



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS

SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL



## Sudski savet Kosova,

Na osnovu člana 10. člana 13. stav 2. i člana 19. Zakona br. 06/L-055 o Sudskom savetu Kosova, kao i člana 12. Pravilnika br. 03/2020 o organizaciji i delatnosti Sudskog saveta Kosova, na sastanku održanom u oktobru dana 20. oktobra 2022. godine,

## Usvaja:

# PRAVILNIK BR. 10/2022

## O DISCIPLINSKOM POSTUPKU ZA ČLANOVE SUDSKOG SAVETA KOSOVA

### Član 1 Svrha i delokrug

Ovim pravilnikom utvrđena su pravila za sprovođenje disciplinskog postupka protiv članova Saveta, uključujući istražni postupak, suspenziju i preporuku za razrešenje člana Saveta.

### Član 2 Definicije

1. Definicije korišćene u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1.1. **Zakon** – Zakon o Sudskom savetu Kosova;
- 1.2. **Savet** – Sudski savet Kosova, kao što je utvrđeno Zakonom o Sudskom savetu Kosova;
- 1.3. **Član Saveta** - predsedavajući, zamenik predsedavajućeg i drugi članovi Saveta, kao što je utvrđeno Zakonom o Sudskom savetu Kosova;
- 1.4. **Jedinica** – Jedinica za sudsku inspekciju;
- 1.5. **Komisija** - Disciplinska komisija obrazovana od strane Sudskog saveta Kosova, za vođenje disciplinskog postupka protiv člana Saveta, u skladu sa odredbama definisanim zakonom i ovim pravilnikom;

1.6. **Subjekt istrage** – član Saveta protiv kojeg se može pokrenuti i voditi disciplinski postupak; kao i;

1.7. **Nadležni službenik**– službenik Jedinice za pružanje stručne i administrativne podrške Disciplinskoj komisiji.

2. Izrazi koji se koriste u jednini imaju isto značenje i u množini. Reči koje se koriste u jednom rodu uključuju i drugi rod.

### Član 3

#### Principi disciplinskog postupka protiv člana Saveta

1. Disciplinski postupak protiv člana Saveta sprovodi se na osnovu sledećih principa:

1.1. **Princip zakonitosti** – Disciplinski postupak protiv člana Saveta vodi se na osnovu Ustava i zakona.

1.2. **Princip čuvanja službene tajne** –Član Saveta, komisija i nadležni službenik, imaju obavezu da čuvaju tajnu i da ne dele informacije privatno ili javno (poverljivost) u vezi sa disciplinskim postupkom do momenta kada odluka o izricanju disciplinske kazne protiv člana postane pravosnažna. Povreda ovog načela je osnov za pokretanje disciplinskog postupka protiv člana Saveta, komisije ili nadležnog službenika.

1.3. **Princip nediskriminacije stranaka** - podrazumeva da neće biti direktne ili indirektno diskriminacije, na osnovu nacionalnosti ili pripadnosti bilo kojoj zajednici, društvenog ili nacionalnog porekla, rase, etničke pripadnosti, boje kože, uverenja, porekla, seksa, pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, jezika, državljanstva, verskog uverenja, političkog opredeljenja, političkog mišljenja ili drugog mišljenja, društvenog ili ličnog statusa, godina, porodičnog ili bračnog statusa, trudnoće, porodijskog odsustva, imovinskog stanja, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasleđstva ili bilo kog drugog osnova, u cilju sprovođenja principa nediskriminacije stranaka.

1.4. **Princip pretpostavke nevinosti** - svaki član Saveta, protiv koga je pokrenut disciplinski postupak, smatra se neodgovornim, dok se njegova povreda ne utvrdi, pravosnažnom odlukom.

1.5. **Princip jednakog pristupa** – članovi Saveta, disciplinske komisije i nadležni službenik moraju delovati transparentno, garantovati pravo stranke da bude obavještena o toku disciplinskog postupka, pristup dosijeu i dokumentima i pravo da bude obavještena odgovarajućim sredstvima, u skladu sa ovim Pravilnikom. Prava predviđena ovim članom ograničena su zakonom, kada je to neophodno radi zaštite

poverljivih informacija, podataka o ličnosti ili poslovnih i profesionalnih podataka, zaštićenih po zakonu.

- 1.6. **Princip proporcionalnosti** – radnja člana Saveta, disciplinske komisije i nadležnog službenika u disciplinskom postupku, koja iz razloga zaštite javnog interesa ograničava ili ugrožava prava ili pravni interes lica, što je u skladu sa principom proporcionalnosti, ako je to neophodno i prikladno za postizanje cilja definisanog zakonom.

