



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO**  
**OSNOVNI SUD U UROŠEVCU**  
**OSNOVNI SUD UROŠEVAC - BASIC COURT OF FERIZAJ**

---

Bazirajući se na član 3 Uredbe Br. 08/2017 za Pripravnike u Sudove i Sekretariatu SSK-a, za pripravnike dobrovoljce (neplaćeno), na određeno vreme, u vremenskom trajanju od 1 (jedne) godine,

**Osnovni Sud u Uroševcu**

Objavljuje:

**K O N K U R S**

**Br. 01/2024**

**Naslov radnog mesta: Pripravnik**

- 1. Osnovni Sud u Uroševcu ..... trideset (30) pozicija,**
- 2. Osnovni Sud u Uroševcu - Ogranak u Kačanik ..... deset (10) pozicija i**
- 3. Osnovni Sud u Uroševcu - Ogranak u Štrpce..... tri (3) pozicije.**

**Pozicija Br. 1**

**Naslov pozicije: Pripravnik**

**Radno mesto: Osnovni Sud u Uroševcu**

**Trajanje imenovanja: Na određeno vreme, u trajanju od jedne (1) godine, neplaćeno.**

**Neposredni nadzornik: Administrator suda**

**Pozicija Br. 2**

**Naslov pozicije: Pripravnik**

**Radno mesto: Osnovni Sud u Uroševcu - Ogranak u Kačanik**

**Trajanje imenovanja: Na određeno vreme, u trajanju od jedne (1) godine, neplaćeno.**

**Neposredni nadzornik: Pomoćnik Administratora Suda**

**Pozicija Br. 3**

**Naslov pozicije: Pripravnik**

**Radno mesto: Osnovni Sud u Uroševcu - Ogranak u Štrpce**

**Trajanje imenovanja: Na određeno vreme, u trajanju od jedne (1) godine, neplaćeno.**

**Neposredni nadzornik: Pomoćnik Administratora Suda**

## **Opisivanje radnih zadataka:**

**Zadaci pripravnika:** Pomaže kancelariji administracije u organizaciji i čuvanju predmeta kao i uopšte njihovo upravljanje.

## **Glavni zadaci:**

- Deluje pod nadzorom Administratora Suda/Pomoćnika Administratora;
- Pomaže kancelariji administracije u vezi sa organizacijom i čuvanjem predmeta kao i uopšte njihovo upravljanje;
- Pomaže sudije u poslovima koji se odnose sa ubacivanju spisa predmeta u dosije;
- Pomaže u poslovima raznih kancelarija u Sudu/Ograncima Suda obuhvatajući i upisivanje spisa predmeta, itd;
- Vršiti i druge poslove prema potrebi Suda.

## **Kvalifikacije:**

- Diploma Pravnog Fakulteta, program studija četiri (4) godine, ili 240 kredita ECTS ili Master;
- Poznavanje sudskih procedura;
- Sposobnosti za vršenje sudskih (pravnih) istraživanja;
- Dovoljno poznavanje zakona i
- Odlične sposobnosti u pismenom sastavljanju pravnih nacrti, obuhvatajući sposobnosti za sastavljanje zakonskih dokumenata kao i veštine u verbalnoj komunikaciji.

## **NAPOMENA:**

- Procedura konkursa je otvorena za spoljne kandidate.
- Procedura regrutacije sprovodi se shodno predviđenih procedura Uredbom Br. 08/2017 za Pripravnike u Sudove i Sekretariatu SSK-a.
- **Konkurs je objavljen dana 04/04/2024 i zatvara se dana 18/04/2024 god.**

Aplikacije možete primiti u Prijemnoj Kancelariji u Osnovnom Sudu u Uroševcu, Ul. "Sali Çeku" bb. kao i u ograncima Suda u Kačanik i Štrpce, i takodje, aplikacije možete elektronski downloadirati u Web portalu Osnovnog Suda u Uroševcu: [www.gjyqesorei-rks.org](http://www.gjyqesorei-rks.org)

Popunjene aplikacije možete predati u Osnovnom Sudu u Uroševcu, Ul. "Sali Çeku" bb. kao i u ograncima Suda u Kačanik i Štrpce i preko pošte - poštanski kod 70000.

- Civilna Služba Kosova pruža ravnopravnu mogućnost zapošljavanja svim državljanima Kosova i dobrodošle su aplikacije od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima civilne službe javne uprave centralne i lokalne.

**Predate aplikacije nakon predviđenog roka ne primaju se i manjkave aplikacije se odbijaju. Kontaktiraće se samo izabrani kandidati u užoj listi.**

- Pravo konkurisanja imaju svi stanovnici Kosova od 18-64 godina. Aplikacije treba popuniti jasno i čitljivo. U aplikaciji treba upisati sve tražene podatke. Mora se tačno odrediti mesto i pozicija za koju konkurišete.

**Aplikaciji treba priložiti potrebna dokumenta za konkurisanje, kao što su:**

- Kopija diplome ili universitetskog uverenja,
- Kopija lične karte i
- Uverenje da se ne vodi krivični postupak.

**Ukoliko aplikaciji ne priložite potrebna dokumenta i istu ne popunite tačnim podacima, vi ćete sami izgubiti priliku uključivanja u užoj listi.**

- Fotokopije priloženih dokumenata u aplikaciji, kandidati nemaju prava da povuku nazad.
- U slučaju nekog pitanja ili nejasnoće možete kontaktirati u brojevima fiksnog tel: 0290/320 009 i 0290/320 130.

**[Aplikacija](#)**

Preveo: Mentor Zejna