Komisija za Ocenjivanje**

3.1. Za svaki otvoreni konkurs za položaje sudija porotnika, predsednik suda osniva Komisiju za Ocenjivanje koji je kompletan za razmatranje prijave kandidata za sudije porotnika i intervjuisanje kandidata.

3.2. Komisija za Ocenjivanje sastoji se od tri (3) člana sudije suda. Predsednik Komisije određuje se od predsednika suda.

3.3. Komisija za Ocenjivanje, nakon završetka intervjua sa svim kandidatima za sudije porotnike, sačinjava konačni izveštaj za najuspešnije kandidate.

3.4. Komisija za Ocenjivanje preporučuje SSK-a najuspešnije kandidate za imenovanje preko predsednika suda.

3.5. SSK, nakon razmatranja izveštaja Komisije za Ocenjivanje o položajima sudije porota, odlučuje o imenovanju kandidata za sudije porote.

Član 4 Razmatranje prijava

4.1. Komisija za ocenjivanje razmatra sve primljene prijave u skladu sa ovim Pravilnikom.

4.2. Kandidati koji su dostavili sve zahtevane dokumente u skladu sa ovim Pravilnikom u vremenskom roku i dokazali da ispunjavaju sve zakonske uslove u skladu sa Zakonom o Sudovima, pozivaju se na intervju od strane Komisija za Ocenjivanje.

4.3. Kandidati koji ne dostavljaju sve zahtevane dokumente u skladu sa ovim Pravilnikom u vremenskom roku i one koje ne ispunjavaju sve zakonske uslove u skladu sa Zakonom o Sudovima, ne uzimaju se na razmatranje i obaveštavaju se da njihove prijave nisu uspešne. Obaveštenje sadrži obrazloženje zašto prijava nije bila uspešna.

4.4. U slučaju odbijanja prijave, Komisija za ocenjivanje obaveštava kandidata pojedinačno o razlogu odbijanja, na osnovu kojeg ima pravo žalbe u roku od tri (3) dana od dana obaveštenja.

4.5. Žalbe kandidata razmatra Komisija za ponovno razmatranje u roku od pet (5) dana od dana isteka roka za žalbe.

Član 5 Intervju

5.1. Uspešni kandidati, u skladu sa članom 5.2 ovog Pravilnika pozivaju se na intervju od strane Komisije za Ocenjivanje. Poziv za intervju vrši se u pisanoj formi i sadrži informacije u vezi sa mestom i vremenom intervjuja.

5.2. Na dan intervjuja, kandidat se obaveštava o sastavu Komisije za Ocenjivanje i zahteva se od njega da odmah izjavi ako želi da isključuje bilo koga od članova Komisije. Za isključenje člana Komisije, odlučuje Komisija za Ocenjivanje sa većinom glasova, dok za isključenje predsednika Komisije odlučuje predsednik suda.

5.3. Tokom intervjuja koristi se isti metodološki pristup za sve kandidate.

5.4. Pitanja koje se koriste tokom intervjuja su standardi za sve kandidate. U okviru niza pitanja u istom polju može se koristiti niz standardnih pitanja.

5.5. Pitanja koje se podnose tokom intervjuja su takve prirode da mogu da svedoče da je kandidat prilagodljiv u vršenju funkcije sudije porotnika.

5.6. Nakon završetka intervjuja i ocenjivanja, Komisija priprema konačni spisak, raspoređujući kandidate na osnovu dobijenih bodova tokom ocenjivanja, počevši sa kandidatima koji imaju najviše bodova.

Član 6

Žalbe

6.1. Kandidati koje sud nije izabrao, imaju pravo na žalbu u roku od sedam (7) kalendarskih dana nakon prijema obaveštenja suda.

6.2. Žalbe razmatra Komisija za ponovno razmatranje koja se sastoji od tri (3) člana, a koju osniva predsednik odgovarajućeg suda u roku od sedam (7) dana od dana isteka perioda za žalbe. Članove Komisije čine sudije koji su određeni za taj slučaj i ne mogu biti članovi Komisije za ocenjivanje.

6.3. Komisija za ponovno razmatranje ima glavnu nadležnost da razmatra žalbe kandidata na odluke Komisije za ocenjivanje.

6.4. Ukoliko Komisija iz ovog člana utvrdi da je žalba zasnovana na zakonu i činjenici i ako se oceni da je kandidat pogodan za imenovanje na poziciju sudije porotnika, zaključak Komisije i preporuke za imenovanje kandidata prosleđuju se SSK-u.

Član 7

Mandat sudija porotnika

Sudije porotnici imenuju se za mandatni period od pet (5) godina, s pravom na ponovno imenovanje.

Član 8

Obuka sudija porotnika

8.1. Da bi se imenovali za sudiju porotnika, kandidati treba da poseduju uspešno završenu obuku koja se zahteva za sudije porotnike.

8.2. Sadržaj i trajanje obuke određuje SSK posebnom odlukom.

8.3. Obuka se organizuje na kraju procesa regrutovanja kandidata od strane odgovarajućih sudova i pre imenovanja od strane SSK-a.

8.4. Obuka se organizuje samo za kandidate koji su regrutovani na odgovarajućem konkursu za sudije porotnike, izuzev obuke za etiku koja se organizacije za sve sudije porotnike.

Član 9

Dužnosti i odgovornosti sudije porotnika

9.1. Sudije porotnici vrše dužnosti i odgovornosti propisane zakonodavstvom na snazi, u skladu sa Kodeksom profesionalne etike za sudije.

