



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA

PLANI STRATEGJIK PËR PËRMIRËSIMIN E QASJES NË DREJTËSI

2022-2025

EFIKASITETI DHE PRIORITIZIMI I LËNDËVE BRENDË SISTEMIT GJYQËSOR

I. Hyrje

Trajtimi i lëndëve brenda afatit të arsyeshëm kohor i përcaktuar me legjislacionin në fuqi dhe me instrumentet ndërkomëtare të zbatuara, si dhe zvogëlimi i lëndëve është një nga çështjet më kritike me të cilat përballet gjyqësori i Kosovës. Qëllimi i këtij Plani strategjik është paraqitja e një vizioni të përgjithshëm strategjik për adresimin dhe zgjidhjen e lëndëve të cilat janë me prioritet, përfshirë, lëndët që janë kthyer në rigjykim, lëndët të cilat janë me prioritet të lartë, në bazë të ligjeve përkatëse, lëndët të cilat janë punuar në gjykata dhe ka kaluar dy vite për të cilat nuk ka filluar trajtimi i tyre, si dhe lëndët tjera për të cilat duhet ndërmarrë veprime të përshpejtura e të cilat ekzistojnë nëpër gjykatat e Kosovës. Një sistem gjyqësor efikas duhet të sigurojë mbrojtje të barabartë ligjore të qytetarëve në mënyrë të ligjshme, duke zgjidhur çështjet në përputhje me parimet e drejtësisë së gjykimit brenda kohës së arsyeshme, duke respektuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut.

Synim i këtij Planit strategjik është zhvillimi i një qasjeje praktike, me qëllim të adresimit të çështjes së zvogëlimit përkatësisht zgjidhjes së lëndëve qe kanë një afat më të gjatë të pritjes si dhe atyre që përcaktohen për nga natyra si lëndë me prioritet, nëpërmjet këtyre institucioneve:

1. Këshilli Gjyqësor i Kosovës (tutje Këshilli) - Këshilli do të sigurojë përpilimin e politikave të përgjithshme, në përkrahjen e brendshme dhe të jashtme për zbatimin e Planit, aktiviteteve të cilat ndërlidhen me të, si dhe do të monitorojë periodikisht çdo tre muaj zbatimin e këtij plani.
2. Sekretariati i Këshillit - Sekretariati do të sigurojë përkrahjen operacionale, buxhetore, teknike, administrative dhe logistike për zbatimin e Planit si dhe aktiviteteve të cilat ndërlidhen me të.

3. Gjykatat e Kosovës – Kryetarët e Gjykatave do të sigurojnë mbikëqyrjen e përditshme gjyqësore dhe menaxheriale për zbatimin e planit, si dhe do të hartojnë raporte periodike çdo tre muaj për zbatimin e Planit në formatin unik të hartuar nga Sekretariati i Këshillit.

Me qëllim që Plani të jetë i zbatueshëm, secili institucion duhet të njeh siç e parashikon ligji, të kujdeset dhe t'i zotohet ndërvarësisë që secili institucion e ka ndaj njëri-tjetrit. Puna në bashkëpunim, komunikimi i rregullt dhe koherent, si dhe përgatitja e raporteve për bashkëpunim dhe koordinim, janë me rëndësi kritike për suksesin e këtij Plani.

II. Objektivat e Planit strategjik për efikasitetin dhe prioritizimin e lëndëve

Në kuadër të **Planit strategjik** për efikasitetin dhe prioritizimin e lëndëve janë përcaktuar objektivat si në vijim:

- 1. Rritja e produktivitetit dhe efikasitetit në trajtimin e lëndëve** – ka për synim rritjen e produktivitetit të gjykatave në zgjidhjen e lëndëve nga këndvështrimi kuantitativ, duke monitoruar Normën e zgjidhjes së lëndëve të CEPEJ si dhe rritjen e eficiencës në trajtimin e këtyre rasteve, duke shkurtuar sa më shumë kohën që kërkohet për zgjidhjen e lëndëve brenda gjykatës, duke monitoruar kohëzgjatjen mesatare të lëndëve të zgjidhura, me raportet statistikore dhe pasqyrat tabelore (Dashbordet) në SMIL.
- 2. Forcimi i kapaciteteve të gjyqësorit në trajtimin e numrit të madh të lëndëve që hyjnë në kuadrin e lëndëve me prioritet të lartë** – ka për synim forcimin e kapacitetit të gjyqësorit në zbatimin uniform të legjislacionit duke krijuar siguri ligjore për të gjitha palët në procedurë. Kjo objektivë do të realizohet nga Këshilli në bashkëpunim me Kryetarët e Gjykatave, Akademinë e Drejtësisë dhe akterët tjera relevant.
- 3. Sigurimi i procedurës së drejtë gjyqësore** – që ka për synim respektimin e standardeve për gjykim të drejtë, duke i respektuar të drejtat e të gjitha palëve dhe duke siguruar paanshmërinë dhe pavarësinë e gjyqësorit, si dhe standartet e gjykimit në kohë të arsyeshme, duke monitoruar kohën mesatare të lëndëve të pazgjidhura, me raportet statistikore dhe pasqyrat tabelore (Dashbordet) në SMIL.
- 4. Përcaktimi i kriterieve të prioritizimit të natyrës së caktuar të lëndëve** – duke marrë përbazë, specifikat e natyrës së lëndëve në fushën penale me theks të veçantë lëndët që rrezikohen përtu parashkruar, krimin e organizuar, korruptionin, disa nga lëndët në të cilat viktimat janë të ndjeshme, si dhe fushën civile me theks të veçantë lëndët statusore, pronësia industriale, lëndët me kontest nga natyra sociale, ekzekutimet me natyrë të alimentacionit dhe besimit të fëmijëve, përfshirë lëndët në rigjykim nga të gjitha natyrat e lëndëve.

III. Qëllimi i Planit strategjik për efikasitetin dhe prioritizimin e zgjidhjes së lëndëve

Qëllimi i përgjithshëm i këtij plani është rritja e efikasitetit në trajtimin dhe zgjidhjen e rasteve në pritje për më shumë se 24 muaj dhe rasteve të natyrës prioritare sipas ligjit, të cilat janë në procedurë gjyqësore dhe me të cilat përballen gjykatat e Kosovës. Përveç kësaj, synohet prioritizimi i veprimeve dhe rritja e efikasitetit në trajtimin e lëndëve. Është e rendësishme që gjyqtarët me rastin e pranimit të lëndëve të të gjitha fushave të lartshënuara të shqyrtojnë kompetencën, dhe nëse vlerësojnë se nuk janë kompetent për të trajtuar rastin të marrin veprime për in kompetencë. Në rast se gjyqtarët nuk marrin këto veprime në fazat e hershme afati për këto lëndë trajtohet nga koha kur është pranuar lënda dhe varësisht nga kategorizimi i këtyre lëndëve të njëjtë trajtohen sipas prioritizimeve të përcaktuara me këtë Plan strategjik, si dhe me Planin e Veprimit për zbatimin e kësaj Strategjie, Shtojca I, e cila është pjesë përbërëse e këtij Planit Strategjik.

Në kuadër të Planit të Veprimit të këtij Plani Strategjik është bërë klasifikimi i lëndëve me prioritet. Në kuadër të Planit Strategjik për efikasitetin dhe prioritizimin e lëndëve janë përfshirë edhe statistikat e lëndëve të cilat janë të pa trajtuara brenda sistemit gjyqësor të Republikës së Kosovë përfshirë statistikat në të gjitha nivelet e gjykatave.

Qëllimet specifike të Planit strategjik për efikasitetin dhe prioritizimin e zgjidhjes së lëndëve

Qëllimi strategjik 1 - Gjyqësori i Kosovës do të funksionalizojë mekanizmat të cilat qeverisin me politikat, punën dhe administrimin e gjykatave. Prandaj secila gjykatë dhe Këshilli do të koordinoj dhe komunikoj në pajtim me procedurat ligjore dhe aktet e miratuara nga Këshilli më mirë në lidhje me numrin e lëndëve dhe ngarkesën e punës në secilën gjykatë.

Qëllimi strategjik 2 - Gjyqësori duhet të ketë të dhëna të sakta se sa lëndë janë në të gjitha gjykatat e Kosovës, gjyqtarët të cilëve u janë caktuar rastet. Të dhënat për llojet e lëndëve dhe kohëzgjatjen mesatare të rasteve, duhet të jenë të disponueshme për të gjitha lëndët në Kosovë, për lëndët në secilën gjykatë dhe për lëndët që i janë caktuar secilit gjyqtar. Raportimi automatik duke përdorur programin SMIL është thelbësor për të siguruar transparencë dhe për të rritur besimin e publikut.

Qëllimi strategjik 3 –Këshilli në bashkëpunim me gjykatat do të përcaktojë standartet për kohëzgjatjen e duhur për shqyrtimin e lëndëve për llojet kryesore të lëndëve duke marrë parasysh standartet ndërkombëtare për zgjidhjen e shpejtë dhe të drejtë të lëndëve, legjislacionin e zbatueshëm në Kosovë lidhur me lëndët prioritare dhe nevojat e palëve ndërgjyqësore.

Qëllimi strategjik 4 - Këshilli të krijoj bashkëpunime strategjike dhe vepruese me institucionet relevante, donatorët ndërkombëtarë dhe organizatat tjera që ndërlidhen me qëllim e ngritisë së efikasitetit dhe efektivitetit të procedurave të cilat do të shkurtojnë kohën dhe koston në lidhje me njoftimet, ndarjen e informacionit dhe zgjidhjen e lëndëve në pritje. Njëkohësisht do të kërkoj

përkrahje nga partnerët ndërkombe tar për të mbështetur gjyqësorin në projekte specifike me qëllim të arritjes së objektivave të përcaktuara me këtë Plan Strategjik.

Qëllimi strategjik 5 – Këshilli të hartoj politikat për alokin të resurseve dhe të buxhetit në bazë të nevojave të identifikuara. Sa i përket këtij qëllimi, të gjitha nismat dhe aktivitetet e planifikuara për të adresuar lëndët nga ky plan strategjik, duhet të përfshijnë edhe implikimet buxhetore.

Qëllimi strategjik 6 - Gjykatat e Kosovës do të kenë resurset adekuate për zbatimin e këtij Plani Strategjik, kjo do të përfshijë përgatitjen, shpërndarjen dhe përditësimin e raporteve periodike në lidhje me trajtimin e lëndët në pritje ashtu siç janë përcaktuar në Planin e Veprimit.

Qëllimi strategjik 7 - Këshilli në bashkërendim me gjykatat do të përcaktoj kohëzgjatjen e zgjidhjes së lëndëve duke marrë parasysh standardet ndërkombe tar për zgjidhjen e shpejtë dhe të drejtë të të gjitha lëndëve duke marrë për bazë lëndët me prioritet.

Qëllimi strategjik 8 - Këshilli do të hartoj akte nënligjore dhe politika tjera lidhur me performancën dhe vlerësimin e gjykatave sa i përket zbatimit të këtij plani, përfshirë rishikimin e akteve nënligjore për vlerësimin e performancës së gjyqtarëve, për normën, për organizimin dhe veprimtarinë e gjykatave si dhe akte të tjera që kanë ndikim në zbatimin dhe arritjen e objektivave të këtij Plani Strategjik.

Qëllimi strategjik 9 – Këshilli do të bashkërendoj të gjitha aktivitet me institucionet vendore dhe ndërkombe tar të cilat kanë fokus ngritjen e kapacitetit profesional të gjyqtarëve, për të arritur plane adekuate për trajnim të gjyqtarëve me qëllim të arritjes së objektivave të këtij Plani Strategjik.

Qëllimi strategjik 10 – Këshilli dhe gjykatat do sigurojnë numër të mjaftueshëm të gjyqtarëve të caktuar nëpër departamente në mënyrën më efikase dhe efektive në pajtim me ligjet të cilët trajtonë rastet gjyqësore, si dhe numër të mjaftueshëm të stafit mbështetës për gjyqtarët.

Identifikimi i gjendjes aktuale në secilën gjykatë

Këshilli Gjyqësor i Kosovës ka përpiluar një analizë të plotë të numrit të lëndëve në secilën gjykatë – Shih Aneksin II, të Analizës vjetore të Statistikave të Këshillit (2019, 2020 dhe 2021), e cila është pjesë përbërëse e këtij Plani Strategjik.

Këshilli/Kryetarët e gjykatave obligohen që në afat prej gjashtëdhjetë (60) ditëve, pas miratimit të Planit Strategjik dhe Planit të Veprimit, të përpilojnë raport në hollësi me të dhënat për identifikimin e numrit të lëndëve në secilën gjykatë me specifikat si në vijim:

- Numri i lëndëve më të vjetra se njëzet e katër (24) muaj, si dhe natyrën e rasteve;
- Numri i lëndëve të kthyera në rigjykim, si dhe natyrën e rasteve;
- Numri i lëndëve që në afat gjashtë (6) muajt e ardhshëm arrihet parashkrimi, si dhe natyrën e rasteve;
- Numri i ngarkesës me lëndë tek secili gjyqtar si dhe natyrën e rasteve;

- Numri i ngarkesës me lëndë më të vjetra se njëzet e katër (24) muaj tek secili gjyqtar, si dhe natyrën e rasteve;
- Numri i ngarkesës me lëndë të kthyera tek secili gjyqtar në rigjykim, si dhe natyrën e rasteve;
- Numri i ngarkesës me lëndë tek secili gjyqtar që në afat prej gjashtë (6) muaj arrihet parashkrimi, si dhe natyrën e rasteve;
- Numri i ngarkesës me lëndë tek secili gjyqtar që për nga natyra janë të prioritizuara, si dhe natyrën e rasteve;
- Numri i ngarkesës në secilën gjykatë që janë në procedurë të ekzekutimit pas vendimit përfundimtar.

Me rastin e përgatitjes së raporti dhe dërgimit në Këshilli/kryetarët e gjykatave përkrahen nga departamentet dhe mbikëqyrësit e degëve të cilët janë përgjegjës për përgatitjen e raporteve brenda departamenteve dhe degës, si dhe nga administrata e gjykatës dhe degëve. Është e domosdoshme që në vazhdimësi të përcillet gjendja e numrit të lëndëve të cilat gjenden brenda gjykatës të cilat janë listuar si më lartë dhe me rastin e raportimit nga kryetari i gjykatës të përfshihen lëndët varësisht nga periudha e raportimit, duke marrë për bazë që raportimet për zbatimin e Planit Strategjik do të jenë periodike dhe kanë përsynim të përcjellin në vazhdimësi procesin e efikasitetit dhe prioritizimit.

IV. *Masat/veprimet për zbatimin e Planit strategjik përfkasitetin dhe prioritizimin e zgjidhjes së lëndëve*

Me qëllim të përgatitjes së veprimeve specifike të nevojshme për realizimin e objektivave lidhur me zvogëlimin e lëndëve, në kuadër të Planit Strategjik janë paraparë edhe masat që duhet ndërmarrë:

1. *Këshilli Gjyqësor i Kosovës obligohet që të ndërmarrë këto masa:*

- Vendos lidhur me shpërndarjen dhe balancimin e lëndëve të të gjitha gjykatave si ato në pritje më tepër se dy (2) vite dhe lëndët me prioritet të përcaktuar si në Planin Strategjik dhe po ashtu edhe në Planin e Veprimit;
- Vendos për transferimin e gjyqtarëve nga një gjykatë në tjetrën përfshirë arritur zbatimin e qëllimit dhe objektiva të këtij Plani Strategjik;
- Miraton planin e rishpërndarjes së lëndëve nga kryetarët e gjykatave;
- Përgatitë dhe nënshkruan memorandume të mirëkuptimit me Këshillin Prokurorial të Kosovës dhe akterët tjëre që ndërlidhen me zbatimin e Planit të veprimit;
- Nxjerrë akte /vendime tjera të cilat ndërlidhen me zbatimin e këtij Plani Strategjik;
- Këshilli, obligon Komisionet përkatëse të mbikëqyrin zbatimin e Planit të Veprimit përfkasitetin dhe prioritizimin e lëndëve. Komisionet përkatëse përgatisin raporte të hollësishme dhe rekomandime për Këshillin duke propozuar masa specifike përfshirë arritjen e

objektiva si dhe adresimin e sfidave të identifikuara me rastin e monitorimit të zbatimit të Planit Strategjik dhe Planit të Veprimit.

- Këshilli do të obligojë Komisionin e Administrimit të Gjykatave që të mbikëqyrë zbatimin e Planit të Veprimit për efikasitet dhe prioritizimin e rasteve. Komisioni për Administrimin e Gjykatave do t'i raportojë rregullisht Kryesuesit të Këshillit dhe Kryetarëve të komisioneve të përherershme të Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të planit, si t'ua referojë çështjet specifike komisioneve tjera sipas nevojës, ose sipas udhëzimeve të Kryesuesit të Këshillit ose Këshillit në mbledhjet e Këshillit.
- Këshilli nënshkruan memorandum të veçantë me drejtorin e përgjithshëm te Policisë për mbështetje të Gjykatave, me fokus: Identifikimin e adresave të palëve dhe dorëzimin e ftesave me rastin e identifikimit, si dhe ekzekutimin e urdhëresave nga policia menjëherë, në kuadër të memorandumit, caktohen zyrtaret kontaktues nga Policia dhe Gjykatat Themelore.

2. Kryetarët e gjykatave obligohen që të ndërmarrë këto masa:

- Shpërndarja e lëndëve brenda gjykatave sipas vendimit akteve/vendimeve të miratuara nga të Këshillit Gjyqësor dhe përpilimi i raportit për shpërndarjen e lëndëve;
- Marrja dhe analizimi i të dhënavës mujore nga gjyqtarët në lidhje me trajtimin e rasteve, veçanërisht për rastet prioritare dhe ato që janë në procedurë për më shumë se njëzet e katër (24) muaj;
- Njoftimi i Këshillit përmes Komisionit të Administrimit të Gjykatave për ndryshimet e politikave, rregulloreve dhe legjislacionit që kërkohen për zbatimin e këtij Plani Strategjik.
- Së bashku me Administratorin/en ofrojnë mbështetjen duke i dhënë prioritet angazhimit të stafit administrativ ndaj gjyqtarëve të cilëve u janë shpërndarë lëndët me afat më të gjatë se dy vite dhe lëndëve të prioritizuara;
- Njoftimin e Komisioneve të Këshillit lidhur me nevojën e ndonjë mase specifike për arritjen e objektivave të Planit Strategjik dhe të Planit të Veprimit;
- Njoftimin e Këshillit Gjyqësor për zbatim të procedurave disiplinore kur gjyqtari nuk ka zbatuar masat e marra nga Këshilli, Kryetari apo masat që dalin nga Plani i Veprimit për trajtimin e lëndëve më të gjata se njëzetë e katër (24) muaj apo lëndëve të prioritizuara.
- Në rast se dështojnë seancat për shkak të neglizhencës apo mos përmbushjes se detyrave nga Gjyqtari i ngarkuar me lëndë apo anëtarët që mund të shërbejnë në trupa gjyques në ato lëndë, Kryetari detyrohet që të paraqes kërkësë për iniciimin e procedurës disiplinore ndaj gjyqtarit i cili ka dështuar seancën pa arsy.
- Në rast se dështojnë seancat për shkak të mungesës së palëve, kryetari kërkon nga gjyqtari rapport për veprimet e ndërmarra, si urdhëresat për sjellje me forcë apo gjobat e shqiptuara, apo njoftimin e organeve mbikëqyrësve për iniciimin e procedurave disiplinore, në raste se gjyqtari nuk ka ndërmarr veprimet e tillë, kryetari paraqet kërkësë për iniciimin e procedurës disiplinore ndaj gjyqtarit.

- Njoftimi i Këshillit përmes Komisionit të Administrimit të Gjykatës për veprimet e ndërmarra nga kryetari i gjykatës për të përmirësuar performancën e gjyqtarëve në zbatimin e dispozitive të Planit Strategjik dhe përmirësimin e efikasitetit të menaxhimit të rasteve, duke përfshirë këshillimin e gjyqtarëve për procedura më efikase, mentorimin, trajnimin dhe referimin e gjyqtarëve për procedura disiplinore.
- Nën kryetari i gjykatës, gjyqtarët mbikëqyrës dhe shefat e departamenteve do të bashkëpunojnë me krytarët e gjykatave në zbatimin e përgjegjësive të krytarëve të gjykatave, në raport me zbatimin e këtij plani.

3. Administratoret e Gjykatave përmes mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të stafit obligohen që të ndërmarrë këto masa:

Pas shpërndarjes së lëndëve që janë më të vjetra se 24 muaj dhe lëndët e prioritizuara nga krytarët e gjykatave te gjyqtarët, Administratori respektivisht mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i stafit duhet të ndërmarr këto veprime:

- Harton planin për shpërndarjen dhe mbështetjen me staf administrativ duke iu dhënë prioritet gjyqtareve që janë të ngarkuar me lëndët sipas strategjisë.
- Ricakton dorëzuesit e gjykatës në zonat për të mbuluar terrenin për dorëzimin e ftesave përlëndët që trajtohen sipas strategjisë.
- Njofton zyrtarët e IT-së dhe zyrtarët e logistikës pranë se cilës Gjykatë, që në çdo rast kur mbahet seanca gjyqësore përlëndët në kuadër të strategjisë, që të ndërmarrin çdo veprim të nevojshëm përmështetje ndaj gjyqtarit në mënyrë që të gjitha kushtet të jenë të plotësuara dhe seanca të zhvillohet pa pengesa.
- Në çdo rast kur dorëzimi i ftesave bëhet përmes postes, Administratori cakton një zyrtar në kuadër të gjykatës, në mënyrë që pas 48 orëve që ftesa dorëzohet në postë ai zyrtarisht kërkon nga posta konfirmimin e dorëzimit të ftesave, dhe cilado ftesë që ka dështuar përt'u dorëzuar menjëherë (të njëjtën ditë) njoftohet Administratori.
- Administratori në bashkëpunim me Gjyqtarin që ka dorëzuar ftesat, menjëherë njoftojnë zyrën e policisë në rajonin e gjykatës në mënyrë që personi që i adresohet ftesa të gjendet dhe t'i dorëzohet ftesa. Policia duhet të ndërmerr veprime sipas afateve të përcaktuara në Memorandumin e Mirëkuptimit të lidhur në mes të Kryesuesit të Këshillit dhe Drejtorit të Përgjithshëm të Policisë.

Administratori përmes mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të stafit në bashkëpunim të ngushtë organizon masat e tillë me ndihmës administratorët nëpër degët e gjykatës. Dështimi i ndërmarrjes së masave nga mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i stafit dhe nga ndihmës administratori tërheq përgjegjësi disiplinore edhe për administratorin për neglizhencë te detyrave te punës, përvëç kur rezulton se qartë dhe në kohë të arsyeshme administratori i ka kërkuar ndihmës administratorit që masat e tillë të ndërmerrën në degën përkatëse.

V. Raportimi për zbatimin e Planit strategjik për efikasitetin dhe prioritizimin e zgjidhjes së lëndëve

1. Raportimi i Kryetarëve te gjykatave

Kryetarët e gjykatave obligohen që lidhur me zbatimin e planit strategjik dhe planit të veprimit, për lëndët që janë me afat më të gjata se njëzet e katër (24) muaj dhe lëndët e prioritizuara të raportojnë në Këshillin Gjyqësor të Kosovës, çdo tre (3) muaj.

Raporti duhet të përbaj:

- Specifikat e veprimeve të ndërmarrë në secilën lëndë brenda gjykatës;
- Numrin e lëndëve të kryera nga ato që janë identifikuar si më të vjetra se njëzetë e katër (24) muaj;
- Numrin e lëndëve të kryera si ato të prioritizuara.
- Çdo veprim të ndërmarr për inicim të procedurës disiplinore, që janë të përcaktuara si masa që ndërmerr kryetari.

Këshilli mund të kërkoj raport të detajuar në lidhje me cilëndo lëndë apo natyrë të lëndëve që përfshinë Plani Strategjik dhe Plani i Veprimit.

