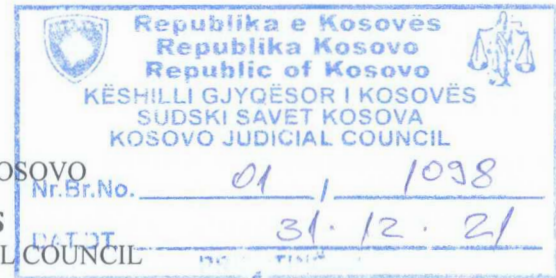




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL



SSK.br. 416/2021
Datum: 29. decembar 2021.

SUDSKI SAVET KOSOVA, na osnovu člana 108. Ustava Republike Kosova, član 7. stav 1. 24, i član 34. stav 2. Zakona br. 06/L-055 o Sudskom savetu Kosova, člana 24. stav 2. i člana 30. Pravilnika br.03/2020 o organizaciji i delatnosti Sudskog saveta Kosova, na 274. sastanku, održanom 29. decembra 2021. godine, donosi sledeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Organizaciona struktura (“Organogram”) Sekretarijata Sudskog saveta Kosova, prema ovoj funkcionalnoj organizaciji:
 - 1.1. Kancelarija generalnog direktora Sekretarijata;
 - 1.2. Jedinica za ljudske resurse;
 - 1.3. Kancelarija za Evropsku integraciju;
 - 1.4. Centralna kancelarija za krivičnu evidenciju;
 - 1.5. Kancelarija za prevode;
 - 1.6. Departman za informacionu tehnologiju;
 - 1.7. Departman za logistiku i infrastrukturu;
 - 1.8. Departman za pravna pitanja;
 - 1.9. Departman za budžet i finansije; i
 - 1.10. Departman za nabavku.
 - 1.11. Sekretarijat Sudskog saveta vodi se od generalnog direktora, koji na osnovu Zakona o Sudskom savetu je Glavni administrativni službenik. U okviru Kancelarije direktora je overilac i pravni službenik.
 - 1.12. Jedinica za ljudska prava vodi se od rukovodioca Jedinice koji odgovara i direktno izveštava generalnom direktoru Sekretarijata;
 - 1.2.1.1. zaposleni u jedinici odgovaraju i direktno izveštavaju rukovodiocu Jedinice.
 - 1.13. Kancelarija za Evropsku integraciju vodi se od rukovodioca Kancelarije, koji odgovara i direktno izveštava generalnom direktoru Sekretarijata;
 - 1.3.1.1. zaposleni u Kancelariji odgovaraju i direktno izveštavaju rukovodiocu Kancelarije.

1.4.1 Centralna kancelarija za krivičnu evidenciju vodi se od rukovodioca Kancelarije, koji odgovara i direktno izveštava generalnom direktoru Sekretarijata;

1.4.1.1. zaposleni u Kancelariji odgovaraju i direktno izveštavaju rukovodiocu Kancelarije.

1.5.1 Kancelarija za prevode vodi se od rukovodioca Kancelarije, koji odgovara i direktno izveštava generalnom direktoru Sekretarijata;

1.5.1.1. zaposleni u Kancelariji odgovaraju i direktno izveštavaju rukovodiocu Kancelarije.

1.6.1. Departman za informacionu tehnologiju, organizuje se u dva (2) odeljenja, i to:

- Odeljenje za infrastrukturu informacionih tehnologija i
- Odeljenje za aplikacije.

Departman se vodi od direktora departmana koji odgovara i direktno izveštava generalnom direktoru Sekretarijata;

1.6.1.1. Rukovodioci odeljenja odgovaraju i direktno izveštavaju direktoru departmana, dok zaposleni po odeljenjima odgovaraju i direktno izveštavaju rukovodiocima odeljenja.

1.7.1 Departman za logistiku i infrastrukturu organizuje se u tri (3) odeljenja, i to:

- Odeljenje za transport i bezbednost;
- Odeljenje za infrastrukturu i snabdevanje; i
- Odeljenje za administraciju dokumenata i Arhiva.