#### **Član 4** **Disciplinski prekršaji za člana Saveta**

1. Član Saveta podleže disciplinskom postupku u slučaju:

- 1.1. kršenja Etičkog kodeksa za članove Saveta;
- 1.2. Kada su svojim postupcima oštetili autoritet Saveta i sudstva;

#### **Član 5** **Disciplinske sankcije**

1. Za disciplinske prekršaje, Savet može izreći disciplinske sankcije subjektu istrage, i to:

- 1.1. Nejavna pismena opomena;
- 1.2. Javna pismena opomena;
- 1.3. Privremeno smanjenje naknade/plate primljene kao član Saveta do pedeset (50%) na period do jedne godine;
- 1.4. Suspenzija sa funkcije člana Saveta do donošenja konačne odluke;
- 1.5. Razrešenje sa funkcije člana Saveta izabranog iz sudstva; i
- 1.6. Preporuka za razrešenje člana Saveta izabranog iz Skupštine Republike Kosova.

2. Disciplinske sankcije koje može preporučiti Komisija i izreći Savet moraju biti u skladu sa principom proporcionalnosti i uzimajući u obzir:

- 2.1. broj i težinu disciplinskih prekršaja učinjenih od strane subjekta istrage;
- 2.2. posledice disciplinskog prekršaja;
- 2.3. okolnosti pod kojima je učinjen disciplinski prekršaj;
- 2.4. učinak i opšte ponašanje subjekta istrage;
- 2.5. ponašanje i nivo saradnje subjekta istrage tokom disciplinskog postupka.



## **Član 6**

### **Pokretanje disciplinskog postupka**

1. Savet može pokrenuti disciplinski postupak u slučaju:
  - 1.1. Podnošenja žalbe Savetu od strane fizičkog ili pravnog lica; i,
  - 1.2. Po službenoj dužnosti (ex officio) od strane bilo kog člana Saveta.

## **Član 7**

### **Obrazac žalbe**

1. Žalba se prima pismeno, u fizičkoj ili elektronskoj kopiji u Savetu i mora da sadrži sledeći podatke:

- 1.1. Identitet fizičkog ili pravnog lica kao i identitet člana Saveta koji podnosi žalbu;
- 1.2. Identitet člana Saveta za koga se navodi da je učinio disciplinski prekršaj;
- 1.3. Sažet opis činjeničnih i pravnih aspekata na osnovu kojih je podneta žalba za disciplinski prekršaj ;
- 1.4. Vreme izvršenja navodnog disciplinskog prekršaja, ako nije poznat tačan period ili je prekršaj učinjen u kontinuitetu, vremenski period za koji se navodi da je član Saveta učinio disciplinski prekršaj.

2. Svaka žalba, čak i ako nije izričito označena kao žalba, smatraće se takvom, kada iz sadržaja proizilazi da je namera podnosioca žalbe da prijavi navod za disciplinski prekršaj od strane člana Saveta.

## **Član 8**

### **Prijem i registracija žalbe**

1. Savet prima i registruje žalbu podnetu od strane fizičkih i pravnih lica i bilo kog člana Saveta u odgovarajući fizički i elektronski registar.

2. Registar, pored ostalih podataka, treba da sadrži i sledeće podatke:

- 2.1. Redni broj;
- 2.2. Broj predmeta i datum prijema;
- 2.3. Podnosilac žalbe (Ime i prezime);
- 2.4. Ime i prezime subjekta istrage protiv kojeg se podnosi žalba;
- 2.5. Navodni disciplinski prekršaj za koji se navodi da ga je subjekt istrage učinio;
- 2.6. Obaveštenje za Savet o prijemu žalbe (datum obaveštenja);
- 2.7. Odluka Saveta (datum odluke);

- 2.8. Obaveštenje žalioaca o odluci Saveta (datum obaveštenja); i,
- 2.9. izrečena sankcija (datum odluke).

3. Svaka žalba/zahtev koji se prima u Saveta dobija sledeći jedinstveni broj:

3.1 DŽ/DK/01/2022.

## **Član 9**

### **Početno razmatranje žalbe**

1. Nadležni službenik je odgovoran za pripremu dosijea žalbe za početno razmatranje u Savetu. Dosije mora sadržati sve spise, dokaze i eventualne izjave u vezi sa žalbom.
2. Savet je dužan da u roku od petnaest (15) radnih dana od dana prijema žalbe održi sednicu radi razmatranja žalbe i odlučivanja o obrazovanju disciplinske komisije.
3. Sednica Saveta za razmatranje žalbe za pokretanje disciplinske istrage je zatvorena za javnost.
4. U slučaju da Savet oceni da žalba ne sadrži elemente predviđene članom 7. ovog pravilnika ili nije jasna, potpuna i sadrži nedefinisane podatke, traži od podnosioca žalbe da dopuni žalbu.
5. Žalilac mora da odgovori Savetu u roku od osam (8) dana od dana prijema zahteva za dopunu.