2. Raportimi i Administratorëve të Gjykatave:

Administratorët në periudha një mujore, obligohen që të raportojnë te Komisioni për Administrim të Gjykatave, i cili raport duhet të përfshijë:

- Ngarkesën e lëndëve që përfshinë strategjia për secilin gjyqtar,
- Lëvizjen e ndonjë lëndë nga një gjyqtar te tjetri apo te një gjykatë tjetër për çfarëdo rrethane,
- Zyrtaret e administratës që janë caktuar në mbështetje të gjyqtarit që është i ngarkuar me lëndët që përfshinë strategjia,
- Saktësish brenda muajit sa seanca janë zhvilluar për lëndët që përfshinë strategjia dhe sa seanca kanë dështuar,
- Cilat janë shkaqet e dështimit të seancave.

Nëse seancat kanë dështuar për shkak të mos dorëzimit të ftesave apo të dështimit të angazhimit të stafit mbështetës, Administratori detyrohet që të paraqes kërkesën për procedurë disiplinore ndaj cilitdo zyrtarë. Në rast se Policia ka dështuar që të përbashkë detyrimet sipas memorandumit që lidhet ndërmjet institucioneve, Administratori detyrohet që të njoftoj mbikëqyrësin e zyrtarit policor për fillimin e procedurave disiplinore.

Në rast se seancat kanë dështuar për shkak të neglizhencës apo mos përmbushjes se detyrimeve që dalin për administratorin, Kryetari i Komisionit për Administrimin e Gjykatave detyrohet që të paraqes kërkesën për fillimin e procedurës ndaj Administratorit.

3. Raportimi i gjyqtareve që ngarkohen me lëndët për efikasitet dhe lëndët me prioritet:

Gjyqtarët që ngarkohen me lëndë më të vjetra se njëzet e katër (24) muaj apo lëndë që kategorizohen si lëndë me prioritet, nga momentii ngarkesës me lëndë, fillimisht duhet të verifikojnë nëse ka pengesa për t'i gjykuar ato lëndë dhe menjëherë njoftojnë kryetarin me pengesën për t'i proceduar duke parashtruar kërkesë për përashtim.

Gjyqtaret në mënyrë të vazhdueshme janë në kontakt me kryetaret, administratoret dhe stafin tjetër administrativ, për t'u proceduar lëndët me efikasitet dhe lëndët me prioritet.

Gjyqtarët e caktuar për rastet më të vjetra se njëzet e katër (24) muaj dhe për rastet prioritare duhet t'u raportojnë kryetarëve të gjykatave me të dhëna mujore për statusin e rasteve më të vjetra se njëzet e katër (24) muaj dhe ato prioritare, duke përfshirë informatat në lidhje me pengesat lidhur me zgjidhjen dhe veprimet specifike të ndërmarra për të siguruar zgjidhjen në kohë.

Gjyqtaret kur ngarkohen me lëndët me të vjetra se njëzet e katër (24) muaj dhe me lëndë me prioritet, që mund të janë me të vjetra se njëzet e katër (24) muaj apo edhe me të reja, iu jasin përparësi lëndëve që janë me prioritet, dhe pas këtyre trajtojnë lëndët që janë me të vjetra se njëzet e katër (24) muaj.

Nëse lënda është e kategorisë me prioritet te shumëfishtë, (p.sh. Lënda me natyrë korruzioni dhe po ashtu afér parashkrimit, prioriteti është te parashkrimi).

Shmangia e gjyqtarit për veprimet e tillë në trajtim të lëndëve përbën neglizhencë në punë, që është bazë për fillimin e procedurës disiplinore.

VI. Treguesit për Zbatimin e Planit Strategjik

Këshilli konsideron se të gjitha lëndët e parashtruara në gjykatat e Kosovës duhet të trajtohen dhe të zgjidhen në mënyrë të drejtë dhe me kohë. Ky Plan Strategjik fokusohet veçanërisht në rritjen e efikasitetit në trajtimin e lëndëve me karakter prioritar dhe lëndëve në punë për më shumë se njëzet e katër (24) muaj.

Aktivitetet/ veprimet me prioritet të lartë, të cilat duhet ndërmarrë për zbatimin e planit të veprimit për efikasitetin e zgjidhjes së lëndëve, përfshijnë fushat e poshtë shënuara;

1. Aktivitetet/veprimet në fushën Penale,

1.1 Trajtimi i lëndëve që rrezikojnë parashkrimin në afat më pak se gjashtë (6) muaj të ardhshëm. Sa i përket lëndëve të fushës penale - që rrezikojnë parashkrimin, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit sa më të shkurtër, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të janë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes,

mos trajtimi i lëndëve të cilat rrezikojnë parashkrimin ndikon në dëmtimin e imazhit të sistemit të drejtësisë në njérën anë dhe në anën tjetër ndikon edhe në besimin e qytetarëve dhe palëve në sistemin e drejtësisë.

1.2 Trajtimi i lëndëve penale të kthyera në rigykim. Sa i përket lëndëve të fushës penale - të kthyera në rigykim, edhe pse nuk ka ndonjë afat të caktuar ligjor me Kodin e Procedurës Penale, të njëjtat duhet të futen në procesin e punës jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas pranimit të aktit nga gjykata e nivelit më të lartë e cila e ka kthyer lëndën në rigykim, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Njëra ndër prioritetet vepruese të të gjitha gjykatave të Republikës së Kosovës është edhe gjykimi në kohë të arsyeshme i përcaktuar me legjislacionin e Republikës së Kosovës si dhe me instrumentet ndërkombëtare të integruar në legjislacionin e brendshëm.

1.3 Trajtimi i lëndëve për veprat penale - Krimi i organizuar dhe kundër korruzioni – lëndët e shenjës truara. Sa i përket lëndëve të fushës penale - krimi i organizuar dhe kundër korruzioni lëndët e shenjëstruara duhet trajtuar me prioritet të lartë nga secila gjykatë, me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe eficiencës së gjyqësorit në njérën anë, dhe zgjidhjes së rasteve të natyrës duke respektuar standardet ndërkombëtare të gjykimit në kohë të arsyeshme, e që ndikon në dëmtimin e imazhit pozitiv të gjyqësorit karshi institucioneve vendore dhe ndërkombëtare të cilat ndërlidhen me punën e sistemit të drejtësisë, në anën tjetër. Për monitorimin e këtij aktiviteti do të përdoren indikatorët e mëposhtëm: kohëzgjatja mesatare e lëndëve të zgjidhura dhe mosha mesatare e lëndëve të pazgjidhura, me raportet statistikore dhe Pasqyrat tabelore (Dashbordet) në SMIL.

1.4 Trajtimi i lëndëve për veprat penale dhunë në familje. Sa i përket lëndëve të fushës penale - dhunë në familje, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit të shkurtër, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Mos trajtimi i lëndëve të kësaj natyre ka ndikim negativ edhe brenda familjes dhe për shoqërinë dhe pasojat janë të pa riparueshme. Numri i lëndëve të kësaj natyre në vazhdimësi është në rritje e sipër dhe është e domosdoshme që trajtimi i tyre të jetë në kohë të arsyeshme dhe me prioritet.

1.5 Trajtimi i lëndëve ku viktimat janë personat e ndjeshëm. Sa i përket lëndëve të fushës penale - viktimë e ndjeshme, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit të shkurtër, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Në kuadër të kësaj game përfshihen një numër i konsiderueshëm i viktimave ashtu siç është përcaktuar edhe me Kodin Penal të Republikës së Kosovës, megjithatë së fundmi shihet një tendencë në rritje e veprave penale

ndaj kësaj kategorie, përfshirë personat me aftësi të kufizuar, komunitetin LGBT dhe gazetarët dhe është e domosdoshme që trajtimi i tyre të jetë në kohë të arsyeshme dhe me prioritet.

1.6 Trajtimi i lëndëve për veprat penale që janë më të vjetra se dy vite në fushën penale. Sa i përket lëndëve të fushës penale - për veprat penale që janë më të vjetra se dy (2) vite, gjyqtarët në të gjitha gjykatat duhet të respektojnë afatet e arsyeshme kohore sa i përket trajtimit të lëndëve për faktin se kjo ndikon negativisht, në uljen e besimit të qytetarëve karshi sistemit të drejtësisë, ndikon në dëmtimin e imazhit të Republikës së Kosovës karshi mekanizmave ndërkombëtar që monitorojnë dhe raportojnë për punën e gjyqësorit. Po ashtu, si rezultat i mostrajtimit me kohë i lëndëve mund të ndikojë edhe në rritjen e kryerjes së veprave penale si dhe në parashkrimin e veprave penale, me ç ‘rast mund të iniciohet procedurë disiplinore ndaj gjyqtarëve. Për monitorimin e këtij aktiviteti do të përdoren indikatorët e mëposhtëm: Për monitorimin e këtij aktiviteti do të përdoren treguesit e mëposhtëm: përqindja e lëndëve të pazgjidhura më të vjetra se dy (2) vjet (24-30 muaj; 30-36 muaj; më shumë se 36 muaj).

1.7 Trajtimi i lëndëve penale të plotfuqishme dhe të pa ekzekutuara. Sa i përket lëndëve të fushës penaletë plotfuqishme dhe të pa ekzekutuara, kryetarët e gjykatave, gjyqtarët mbikëqyrës dhe administratorët e gjykatës duhet të kujdesën që lëndët të cilat përmes akteve gjyqësore janë të plotfuqishme të ekzekutohen pa vonës dhe me efikasitet, për faktin se mos ekzekutimi me kohë i lëndëve të plotfuqishme ndikon në rritjen e kriminalitetit në njëren anë dhe në anën tjetër në dëmtimin financier të Buxhetit të Republikës së Kosovës, veçanërisht sa i përket lëndëve të cilat shqiptohen dënine me gjobë dhe dënine plotësuese – konfiskim i pasurisë. Kryetarët e gjykatave dhe mbikëqyrësit duhet të krijojnë mekanizma të cilët risin efikasitetin në ekzekutimin e këtyre lëndëve, dhe kujdesen në vazhdimësi që ekzekutimi i lëndëve te jetë efektiv.

2. Aktivitetet/veprimet në fushën Penale për të mitur

2.1.Trajtimi i lëndëve penale për të mitur të kthyera në rigjykim - Sa i përket lëndëve të fushës penale për të mitur - të kthyera në rigjykim, edhe pse nuk ka ndonjë afat të caktuar ligjor me Kodin e Procedurës Penale, të njëjtat duhet të futen në procesin e punës jo më vonë se 8 ditë pas pranimit të aktit nga gjykata e nivelit më të lartë e cila e ka kthyer lëndën në rigjykim, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Njëra ndër parimet e përcaktuara edhe me Kodin e Drejtësisë për të Mitur, është se procedura ndaj të miturve është procedurë urgjente dhe duhet të zhvillohet duke marrë përbazë interesin më të mirë dhe mirëqenien më të mirë të të miturit. Njëra ndër prioritetet vepruese të të gjitha gjykatave të Republikës së Kosovës është edhe gjykimi në kohë të arsyeshme i përcaktuuar me legjislacionin e Republikës së Kosovës si dhe me instrumentet ndërkombëtare të integruar në legjislacionin e rendshëm, në mënyrë të veçantë edhe sa i përket personave të mitur.

2.2.Trajtimi i lëndëve për veprat penale kundër integritetit seksual. Sa i përket lëndëve të fushës penale – të kësaj natyre, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit të shkurtër, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Në kuadër të kësaj game përfshihen një numër i konsiderueshëm i viktimate ashtu siç është përcaktuar edhe me Kodin Penal për të Mitur, megjithatë së fundmi shihet një tendencë në rritje e veprave penale të kësaj kategorie, dhe kjo ndikon negativisht në të ardhmen e personave të mitur, si në aspektin e edukimit dhe ndërtimit të personalitetit ashtuedhe në aspektin familjar e shoqëror, andaj trajtimi me prioritet i këtyre veprave është i domosdoshëm në secilën gjykatë.

2.3.Trajtimi i lëndëve për veprat penale të narkotikëve. Sa i përket lëndëve të fushës penale – të kësaj natyre, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit të shkurtër, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Njëra ndër prioritetet vepruese të të gjitha gjykatave të Republikës së Kosovës është edhe gjykimi në kohë të arsyeshme i përcaktuar me legjislacionin e Republikës së Kosovës si dhe me instrumentet ndërkombëtare të integruara në legjislacionin e brendshëm, në mënyrë të veçantë edhe sa i përket personave të mitur, përfaktin se pasojat e kryerjes së veprave penale të kësaj natyre janë të pa riparueshme për të miturit, familjen e tij si dhe për vetë shoqërinë.

2.4.Trajtimi i lëndëve për veprat penale kundër jetës dhe trupit. Sa i përket lëndëve të fushës penale – të kësaj natyre, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit të shkurtër, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Njëra ndër prioritetet vepruese të të gjitha gjykatave të Republikës së Kosovës është edhe gjykimi në kohë të arsyeshme i përcaktuar me legjislacionin e Republikës së Kosovës si dhe me instrumentet ndërkombëtare të integruara në legjislacionin e brendshëm, në mënyrë të veçantë edhe sa i përket personave të mitur, përfaktin se pasojat e kryerjes së veprave penale të kësaj natyre janë të pa riparueshme për të miturit, familjen e tij, viktimin dhe familjen e viktimit, si dhe për vetë shoqërinë.

3. Aktivitetet/veprimet në fushën e kundërvajtjes

3.1.Trajtimi i lëndëve të kundërvajtjes të kthyera në rigjykim - Sa i përket lëndëve të fushës së kundërvajtjes - të kthyera në rigjykim, të njëjtat duhet të futen në procesin e punës jo më vonë se 15 ditë pas pranimit të aktit nga gjykata e nivelit më të lartë e cila e ka kthyer lëndën në rigjykim, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Njëra ndër prioritetet vepruese të të gjitha gjykatave të Republikës së Kosovës është edhe gjykimi në kohë të arsyeshme i përcaktuar me legjislacionin e Republikës së Kosovës si dhe me instrumentet ndërkombëtare të integruara në legjislacionin e brendshëm, në mënyrë të veçantë edhe sa i përket rasteve të kundërvajtjeve.

3.2.Trajtimi i lëndëve të kundërvajtjes – mbrojtja e rendit dhe qetësisë publike, mjedisit dhe ambientit. Sa i përket lëndëve të kundërvajtjes – të kësaj natyre, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit të shkurtër, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të janë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Në kuadër të kësaj game përfshihen një numër i konsiderueshëm i rasteve dhe se është e rëndësishme për tu trajtuar me prioritet duke marrë për bazë rëndësinë jetike që ka për qytetarët rendi dhe qetësia publike, mjedisi dhe ambienti ku jetojmë.

4. Aktivitetet/veprimet në fushën civile:

4.1.Trajtimi i lëndëve civile të kthyera në rigjykim. Sa i përket lëndëve të fushës civile – të kthyera në rigjykim, në bazë të Ligjit të Procedurës Kontestimore është përcaktuar se të njëjtat duhet të trajtohen jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas pranimit të aktit nga gjykata e nivelit më të lartë e cila e ka kthyer lëndën në rigjykim, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të janë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Njëra ndër priorititetet vepruese të të gjitha gjykatave të Republikës së Kosovës është edhe gjykimi në kohë të arsyeshme i përcaktuar me legjislacionin e Republikës së Kosovës si dhe me instrumentet ndërkombëtare të integruar në legjislacionin e brendshëm dhe lëndët e kthyera në rigjykim duhet të trajtohen varësish nga viti i vjetërsisë së lëndëve përkatesisht datës së paraqitjes së padisë nga palët, por duke i kushtuar rëndësi të veçantë llojit të kontestit.

4.2.Trajtimi i lëndëve që janë më të vjetra se dy vite në fushën civile. Sa i përket lëndëve të fushës civile për lëndët të cilat janë më të vjetra se dy vite, gjyqtarët në të gjitha gjykatat duhet të respektojnë afatet e arsyeshme kohore sa i përket trajtimit të lëndëve përfakt se kjo ndikon negativisht, në uljen e besimit të qytetarëve karshi sistemit të drejtësisë, ndikon në dëmtimin e imazhit të Republikës së Kosovës karshi mekanizmave ndërkombëtar që monitorojnë dhe raportojnë për punën e gjyqësorit. Po ashtu si rezultat i mostrajtimit me kohë i lëndëve mund të ndikojë edhe zhvillimin socio ekonomik dhe në krijimin e parakushteve për një zhvillim të gjithmbashëm te Republikës së Kosovës.

4.3.Trajtimi i lëndëve për çështjet civile - dhunë në familje. Sa i përket lëndëve të fushës civile - dhunë në familje, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit të shkurtër, duke u kujdesur që urdhrat mbrojtës si dhe urdhrat mbrojtës emergjentë të lëshohen brenda afateve ligjore të përcaktuara me Ligjin përkates për mbrojtje nga dhuna në familje. Mos trajtimi i lëndëve të kësaj natyre ka ndikim negativ edhe brenda familjes dhe për shoqërinë dhe pasojat janë të pa riparueshme. Numri i lëndëve të kësaj natyre në vazhdimësi është në rritje e sipër dhe është e domosdoshme që trajtimi i tyre të jetë në kohë të arsyeshme dhe me prioritet të lartë.

4.4.Trajtimi i lëndëve në fushën civile juridike – statusore (zgjidhja e martesës, besimi i fëmijëve, kontakti me fëmijët e mitur, alimentacioni). Sa i përket lëndëve të kësaj natyre, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit sa më të shkurtër, për shkak të ndjeshmërisë së këtyre lëndëve. Mos trajtimi i lëndëve të kësaj natyre ka ndikim negativ edhe brenda familjes, ndikim në edukimin dhe mirëqenien e fëmijëve si dhe për shoqërinë dhe pasojat janë të pa riparueshme. Numri i lëndëve të kësaj natyre në vazhdimësi është në rritje e sipër dhe është e domosdoshme që trajtimi i tyre të jetë në kohë të arsyeshme dhe me prioritet të lartë.

4.5.Trajtimi i lëndëve në fushën civile juridike – Heqja dhe kthimi i zotësisë për të vepruar, vendosja dhe mbajtja e të sëmurit psikik në institucionin shëndetësor, vazhdimi dhe pushimi i së drejtës prindërore, heqja dhe kthimi i së drejtës prindërore, dhënia e lejes për lidhjen e martesës, caktimi i kompensimit për paluajtshmërinë e ekspropriuar- Sa i përket lëndëve të kësaj natyre, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit të përcaktuara me ligj, për shkak të ndjeshmërisë së këtyre lëndëve. Mos trajtimi i këtyre lëndëve me kohë bartë pasoja eventuale në krijimin apo shuarjen e marrëdhënieve juridike civile nga personat që janë në procese gjyqësore dhe mund të shkaktohen vështirësi dhe pasoja në raportet civile juridike dhe më gjerë.

4.6.Trajtimi i lëndëve në fushën civile juridike vërtetimi i atësisë apo amësisë. Sa i përket lëndëve të kësaj natyre, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit sa më të shkurtër, për shkak të ndjeshmërisë së këtyre lëndëve. Vërtetimi i atësisë apo amësisë ndikon në, mirëqenien dhe edukimit e qëndrueshëm të fëmijëve, interesin sa më të mirë të zhvillimit më të mirë të fëmijëve si në aspektin emocional dhe atë fizik, duke iu ofruar mbrojtje juridike përmes trajtimit me prioritet të lëndëve të kësaj natyre nga gjykatat e Republikës së Kosovës.

5. Aktivitetet/veprimet në fushën Ekonomike

5.1.Trajtimi i lëndëve në fushën ekonomike të kthyera në rigjykim. Sa i përket lëndëve të fushës ekonomike – të kthyera në rigjykim, në bazë të Ligjit të Procedurës Kontestimore është përcaktuar se të njëjtat duhet të trajtohen jo më vonë se tidhjetë (30) ditë pas pranimit të aktit nga gjykata e nivelit më të lartë e cila e ka kthyer lëndën në rigjykim, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Duke marrë bazë rëndësinë që kanë çështje ekonomike në zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik të vendit dhe në krijimin e parakushteve për investime strategjike, është e domosdoshme që lëndët e kësaj natyre të trajtohen me prioritet dhe brenda një afati të arsyeshëm kohor.

5.2.Trajtimi i lëndëve që janë më të vjetra se dy (2) vite në fushën ekonomike. Sa i përket lëndëve të fushës ekonomike për lëndët të cilat janë më të vjetra se dy (2) vite, gjyqtarët në të gjitha

gjykatat duhet të respektojnë afatet e arsyeshme kohore sa i përket trajtimit të lëndëve për faktin se kjo ndikon negativisht, ndikon në dëmtimin e imazhit të Republikës së Kosovës karshi investorëve të jashtëm dhe investorëve brenda vendit. Po ashtu, si rezultat i mostrajtimit me kohë i lëndëve mund të ndikojë edhe zhvillimin socio-ekonomik dhe në krijimin e parakushteve për një zhvillim të gjithmbarshëm të Republikës së Kosovës.

Trajtimi i lëndëve në fushën ekonomike – pronësia industriale (markat tregtar, patentat, dizajni, treguesit gjeografik si dhe të drejtat e autorit). Sa i përket lëndëve të fushës ekonomike - pronësisë industriale, formon njëren nga fushat më të rëndësishme drejt zhvillimit dhe inovacionit në sfondin e ekonomive botërore përfshirë edhe Republikën e Kosovës e cila ka harmonizuar legjislacionin në raport me legjislacionin ndërkombëtar që rregullon këtë fushë. Në përgjithësi, kjo fushë është më e re në anën legjislative të Republikës së Kosovës dhe me rastin e trajtimit të lëndëve duhet t'i kushtohet rëndësi prioritare duke marrë për bazë së kjo fushë është përfshirë edhe në raportin specifik kontraktual të BE-së me Republikën e Kosovës dhe atë përmes Marrëveshjes së Stabilizim Asocimit dhe se trajtimi i rasteve të kësaj natyre është ndër priorititetet e gjykatës përkatëse, e cila është kompetente për të trajtuar rastet e kësaj natyre

6. Aktivitetet/veprimet në fushën Administrative

6.1.Trajtimi i lëndëve në fushën administrative – të kthyera në rigjykim. Sa i përket lëndëve të fushës administrative – të kthyera në rigjykim, është e domosdoshme që të ndërmerren veprime të menjëhershme, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të janë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Duke marrë për bazë rëndësinë që kanë çështje administrative në trajtimin e kërkesave të palëve përfshirë personat fizik, dhe personat juridik në realizimin e kërkesave që kanë të bëjnë në raport me organet e administratës shtetërore, institucionet publike dhe institucionet private, është e domosdoshme që lëndët e kësaj natyre të trajtohen me prioritet.

6.2.Trajtimi i lëndëve që janë më të vjetra se dy(2) vite në fushën administrative. Sa i përket lëndëve të fushës administrative – më të vjetra se dy (2) vite është e domosdoshme që të ndërmerren veprime të menjëhershme, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të janë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Duke marrë bazë rëndësinë që kanë çështje administrative në trajtimin e kërkesave të palëve përfshirë personat fizik, dhe personat juridik në realizimin e kërkesave që kanë të bëjnë në raport me organet e administratës shtetërore, institucionet publike dhe institucionet private, është e domosdoshme që lëndët e kësaj natyre të trajtohen me prioritet dhe brenda një afati të arsyeshëm kohor.

6.3.Trajtimi i lëndëve në fushën administrative – çështjet sociale. Sa i përket lëndëve të fushës administrative – çështjet sociale është e domosdoshme që të ndërmerren veprime të menjëhershme, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore

dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Duke marrë bazë rëndësinë që kanë çështje administrative në trajtimin e kërkesave të palëve lidhur me çështjet sociale për shkak të ndjeshmërisë së palëve si dhe kërkesave të cilat i parashtronë, Gjykata duhet që lëndët e kësaj natyre t'i trajtojnë me prioritet dhe brenda një afati të arsyeshëm kohor.