Departman se vodi od direktora departmana koji odgovara i direktno izveštava generalnom direktoru Sekretarijata;

1.7.1.1. Rukovodioci odeljenja odgovaraju i direktno izveštavaju direktoru departmana, dok zaposleni po odeljenjima odgovaraju i direktno izveštavaju rukovodiocima odeljenja.

1.8.1. Departman za pravna pitanja organizuje se u dva (2) odeljenja, i to:

- Odeljenje za podršku SSK-a, Komisija i Odbora; i
- Odeljenje za nadzor nad sprovođenjem akata SSK-a i za sudsko zastupanje.

Departman se vodi od direktora departmana koji odgovara i direktno izveštava generalnom direktoru Sekretarijata;

1.8.1.1. Rukovodioci odeljenja odgovaraju i direktno izveštavaju direktoru departmana, dok zaposleni po odeljenjima odgovaraju i direktno izveštavaju rukovodiocima odeljenja.

1.9.1. Departman za budžet i finansije, organizuje se u dva (2) odeljenja, i to:

- Odeljenje za prihode i imovinu; i
- Odeljenje za budžet i finansije.

Departman se vodi od direktora departmana koji odgovara i direktno izveštava generalnom direktoru Sekretarijata;

1.9.1.1. Rukovodioci odeljenja odgovaraju i direktno izveštavaju direktoru departmana, dok zaposleni po odeljenjima odgovaraju i direktno izveštavaju rukovodiocima odeljenja.

1.10.1. Departman za nabavku, organizuje se u jednom (1) odeljenju, i to:

- Odeljenje za upravljanje ugovorima i tenderima.

Departman se vodi od direktora departmana koji odgovara i direktno izveštava generalnom direktoru Sekretarijata;