## **Član 10**

### **Proceduralne radnje Saveta nakon početnog razmatranja žalbe**

1. Savet nakon početnog razmatranja žalbe može:
  - 1.1. Da odbaci žalbu;
  - 1.2. Da odbije žalbu; i,
  - 1.3. Da obrazuje disciplinsku komisiju.
2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, u toku disciplinskog postupka, Savet po službenoj dužnosti ili na zahtev komisije može suspendovati člana Saveta koji je pod disciplinskom istragom ako je to neophodno, uzimajući u obzir težinu navodnog disciplinskog prekršaja i radi obezbeđenja integriteta i delotvornosti disciplinske istrage.

## **Član 11**

### **Odbacivanje i odbijanje žalbe**

1. Savet može:
  - 1.1. Da odbaci žalbu ako je žalilac ne dopuni i ako je žalba anonimna;

- 1.2. Da odbije žalbu ukoliko utvrdi da je očigledno neozbiljna ili neosnovana.
2. U vezi sa odbacivanjem ili odbijanjem žalbe, Savet odmah pismeno obaveštava stranku koja je podnela žalbu i subjekta istrage protiv koga je podneta žalba.

## **Član 12**

### **Pokretanje disciplinske istrage**

1. U slučaju da žalba nije odbačena ili odbijena u skladu sa članom 11. ovog Pravilnika, u istom roku, Savet odlukom obrazuje komisiju za pokretanje disciplinske istrage.
2. Odluka Saveta kojom se obrazuje komisija, između ostalog, treba da sadrži:
  - 2.1. podatke o subjektu istrage;
  - 2.2. podatke o sastavu komisije, i,
  - 2.3. podatke o žalioocu i sadržaju žalbe;
2. Subjekt istrage i komisije se obaveštavaju jednim otpravkom u skladu sa stavom 2. ovog člana.

## **Član 13**

### **Krivično delo**

1. U slučajevima kada navodni disciplinski prekršaj sadrži elemente krivičnog dela, komisija, po službenoj dužnosti upućuje predmet državnom tužiocu i obaveštava Savet.
2. U slučajevima kada državni tužilac odluči da ne goni krivično prekršaj, dužan je da pismeno obavesti komisiju u vezi sa odlukom.
3. Upućivanje predmeta državnom tužiocu obustavlja disciplinski postupak.
4. Ukoliko upućivanje predmeta državnom tužiocu dovede do krivične osude ili oslobađanje od optužbe, državni tužilac pismeno obaveštava komisiju o ishodu krivičnog postupka.

## **Član 14**

### **Disciplinska komisija**

1. Komisija se sastoji od tri (3) člana, od kojih jedan treba da bude član sudija Saveta, dva (2) druga člana iz reda sudija iz sudova Republike Kosova, i dva (2) rezervna člana, od kojih jedan dolazi od članova sudija Saveta, a drugi iz reda sudija iz sudova Republike Kosova.



2. Izbor redovnog i rezervnog člana komisije iz redova sudija članova Saveta vrši se žrebom. Član komisije ne može biti iz istog suda iz kojeg subjekt istrage može doći, a imenuje se samo sudija sa stalnim mandatom, protiv koga se ne vodi disciplinski postupak i nije izrečena disciplinska sankcija tokom poslednjih pet (5) godina.
3. Komisija sprovodi disciplinski postupak u roku od šezdeset (60) dana od dana osnivanja. Uz saglasnost Saveta i iz opravdanih razloga, ovaj rok se može produžiti za još trideset (30) dana.
4. U slučaju da u toku disciplinskog postupka komisija utvrdi da je subjekt istrage učinio i druge prekršaje, obaveštava Savet i traži odobrenje za proširenje istrage kao i odlaganje roka za okončanje disciplinskog postupka.
5. Član Saveta, koji je subjekt disciplinskog postupka ne učestvuje u diskusiji i glasanju u njegovom predmetu.
6. U trenutku kada odluka Saveta postane pravosnažna, nadležnoj komisiji prestaje funkcija.