6.4.Trajtimi i lëndëve në fushën administrative – çështjet e regjistrimit civil. Sa i përket lëndëve të fushës administrative – çështjet e regjistrimit civil është e domosdoshme që të ndërmerren veprime të menjëhershme, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Duke marrë për bazë rëndësinë që kanë çështje e regjistrimit civil në rregullimin e dokumenteve personale, statusore, dhe të shtetësisë, për shkak të ndjeshmërisë së palëve si dhe kërkesave të cilat i parashtronë, Gjykata duhet që lëndët e kësaj natyre t'i trajtojnë me prioritet dhe brenda një afati të arsyeshëm kohor.

6.5.Trajtimi i lëndëve në fushën administrative – çështjet e shërbyesve civil. Sa i përket lëndëve të fushës administrative – çështjet e shërbyesve civil është e domosdoshme që të ndërmerren veprime të menjëhershme, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Duke marrë për bazë rëndësinë që kanë çështjet e shërbyesve civil në trajtimin e kërkesave të tyre të cilat lidhen me çështjet e punësimit, si dhe të drejtave të tyre të cilat burojnë nga e drejta e punësimit, përfshirë avancimin, pagesën apo masat disiplinore eventuale që u janë shqiptuar, Gjykatat duhet që lëndët e kësaj natyre t'i trajtojnë me prioritet dhe brenda një afati të arsyeshëm kohor.

7. Aktivitetet/veprimet në fushën Përmbarimore

7.1.Trajtimi i lëndëve në fushën e përmbarimeve - të kthyera në rigjykim Sa i përket lëndëve të fushës përmbarimore – të kthyera në rigjykim, është e domosdoshme që të ndërmerren veprime të menjëhershme, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Duke marrë bazë rëndësinë që kanë çështje përmbaruese në trajtimin e kërkesave të palëve përfshirë personat fizik, dhe personat juridik në realizimin e kërkesave që kanë të bëjnë në raport me ekzekutimin e akteve gjyqësore, si dhe akteve tjera përfundimtare, është e domosdoshme që lëndët e kësaj natyre të trajtohen me prioritet. Rëndësia e përmbarimit të vendimeve është e madhe në çdo sistem gjyqësor, dhe është ndër prioritetet e rëndësishme të përcaktuar edhe me vetë ligjin përkates për përmbarim.

7.2.Trajtimi i lëndëve që janë më të vjetra se dy(2) vite në fushën e përmbarimeve. Sa i përket lëndëve të fushës së përmbarimeve – më të vjetra se dy(2)vite është e domosdoshme që të ndërmerren veprime të menjëhershme, duke u kujdesur që seancat të mbahen brenda një periudhe të caktuar kohore dhe të jenë të vazhdueshme deri në zgjidhjen e çështjes. Duke marrë bazë rëndësinë që kanë çështjet përmbarimore në trajtimin e kërkesave të palëve përfshirë

personat fizik, dhe personat juridik në ekzekuetueshmërinë e akteve gjyqësore si dhe akteve tjera përmbaruese, në realizimin e kërkesave që kanë të bëjnë në raport me organet e administratës shtetërore, institucionet publike dhe institucionet private, është e domosdoshme që lëndët e kësaj natyre të trajtohen me prioritet dhe brenda një afati të arsyeshëm kohor.

7.3.Trajtimi i lëndëve në fushën përmbarimore – besimi i fëmijëve, kontakti me fëmijë, si dhe alimentacioni. Sa i përket lëndëve të kësaj natyre, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit sa më të shkurtër, për shkak të ndjeshmërisë së këtyre lëndëve si dhe duke marrë për bazë që këto lëndë edhe me legjislacionin përkatës trajtohen si lëndë me prioritet brenda sistemit gjyqësor. Mos trajtimi i lëndëve të kësaj natyre ka ndikim negativ edhe brenda familjes, ndikim në edukimin dhe mirëqenien e fëmijëve si dhe për shoqërinë, pasojat janë të pa riparueshme dhe është e domosdoshme që trajtimi i tyre të jetë në kohë të arsyeshme dhe me prioritet të lartë.

7.4.Trajtimi i lëndëve në fushën përmbarimore - kthimi në vendin e punës. Sa i përket lëndëve të kësaj natyre, gjyqtarët duhet të kujdesën që të trajtohen brenda afatit sa më të shkurtër, për shkak të ndjeshmërisë së këtyre lëndëve si dhe duke marrë për bazë që këto lëndë edhe me legjislacionin përkatës trajtohen si lëndë me prioritet brenda sistemit gjyqësor. Mos trajtimi i lëndëve të kësaj natyre ka ndikim negativ në respektimin e të drejtave të punëtorëve nga marrëdhënia e punës, në mirëqenien sociale të tyre si dhe në ngritjen dhe aftësimin profesional dhe është e domosdoshme që trajtimi i tyre të jetë në kohë të arsyeshme dhe me prioritet të lartë.

VII. Buxheti

Për zbatimin e Planit Strategji për Përmirësimin e Qasjes në Drejtësi 2022-2025, përkatësisht rritjes së Efikasitetit si dhe prioritizimin e lëndëve brenda sistemit gjyqësor, do të shfrytëzohet sipas nevojave dhe specifikave, buxheti aktual i vitit 2022 i ndarë për Këshillin në shumën prej 32,183,896.00 €, për të gjitha kategoritë, si dhe buxheti i planifikuar si në Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve 2023-2025 për Këshillin, ku në periudhën përkatësisht vitin 2023-2025 janë paraparë edhe 223 pozita të reja të punonjësve, si dhe shtesën në kategori tjera përfshirë mallra dhe shërbime, shpenzime komunale, subvencione dhe transfere si dhe shpenzime kapitale të pëershruara në hollësi Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve 2023-2025, përfshirë edhe donacionet e pranuara nga partnerët.

VIII. Sfidat e sistemit të drejtësisë të dala nga Strategja për Sundimin e Ligjit 2021-2026

1. Funksionimi i gjyqësorit - sfidë e cila përmban në vete këto komponentë:

1.1 Vonesat në sistemin gjyqësor, në lidhje me të cilën janë paraparë që të ndërmerren këto veprime:

- Monitorimi i efikasitetit përmes asaj që quhet “norma e orientuar” dhe përmes përdorimit të treguesve të përformancës CEPEJ të inkorporuar në Programin SMIL;
- Mekanizmat për zgjidhje alternative të kontesteve;
- Alokimi i duhur i burimeve njerëzore në raport me ngarkesën e lëndëve.

1.2 Nevoja për rritje të profesionalizmit dhe kompetencës, në lidhje me të cilën theksohen këto ngecje:

- Trajnimi i vazhdueshëm i gjyqtarëve kryesisht mbetet në vullnetin e tyre. Ata duhet të ndjekin trajnim të vazhdueshëm, vetëm në rastet kur kanë vlerësim të ulët të performancës, që në praktikë nuk ka ndodhur;
- Metoda klasike e ofrimit të trajnimeve. Ato zakonisht janë të disejnuara në stilin ex-cathedra, të organizimit të klasave dhe prezencës fizike, me mundësi të limituara për ‘luajtjen e roleve’ ose rasteve studimore;
- Kriteret e mangëta për zgjedhjen e trajnerëve dhe mentorëve, që ndikon në cilësinë e trajnimeve.

1.3 Llogaridhënia e pamjafueshme, në lidhje në lidhje me të cilën theksohen këto ngecje:

- Vlerësim jo adekuat i përformancës - Mekanizmat aktual për vlerësim nuk kanë dëshmuar të jenë efikase, për shkakun se sistemi aktual nxjerr në shumicën e rasteve vlerësime të larta, që nuk përputhet me vonesat dhe shkeljet evidente që ndodhin gjatë administrimit të drejtësisë;
- Qasja e publikut në seancat gjyqësore, informatat lidhur me rastet specifike dhe vendimet gjyqësore, veçanërisht aktakuzat, janë shpesh problematike, si ilustrim, shumica e seancave ende mbahen në zyrat e gjyqtarëve.

2. Drejtësia penale - sfidë e cila përmban në vete këto komponentë:

2.1 Problemet në parandalimin dhe luftimin e krimit të organizuar dhe korruptionit, në lidhje me të cilën theksohen këto ngecje:

- Standardi për fillimin e hetimit është shumë i ulët, që në disa raste cenon të drejtat e njeriut pa bazë, meqë hetimet mund të zgjasin;
- Në përgjithësi, kapacitetet për hetime janë të kufizuara nga numri i limituar i zyrtarëve policorë me ekspertizë, prokurorëve dhe gjyqtarëve me specializim të nevojshëm për të kuptuar veçanërisht rastet e ndërlikuara;
- Konfiskimi i pasurisë së përdorur për të kryer ose që derivon nga veprat penale mbetet gjithashtu sfidë kyçe. Pavarësisht, që një pjesë e caktuar e pasurisë së tillë sekuestrohet në mënyrë të suksesshme, ajo kryesisht nuk konfiskohet me vendim përfundimtar të gjykatave. Për ilustrim, në vitin 2018, vetëm 1% e pasurisë së sekuestruar ka përfunduar me konfiskim, që është alarmante.

2.2 Problemet në ekzekutimin e sanksioneve penale, në lidhje me të cilën theksohen këto ngecje:

- Preferencë e madhe ende i jepet sanksionit të burgosjes, përfshirë edhe para burgosjen që ka një ndikim buxhetor të lartë, në anën tjetër, numri i sanksioneve dhe masave alternative që shqiptohen nga Gjykatat është shumë i ulët, rreth 3.1%, ato kryesisht urdhërohen për të miturit;
- Vendimet e gjykatës ndikohen edhe nga mungesa e raportit të para-ndëshkimit, të cilin nuk e bën SHSK, por edhe udhëzimeve më specifike për matjen e dënimit;
- Sa i përket ekzekutimit të sanksioneve, fillimi shifrat e reja nuk shfrytëzohen sa duhen, ndërsa të gjitha qendrat e vjetra ende përdoren, pavarësisht se disa prej tyre nuk kanë kushte të përshtatshme, e madje në disa prej tyre ka më shumë staf, se sa të burgosur;
- Vlerësimi i rrezikut dhe nevojave për të bërë planifikim individual për secilin të burgosur, mungon. Aktivitetet për të burgosurit, si puna, mësimi dhe programet rehabilituese, nuk i arrijnë më shumë se gjysmën e të burgosurve.
- **Koment shtesë:** Kur jemi tek sfidat në ekzekutimin e sanksioneve penale, do të ishte shumë e rëndësishme që këtij rendi t'i shtohet edhe faza post penale e cila duhet të paraqitet si një ndër problemet me të cilat ballafaqohet sistemi ynë, për shkakun se qëllimi i dënimit dhe ekzekutimit të sanksioneve penale është ri integrimi i personave të dënuar, e shpesh ndodhë që të ketë ngecje pas përfundimit të vuajtjes së dënimit, gjegjësisht kur fillon faza post penale.

3. Qasja në drejtësi - sfidë e cila përban në vete këto komponentë:

3.1 Problemet lidhur me qasjen në gjykata në lidhje me të cilën theksohen këto ngecje:

- Pavarësisht ofrimit të qasjes në drejtësi nga Kushtetuta dhe legjislacioni tjetër, qasja në drejtësi mbetet sfiduese për grupet më të cenuara të shoqërisë, si gratë, fëmijët, personat e moshuar, personat me aftësi të kufizuara, komuniteti LGBTI dhe komunitetet etnike pakicë;
- Ofrimi i ndihmës juridike, dhe sidomos asaj falas, mbetet sfidues. Një pjesë të konsiderueshme të personave në nevojë nuk ju ofrohet kjo ndihmë, veçanërisht në procedurë penale, ose ajo është e cilësisë së dobët. Kjo situatë më së shumti i prek grupet më të cenueshme, përfshirë gratë, fëmijët, viktimat e dhunës në familje dhe viktimat e dhunës seksuale;
- Organizimi i sistemit gjyqësor dhe infrastruktura e dobët janë pengesë për qasje në drejtësi. Drejtësia administrative është problematikë me prioritet. Fakti se vetëm një Departament në kuadër të Gjykatës Themelore në Prishtinë është kompetent për të gjitha kontestet administrative, e bën në parim qasjen në drejtësi më të vështirë. Kësaj duhet shtuar faktin se ky Departament nuk i vendos kontestet ‘në meritë’, duke i kthyer rastet për rishqyrtim tek organet administrative, që rezulton në mos-ofrim të drejtësisë për palët;

- E drejta për interpretim e përkthim dhe e drejta për informim mbeten një sfidë tjetër e rëndësishme e qasjes në drejtësi, e gjithashtu edhe shpenzimet gjyqësore janë pengesa tjetër për qasjen në drejtësi. Në disa procedura, si ajo e kontestit administrativ, palët janë të detyruara t'i ndajnë shpenzimet në pjesë të barabarta, që është jo-adekuate për personat që kanë pësuar dëm.

4. Fuzizimi i sistemit gjyqësor - sfidë e cila përmban në vete këto komponente:

▪ **Ngritura e llogaridhënieve së gjyqtarëve dhe prokurorëve**, në lidhje me të cilën janë paraparë që të ndërmerren këto veprime;

- Ndryshimet ligjore në përbërjen e Këshillit,
- Reformimi i sistemit të raportimit dhe matjes së përformancës për gjyqtarë
- Harmonizimi i dispozitave për statusin e gjyqtarëve, duke përfshirë elementet thelbësore që qojnë në shkarkimin e tyre dhe duke ushtruar kontroll mbi vendimet e prokurorëve mbi pushimin e ndjekjes penale;
- Ndërtimi i mekanizmave më të sofistikuar për informimin e publikut, duke përfshirë këtu procedurën për trajtimin e kërkesave për qasje në dokumente publike, si dhe mbikëqyrjen e zbatimit të Kodit të Etikës.

IX. Veprimet të cilat duhet të ndërmerren për zbatimin Strategjisë për Sundimin e Ligjit 2021-2026, nga ana e Këshillit dhe Gjykatave të Republikës së Kosovës

1. Ngritura e efikasitetit në sistemin gjyqësor në lidhje me të cilën janë paraparë që të ndërmerren këto veprime;

- Akordimi i mirëfilltë i burimeve në raport me ngarkesën e lëndëve në gjykata;
- Qartësimi i procedurave të brendshme të punës së gjykatave;
- Përdorimi i duhur i SMIL dhe i vazhdueshëm i sistemit qendror të regjistrat penal;
- Krijimi i kushteve për trajtimin e lëndëve përbredha një periudhe të arsyeshme dhe zgjidhja e lëndëve të vjetra bazuar në parimin e prioritetit;
- Përdorimi ZAK në zgjidhjen e lëndëve civile dhe penale;
- Krijimi i Gjykatës Komerciale, si një gjykatë e vetme, e specializuar me kompetencë për të zgjidhur të gjitha lëndët që ndërlidhen me bizneset.
- Monitorimi i treguesve të performancës së CEPEJ-it të inkorporuar në raportet statistikore dhe pasqyrat tabelore (dashbordet) e SMIL-it.

2. Rritja e profesionalizmit dhe kompetencës së personelit gjyqësor, në lidhje me të cilën janë paraparë që të ndërmerren këto veprime;

- Planifikohet miratimi i një ligji të veçantë për statusin e gjiqtarëve, i cili do të unifikonte dhe qartësonte dispozitat mbi statusin, instrumentet dhe mundësitë për zhvillim në karrierë, dhe përgjegjësitë specifike të institucioneve karshi këtyre profesionistëve;
- Përshtatja e programeve të trajnimit profesional me nevojat specifike të sektorit dhe të profesionistëve specifik, duke identifikuar kështu mangësitë profesionale, reformimit dhe rishikimit të vazhdueshëm të kurrikulave nga Akademia e Drejtësisë, dhe bashkëpunimit të Këshillit, Këshillit Prokurorial të Kosovës dhe Akademisë së Drejtësisë në hartimin e kurrikulave moderne;
- Akordimi i buxhetit për të mundësuar strukturën të qëndrueshme të Akademisë së Drejtësisë.

3. Rritja e integritetit të gjiqtarëve, në lidhje me të cilën janë paraparë që të ndërmerren këto veprime;

- Rishikimi i kriterieve për emërim në KGJK, në atë mënyrë që të mundësohet vetëm pjesëmarrja e gjiqtarëve dhe prokurorëve me mandat të përhershëm dhe me më shumë përvjë, rishikimi i kriterieve për pjesëmarrjen e anëtarëve jo gjiqtarë, si dhe stimulimi i pjesëmarrjes së profesionistëve të tjerë të së drejtës;
- Ndërtimi i një sistemi të rekrutimit, transferimit dhe avancimit të gjiqtarëve dhe prokurorëve, të bazuar në kompetencë. Kjo do të reformojë mënyrën e testimit dhe intervistikmit në atë mënyrë që të nënvízohen aftësitë profesionale dhe praktike të profesionistëve në rekrutim. Gjithashtu, planifikohet rishikimi i mjeteve juridike në dispozicionin të kandidatëve të pasuksesshëm;
- Ndërtimi i një sistemi të pavarur që kryen kontolle të vazhdueshme dhe të rregullta të integritetit të gjiqtarëve dhe prokurorëve.

4. Fuqizimi i sistemit të drejtësisë penale

4.1 Fuqizimin e luftës kundër krimit të organizuar dhe korruptionit të nivelit të lartë, në lidhje me të cilën janë paraparë që të ndërmerren këto veprime:

- Ndryshimi i skemës aktuale të konfiskimit të pasurisë, ku një përqindje e të ardhurave të fituara nga shitja e kësaj pasurie të ndahet në dobi të sektorit të drejtësisë penale;
- Zbatimi më i mire i ligeve në fuqi, transparenca dhe llogaridhënia e gjiqtarëve, organizimi i trajnimeve për gjiqtarë, bashkëpunimi ndërkombëtar sidomos kur krimi i tejkalon kufijtë.

4.2 Përmirësimi i profesionalizmit në luftën kundër krimit të organizuar dhe korruptionit të nivelit të lartë, në lidhje me të cilën janë paraparë që të ndërmerren këto veprime:

- Vlerësimi i përformancës së gjiqtarëve duke ngërthyer në vete specifisht edhe mentorimin dhe menaxhimin e përgjithshëm. Raportet gjashtë (6) mujore të kontrollit të kryetarëve të gjiqatave për – gjiqtarët vartës, ku në këtë vlerësim të përformancës të zë vend të veçantë shkrimi dhe arsyetimi ligjor i gjiqtarëve në vendimet;

- Arsimit i vazhdueshëm ligjor i detyrueshëm një(1) deri në dy (2) herë në vit për gjyqtarët si dhe organizimi i trajnimeve për gjyqtaret që trajtojnë krimin e organizuar dhe korruptionin e nivelit të lartë.

4.3 Përmirësimi i ekzekutimit të sanksioneve penale, në lidhje me të cilën janë paraparë që të ndërmerren këto veprime;

- Rritja e bashkëpunimit në mes të Shërbimit Korrektues të Kosovës (SHKK) dhe Shërbimit Sprovues të Kosovës(SHSK)
- Përdorimi i masave alternative në vend të dënitit me burgim kur kjo është e mundur në përputhje me ligjin, gjë e cila do të shkaktonte ulje të shpenzimeve për buxhetin e Kosovës si dhe do të kishte ndikim në aspektin social dhe familjar sepse kryesit do të qëndronin në shoqëri dhe rrjedhimisht pasojat sociale dhe familjare do të ishin më të vogla;
- Vetëdijesimi i gjyqtarëve për të promovuar sanksionet alternative me ndihmën edhe të raportit të para dënitit i cili duhet të hartohet nga SHSK;

5. Fuqizimi i qasjes në drejtësi

5.1 Përmirësimi i qasjes në gjykata, në lidhje me të cilën janë paraparë që të ndërmerren këto veprime;

- Përmirësimi i garancive juridike zyrtare për gjykim të drejtë, përfshirë ndihmën juridike falas, në këtë drejtim parashitet miratimi i një ligji të vetëm për ndihmë juridike falas me qëllim të krijimit të një sistemi unik, transparent dhe llogaridhënës, dhe njëkohësisht të aftë për të ofruar shërbime në të gjitha fushat, për të gjithë në nevojë ku do të parashihen edhe kriterë më të qarta për emërimin e avokatëve për ndihmë juridike;
- Përdorimi i mekanizmave të zgjidhjes alternative të kontesteve;
- Ri-vlerësimi i kompetencës së vetme territoriale të Departamentit Administrativ të Gjykatës Themelore në Prishtinë bazuar në praktikat e CEPEJ, ku si pjesë e kësaj mase është paraparë edhe përcaktimi i shpenzimeve dhe tarifave gjyqësore përmes miratimit të ligjit primar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës;
- Thellimi i bashkëpunimit dhe koordinimit në mes të institucioneve gjyqësore dhe jo gjyqësore për luftimin e dhunës në baza gjinore dhe mbështetje më të madhe financiare për strehimoret e viktimateve të dhunës në baza gjinore;
- Bashkëpunimi efektiv në mes të organeve jo gjyqësore dhe gjykatave dhe prokurorive, me theks të veçantë në fuqizimin e rolit të Institucionit të Avokatit të Popullit (IAP).

5.2 Ngritura e efikasitetit dhe efektivitetit të mjeteve juridike, në lidhje me të cilën janë paraparë të ndermirën këto veprime:

- Ndryshimet e mundshme ligjore për mbrojtjen e së drejtës për gjykim brenda një kohe të arsyeshme për të përcaktuar mjetet juridike efektive për çështjet që përfshijnë vonesa në

procedimet gjyqësore, e drejta e ankesës në një gjykatë të shkallës më të lartë, futja e mjeteve juridike përshpejtuese dhe kompensimi i mjeteve juridike specifike për drejtësinë penale;

- Ndërmarrja e ndryshimeve thelbësore në legjislacion duke vendosur afate të reja procedurale që janë reale dhe praktike, duke e marrë parasysh gjendjen ekzistuese në gjykatat e Republikës së Kosovës, si dhe standardet profesionale të synuara;
- Promovimi i të drejtave dhe lirive të njeriut, përmes shtimit të masave mbrojtëse ligjore të personave që janë subjekt i procedurave penale (mbrojtja ndaj keqtrajtimit, të drejtën e qasjes në avokat mbrojtës, të drejtën e interpretimit dhe përkthimit), në përputhje me standardet evropiane;
- Organizimi i aftësimeve të rregullta për praktikën gjyqësore të GJEDNJ-së.

5.3 Rritja e bashkëpunimit dhe koordinimit me shoqërinë civile, në lidhje me të cilën janë paraparë këto masa:

- Ofrimit të mundësive dhe ofrimit të qasjes konstruktive për shoqërinë civile për pjesëmarrje efektive të shoqërisë civile në monitorimin të sistemit gjyqësor, duke shfrytëzuar rolin e saj në funksionet e avokimit dhe ndërgjegjësimit të publikut lidhur me funksionimin dhe operimin e tij;
- Ndërtimi i praktikës që Këshilli, gjykatat, në përputhje me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënavë, t'u përgjigjen kërkesave për qasje në informata dhe dokumente publike, duke përfshirë në mënyrë të rregullt, shpalosjen e të dhënavë të tillë për të gjitha palët e interesuara;
- Propozimi tjetër fokusohet në ndërtimin e urave të bashkëpunimit në mes të Këshillit, Këshillit Prokurorial të Kosovës, kryetarëve të gjykatave dhe kryeprokurorëve me OJQ-të e interesuara në formë të takimeve të rregullta ndërmjet tyre, duke lejuar shkëmbimin e përvojave dhe dhënen me kohë të informatave kthyese.