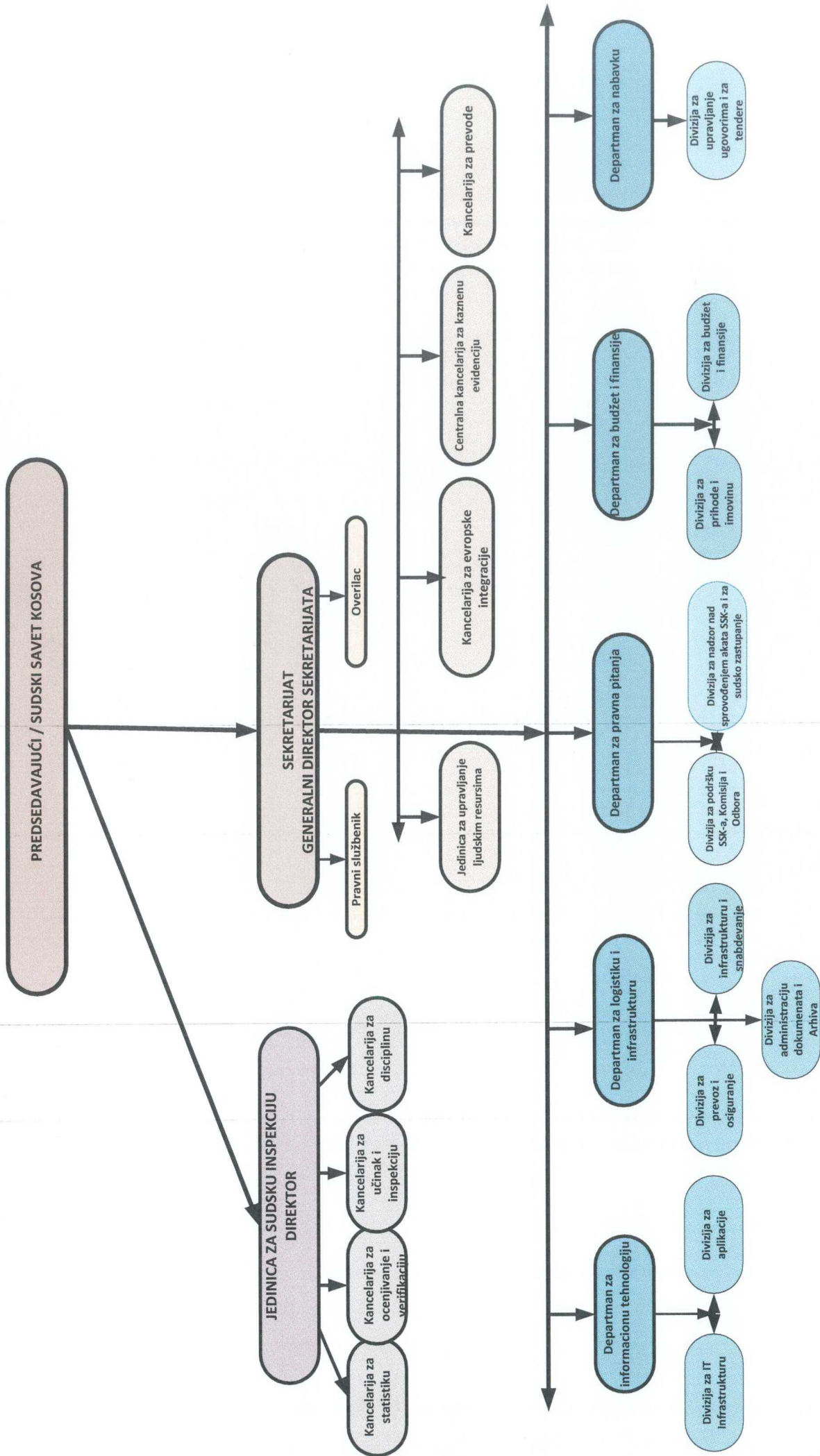
1.10.1.1. Rukovodilac odeljenja odgovara i direktno izveštava direktoru departmana, dok zaposleni po odeljenjima odgovaraju i direktno izveštavaju rukovodiocu odeljenja.

2. Sastavni deo ove odluke je organizaciona šema, odnosno organogram Sekretarijata.
3. Obavezuje se Komisija za normativna pitanja da najkasnije u roku od tri (3) meseca od dana stupanja na snagu ove odluke donese Savetu na usvajanje Pravilnik o organizacionoj šemi Sekretarijata.
4. Obavezuje se direktor Sekretarijata da preduzme potrebne radnje za sprovođenje ove odluke.
5. Odluka stupa na snagu dana usvajanja od Sudskog saveta.

Albert ZOGAJ,
Predsedavajući Sudskog saveta Kosova

Primerak odluke dostavlja se:

- Generalnom direktoru SSSK-a;
 - Arhivi SSK-a.
-





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL



Predsedavajući Sudskog saveta Kosova, na osnovu člana 108. Ustava Republike Kosovo, člana 11. Zakona br. 06 / L-055 o Sudskom savetu Kosova, član 14 Pravilniku br. 03/2020 o organizaciji i delatnostima Sudskog saveta Kosova, kao i članu 50. Zakona br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku, od 31. januara 2022. godine, donosi sledeću:

ODLUKU

- I. Ispravlja se stav I tačka 1.2 i 1. 2.1 odluke SSK.br. 416/2021, od dana 29. decembar 2021, tako što umesto ljudski resursi, treba da stoji jedinica za rukovođenje ljudskim resursima, u skladu za organizacionom strukturom Sekretarijata Sudskog saveta Kosova, dok drugi deo odluke ostaje isti.
- II. Odluka stupa na snagu dana 31. Januara 2022. godine.

Albert ZOGAJ,
Predsedavajući Sudskog saveta Kosova

Kopiju odluke dostaviti:

- Sekretarijatu SSK-a, kao i
- Arhivi.