#### **Član 15** **Sukob interesa**

1. Predsedavajući, članovi Saveta, komisije i nadležni službenik, pre i tokom čitavog odvijanja istražnog i disciplinskog postupka, ili u trenutku kada se pojave okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa, dužni su da pismeno obaveste Saveta, odnosno predsednika komisije.
2. Stranke se u svakom trenutku mogu obratiti Savetu, odnosno predsedniku komisije, i zatražiti izuzeće kada se pojave okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa. Zahtev mora biti dobro obrazložen, time što pojašnjava osnov po kome se ukazuje sumnja.
3. U svim slučajevima u kojima postoji sukob interesa, disciplinski postupak se obustavlja do odlučivanja o sukobu interesa.
4. Savet odlučuje o slučajevima sukoba interesa.
5. Subjekt za kojeg se iznosi da postoji sukob interesa neće učestovati u donošenju odluka u vezi sa odlučivanjem o sukobu interesa.
6. Subjekt za kojeg se konstatuje sukob interesa će biti isključen iz disciplinskog postupka i isti će biti zamenjen.

7. Savet, odlučuje o pitanju najkasnije (15) dana od dana prijema zahteva.

## **Član 16** **Disciplinski postupak**

1. Komisija nakon početka disciplinskog postupka pismeno obaveštava subjekta istrage u vezi sa:

- 1.1. sastavom komisije;
- 1.2. navodnom prekršaju za koji se istražuje;
- 1.3. o pravu da bude saslušan u vezi sa žalbom;
- 1.4. o pravu na puni pristup disciplinskom postupku;
- 1.5. o pravu da bude informisan u vezi sa proširivanjem istrage;
- 1.6. o pravu da priloži dokaze, dokumente ili svedoke;
- 1.7. o pravu da bude zastupljen od strane advokata branioca tokom disciplinskog postupka.

2. U slučaju da subjekt istrage ovlasti branioca da ga zastupa, dužan je da pismeno obavesti komisiju.

3. Nakon što komisija završi disciplinske istrage, zakazuje saslušanje na koje se poziva subjekt istrage, Komisija može održati jedno ili više saslušanja, ako nešto tako proistekne zbog složenosti predmeta. Saslušanje je zatvoreno.

4. O datumu, vremenu i mestu održavanja ročišta komisija pismeno obaveštava subjekta istrage. Obaveštenje se izdaje uz ovlašćenje predsednika komisije.

5. Poziv i druga dokumenta dostavljaju se lično subjektu istrage po pravilima Zakona o parničnom postupku.

6. U cilju razjašnjenja bilo koje relevantne činjenice, komisija ima pravo da zatraži informacije od Saveta, Sekretarijata ili bilo kog suda, koji će bez odlaganja dati odgovor.

## **Član 17** **Odvijanje saslušanja**

1. Predsednik komisije otvara saslušanje i konstatuje:

- 1.1. broj predmeta;
- 1.2. datum, vreme i mesto održavanja saslušanja;
- 1.3. sastav i prisustvo članova komisije, subjekta istrage i prisutne zastupnike;
- 1.4. druge prisutne službenike iz nadležne Komisije, uz dozvolu predsednika komisije.



2. Predsednik komisije konstatuje ako subjekt istrage ima primedbu u vezi sa sastavom komisije.
3. Ako subjekt istrage u postupku unapred obavesti komisiju o nemogućnosti učešća na saslušanju, zbog okolnosti i razloga koje komisija smatra razumnim, saslušanje se odlaže.
4. Ako se subjekt istrage dva (2) puta zaredom ne odazove uredno upućenom pozivu i ne opravda ne prisustvovanje na saslušanju, komisija može održati saslušanje i bez prisustva subjekta istrage.
5. Predsednik komisije, nakon početka saslušanja, iznosi kratak rezime pisanog izveštaja, izvodi sve dokaze koji potkrepljuju nalaze iznete u pisanom izveštaju i daje reč subjektu istrage.
6. Po završetku izvođenja dokaza, završnu reč daje subjekt istrage. Konačna reč se može odnositi na svedočenje i druge primljene dokaze.
7. U bilo kom trenutku u toku disciplinskog postupka, subjekt istrage može priznati da je izvršio disciplinski prekršaj iznet u pismenom izveštaju.
8. Saslušanje se snima audio snimanjem, na isti način na koji se snimaju sastanci Saveta. Transkripti iz audio snimaka služi kao zapisnik u postupku saslušanja.

## **Član 18** **Glasanje i većanje**

1. Po završetku saslušanja, istog dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana, komisija glasa o odgovornosti ili neodgovornosti subjekta istrage i o preporučenoj disciplinskoj sankciji, ako utvrdi da je isti odgovoran.
2. Komisija odlučuje većinom glasova.
3. Neslaganje u mišljenu nekog od člana komisije u vezi sa odgovornošću ili neodgovornošću subjekta istrage i preporučene sankcije se unosi u zapisnik.
4. Na saslušanju glasanja i većana, osim članova komisije, prisustvuje i nadležni službenik i kada je potrebno i prevodilac.
5. U slučaju kada komisija konstatuje da ne postoji disciplinski prekršaj, obaveštava Savet o nalazima izveštaja komisije.