6. Fuqizimi i luftës antikorrupsion

- Përmirësimi i kornizës institucionale kundër korruptionit,
- Përmirësimi i sistemit të deklarimit të pasurisë dhe rregullativës për pranimin e dhuratave,

SHTOJCA I - PLANI I VEPRIMIT PËR EFKASITETIN DHE PRIORITIZIMIN E LËNDËVE BRENDASISTEMIT TË GJYQËSOR

2022-2025

| Nr. | Objektivat PENALE – | Veprimet | Aktivitet/Indikatorët | Përgjegjësit | Raportimi | | | | |
|-----|---|--|---|---|--|---|---|---|---|
| 1. | Reduktimi i lëndëve rezikojnë parashkrimin në afat më pak se gjashtë (6) muaj të ardhshëm | Kryetarët i kërkojnë vazdimësi gjyqtarët trajtimin e lëndëve që janë tē ngarkuar e tē cilat rrezikojnë parashkrimin në afat më pak se gjashtë (6) muaj | Gjyqtarët obligohen që përvëç njoftimit që e bëjnë ndaj Kryetarit përlendët që janë tē afat më pak se gjashtë (6) muaj. | Kryetarët duhet tē raportojnë qdo duhet tē mbajnë tē dhëna tē plota përlendët që janë afër periudhës gjashtë (6) muiore të parashkrimit dhe ato ti dërgojnë ne KGJK. | Kryetarët duhet tē raportojnë qdo tre muaj për numrin e lëndëve që janë afër periudhës gjashtë (6) muiore të parashkrimit. | | | | |
| 2. | Reduktimi i lëndëve penale të kthyera në rigjykim | Administratoret do tē në nga gjyqtarët trajtimin e rrezikojnë parashkrimin në afat më pak se gjashtë (6) muaj | Caktimin e seancave të menjëherëshe fë shqyrimit filletar apo shqyrtime gjyqësor. | Ndërmarrjen e masave, si; dërgimin e ftessave menjëherë ndaj palëve; lëshimin e urdhëresave dhe urdhë arresteve; ndërmarrjen e të gjitha masave përmos dështimin e seancës. | Gjyqtarët duhet tē caktojnë seanca në mënyrë për permanente. përfundimin me sukses te lëndëve që rrezikojnë parashkrimin. | Gjyqtarët duhet tē raportojnë qdo numrin e lëndëve tē gjitha veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët që janë të rrezikun e 6 majorit të parashkrimit. | Komisioni për administrimin e gjykatave mund të kërkoj raport të vecantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët që janë të rrezik tē parashkrimit. | Kryetarët duhet tē raportojnë qdo tre muaj për numrin e lëndëve që janë të kthyera në rigjykim. | Gjyqtarët duhet tē raportojnë qdo numrin e lëndëve tē gjitha rigjykim që kane arritur ti përfundojnë. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | | katër (24) muaj apo janë të prioritizuara. Kryetaret e gjykatave lëndën e rigjykimit e ndajnë të gjyqtarët kur është e mundur sipas sistemit të SMIL-it apo shpërndarjen specifike për gjyqtarët që nuk janë të ngarkuar me lëndët në rigjykim apo që nuk janë të ngarkuar me lëndët që janë të prioritizuara. | Të ndërmarr masat e menjëhershme, përfshire dërgimi i ftesave; lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda te merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera përbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lendes. | qellim të mbajjes me sukses te gjykimit. | Komisioni për Administrimin e Gjykatave mund të kërkoj raport të veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kthyera në rigjykim. |
| 3. | Reduktimi i lëndëve - Krimi i organizuar dhe kundër korruptioni | Janë ndërmarrë veprime konkrete nga gjyqtarët /gjykatat përvogësimin e lëndëve. Është bërë identifikimi i lëndëve që janë të shenjës truara; | Janë ndërmarrë veprime konkrete nga gjyqtarët /gjykatat përvogësimin e lëndëve. Është bërë identifikimi i lëndëve që janë të shenjës truara; | Kryetarët e gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët që janë të shenjës truara. | Kryetarët duhet të raportojnë çdo tre (3)muaj për numrin e lëndëve që janë të shenjës truara brenda gjykatës. |
| | | lëndët e shenjës truara; | lëndët e shenjës truara; dhe janë trupat formuar gjyques; | Në kuadër të planit të shqyrtimit të përfshihen seancat në mënyrë permanente jo më pak se pesë (5) ditë brenda muajit. | Administratoret duhet te ndërmarrin të gjitha veprimet përmes mbështetjen e gjyqtareve me staf me qëllim të mbajjes me sukses të gjykimit. |
| | | Të gjyqtari zëvendësues | Të përcaktohet Janë ndërmerrën veprime në zbatim të dispozitave ligjore | Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të shenjëstruara që kanë arritur t'i përfundojnë. | Komisioni për Administrimin e Gjykatave mund të kërkoj raport të veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e shenjëstruara. |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|
| | në rapport me secilin trup gjyku kur është e mundshme dhe ka mundësi objektive. | për sa i përket palëve që procedurën, shqiptimin e specifikisht masave. | Lëshimin e urdhèresave përsigurimin e prezencës së personave që i shmangen dhe dështojnjë seancën, duke gjyqësor sipas Kodit të Procedurës Penale. | Të aplikohet efektivisht seanca për planifikim të shqyrtimit gjyqësor sipas Kodit të Procedurës Penale. | Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses te lëndëve të shenjëstruara. | Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses te lëndëve të shenjëstruara. |
| 4. | Reduktimi i lëndëve për veprat penale dhunë në familje; | i | Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar | Është caktuar seanca përlendët e dhunës në familje jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita qe ngarkohet gjyqtari, përjashtim bëjnë rastet me masa kur duhet caktuar jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë pa pranimit të aktakuzës; | Kryetarët duhet të mbajnë të dhëna të plota përlendët e dhunës në familje | Kryetarët duhet të mbajnë të dhëna të plota përlendët e dhunës në familje |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | ndërmerr të gjitha masat tjera për mbajtjen e shqyrimit dhe përfundimin e lëndës. | |
| 5. | Reduktimi i lëndëve për veprat penale të kryera ndaj viktimate të ndjesheve gazetarëve si dhe komunitetit LGBT; | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar</p> <p>Është caktuar seanca përlendët e kësaj natyre jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari;</p> <p>Të ndërmarr masat e menjëhershme, dërgimi i flesave, lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda te merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera për mbajtjen e shqyrimit dhe përfundimin e lëndës.</p> | <p>Kryetarët e gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota përlendët ndaj viktimate të ndjesheve si dhe komunitetit LGBT;</p> <p>Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve ndaj viktimate të ndjesheme gazetarëve si dhe komunitetit LGBT, që kanë arritur tri përfundojnë.</p> <p>Administratoret duhet te ndërmarrin të gjitha veprimet përmeshtetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajtjes me sukses të gjykimit.</p> <p>Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve ndaj viktimate të ndjesheve si dhe komunitetit LGBT.</p> |
| 6. | Reduktimi i lëndëve për veprat penale që janë më të vjetra se dy(2) vite; penale; | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar;</p> <p>Janë identifikuar lëndët të cilat mund të referohen</p> | <p>Kryetarët e gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota përlendët më të vjetra se dy(2) vite.</p> <p>Administratoret duhet te ndërmarrin të gjitha veprimet përmeshtetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajtjes me sukses të gjykimit.</p> <p>Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve më të vjetra se dy (2)vite;</p> <p>Komisioni për Administrimin e Gjykatave mund të kërkoi raport të veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët ndaj viktimate të ndjesheme gazetarëve si dhe komunitetit LGBT.</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | procedurë ndërmjetësimit. | të vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari; | Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve më të vjetra se dy vite; | lidhur me lëndët më të vjetra se dy(2) vite. |
| 7. | Reduktimi i lëndëve për veprat penale kundër integritetit seksual, veprat tē penale narkotikëve, veprat penale kundër jetës dhe trupit të cilat janë në Departamentin për të Mitur. | Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre; Janë nxjerrë vendimet për referimin e rasteve në procedurë të ndërmjetësimit; Të caktoj seancën për lëndët e kësaj natyre jo më vonë se tetë (8) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari; | Kryetarët duhet të raportojnë çdo duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët të kësaj natyre; Administratoret duhet të ndërmarrin tē gjitha veprimet për mbështetjen e gjyqtareve me staf me qellim tē mbajties me sukses të gjykimit; | Kryetarët duhet të raportojnë çdo tre (3) muaj për numrin e lëndëve të kësaj natyre; Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të përfunduara; Komisioni për Administrimin e Gjykatave mund të kërkoi report të veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kësaj natyre. |
| | | Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar; Janë identifikuar lëndët të cilat mund të referohen procedurë ndërmjetësimit. | Të ndërmarr masat e menjëherëshme, përfshirë dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda te merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr të gjitha masat tjera | Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve të kësaj natyre. |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | për mbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lëndës. | | |
| 8. | Reduktimi i lëndëve në fushën e kundërvajjes përfshirë kundërvajjet kunder rendit dhe qetësisë publike, mjesdit ambientit | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar;</p> <p>Të caktoj seancën për lëndët e kësaj natyre jo më vonë se tetë (8) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari;</p> <p>Të ndërmarr masat e menjëhershme, përfshirë dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr të gjitha masat tjera për mbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lendes.</p> | <p>Kryetarët duhet të gjykate duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët të kësaj natyre;</p> <p>Gjyqtarëti i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të përfunduara;</p> <p>Administratorët duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet për mbështetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajties me sukses të gjykimit;</p> <p>Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente për përfundimin me sukses te lëndëve të kësaj natyre.</p> | <p>Kryetarët duhet të raportojnë çdo tre (3) muaj për numrin e lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Komisioni për Administrimin e Gjykatave mund të kërkoj raport të veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kësaj natyre.</p> |
| 9. | Reduktimi i lëndëve plotfuqishme dhe të pa ekzekutuarë; | <p>Janë identifikuar lëndët e kësaj natyre;</p> <p>Janë krijuar për zbatueshmërinë e akteve gjyqësore.</p> <p>mekanizmat</p> | <p>Është përgatitur plani përkohor i degradimit të gjykatës/mbikëqyrës i degës</p> <p>Janë nxjerrë aktet/ protokollot unike për ekzekutumin e akteve gjyqësore jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pasi që akti është bërë i plotfuqishëm dhe i ekzekutueshëm;</p> | <p>Kryetarët duhet të gjykate duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët e ekzekutuarë;</p> <p>Komisioni për administrimin e gjykatave mund të kërkoj raport të veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndëve të ekzekutuara.</p> |

| | | Është përgatitur raporti për numrin e lëndëve të ekzekutuara. | | |
|-----|--|--|---|--|
| Nr. | Objektivat CIVILE | Masat | Aktivitetet/Indikatorët | |
| 1. | Reduktimi i lëndëve civile të kthyera në rigjykim; | <p>i Administratoret e gjykatave detyrohen një që ta njoftojnë Kryetarin e gjykatës për lendet e kthyera në rigjykim;</p> <p>Kryetaret e gjykatave lëndët e rigjykimit i ndajnë te gjyqtarët kur është e mundur sipas sistemit te SMIL-it apo shpërndarjen specifike për gjyqtarët që nuk janë të ngarkuar me lëndët në rigjykim apo qe nuk janë te ngarkuar me lendet që janë të prioritizuara.</p> | <p>Gjyqtari njofton kryetarin përlendët me ngarkesën në rigjykim.</p> <p>Të caktoj seancën në lëndët që është në rigjykim jo më gjatë se tridhetë (30) ditët nga dita që ngarkohet gjyqtari me lëndën në rigjykim.</p> <p>Të ndërmarr masat e përfshirë menjëherëshe, lëshimi i dërgimi i ftesave; lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera përmbytje e shqyrtimit dhe përfundimin e lëndës.</p> <p>Janë identifikuar lëndët të cilat mund të referohen procedurë ndërmjetësimit.</p> | <p>Kryetarët duhet të raportojnë çdo tre (3) muaj për numrin e lëndëve që janë të kthyera në rigjykim;</p> <p>Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të kthyera në rigjykim që kanë arritur t'i përfundojnë.</p> <p>Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet përmbytjeten e gjyqtarëve me staf me qellim të mbajties me sukses te gjykimit;</p> <p>Gjyqtaret duhet te caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve që janë të kthyera në rigjykim.</p> <p>Komisioni për administrimin e gjykatave mund të kërkoj raport të vecantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kthyera në rigjykim.</p> <p>Janë nxjerrë vendimet për referimin e rasteve në procedurë të ndërmjetësimit;</p> |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|
| 2. | Reduktimi i lëndëve juridike – statusore | <p>Është përgatitur plani vepruesh nga secili gjyqtar për trajimin e secilës lëndë të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e secilin për gjyqtar;</p> | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Të caktoj seancën për lëndët civile juridike – statusore jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari,</p> <p>Të ndërmarr masat e përfshirë menjëherhme, dërgimi i ftesave; lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera përmbytje e shqyrtimit dhe përfundimin e lëndës.</p> | <p>Kryetarët duhet të gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët civile juridike – pengim posedimi;</p> <p>Administratorët duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet përmbytjetjen e gjyqtareve me staf me qellim te mbajtjes me sukses të gjykimit.</p> | <p>Kryetarët duhet të raportojnë qdo tre muaj për numrin e lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të përfunduara;</p> <p>Komisioni për administrimin e gjykatave mund të kërkoj raport të vecantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kësaj natyre;</p> <p>Gjyqtarët duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses të gjykimit.</p> |
| 3. | Reduktimi i lëndëve në fushën civile – pengim posedimi | <p>Është përgatitur plani vepruesh nga secili gjyqtar për trajimin e secilës lëndë të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar;</p> | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Të caktoj seancën për lëndët civile juridike – pengim posedimi jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari,</p> | <p>Kryetarët duhet të gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët civile juridike – pengim posedimi;</p> <p>Administratorët duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet përmbytjetjen e gjyqtareve me staf me qellim te mbajtjes me sukses të gjykimit.</p> | <p>Kryetarët duhet të raportojnë qdo tre muaj për numrin e lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të përfunduara;</p> <p>Komisioni për administrimin e gjykatave mund të kërkoj raport të vecantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kësaj natyre;</p> <p>Gjyqtarët duhet të caktujnë seanca në mënyrë permanente përfundimin e gjykatave lidhur me lëndët e kësaj natyre;</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera për mbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lëndës. | permanentne përfundimin me sukses të lëndëve civile juridike – pengim posëdimi. |
| 4. | Reduktimi i lëndëve në fushën civile juridike – Heqja dhe kthimi i zotësisë për të vepruar vendosja dhe mbajtja e të sëmurit psikik në institucionin shëndetësor, vazhdimi dhe pushimi i së drejtës prindërore, heqja dhe kthimi i së drejtës prindërore, dhënia e lejes për lidhjen e martesës, caktimi i kompensimit për paluajtshmëri eksproprijuar | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar;</p> <p>Të caktoj seancën për lëndë civile juridike – Heqja dhe kthimi i zotësisë për të vepruar jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari,</p> <p>Të ndërmarr masat e menjëherhme, përfshirë dërgimi i ftesave; lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera për mbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lëndës.</p> | <p>Kryetarët duhet të raportojnë çdo tre (3) muaj për numrin e lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të përfunduara;</p> <p>Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet përmeshtetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajtjes me sukses të gjykimit.</p> <p>Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve civile juridike – heqja dhe kthimi i zotësisë për të vepruar.</p> |
| 5. | Reduktimi i lëndëve në fushën civile juridike – vërtetimi i atësisë apo amësisë | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar;</p> | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Të caktoj seancën për lëndë civile juridike – statusore jo më vonë se 30 ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari;</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | <p>Janë nxjerrë vendimet pér referimin e rasteve nē procedurë tē ndërmjetësimit;</p> <p>Të ndërmarr masat e menjëherhme, dërgimi i ftesave; lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda tē merr zgjidhje efektive, si dhe tē ndërmerr tē gjitha masat tjera pér mbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lendes.</p> | <p>Administratoret duhet tē ndërmarrin tē gjitha veprimet pér mbështetjen e gjyqtareve me staf me qellim tē mbajtjes me sukses tē gjykimit.</p> <p>Gjyqtaret duhet tē caktojnë seanca nē mënyrë permanente pér përfundimin me sukses te lëndëve civile juridike – vërtetimi i atësisë apo amësës.</p> | <p>Komisioni pér Administrimin e Gjykatave mund tē kërkoj raport të veçantë tē kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kësaj natyre.</p> |
| 6. | Reduktimi i lëndëve nē fushën civile juridike që janë më tē vjetra se dy (2) vite | <p>Është përgatitur plani vepruesh nga secili gjyqtar pér trajimin e secilës lëndë tē kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve pér secilin gjyqtar;</p> <p>Janë identifikuar lëndët tē cilat mund tē referohen procedurë ndërmjetësimit.</p> | <p>Janë nxjerrë vendimet pér referimin e rasteve nē procedurë tē ndërmjetësimit</p> <p>Të caktoj seancën pér lëndët e kësaj natyre jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari;</p> <p>Të ndërmarr masat e menjëherhme, dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda tē merr</p> | <p>Kryetarët e gjykatave duhet tē mbajnë tē dhëna tē plota pér lëndët më tē vjetra se dy(2) vite;</p> <p>Administratoret duhet tē ndërmarrin tē gjitha veprimet pér mbështetjen e gjyqtareve me staf me qellim tē mbajtjes me sukses tē gjykimit;</p> <p>Gjyqtaret duhet tē caktojnë seanca nē mënyrë permanente pér përfundimin me sukses te lëndëve më tē vjetra se dy(2) vite.</p> |

| | Objektivat EKONOMIKE | Masat | Aktivitetet/Indikatorët |
|----|--|---|--|
| | | | Përgjegjësit |
| 1. | Reduktimi i lëndëve në fushën ekonomike kthyera në rigjykim; | Gjyqtari njofton kryetarin për gjykatare detyrohen që ta njoftojnë Kryetarin e gjykates për lëndët e kthyera në rigjykim; Kryetaret e gjykatare lëndët e rigjyqtarët kur eshtë e mundur sipas sistemit të SMIL-it apo shpërndarjen specifike për gjyqtarët që nuk janë të ngarkuar me lëndët në rigjykim | Kryetarët duhet të gjykateve duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët që janë të kthyera në rigjykim; Të caktoj seancën në lëndët që eshtë në rigjykim jo më gjatë se tridhjetë (30) ditët nga dita që ngarkohet gjyqtari me lëndën në rigjykim. Të ndërmarr masat e menjëhershme, përfshirë dërgimi i flesave; lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur eshtë e mundur që lënda te merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera përbajjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lëndës. |
| 2. | Reduktimi i lëndëve në fushën ekonomike më të vjetra se dy(2) vite | Eshtë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre; Eshtë bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar; | Eshtë përkatitur plani vepruesh nga secili gjyqtar për trajtimin e secilës lëndë të kësaj natyre; Të caktoj seancën për lëndët e kësaj natyre jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari; |
| | | | Raportimi |
| | | | Kryetarët duhet të raportojnë çdo tre (3) muaj për numrin e lëndëve që janë të kthyera në rigjykim; Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të kthyera në rigjykim që kanë arritur t'i përfundojnë. |
| | | | Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet përmështetjen e gjyqtarëve me staf me qellim të mbajtes me sukses te gjykit; Gjyqtaret duhet te caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve që janë të kthyera në rigjykim. |
| | | | Komisioni për Administrimin e Gjykatave mund të kërkoj raport të veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kthyera në rigjykim. |
| | | | Kryetarët duhet të gjykateve duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët më të vjetra se dy (2) vite; |
| | | | Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve më të vjetra se dy vite. |

| | Të ndërmarr masat e përfshirë dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda te merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr të gjitha masat tjera përbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lendes. | veprimet për mbështetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajtjes me sukses të gjykimit; Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve më të vjetra se dy vite. | Komisioni për administrimin e gjykatave mund të kërkoj raport të veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët më të vjetra se dy vite | |
|---|---|--|---|--|
| 3. | Reduktimi i lëndëve në fushën – ekonomike – pronësia industriale (markat tregtar, patentat, dizajni, treguesit gjeografik si dhe të drejtat e autorit); | Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre; Është bërë ndarja e lëndëve për secilin dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda te merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr të gjitha masat tjera përbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lendës. | Të caktoj seancën për lëndë e kësaj natyre jo më vonë se tridhetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari; Të ndërmarr masat e përfshirë dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda te merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr të gjitha masat tjera përbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lendës. | Kryetarët duhet të raportojnë çdo tre (3) muaj për numrin e lëndëve të kësaj natyre; Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të kësaj natyre. Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet për mbështetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajtjes me sukses të gjykimit; Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve të kësaj natyre. |
| Objektivat ADMINISTRAT IVE | Masat | Aktivitetet/Indikatorët | Përgjegjësit | Raportimi |
| 1. Reduktimi i lëndëve në fushën administrative të kryetarin e gjykatës | i Administratoret e gjykatave detyrohen që ta njoftojnë kryetarin e gjykatës | Gjyqtari njofton kryetarin për lëndët me ngarkesën në rigjykim. | Kryetarët e gjykatave plota për lëndët që janë te kthyera në rigjykim, | Kryetari i Gjykatës Themelore në Prishtinës dhe Kryetari i Gjykatës së Apelit duhet të raportojnë çdo tre |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|
| | kthyera ne rigjykim; | në për lendet e kthyera ne rigjykim; | Të caktoj seancën ne lëndët që është në rigjykim jo më gjatë se tridhjetë (30) ditët nga dita që ngarkohet gjyqtari me lëndën në rigjykim. | Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet përmes mbështetjen e gjyqtarëve me staf me qellim të mbajtjes me sukses te gjykimit; | (3) muaj për numrin e lëndëve që janë të kthyera në rigjykim; Gjyqtarët i reportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të kthyera në rigjykim që kanë arritur t'i përfundojnë. |
| 2. | Reduktimi lëndëve që janë më të vjetra se dy(2) vite fushën administrative; | është identifikimi i të kësaj natyre; është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar; | bërë nga secili gjyqtar për trajtimin e secilës lëndë të kësaj natyre; Të caktoj seancën për lëndët e kësaj natyre jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari; | Kryetarët e gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët më të vjetra se dy(2) vite; | Kryetari i Gjykatës Themelore në Prishtinës dhe Kryetari i Gjykatës së Apelit duhet të reportojnë çdo tre muaj për numrin e lëndëve më të vjetra se dy vite; |
| | | | | Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet përmes mbështetjen e gjyqtarëve me staf me qellim të mbajtjes me sukses te gjykimit; | Komisioni për Administrimin e Gjykatave mund të kërkoj raport të veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kthyera në rigjykim. Gjyqtarët i reportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve më të vjetra se dy (2)vite |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | për mbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lëndës. | lëndëve më të vjetra se dy (2) vite. |
| 3. | Reduktimi i lëndëve në fushën administrative – çështjet sociale; | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar;</p> <p>Të caktoj seancën për lëndët e kësaj natyre jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga dita qe ngarkohet gjyqtari;</p> <p>Të ndërmarr masat e menjëherhme, përfshirë dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda te merr zgjidje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera për mbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lendes.</p> | <p>Kryetarët e gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët në fushën administrative – çështjet sociale;</p> <p>Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha verimet për mbështetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajties me sukses të gjykimit;</p> <p>Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në menyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve të kësaj natyre.</p> |
| 4. | Reduktimi i lëndëve në fushën administrative – çështjet regjistrimit civil; | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar;</p> | <p>Kryetarët e gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët në fushën administrative – regjistrimit civil;</p> <p>Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha verimet për mbështetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajties me sukses të gjykimit;</p> |