9.2. Dužnosti i odgovornosti sudija porotnika, između ostalog, uključuju i sledeće:

- a. vrši dužnosti koje mu se poveravaju tokom razmatranja predmeta;
- b. vrši na odgovoran i nepristrasan način sve dužnosti koje mu se poveravaju;
- c. Tretira poverljivo sve informacije koje nisu za javnost, ili o kojima je raspravljano tokom sednice za većanje i glasanje;
- d. Vršiti druge dužnosti određene od strane predsednika odgovarajućeg suda.

Član 10

Naknada sudije porotnika

10.1. Sudije porotnici u svim sudskim stepenima u Republici Kosovo, dobijaju naknadu u iznosu od petnaest (15) evra po sudskoj sednici. U slučaju učešća na dve ili na više sudskih sednica u istom danu, maksimalna vrednost naknade je trideset evra (30).

10.2. Zahtev za nadoknadu napred navedenih iznosa za sudije porotnike uključuje sledeće: ime i prezime, datum održavanja sednice ili sednica, kao i stepen i mesto suda.

10.3. Zahtev iz stava 2. ovog člana potpisuje predsednik sudskog veća i predsednik odgovarajućeg suda gde je posao obavljen, a zatim na kraju svakog meseca, najkasnije do 25. dana meseca, dostavlja se za uplatu Odeljenju za budžet i finansije suda.

Član 11

Način određivanja za sednice

11.1. Sudije porotnici pozivaju se da učestvuju na sudskim sednicama po redosledu definisanim u odluci Saveta za imenovanje. Ovlašćenjem predsednika suda, administrator suda obezbeđuje da se sudije porotnici na sudskim sednicama angažuju prema tom redosledu;

11.3. Sudija porotnik, koji je uključen u jedan slučaj, poziva se da učestvuje u istom slučaju do okončanja istog;

11.4. U slučaju nemogućnosti učestvovanja na razmatranju, sudija porotnik obaveštava predsednika sudskog veća bez odlaganja, uključujući i razlog koji onemogućuje njegovo/njeno učešće.

Član 12

Kraj mandata sudije porotnika

12.1. Mandat sudije porotnika se završava

- a. krajem mandata;
- b. ostavkom;

c. oslobađanjem od dužnosti;

d. smrću.

13.2. Sudije porotnici se oslobađaju od dužnosti:

a. Kada su osuđeni za izvršenje krivičnog dela, izuzev krivičnih dela koja su izvršena iz nehata;

b. Zbog izvršenja ozbiljne povrede dužnosti i Kodeksa profesionalne etike za sudije;

c. Kada ne učestvuju na sudska razmatranja tri (3) puta za redom ili odbiju bez razloga poziv suda za učestvovanje na razmatranje određenih slučajeva.

Član 13

Postupak i disciplinske mere

13.1. Ukoliko postoji sumnja za neprikladno ponašanje ili ozbiljnu povredu dužnosti sudije porotnika, utvrđenim ovom Uredbom i Kodeksom profesionalne etike za sudiju, predsednik dotičnog suda osniva komisiju za razmatranje u sastavu od troje sudija.

13.2. Predsednik suda priprema izveštaj u pisanom obliku, koji prosleđuje Komisiji koja je osnovana za taj slučaj

13.3. Izveštaj iz stava 2. ovog člana sadrži informacije u vezi sa navodnim povredama i sve dokaze koji potkrepljuju informacije iznete u izveštaju.

13.4. Komisija iz stava 1. ovog člana, tokom razmatranja izveštaja može da pozove lica koja su bila uključena u tom slučaju ili ona lica za koje smatra da mogu izneti značajne dokaze radi svedočenja, kao što su predsednik suda, sudije ili pomoćno osoblje, kao i sudiju porotnika protiv kojeg je podnet izveštaj.

13.5. Komisija iz stava 1 ovog člana razmatra sve podnete dokaze i izjave. Ukoliko utvrdi da je bilo povreda i u zavisnosti od težine povreda, Komisija predlaže predsedniku suda jednu od sledećih disciplinskih mera:

a. Usmeni ukor;

b. Pismeni ukor;

c. Oslobađanje od dužnosti.

13.6. Sudija porotnik protiv koga je izrečena disciplinska mera, ima pravo na žalbu Sudskom savetu Kosova.

Član 14

Sukob interesa

Za sudiju porotnika se ne može izabrati lice koje je u krvnom srodstvu ili tažbinskom srodstvu u pravoj liniji beskonačno, a u pobočnoj liniji do drugog stepena sa sudijama i administratorom odgovarajućeg suda.

Član 15 **Prelazne odredbe**

14.1. U roku od tri meseca od dana stupanja na snagu ove Uredbe, SSK i sudovi razmatraju i ažuriraju spisak sudija porotnika.

14.2. SSK, u roku od dva (2) meseca, donosi Odluku koja je predviđena članom 8. tačka 2. ove Uredbe.

14.3. SSK, u saradnji sa odgovarajućom institucijom, priprema obuke za sudije porotnike.

Član 16 **Stavljanje van snage**

Ova Uredba stavlja van snage i zamenjuje memorandum ref. SJ/7/3/00 od 07.03.2000. godine.

Član 17 **Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova.

Skender ÇOÇAJ,

Pristina, na datum 05.04.2019

Predsedavajući Sudskog saveta Kosova