6. Zapisnik o glasanju i većanju sačinjava nadležno službeno lice, a potpisuju ga članovi komisije i zapečaćuju ga u kovertu. Ovaj dokument je poverljiv i prilaže se predmetu.

### **Član 19** **Sačinjavanje izveštaja**

1. Komisija sačinjava izveštaj u roku od sedam (7) dana od dana održavanja saslušanja o većanju i glasanju.

2. Izveštaj, pored podataka o subjektu istrage (ime i prezime subjekta istrage, datum osnivanja komisije, podnosioca žalbe, datum dostavljanja, ime, prezime i potpis članova komisije) mora da sadrži i sledeće podatke:

- 2.1. sažetak preliminarnih istražnih postupaka;
- 2.2. sažetak tvrdnji podnosioca žalbe;
- 2.3. sažetak dokaza koje je prikupila komisija;
- 2.4. sažetak izjava dobijenih od svedoka;
- 2.5. sažetak izjave primljene od subjekta istrage;
- 2.6. sažetak drugih dokaza koje je komisija primila (ako ih ima);
- 2.7. činjenični nalazi i zaključci, osporene činjenice i nesporne činjenice;
- 2.8. utvrđivanje i opravdanje disciplinske odgovornosti ili neodgovornosti; i,
- 2.9. preporuka za disciplinsku sankciju.

3. Izveštaj potpisuje predsednik komisije. Kopija izveštaja se šalje Savetu i subjektu istrage. Potvrdu o prihvatanju izveštaja daje nadležno službeno lice, čime se dokazuje da je Savet i subjekt istrage prihvatio izveštaj komisije, a ista potvrda se prilaže predmetu.

### **Član 20** **Predlog o razrešenju člana Saveta**

1. U slučaju da komisija utvrdi da je član Saveta učinio disciplinski prekršaj koji predstavlja osnov za razrešenje, istog preporučuje Savetu za razrešenje.

2. Na preporuku Komisije, član Saveta koji dolazi iz sudstva može biti razrešen sa dve trećine (2/3) glasova članova Saveta.

3. Na preporuku Komisije, člana Saveta koga bira Skupština Republike Kosovo, sa dve trećine (2/3) glasova članova Saveta, predlaže se Skupštini Republike Kosova za razrešenje.

## **Član 21**

### **Žalbeni postupak**

1. Povodom odluke Saveta za razrešenje, subjekt istrage ima pravo žalbe direktno u Vrhovnom sudu u roku od petnaest (15) dana od dana prijema odluke.

2. Žalba na odluku Saveta ima suspenzivni efekat i sprečava sprovođenje te odluke do razmatranja žalbe.

3. Subjekt istrage, može da uloži žalbu u sledećim okolnostima:

- 3.1. u slučaju pogrešne primene zakona;
- 3.2. u slučaju proceduralnih povreda utvrđenih zakonom; i,
- 3.3. u slučaju jasne ili očigledne činjenične greške koja utiče na prava subjekta istrage ako ozbiljno utiče na nepristrasnost i integritet postupka.

4. Vrhovni sud odlučuje o žalbi.

5. Nakon razmatranja žalbe, Vrhovni sud može potvrditi odluku Saveta, preinačiti je ili vratiti predmet Savetu na ponovno razmatranje.

6. U slučaju da Vrhovni sud odluči da predmet vrati na ponovno razmatranje Savetu. Savet je dužan da odluči u roku od trideset (30) dana od dana prijema odluke Vrhovnog suda.

## **Član 22**

### **Registracija i objavljivanje konačnih odluka**

1. Izuzev disciplinskih sankcija, nejavnih pismenih opomena, sve konačne odluke o disciplinskim sankcijama objavljuju se bez odlaganja, najkasnije u roku od petnaest (15) dana na zvaničnoj internet stranici Saveta.

2. Sekretarijat Saveta vodi evidenciju o konačnim odlukama.



**Član 23**  
**Ukidajuće odredbe**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik br. (01/2014) o disciplinskom postupku za članove Sudskog saveta Kosova i svi drugi podzakonski akti koji su u suprotnosti sa ovim pravilnikom.

**Član 24**  
**Stupanje u snagu**

Ovaj pravilnik stupa na snagu na dan usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova

Albert Zogaj,

\_\_\_\_\_  
Predsedavajući Sudskog saveta Kosova

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_