| | | urdhèresave, seancave permanente kur është e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera përbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lëndës. | caktimi i ūshtë përgatitur plani veprues nga secili gjyqtar për trajtimin e secilës lëndë të kësaj natyre; Të caktoj seancën për lëndët e kësaj natyre jo më vonë se tridhetë (30) ditë nga dita që ngarkohet gjyqtari; | Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në menyrë permanente përfundimin me sukses të lëndëve të kësaj natyre. | veçantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët të kësaj natyre. |
|--|---|--|---|--|--|
| Objektivat PËRMBARIMO RE | Masat | Aktivitetet/Indikatorët | Përgjegjësit | Raportimi | |
| 5. Reduktimi i lëndëve në lëndëve në fushën administrative – çështjet e shërbysesve civil; | Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre; Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar; | Të ndërmarr masat e menjëherhme, përfshirë dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhèresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera përbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lendes. | Kryetarët e gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët në fushën administrative – regjistrimit civil; | Kryetari i Gjykatës Themelore në Prishtinës dhe Kryetari i Gjykatës Apelit duhet të raportojnë çdo tre(3) muaj për numrin e lëndëve të kësaj natyre. | |
| 1. Trajtimi i lëndëve në fushën e përbartimeve - të | Administratoret gjykatave detyrohen që ta njoftojnë Kryetarin e gjykatës | Gjyqtari njofton kryetarin për lëndët me ngarkesën rigykim. | Kryetarët e gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota për lëndët që janë të kthyera në rigykim; | Kryetari i Gjykatës Themelore në Prishtinës dhe Kryetari i Gjykatës Apelit duhet të raportojnë çdo tre | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| | kthyera në rigjykim; | për lëndët e kthyera në rigjykim; | Të caktoj seancën në lëndët që është në rigjykim jo më gjatë se tridhjetë (30) ditët nga dita që ngarkohet gjyqtari me lëndën në rigjykim. | Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet përmes mbështetjen e gjyqtarëve me staf me qellim të mbajtjes me sukses te gjykimit; | (3) muaj për numrin e lëndëve që janë të kthyera në rigjykim; Gjyqtarët i reportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të kthyera në rigjykim që kanë arriut t'i përfundojnë. |
| 2. | Kryetaret e gjykatave lëndët e rigjykitmit i ndajnë të gjyqtarët kur është e mundur sipas sistemit te SMIL-it apo shpërndarjen specifike për gjyqtarët që nuk janë të e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr të gjitha masat tjera përbundimin e lendes. | Të ndërmarr menjëherëshe, dërgimi i ftesave; lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr të gjitha masat tjera përbundimin e shqyrtimit dhe përfundimit e lendes. | Gjyqtarët duhet te caktojnë seanca në mënyrë për permanente përfundimin me sukses te lëndëve që janë të kthyera në rigjykim. | Komisioni për administrimin e gjykatave mund të kërkoj raport të vecantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët e kthyera në rigjykim. | Komisioni për administrimin e gjykatave mund të kërkoj raport të vecantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndëve të kësaj natyre. |
| | Trajtimi i lëndëve në fushën identifikimi i lëndëve të kësaj natyre; | Është bërë identifikimi i lëndëve të kësaj natyre; | Është përgatitur plani vepruesh nga secili gjyqtar për trajtimin e secilës lëndë të kësaj natyre; | Kryetarët e gjykatave duhet të mbajnë të dhëna të plota përmbarimore - besimi i fëmijëve, kontakti me fëmijë, si alimentacioni; | Kryetarët duhet të reportojnë çdo tre muaj për numrin e lëndëve të kësaj natyre; |
| | kontakti me fëmijë, si dhe alimentacioni; | Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar; | Të caktoj seancën për lëndët e kësaj natyre me prioritet si dhe duke respektuar afatet ligjore të përcaktuara me Ligjin përkates përmbarim; | Administratoret duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet përmes mbështetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajtjes me sukses të gjykimit. | Komisioni për administrimin e gjykatave mund të kërkoj raport të vecantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët të kësaj natyre. |
| | | | Të ndërmarr menjëherëshe, dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhëresave, caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda të merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr të gjitha masat tjera | Gjyqtarët duhet te caktojnë seanca në mënyrë permanente | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | për mbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lëndës. | përfundimin me sukses të lëndëve besimi i fëmijëve, kontakti me fëmijë, si dhe alimentacioni. |
| 3. | Trajtimi i lëndëve në fushën identifikimi i lëndëve të kësaj natyre; - përbarimore - kthimi në vendin e punës. | <p>Është bërë identifikimi i lëndëve nga secili gjyqtar për trajtimin e secilës lëndë të kësaj natyre;</p> <p>Është bërë ndarja e lëndëve për secilin gjyqtar;</p> <p>Të caktoj seancën për lëndët e kësaj natyre me prioritet si dhe përkatës për përbarim;</p> <p>Të ndërmarr menjëherëshe, dërgimi i ftesave, lëshimi i urdhëresave,</p> | <p>Është përgatitur plani vepruet bëre nga secili gjyqtar për trajtimin e secilës lëndë të kësaj natyre;</p> <p>Të caktoj seancën për lëndët e kësaj natyre me prioritet si dhe duke respektuar afatet ligjore të përaktuara me Ligjin përbarimore;</p> <p>Të ndërmarr masat e menjëherëshe, përfshire dërgimi i ftesave, lëshimi i caktimi i seancave permanente kur është e mundur që lënda te merr zgjidhje efektive, si dhe të ndërmerr te gjitha masat tjera për mbajtjen e shqyrtimit dhe përfundimin e lendes.</p> <p>Kryetarët duhet të raportojnë çdo tre(3)muaj për numrin e lëndëve të kësaj natyre;</p> <p>Gjyqtarët i raportojnë kryetarit mbi numrin e lëndëve të kësaj natyre.</p> <p>Komisioni për Administrimin e Gjykatave mund të kërkoj raport të vecantë te kryetaret e gjykatave lidhur me lëndët të kësaj natyre.</p> <p>Gjyqtaret duhet te ndërmarrin të gjitha veprimet përmeshtetjen e gjyqtareve me staf me qellim të mbajties me sukses të gjykimit.</p> <p>Gjyqtaret duhet të caktojnë seanca në mënyrë permanente përfundimin me sukses te lëndëve kthimi në vendin e punës.</p> |

SHTOJCA II: ANALIZA E STATISTIKAVE VJETORE TË KËSHILLIT - 2019, 2020 dhe 2021

(u prodhuar me mbështetjen e Programit të përbashkët të Bashkimit Evropian dhe Këshillit të Evropës "Projekti KOSEJII").

PËRMBAJTJA

| | |
|--|----|
| <u>HYRJE</u> | 2 |
| <u>GJITHSEJ GJKATAT THEMELORE</u> | 4 |
| <u>Ngarkesa me lëndë</u> | 4 |
| <u>Mosha e lëndëve të pazgjidhura</u> | 6 |
| <u>GJKATA THEMELORE – PRISHTINË</u> | 7 |
| <u>Ngarkesa me lëndë</u> | 7 |
| <u>Mosha e lëndëve të pazgjidhura</u> | 10 |
| <u>GJKATA THEMELORE – GJILAN</u> | 11 |
| <u>Ngarkesa me lëndë</u> | 11 |
| <u>GJKATA THEMELORE – PRIZREN</u> | 13 |
| <u>Ngarkesa me lëndë</u> | 13 |
| <u>GJKATA THEMELORE – MITROVICË</u> | 15 |
| <u>Ngarkesa me lëndë</u> | 15 |
| <u>Mosha e lëndëve të pazgjidhura</u> | 17 |
| <u>GJKATA THEMELORE – GJAKOVË</u> | 18 |
| <u>Ngarkesa me lëndë</u> | 18 |
| <u>GJKATA THEMELORE – PEJË</u> | 20 |
| <u>Ngarkesa me lëndë</u> | 20 |
| <u>GJKATA THEMELORE – FERIZAJ</u> | 22 |
| <u>Ngarkesa me lëndë</u> | 22 |
| <u>KRAHASIMET MIDIS GJKATAVE</u> | 24 |
| <u>Lëndë të pranuara</u> | 24 |
| <u>Lëndë të zgjidhura</u> | 26 |
| <u>Lëndë të pazgjidhura</u> | 27 |
| <u>GJKATA E APELIT</u> | 30 |

HYRJE

Statistikat e analizuara të gjykatave në këtë raport janë gjeneruar automatikisht nga SMIL (Sistemi Informativ i Menaxhimit të Lëndëve). Është viti i dytë që statistikat gjenerohen automatikisht nga SMIL. Ato nuk mblidhen më me dorë.

Kjo analizë krahason statistikat gjyqësore të vitit 2021 me dy (2) vitet e mëparshme: 2020 dhe 2019. Një analizë e ngashme është përgatitur për herë të parë vitin e kaluar. Kjo analizë është thelbësore për të identifikuar trendët në gjykata si dhe fushat problematike.

Kjo analizë shqyrton numrin e lëndëve të pranuara, lëndët e zgjidhura dhe lëndët në pritje për kategoritë kryesore të lëndëve: lënda penale në Departamentin e Përgjithshëm, krimet e rënda në Departamentin e Krimeve të Rënda, lënda civile, lënda administrative, lënda ekonomike dhe kundërvajtje.

Objktivi është të shohim nëse gjykatat kanë pranuar më shumë ose më pak lëndë sesa në vitin 2020; nëse gjykatat kanë zgjidhur më shumë ose më pak lëndë sesa në vitin 2019; dhe nëse numri i lëndëve të pazgjidhura po rritet apo zvogëlohet. Bazuar në numrin e lëndëve të pranuara dhe numrin e lëndëve të zgjidhura, është e mundur të llogaritet Norma e Zgjidhjes së lëndëve të CEPEJ. Nëse është mbi 100%, do të thotë se gjykata ka zgjidhur më shumë lëndë se sa ka pranuar, që është një gjë e mirë. Nëse është nën 100%, do të thotë se gjykata ka zgjidhur më pak lëndë se sa ka pranuar, që do të thotë se numri i lëndëve të pazgjidhura po rritet.

NORMA E ZGJIDHJES SË LËNDËVE (CR)

Raporti i përfituar nga pjesëtimi i numrit të lëndëve të zgjidhura me numrin e lëndëve të pranuara në një periudhë të caktuar, e shprehur si përqindje:

$$\text{Norma e zgjidhjes së lëndëve (\%)} = \frac{\text{Numri i lëndëve të zgjidhura në një periudhë kohore}}{\text{Numri i lëndëve të pranuara në një periudhë kohore}} \times 100$$

Norma e zgjidhjes së lëndëve e barabartë me 100% tregon aftësinë e gjykatës ose të një sistemi gjyqësor për të zgjidhur aq lëndë sa është numri i lëndëve të pranuara brenda periudhës së caktuar kohore. Një normë e zgjidhjes së lëndëve mbi 100% tregon aftësinë e sistemit për të zgjidhur më shumë lëndë sesa ato të pranuara. Përfundimisht, një normë e zgjidhjes së lëndëve nën 100% shfaqet kur numri i lëndëve të pranuara është më i lartë se numri i lëndëve të zgjidhura. Në këtë rast numri i lëndëve të pazgjidhura do të rritet.

Në të vërtetë, norma e zgjidhjes së lëndëve tregon se si gjykata apo sistemi gjyqësor po përballet me rrjedhën e lëndëve të pranuara.

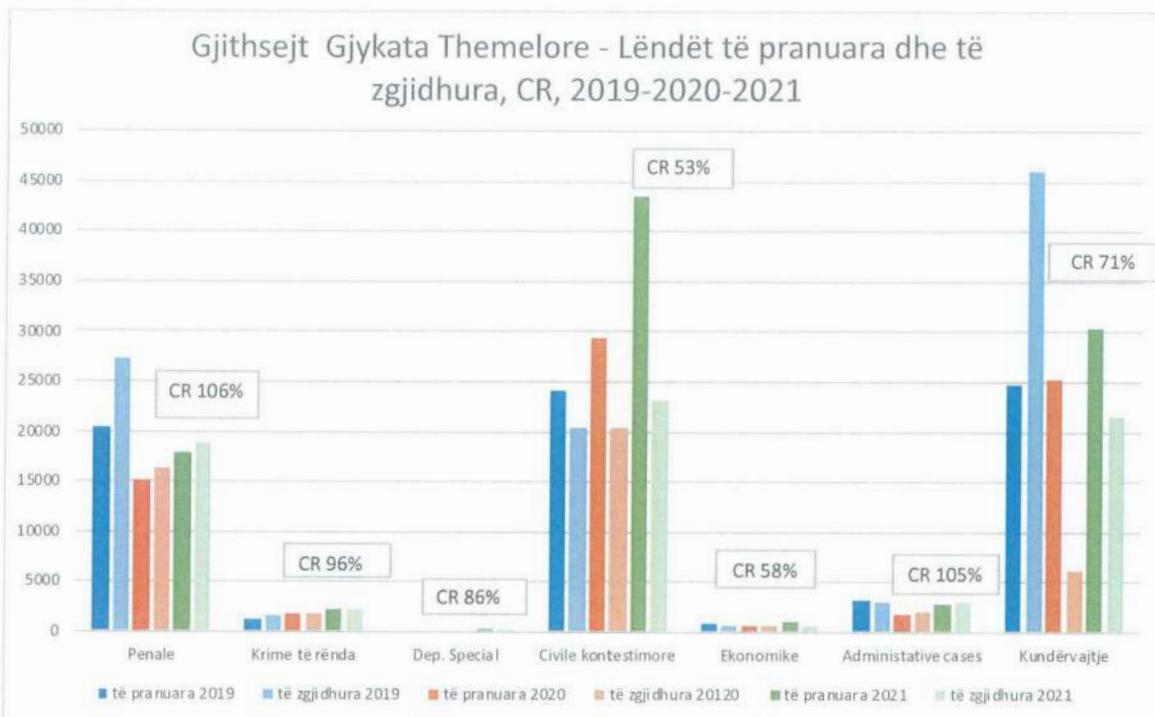
Analiza gjithashtu ofron një krasim të statistikave midis gjykatave. Në këtë mënyrë, është e mundur të shihet, për shembull, nëse numri i lëndëve të pranuara është rritur vetëm në një gjykatë ose në disa gjykata. Kjo analizë gjithashtu fokusohet në moshën e lëndëve të pazgjidhura. Ky tregues do të ndihmojë për të monitoruar nëse lëndët më të vjetra zgjidhen para lëndëve të reja.

Statistikat (për të gjitha gjykatat themelore të marra së bashku) tregojnë se:

- 1) Një tendencë shqetësuese është se numri i lëndëve kontestuese civile të pranuara është rritur ndjeshëm në vitin 2021. Gjykatat zgjidhën më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitet e mëparshme, por nuk ishin në gjendje të përballonin numrin e lëndëve të pranuara atë vit. Situata ishte e vështirë në 2019 dhe 2020, por u bë edhe më e vështirë në vitin 2021. Norma e Zgjidhjes së lëndëve në 2021 ishte 53%, që është shumë e ulët. Si rezultat, numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur shumë: nga 47926 lëndë të pazgjidhura në vitin 2019, në 64414 në vitin 2020 dhe 85087 në vitin 2021, gjë që përbën shqetësim serioz. Kjo për shkak se gjykatat kanë pranuar një numër shumë të madh të kërkave që rrjedhin nga Marrëveshja Kolektive e Kosovës dhe/ose Kontratat Kolektive Sektoriale (sektorët e Shëndetësisë dhe Arsimit).
- 2) Një trend pozitiv është se numri i lëndëve të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është ulur pak: nga rreth 33000 lëndë të pazgjidhura në 2019 dhe 2020 në rreth 31000 lëndë të pazgjidhura në fund të vitit 2021.
- 3) Një trend tjetër pozitiv është se numri i lëndëve administrative të pazgjidhura është ulur pak (rreth 6200 lëndë të pazgjidhura).
- 4) Numri i lëndëve të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rëndës mbeti afërsisht i njëjtë si në vitin 2020 (rreth 4000 lëndë të pazgjidhura).
- 5) Numri i lëndëve të pazgjidhura ekonomike është rritur (rreth 2000 lëndë të pazgjidhura).

GJITHSEJ GJYKATAT THEMELORE

Ngarkesa me lëndë



Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 (por më pak se në 2019).
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 (por më pak se në 2019: 18867 lëndë të zgjidhura në vitin 2021 krasuar me 27192 lëndë të zgjidhura në vitin 2019).
- Në vitin 2021, Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve (CR = Clearance Rate) është e mirë: 106%. Sidoqoftë, siç u shpjegua më lart, Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar një numër mjaft të ulët lëndësh dhe ka zgjidhur më pak raste sesa në vitin 2019.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Departamenti i Krimeve të Rënda ka pranuar më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019 (more than 2000 incoming cases).
- Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë në 2021 sesa në 2020 dhe 2019 (2155 lëndë të zgjidhura në vitin 2021 krasuar me 1630 lëndë të zgjidhura në vitin 2019).
- Në vitin 2021 Departamenti i Krimeve të Rëndës ka zgjidhur më pak lëndë penale sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve (CR = Clearance Rate) është nën

100% (96%). Kjo është kryesisht për shkak se numri i lëndëve të pranuara atë vit ishte shumë i lartë.

Departamenti Special

- Departamenti ka zgjidhur më pak lëndë se sa ka marrë (rreth 200 lëndë të pranuara). Si rezultat, CR është negative: 96%.

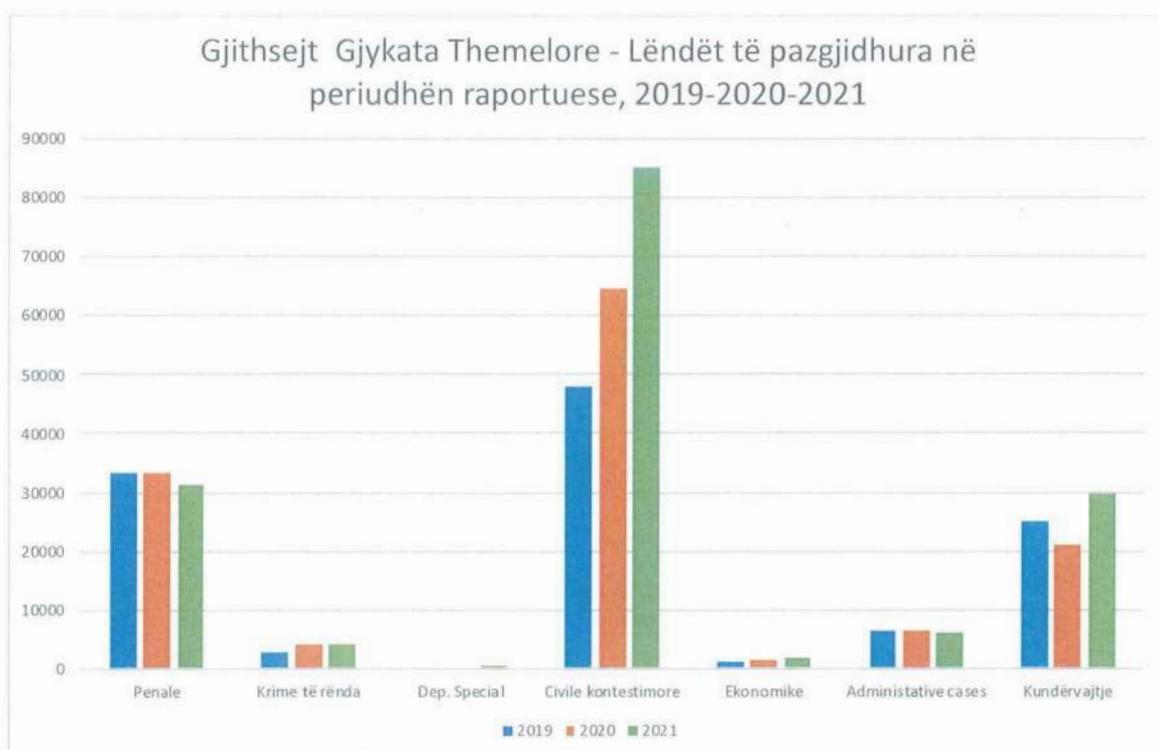
Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019. Numri i lëndëve të pranuara në vitin 2021 ishte jashtëzakonisht i lartë: 43536 lëndë civile të pranuara (krahasuar me rreth 24000 në vitin 2019). Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë në 2021 sesa në 2020 dhe 2019.
- Megjithatë, në vitin 2021 Departamenti i Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhte numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është jashtëzakonisht e ulët: 56%. Situata ishte e vështirë në 2019 dhe 2020, por u bë edhe më problematike në vitin 2021.

Departament administrative dhe ekonomike: shih më poshtë në Gjykatën Themelore të Prishtinës.

Divizioni për Kundërvajtje

- Në vitin 2020, Divizioni për Kundërvajtje ka zgjidhur më pak lëndë sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është nën 100% (71%).



Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Numri i lëndëve të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është ulur pak (nga rrëth 33000 lëndë të pazgjidhura në 2019 dhe 2020 në rrëth 31000 lëndë të pazgjidhura në fund të 2021).

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Numri i lëndëve të krimeve të rënda të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda ka mbetur afersisht i njëjtë me atë të vitit 2020 (rrëth 4000 lëndë të pazgjidhura).

Departamenti Special

- Ishin rrëth 100 lëndë të pazgjidhura në fund të vitit 2021.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur shumë: nga 47926 lëndë të pazgjidhura në 2019, në 64414 në 2020 dhe 85087 në 2021, gjë që përbën shqetësim serioz.

Departament administrative dhe ekonomike: shih më poshtë në Gjykatën Themelore të Prishtinës

Divizioni për Kundërvajtje

- Numri i kundërvajtjeve të pazgjidhura është rritur pak (rrëth 30000 lëndë të pazgjidhura).

Mosha e lëndëve të pazgjidhura

| Uozi i lëmisi | Lëndë në prite | 0 - 1 muaj | 2 - 6 muaj | 7 - 12 muaj | 13 - 24 muaj | 25 - 30 muaj | 31 - 36 muaj | Më shumë se 36 muaj | Lëndet e vjetra prej 25 deri me shumë se 36 muaj (Kolna G, H, I) Janë të mbledhura |
|--|----------------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--|
| Penale përgjithshme Shayrtimi gjyqësor | 32207 | 3117 | 5428 | 4478 | 5645 | 2701 | 1733 | 9105 | 13539 42% |
| Krimi të rënda Shayrtim gjyqësor | 4204 | 402 | 618 | 524 | 551 | 246 | 151 | 1712 | 2109 50% |

- 42% e lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm janë më të vjetra se 2 vite;
- 50% e lëndëve të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda janë më të vjetra se 2 vite.

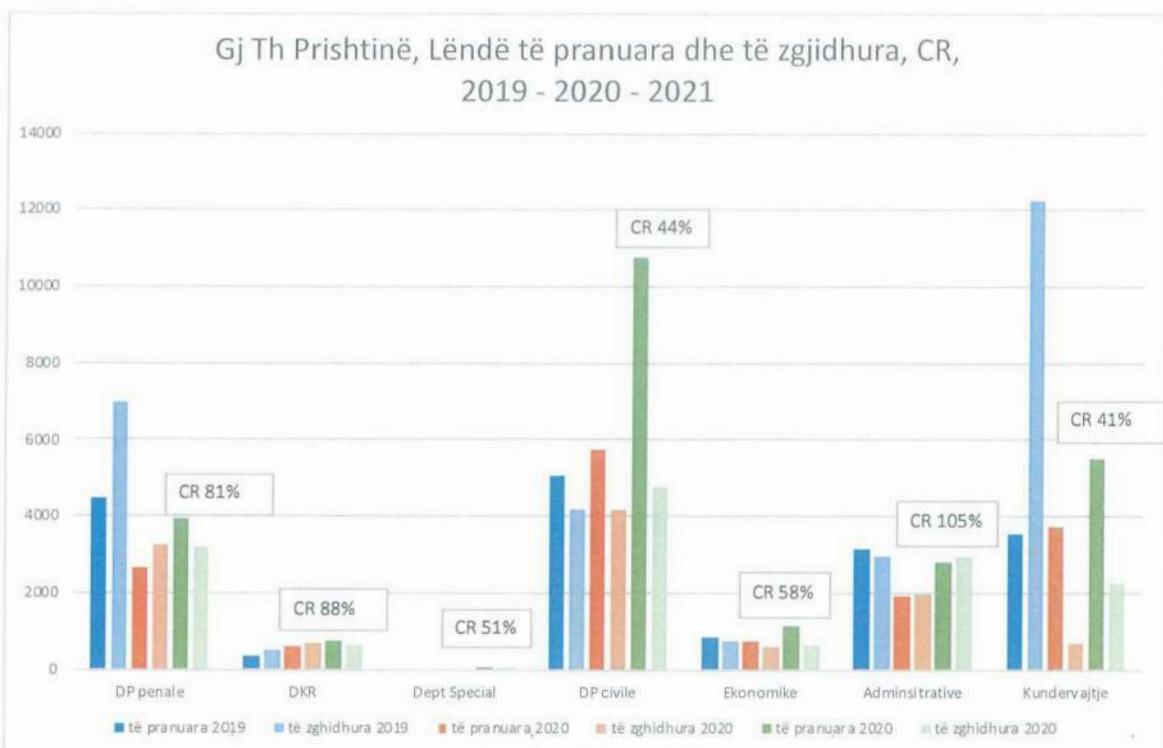
| Uozi i lëmisi | Lëndë në prite | 0 - 1 muaj | 2 - 6 muaj | 7 - 12 muaj | 13 - 24 muaj | 25 - 30 muaj | 31 - 36 muaj | Më shumë se 36 muaj | Lëndet e vjetra prej 25 deri me shumë se 36 muaj (Kolna G, H, I) Janë të mbledhura |
|----------------|----------------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--|
| Kontestimore | 85069 | 7337 | 19322 | 12914 | 16845 | 6019 | 3558 | 19074 | 28651 34% |
| Administrative | 6219 | 481 | 1117 | 1240 | 1556 | 757 | 562 | 506 | 1825 29% |
| Ekonomike | 1961 | 212 | 418 | 454 | 435 | 160 | 76 | 206 | 442 22% |
| Kundërvajtje | 29853 | 4697 | 11508 | 6586 | 6847 | 208 | 7 | 0 | 215 1% |

- 34% e lëndëve civile të pazgjidhura janë më të vjetra se 2 vite.
- 29% e lëndëve administrative të pazgjidhura janë më të vjetra se 2 vite.
- 22% e lëndëve ekonomike të pazgjidhura janë më të vjetra se 2 vite.

GJYKATA THEMELORE – PRISHTINË

Ngarkesa me lëndë

Grafiku 1:



Grafiku 1 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 (por më pak se në 2019). Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më pak lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020. Gjithashtu ka zgjidhur shumë më pak lëndë se në vitin 2019 (3171 lëndë të zgjidhura në vitin 2021 krasuar me 6989 lëndë të zgjidhura në vitin 2019).
- Në vitin 2021, Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më pak lëndë penale sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve (CR = Clearance Rate) është nën 100% (81%). Vitet e mëparshme CR ishte pozitive.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Departamenti i Krimeve të Rënda ka marrë më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më pak lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020.

- Në vitin 2021 Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më pak lëndë sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është nën 100% (88%). Vitet e mëparshme CR ishte pozitive.

Departamenti Special

- Departamenti ka zgjidhur më pak lëndë se sa ka pranuar (72 lëndë të pranuara krahasuar me 37 lëndë të zgjidhura). Si rezultat, CR është negative: 51%.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Departamenti i Përgjithshëm ka marrë më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019. Numri i lëndëve të pranuara atë vit ishte jashtëzakonisht i lartë: më shumë se 10000 raste të pranuara në 2021 krahasuar me rreth 5000 në 2019.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë në vitin 2021 dhe në vitin 2020.
- Megjithatë, në vitin 2021, Departamenti i Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhte numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është jashtëzakonisht e ulët: 44%. Kjo është kryesisht për shkak se numri i rasteve të pranuara atë vit ishte jashtëzakonisht i lartë.

Departamenti Administrativ

- Departamenti Administrativ ka pranuar më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 (por më pak se në 2019).
- Departamenti Administrativ ka zgjidhur më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 (dhe afërsisht i njëjtë numër si në 2019).
- Në vitin 2020, Departamenti Administrativ ka zgjidhur më shumë lëndë sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve (CR = Clearance Rate) është e mirë (105%).

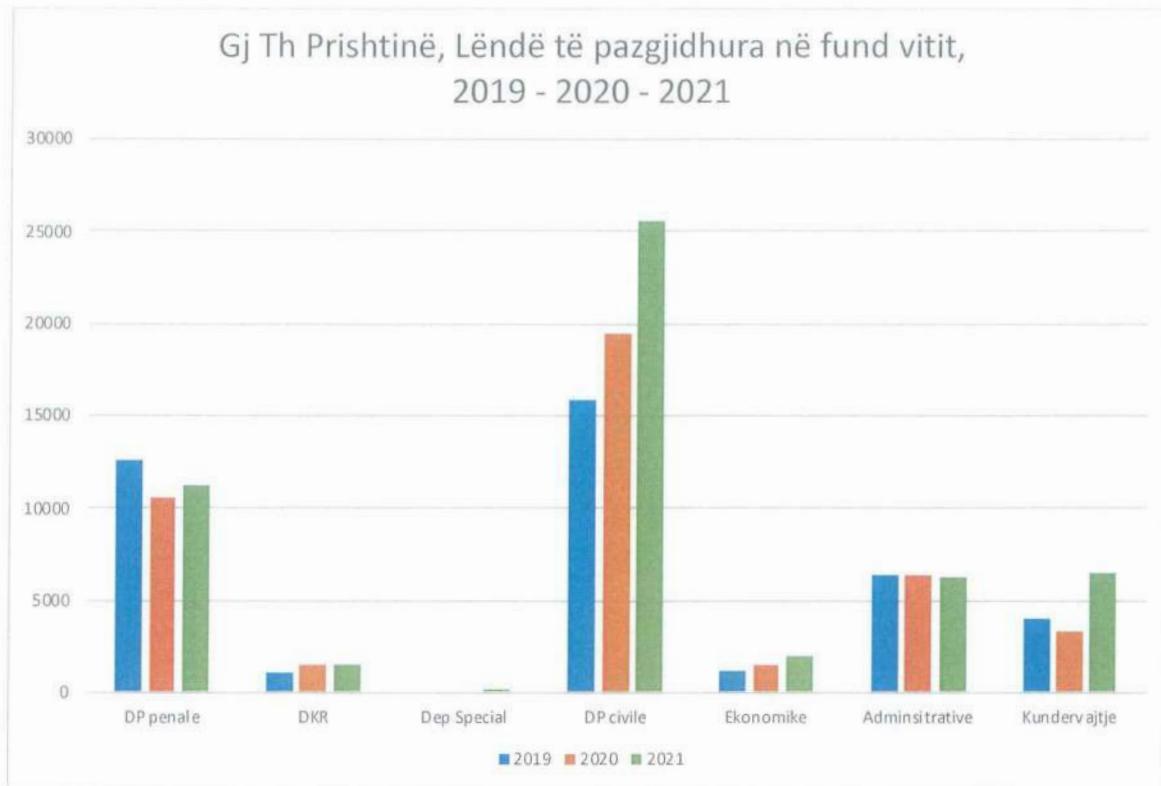
Departamenti për Çështje Ekonomike

- Departamenti për Çështje Ekonomike ka pranuar më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019 (1119 raste në hyrje në vitin 2021).
- Departamenti për Çështje Ekonomike ka zgjidhur më shumë lëndë vitin 2021 sesa në vitin 2020 (por më pak se në 2019).
- Megjithatë, Departamenti për Çështje Ekonomike ka zgjidhur më pak lëndë sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është është shumë i ulët (58%), gjë që është shqetësuese.

Divizioni për Kundërvajtje

- Në vitin 2020, Divizioni për Kundërvajtje më pak lëndë sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është është shumë i ulët (41%).

Grafiku 2:



Grafiku 2 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Numri i lëndëve të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur që nga viti 2020 (rreth 11000 lëndë të pazgjidhura).

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Numri i lëndëve të krimeve të rënda të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda është rritur që nga viti 2020 (rreth 1500 lëndë të pazgjidhura).

Departamenti Special

- Istin rreth 100 lëndë të pazgjidhura në fund të vitit 2021.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur ndjeshëm (rreth 25000 lëndë të pazgjidhura).

Departamenti Administrativ

- Numri i lëndëve të pazgjidhura është ulur pak (rreth 6200 lëndë të pazgjidhura).

Departamenti për Çështje Ekonomike

- Numri i lëndëve të pazgjidhura është rritur (rreth 2000 lëndë të pazgjidhura).

Divizioni për për Kundërvajtje

- Numri i kundërvajtjeve të pazgjidhura është rritur (rreth 6000 lëndë të pazgjidhura).

Mosha e lëndëve të pazgjidhura

| Lloji i lëmje | Lëndë në pritje | 0 - 1 muaj | 2 - 6 muaj | 7 - 12 muaj | 13 - 24 muaj | 25 - 30 muaj | 31 - 36 muaj | Më shumë se 36 muaj | Lëndet e vjetra prej 25 deri më shumë se 36 muaj (Kolna G , H , I) janë të mbledhura |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--|
| Penale përgjithshme Shqyrtimi gjyqësor | 11287 | 588 | 1803 | 1407 | 1892 | 1188 | 743 | 3966 | 5897 |
| Krime të Rënda Shqyrtim gjyqësor | 1604 | 120 | 259 | 220 | 222 | 98 | 63 | 621 | 783 |
| Shqyrtim gjyqësor- Departamenti Special | 100 | 18 | 25 | 15 | 18 | 2 | 3 | 19 | 24 |

- 52% e lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm janë më të vjetra se 2 vite;
- 49% e lëndëve të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda janë më të vjetra se 2 vite.

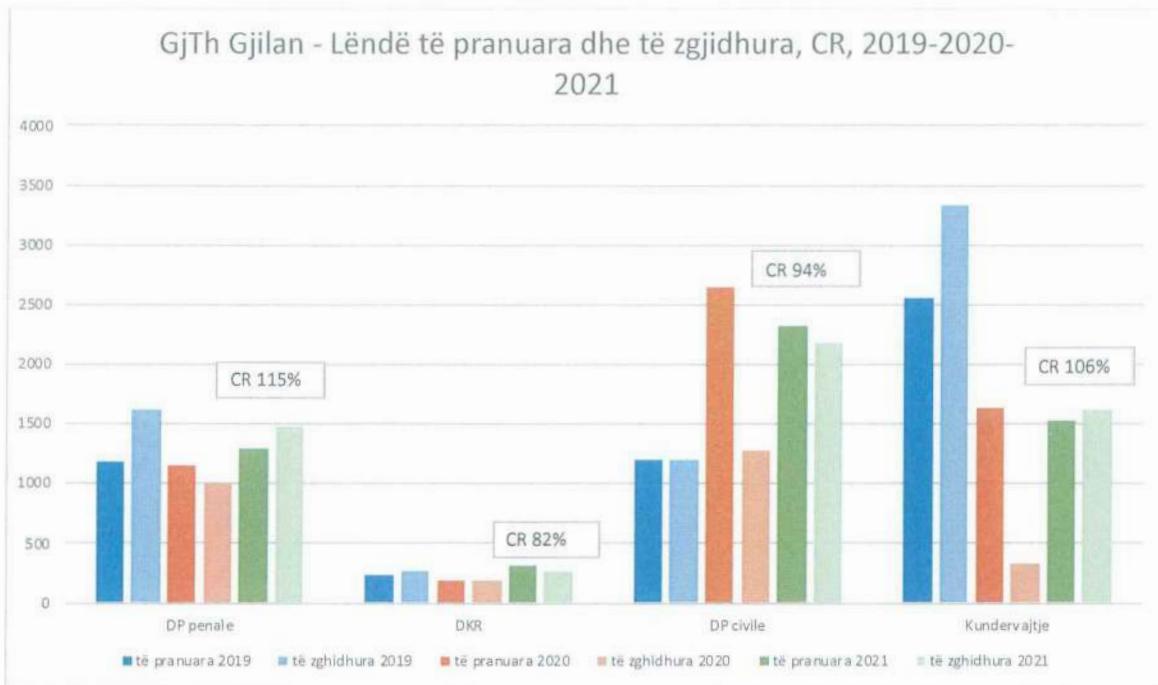
| Lloji i lëmje | Lëndë në pritje | 0 - 1 muaj | 2 - 6 muaj | 7 - 12 muaj | 13 - 24 muaj | 25 - 30 muaj | 31 - 36 muaj | Më shumë se 36 muaj | Lëndet e vjetra prej 25 deri më shumë se 36 muaj (Kolna G , H , I) janë të mbledhura |
|----------------|-----------------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--|
| Kontestimore | 25502 | 1545 | 5801 | 3131 | 4071 | 1463 | 934 | 6557 | 10954 |
| Administrative | 6212 | 481 | 1117 | 1240 | 1554 | 757 | 582 | 501 | 1820 |
| Ekonomike | 1954 | 212 | 418 | 448 | 435 | 159 | 76 | 206 | 441 |

- 43% e lëndëve civile të pazgjidhura janë më të vjetra se 2 vite;
- 29% e lëndëve administrative të pazgjidhura janë më të vjetra se 2 vite;
- 22% e lëndëve ekonomike të pazgjidhura janë më të vjetra se 2 vite.

GJYKATA THEMELORE – GJILAN

Ngarkesa me lëndë

Grafiku 3:



Grafiku 3 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Departamenti i Përgjithshëm ka marrë më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 (por më pak se në 2019).
- Në vitin 2021, Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë sesa ka pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është pozitiv: 115%, e cila është shumë e mirë.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Departamenti i Krimeve të Rënda ka pranuar më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më pak lëndë se sa ka pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është nën 100%.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

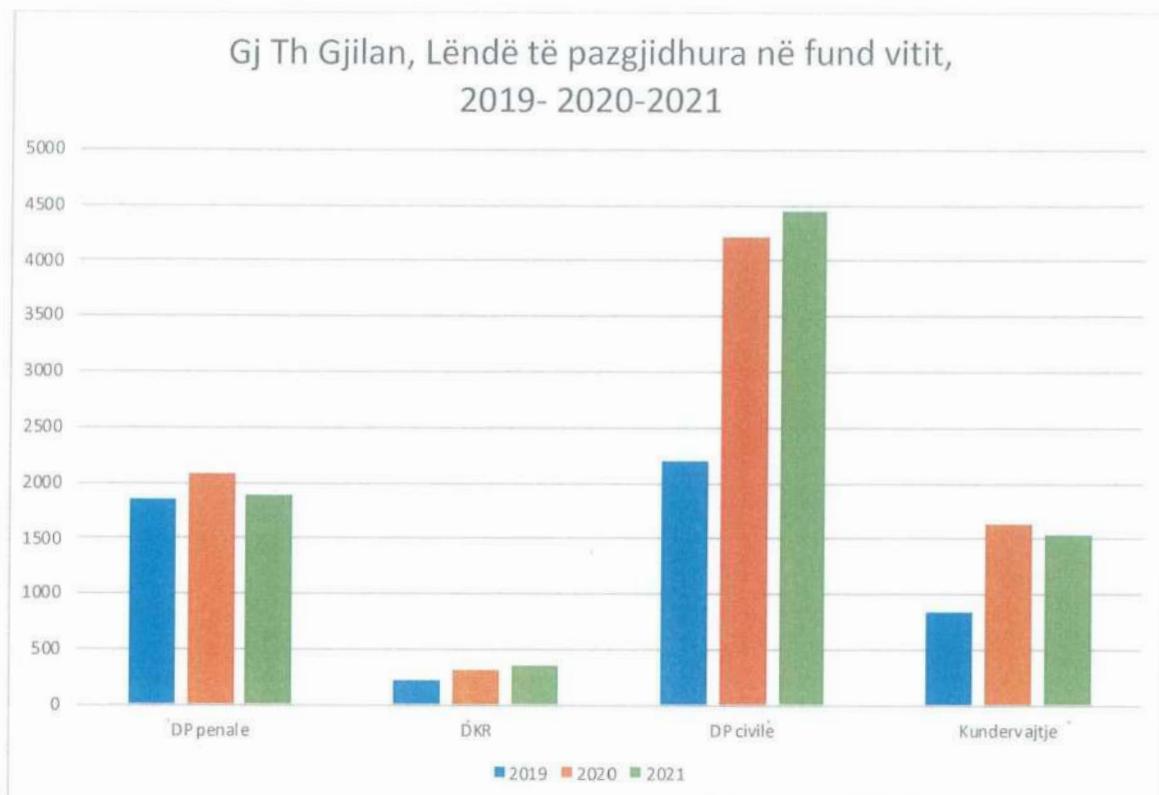
- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më pak lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019. Ky departament ka zgjidhur një numër shumë të lartë të lëndëve civile: 2185 kahasuar me 1274 lëndë në vitin 2020 dhe 1200 në 2019.
- Megjithatë, në vitin 2020 Departamenti i Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhë numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është nën 100%.

Kjo është kryesisht për shkak se numri i lëndëve civile të pranuara ishte shumë i lartë atë vit.

Divizioni për Kundërvajtje

- Në vitin 2021, Divizioni për Kundërvajtje ka zgjidhur më shumë lëndë sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve pozitiv.

Grafiku 4:



Grafiku 4 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Numri i lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është ulur, që është një trend pozitiv.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Numri i lëndëve të krimeve të rënda të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda është rritur.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (të kontestuara)

- Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur (4447 lëndëcivile të pazgjidhura në fund të vitit 2021).

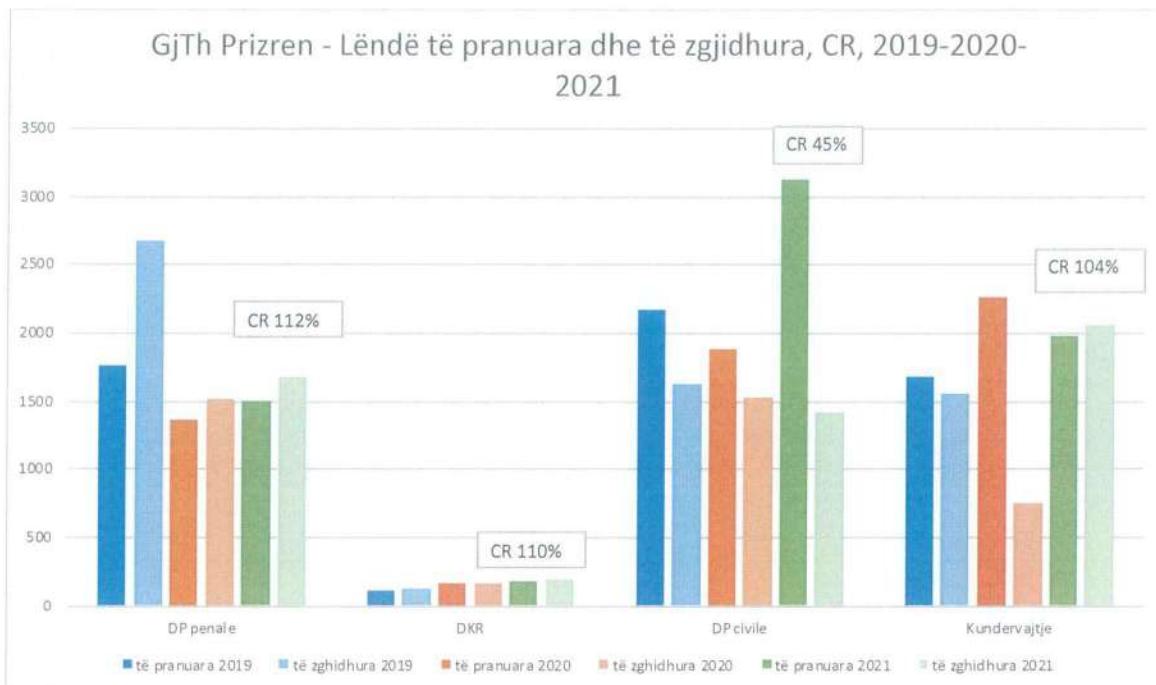
Divizioni për për Kundërvajtje

- Numri i kundërvajtjeve të pazgjidhura është ulur pak.

GJYKATA THEMELORE – PRIZREN

Ngarkesa me lëndë

Grafiku 5:



Grafiku 5 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 (por më pak se në 2019).
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 (por më pak se në 2019).
- Në vitin 2021, Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjës së Lendëve (CR = Clearance Rate) është e mirë: 112%.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Departamenti i Krimeve të Rënda ka pranuar më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Në vitin 2021 Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë penale sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjës së Lendëve është e mirë: 110%.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

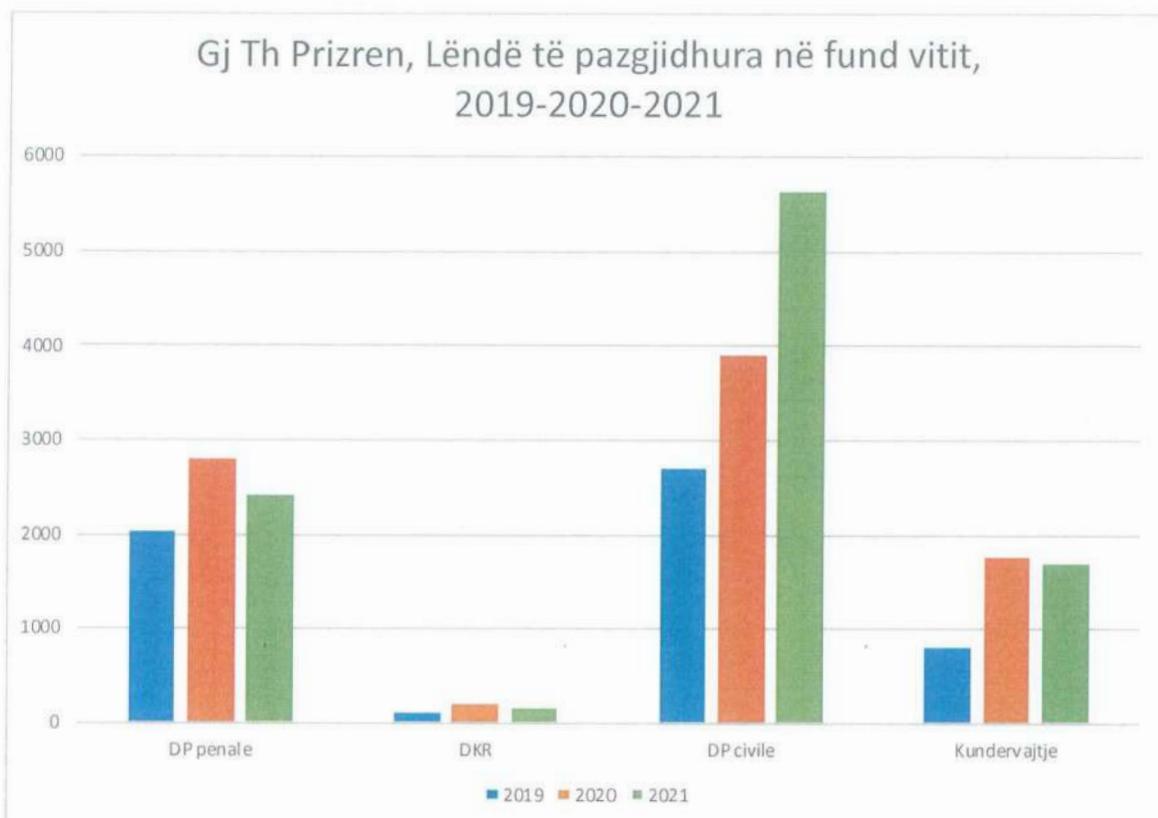
- Departamenti i Përgjithshëm mori më shumë lëndë civile në 2021 sesa në 2020 dhe 2019.

- Departamenti i Përgjithshëm zgjidhi më pak lëndë civile në 2021 sesa në 2020 dhe 2019.
- Në vitin 2020 Departamenti i Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhët numrin e lëndëve që pranoi (it received 3126 cases and resolved 1421). Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është nën 100% (45%), e cila është shumë e ulët.

Divizioni për Kundërvajtje

- Në vitin 2021, Norma e Zgjidhjës së Lendëve është e mirë: 104%.

Grafiku 6:



Grafiku 6 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Numri i lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është ulur, që është një trend pozitiv

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Numri i lëndëve të krimeve të rënda të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda është ulur.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (të kontestuara)

- Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur (5629 lëndë të pazgjidhura në fund të vitit 2021).

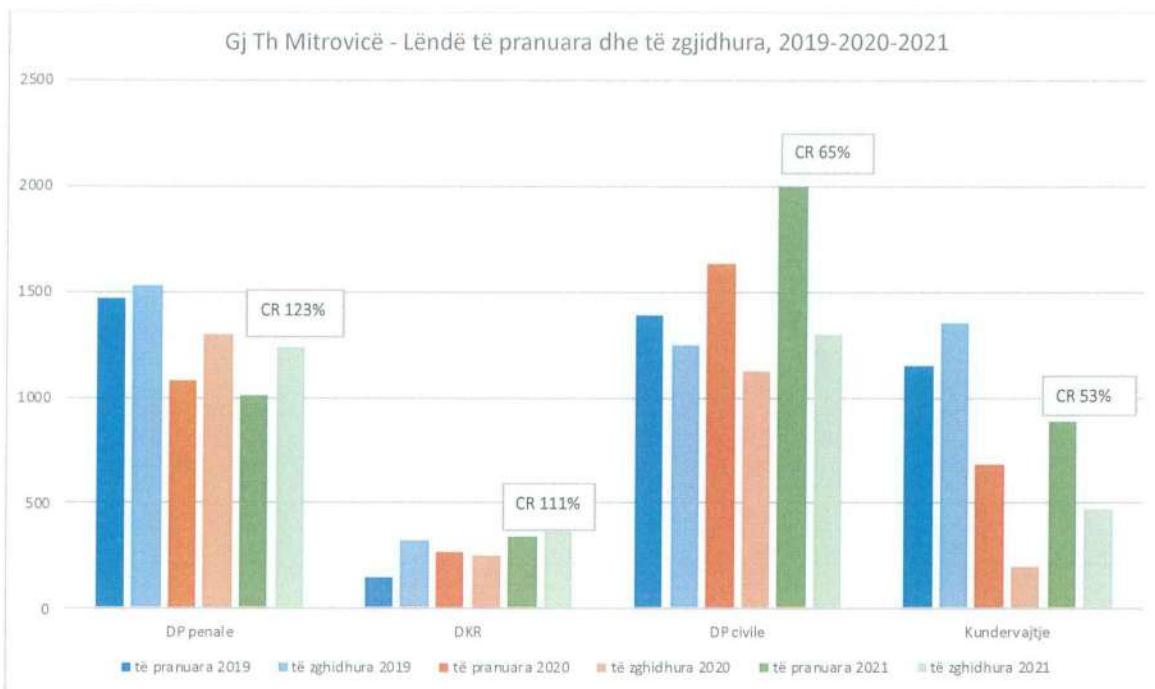
Divizioni për Kundërvajtje

- Numri i kundërvajtjeve të pazgjidhura është ulur.

GJYKATA THEMELORE – MITROVICË

Ngarkesa me lëndë

Grafiku 7:



Grafiku 7 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më pak lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më pak lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Në vitin 2021, Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale sesa kishte marrë. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve (CR = Clearance Rate) është shumë e mirë: 123%. Sidoqoftë, siç u shpjegua më lart, Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar një numër mjaft të ulët lëndësh dhe ka zgjidhur më pak raste sesa në vitin 2020 dhe 2019.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Departamenti i Krimeve të Rënda ka pranuar më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Në vitin 2021 Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë penale sesa kishte marrë. Si rezultat, Norma e Zgjidhjës së Lendëve është e mirë: 111%.

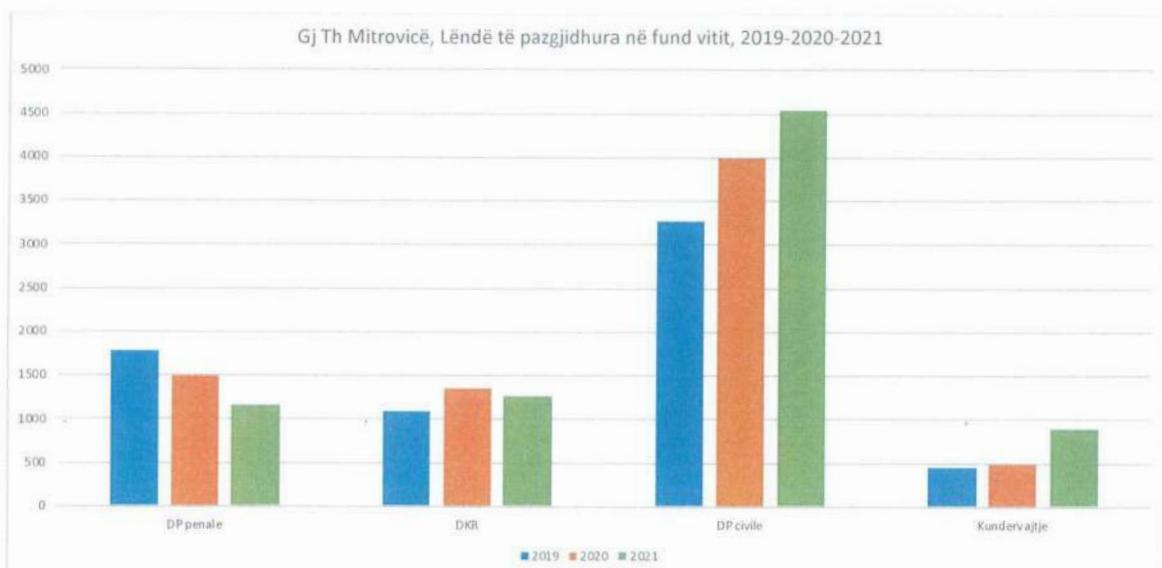
Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Departamenti i Përgjithshëm pranoi më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Megjithatë, në vitin 2021 Departamenti i Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhë numrin e lëndëve që pranoi (1999 incoming cases copared to 1296 resolved cases). Si rezultat, Norma e Zgjidhjës së Lendëve është nën 100% (65%, e cila është e ulët).

Divizioni për Kundërvajtje

- Në vitin 2021, Norma e Zgjidhjes së Lendëve është nën 100% (dhe është jashtëzakonisht e ulët: 53%).

Grafiku 8:



Grafiku 8 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Numri i lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është ulur, që është një trend shumë i mirë

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Numri i lëndëve të krimeve të rënda të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda është ulur.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur (4542 ëndë të pazgjidhura në fund të vitit 2021).

Divizioni për për Kundërvajtje

- Numri i kundërvajtjeve të pazgjidhura është rritur.

Mosha e lëndëve të pazgjidhura

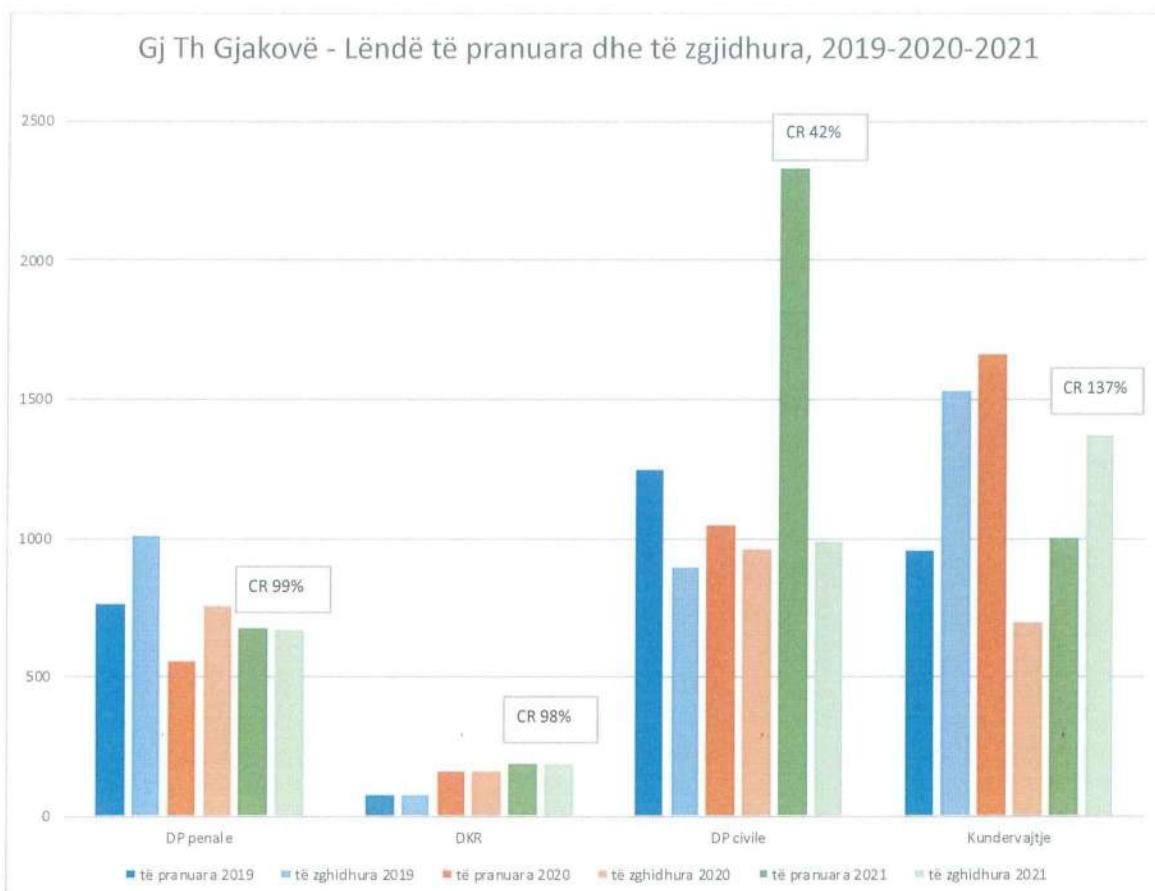
| Uaji i lëmësë | Lëndë në pritje | 0 - 1 muaj | 2 - 6 muaj | 7 - 12 muaj | 13 - 24 muaj | 25 - 30 muaj | 31 - 36 muaj | Me shumë se 36 muaj | Lëndet e vjetra prej 25 deri me shumë se 36 muaj (Kolna G, H, I) janë të mbledhura |
|--|-----------------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--|
| Penale përgjithshme Shqyrtimi gjyqësor | 1231 | 118 | 166 | 184 | 271 | 124 | 78 | 290 | 492 40% |
| Krime të rënda Shqyrtim gjyqësor | 1321 | 64 | 99 | 79 | 152 | 75 | 46 | 786 | 907 65% |

- 40% e lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm janë më të vjetra se 2 vite;
- 69% e lëndëve të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda janë më të vjetra se 2 vite;
- 41% e lëndëve civile të pazgjidhura janë më të vjetra se 3 vite.

GJYKATA THEMELORE – GJAKOVË

Ngarkesa me lëndë

Grafiku 9:



Grafiku 9 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Departamenti I Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti I Përgjithshëm ka zgjidhur më pak lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Në vitin 2021, Departamenti I Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhë numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve (CR = Clearance Rate) është 99%.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Departamenti I Krimeve të Rënda ka marrë më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.

- Departamenti I Krimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Në vitin 2020 Departamenti I Krimeve të Rënda nuk ishte në gjendje të zgjidhë numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjës së Lendëve është 98%.

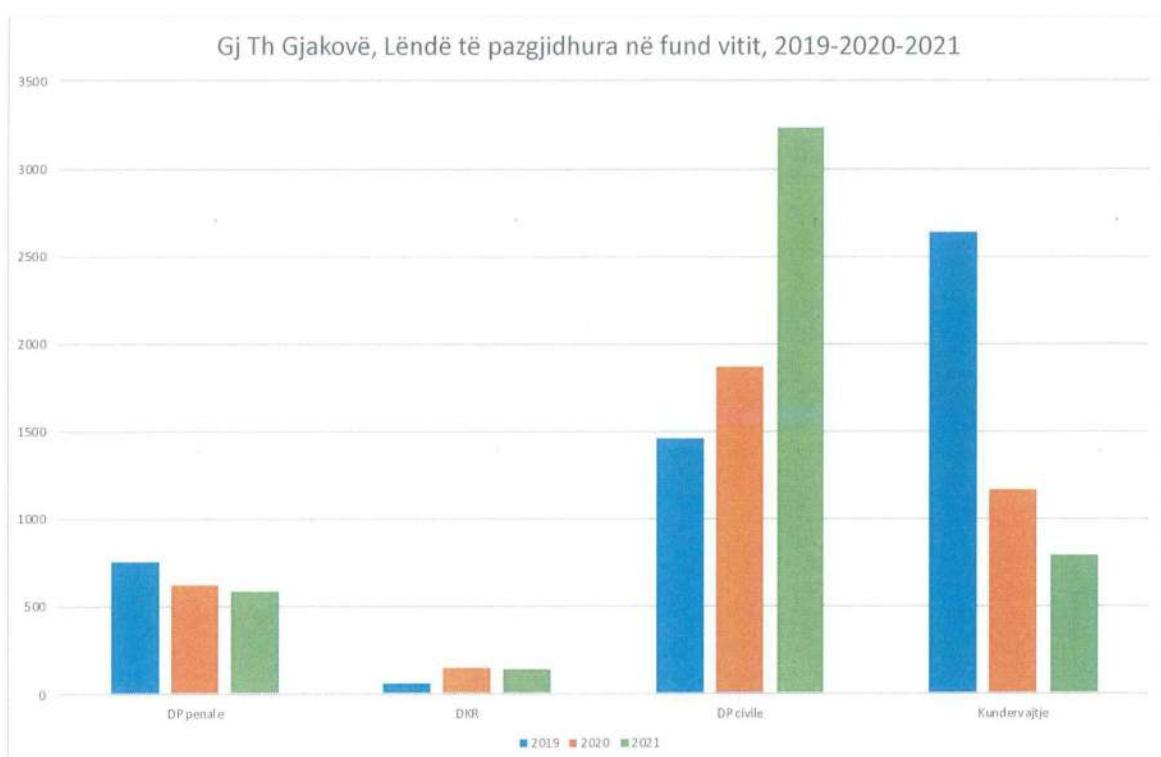
Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Departamenti I Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020. Ky departament ka marrë më shumë se dyfishin e rasteve të pranuara në vitin 2020.
- Departamenti I Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Megjithatë, në vitin 2021 Departamenti I Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhë numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lendëve është shumë e ulët: 42%. Kjo është më së shumti për shkak se numri i lëndëve të hyrjes atë vit ishte jashtëzakonisht i lartë.

Divizioni për Kundërvajtje

- Në vitin 2021, Norma e Zgjidhjës së Lendëve është 137%.

Grafiku 10:



Grafiku 10 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Numri i lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është ulur.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Numri i lëndëve të krimeve të rënda të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda është pothuajse e njëjtë.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (të kontestuara)

- Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur shumë (3233 lëndë të pazgjidhura në fund të vitit 2021).

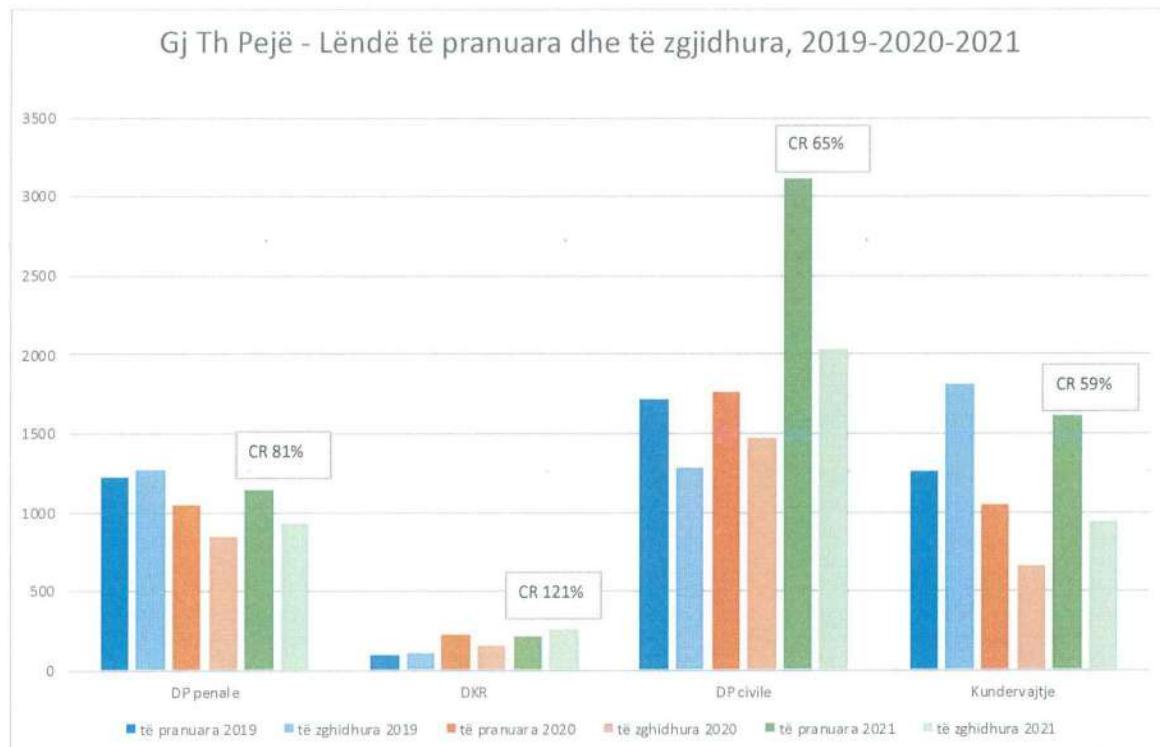
Divizioni për për Kundërvajtje

- Numri i kundërvajtjeve të pazgjidhura është ulur.

GJYKATA THEMELORE – PEJË

Ngarkesa me lëndë

Grafiku 11:



Grafiku 11 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 por më pak se në vitin 2019.
- Në vitin 2021, Departamenti i Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhë numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve (CR = Clearance Rate) është 81%.

Departamenti i Kimeve të Rënda

- Departamenti i Kimeve të Rënda ka marrë më pak lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti i Kimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Në vitin 2021 Departamenti i Kimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë penale sesa kishte marrë. Si rezultat, Norma e Zgjidhjës së Lëndëve është e mirë: 121%.

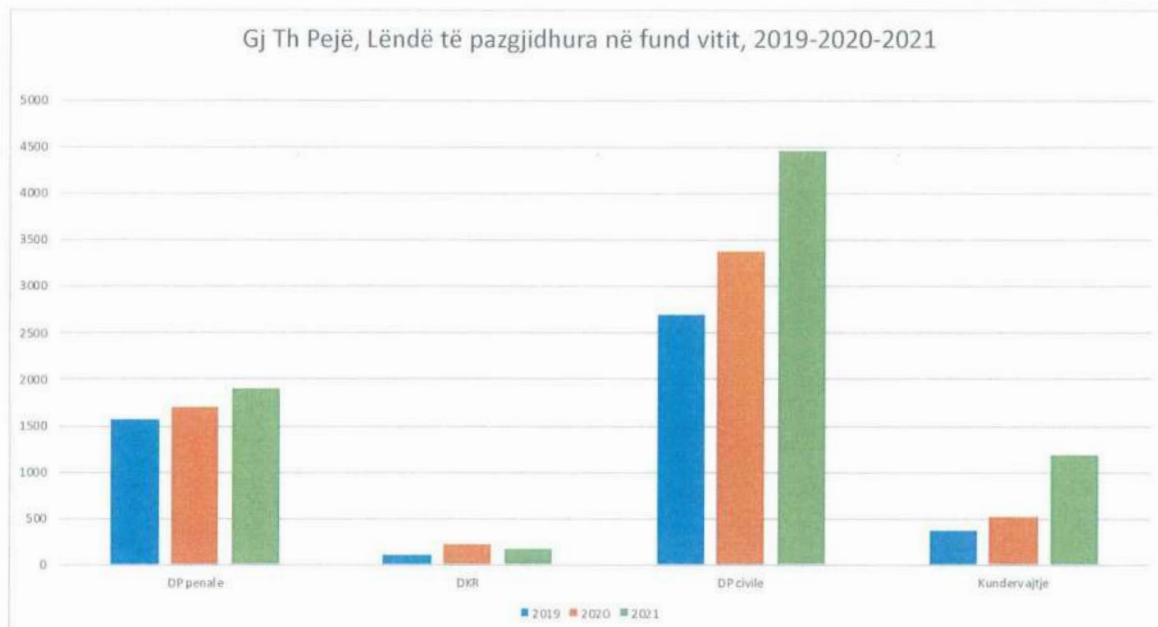
Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Departamenti i Përgjithshëm pranoi më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Megjithatë, në vitin 2021 Departamenti i Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhë numrin e lëndëve që pranoi (3115 lëndë tëpranuara krahasuar me 2039 lëndë të zgjidhura). Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është 65%. Kjo është kryesisht për shkak se numri i r lëndëve të pranuara atë vit ishte shumë i lartë.

Divizioni për Kundërvajtje

- Në vitin 2021, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është 59% (dhe është jashtëzakonisht e ulët).

Grafiku 12:



Grafiku 12 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Numri i lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur, që është shqetësuese.

Departamenti i Kimeve të Rënda

- Numri i lëndëve të kimeve të rënda të pazgjidhura në Departamentin e Kimeve të Rënda është ulur.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (të kontestuara)

- Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur (4456 lëndë të pazgjidhura në fund të vitit 2021).

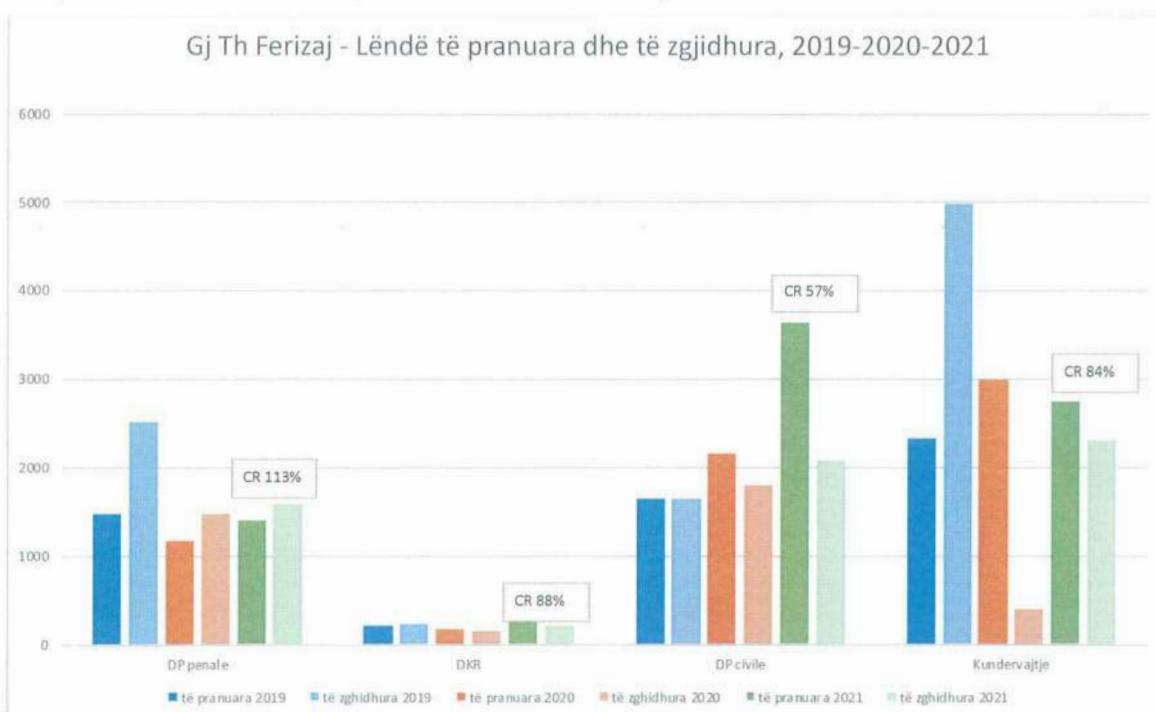
Divizioni për Kundërvajtje

- Numri i kundërvajtjeve të pazgjidhura është rritur.

GJYKATA THEMELORE – FERIZAJ

Ngarkesa me lëndë

Grafiku 13:



Grafiku 13 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 (por me pak se në vitin 2019).
- Në vitin 2021, Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve (CR = Clearance Rate) është shumë e mirë: 113%.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Departamenti i Krimeve të Rënda ka pranuar më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Megjithatë, në vitin 2021 Departamenti i Krimeve të Rënda nuk ishte në gjendje të zgjidhë numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjës së Lëndëve është 88%.

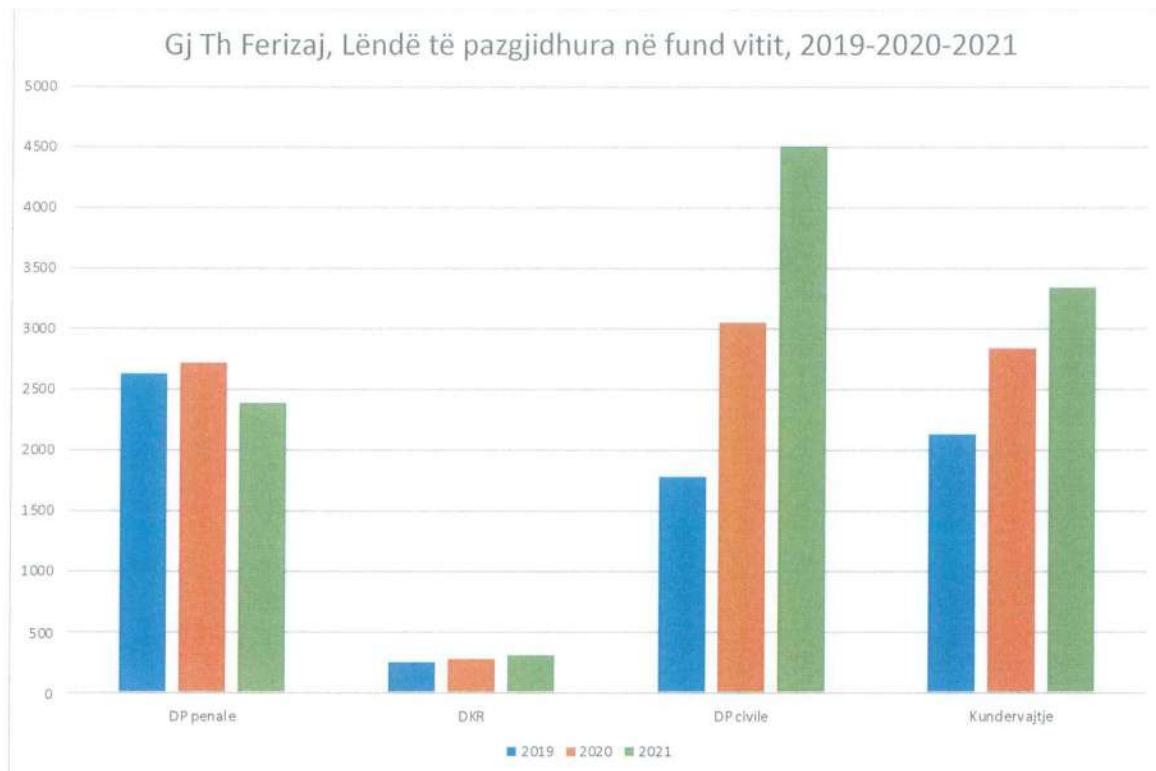
Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Megjithatë, në vitin 2021 Departamenti i Përgjithshëm nuk ishte në gjendje të zgjidhë numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është 57%, e cila është shumë e ulët.

Divizioni për Kundërvajtje

- Në vitin 2021, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është 84%.

Grafiku 14:



Grafiku 14 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Numri i lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është ulur.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Numri i lëndëve të krimeve të rënda të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda është rritur.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur (4505 lëndë të pazgjidhura në fund të vitit 2021).

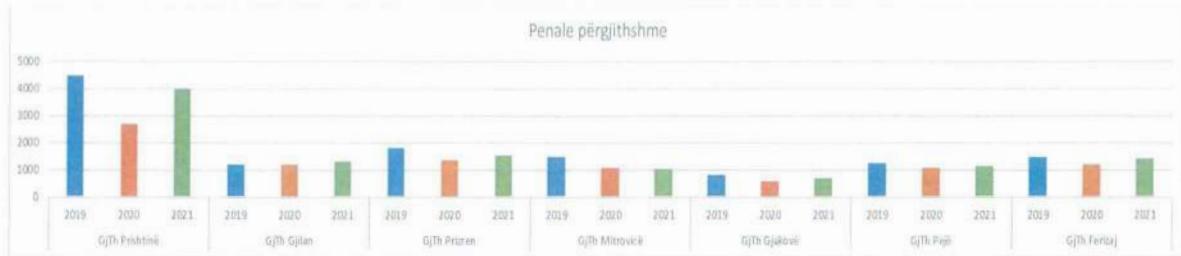
Divizioni për për Kundërvajtje

- Numri i kundërvajtjeve të pazgjidhura është rritur.

KRAHASIMET MIDIS GJYKATAVE

Lëndë të pranuara

Grafiku 15:



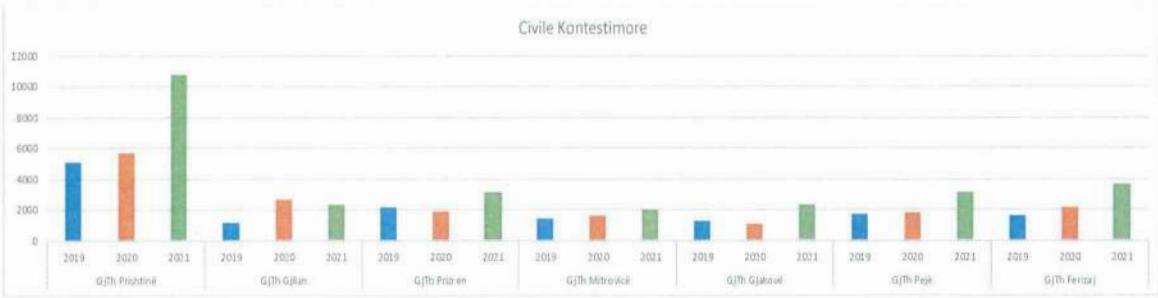
Numri i lëndëve penale të pranuara në Departamentin e Përgjithshëm në të gjitha gjykatat themelore, perveç në Mitrovicë, **është rritur** midis 2020 dhe 2021.

Grafiku 16:



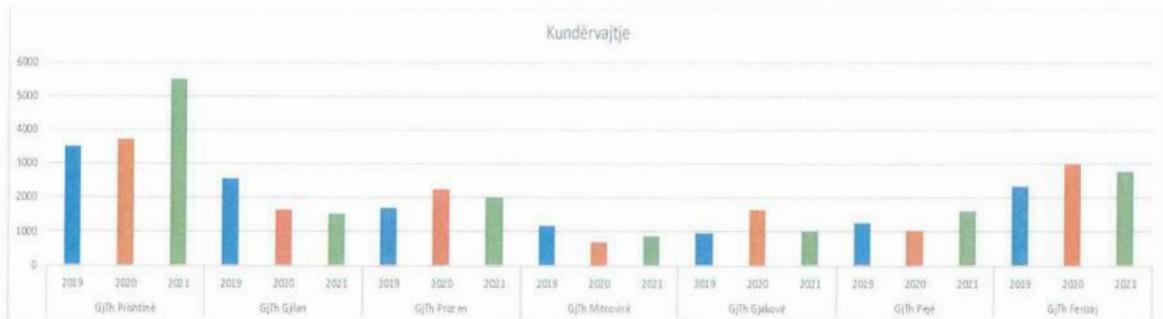
Numri i lëndëve të pranuara në Departamentin e Krimeve të Rënda në të gjitha gjykatat themelore **është rritur** midis 2020 dhe 2021, perveç në Pejë ku numri mbeti përafërsisht i njejtë. Numri i lëndëve të pranuara në këtë departament është dyfishuar që nga viti 2019 në Prishtinë dhe në Mitrovicë.

Grafiku 17:



Numri i lëndëve civile të pranuara në të gjitha gjykatat themelore **është rritur nndjeshëm** midis 2020 dhe 2021, perveç në Gjilan. Numri i lëndëve civile të pranuara është dyfishuar, ose pothuajse dyfishuar, që nga viti 2019 në Prishtinë, Pejë dhe Ferizaj.

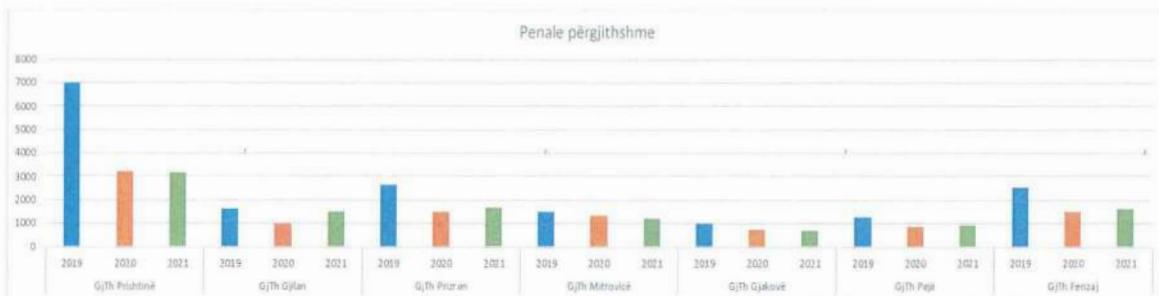
Grafiku 18:



Numri i kundërvajtjeve të pranuara në Prishtinë, Pejë, dhe Mitrovicë është rritur por në Gjilan, Prizren, Gjakovë dhe Ferizaj është zvogeluar.

Lëndë të zgjidhura

Grafiku 19:



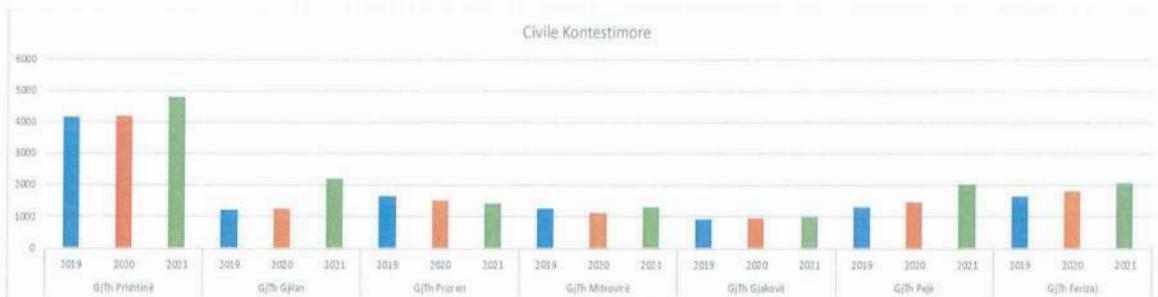
Gjykatat e Gjilanit, Prizrenit, Pejës dhe Ferizajt kanë zgjidhur më shumë lëndë penale në Departamentin e Përgjithshëm në vitin 2021 sesa në vitin 2020. Gjykatat e tjera (Prishtinë, Mitrovicë dhe Gjakovë) kanë zgjidhur më pak lëndë penale në këtë departament.

Grafiku 20:



Numri i lëndëve të zgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda në të gjitha gjykatat themelore **është rritur** midis 2020 dhe 2021, perveç në Prishtinë.

Grafiku 21:



Numri i lëndëve civile të zgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm në të gjitha gjykatat themelore midis 2020 dhe 2021 **është rritur**, perveç në Prizren.

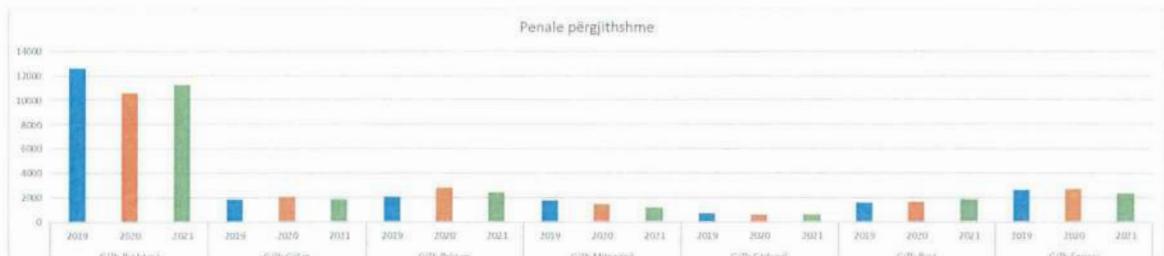
Grafiku 22:



Numri i kundërvajtje të zgjidhura **është rritur** midis 2020 dhe 2021 në të gjitha gjykatat themelore.

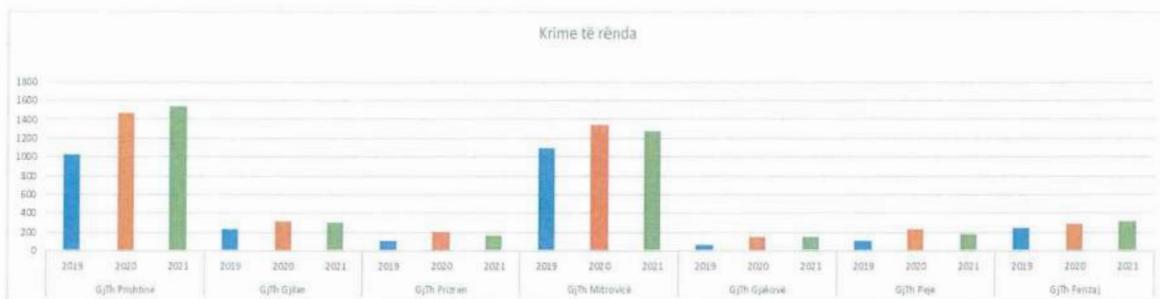
Lëndë të pazgjidhura

Grafiku 23:



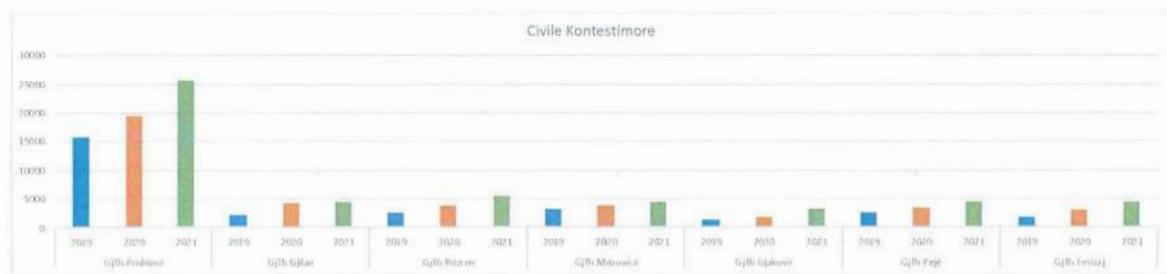
Numri i lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm në Prishtinë dhe Pejë dhe Ferizaj **është rritur** midis 2020 dhe 2021, por në Gjilan, Prizren, Mitrovicë, Gjakovë dhe Ferizaj u zvogëlua midis 2020 dhe 2021. Nëse krahasojmë që nga viti 2019, gjykatat e vetme ku numri i lëndëve penale të pazgjidhura është zvogëluar në këtë departament janë Ferizaj, Gjakova dhe Mitrovica. Numri i lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është shumë i lartë në Prishtinë.

Grafiku 24:



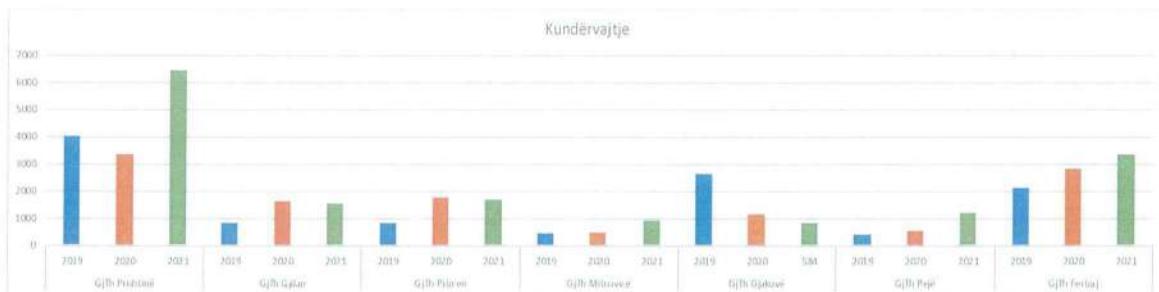
Numri i lëndëve të pazgjidhura në Departamentin e Krimeve të Rënda është zvogëluar në të gjitha gjykatat themelore midis 2020 dhe 2021 përvèç në Prishtinë dhe Ferizaj. Në Prishtinë dhe në Ferizaj numri i lëndëve të pazgjidhura në këtë departament është **në rritje** që nga viti 2019. Numri i lëndëve të pazgjidhura është shumë i lartë në Prishtinë dhe në Mitrovicë.

Grafiku 25:



Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm në të gjitha gjykatat themelore **është rritur**. Ky është një trend shumë shqetësues. Në fund të vitit 2021 në Prishtinë ishin rrëth 25.000 lëndë civile të pazgjidhura; 4400-4500 në Gjilan, Pejë dhe Ferizaj; 5600 në Prizren; 4500 në Mitrovicë; dhe 3200 në Gjakovë.

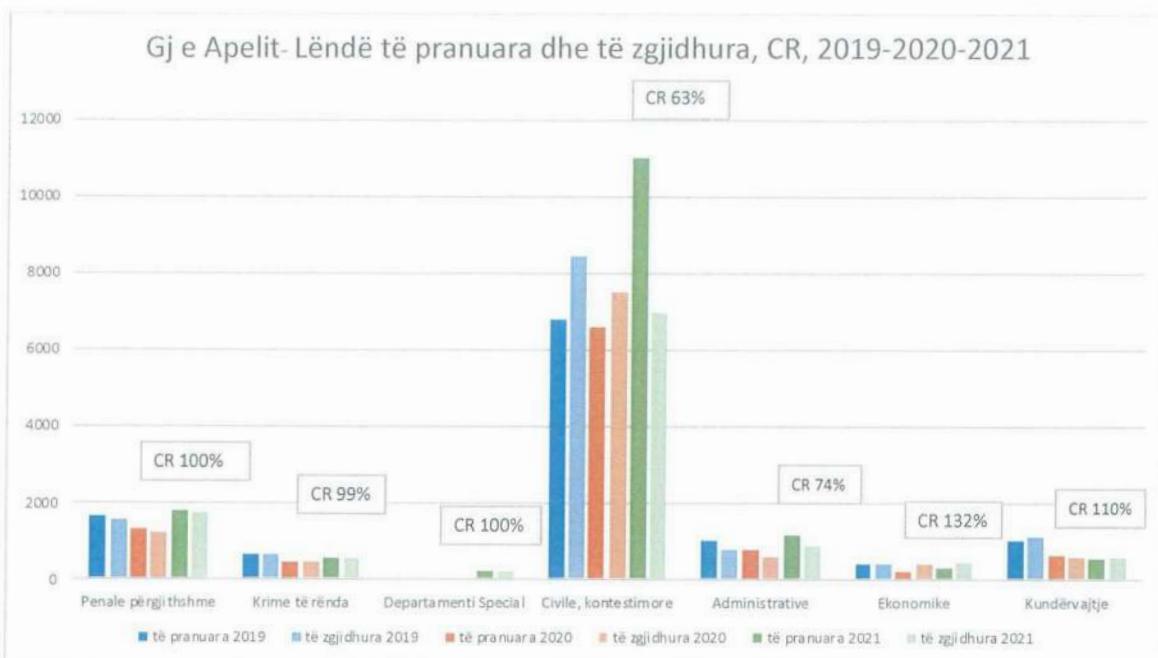
Grafiku 26:



Numri i kundërvajtjeve të pazgjidhura në Prishtinë, Mitrovicë, Pejë, dhe Ferizaj është rritur midis 2020 dhe 2021.

GJYKATA E APELIT

Grafiku 27:



Grafiku 27 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më shumë lëndë penale në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019, që është një trend shumë i mirë (1771 lëndë të zgjidhura në vitin 2021).
- Në vitin 2021, Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur pothuajse të njëjtin numër çështjesh penale sa ka marrë. Si rezultat, Norma e Zgjidhjës së Lëndëve është 100%. Kjo është më mirë se në vitet e mëparshme.

Departamenti i Krimeve të Rënda

- Departamenti i Krimeve të Rënda ka pranuar më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020.
- Departamenti i Krimeve të Rënda ka zgjidhur më shumë lëndë në vitin 2020 sesa në vitin 2019 (por më pak se në 2019).
- Në vitin 2021 ky departament ka marrë më shumë lëndë që i ka zgjidhur. Si rezultat, CR është pak më poshtë 100%.

Departamenti Special

- In 2021, this department resolved almost the same number of cases as it received (around 200 cases). As a result the CR is 100%.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Departamenti i Përgjithshëm ka pranuar më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019 (rreth 11,000 raste të pranuara).
- Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më pak lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019 (rreth 7000 lëndë të zgjidhura krahasuar me rreth 8400 në vitin 2019).
- Në vitin 2021 Departamenti i Përgjithshëm ka zgjidhur më pak lëndë sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është nën 100% (**63%, që është shqetësuese**).

Departamenti Administrativ

- Departamenti Administrativ ka pranuar më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti Administrativ ka zgjidhur më shumë lëndë civile në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Në vitin 2021, Departamenti Administrativ nuk ishte në gjendje të zgjidhje numrin e lëndëve që pranoi. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është nën 100% (74%). Kjo kryesisht për shkak se numri i lëndëve të pranuara ishte shumë i lartë.

Departamenti për Çështje Ekonomike

- Departamenti për Çështje Ekonomike ka marrë më shumë lëndë në 2021 sesa në 2020 (por ma pak sesa në 2019).
- Departamenti për Çështje Ekonomike ka zgjidhur më shumë lëndë në vitin 2021 sesa në vitin 2020 dhe 2019.
- Departamenti për Çështje Ekonomike ka zgjidhur më shumë lëndë sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është pozitiv: 132%, që është një trend pozitiv.

Divizioni për Kundërvajtje

- Në vitin 2021, Divizioni për Kundërvajtje ka zgjidhur më shumë lëndë sesa kishte pranuar. Si rezultat, Norma e Zgjidhjes së Lëndëve është pozitiv: 110%.

Grafiku 28:



Grafiku 28 tregon sa vijon:

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët penale

- Numri i lëndëve penale të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur pak nga viti 2020 dhe gjithashtu që nga viti 2019. Megjithatë ky numër nuk është shumë i lartë (rreth 500 raste).

Departamenti i Kimeve të Rënda

- Numri i lëndëve të kimeve të rënda të pazgjidhura në Departamentin e Kimeve të Rënda është rritur pak nga 2020. Përsëri, ky numër nuk është shumë i lartë.

Departamenti Special

- Nuk kishte pothuajse asnjë çështje të pazgjidhura në fund të vitit 2020.

Departamenti i Përgjithshëm, lëndët civile (kontestimore)

- Numri i lëndëve civile të pazgjidhura në Departamentin e Përgjithshëm është rritur nga viti 2020 (është ulur midis 2019 dhe 2020, por është rritur përsëri ndjeshëm midis 2020 dhe 2021, që është një trend shqetësues).

Departamenti Administrativ

- Numri i lëndëve administrative të pazgjidhura është rritur. It reached around 1000 cases at the end of 2021, që është shqetësuese

Departamenti për Çështje Ekonomike

- Numri i lëndëve ekonomike të pazgjidhura has continuously decreased since 2019, which is positive.

Divizioni për për Kundërvajtje

- Nuk kishte pothuajse asnjë lëndë të pazgjidhura në fund të vitit 2020.