



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA

STRATEŠKI PLAN O POBOLJŠANJU PRISTUPA PRAVDI 2022-2025

EFIKASNOST I PRIORITIZACIJA PREDMETA U SUDSKOM SISTEMU

Uvod

Postupanje predmetima u razumnom vremenskom roku određenom važećim zakonom i primjenjenim međunarodnim instrumentima, kao i smanjenje broja predmeta jedno je od najkritičnijih pitanja sa kojima se kosovsko sudstvo suočava. Svrlja ovog strateškog plana je da predstavi opštu stratešku viziju za adresiranje i rešavanje predmeta koji imaju prioritet, uključujući predmete koji su vraćeni na ponovno suđenje, predmete koji imaju višu prioritet, prema relevantnim zakonima, predmete koji su obrađivani u sudovima i protekle su dve godine za koje nije započeto njihovo tretiranje, kao i drugi predmeti za koje treba ubrzano postupati i koji postoje u sudovima Kosova. Efikasan sudski sistem mora da obezbedi jednaku pravnu zaštitu građana na zakonit način, rešavanje predmeta u skladu sa principima pravičnog suđenja u razumnom roku, uz poštovanje osnovnih ljudskih prava i sloboda.

Cilj ovog Strateškog plana je da se razvije praktičan pristup, kako bi se pitanje smanjenja ili rešavanja predmeta koji imaju duži period čekanja i onih koji su po prirodi definisani kao prioritetni, rešavalо kroz ove institucije:

1. Sudski savet Kosova (u daljem tekstu Savet) - Savet će obezrediti razvoj opštih politika, unutrašnje i spoljne podrške za sprovođenje Plana, aktivnosti u vezi sa njim, i periodično će pratiti sprovođenje ovog plana svaka tri meseca.
2. Sekretarijat Saveta - Sekretarijat će obezrediti operativnu, budžetsku, tehničku, administrativnu i logističku podršku za sprovođenje Plana i aktivnosti koji se sa njim nadovezuju.
3. Kosovski sudovi – Predsednici sudova će svakodnevno vršiti sudski i upravni nadzor nad sprovođenjem plana, kao i sastavljati periodične izveštaje svaka tri meseca o sprovođenju Plana u jedinstvenom formatu koji je izradio Sekretarijat Saveta.

Da bi Plan bio izvodljiv, svaka institucija mora prepoznati, brinuti i posvetiti se međuzavisnosti koju svaka institucija ima jedna sa drugom. Zajednički rad, redovna i koherentna komunikacija, kao i priprema izveštaja o saradnji i koordinaciji, ključni su za uspeh ovog Plana.

I. Ciljevi Strateškog plana za efikasnost i prioritizaciju predmeta

U okviru Strateškog plana za efikasnost i prioritizaciju predmeta definisani su sledeći ciljevi:

1. **Povećanje produktivnosti i efikasnosti u postupanju predmeta** – ima za cilj povećanje produktivnosti sudova u rešavanju predmeta sa kvantitativne tačke gledišta, praćenjem norme rešavanja predmeta CEPEJ-a, kao i povećanje efikasnosti u rešavanju ovih predmeta, što većim skraćivanjem vremena potrebnog za rešavanje predmeta u okviru suda, praćenjem prosečnog vremena rešenih predmeta, statističkim izveštajima i tabelarnim izveštajima (Dashboard) u ISUP-u.
2. **Jačanje kapaciteta sudstva za rešavanje velikog broja predmeta koji spadaju u delokrug predmeta sa velikim prioritetom** – ima za cilj jačanje kapaciteta sudstva u jedinstvenoj primeni zakona stvaranjem pravne sigurnosti za sve strane u postupku. Ovaj cilj će se ostvariti od strane Saveta u saradnji sa predsednicima sudova, Akademijom pravde i drugim relevantnim akterima.
3. **Obezbeđivanje pravičnog suđenja** – koje ima za cilj poštovanje standarda za pravično suđenje, poštovanje prava svih strana i obezbeđivanje nepristrasnosti i nezavisnosti sudstva, kao i standarda pravičnog suđenja, praćenjem prosečnog vremena nerešenih predmeta, statističkim izveštajima i tabelarnim izveštajima (Dashboard) u ISUP-u.
4. **Utvrđivanje kriterijuma za određivanje prioriteta specifičnosti predmeta** – uzimajući u obzir specifičnosti prirode predmeta iz oblasti krivičnog dela sa posebnim osvrtom na predmete zastarelosti, organizovani kriminal, korupciju, neke od slučajeva u kojima su žrtve osetljivu, kao i građansku oblast sa posebnim akcentom na zakonske predmete, industrijsku svojinu, sporne predmete socijalne prirode, izvršenja izdržavanja dece i poverenja u naturi, uključujući ponovljene predmete svake prirode.

III. Cilj Strateškog plana za efikasnost i prioritizaciju rešavanja predmeta

Opšti cilj ovog plana je povećanje efikasnosti u rešavanju predmeta, sa posebnim osvrtom na efikasnost postupanja u predmetima prioritetne prirode, kao i predmetima koji čekaju na rešavanje duže od 24 meseci, koji su u sudskom postupku i kojima se suočavaju sudovi na Kosovu. Pored toga, cilj je da se daju prioriteti radnjama i povećanje efikasnosti u postupanju sa predmetima. Važno je da sudije preispituju nadležnost prilikom prijema predmeta u svim gore navedenim oblastima, i ako procene da nisu nadležni za vođenje predmeta, onda preuzimaju mere za nenadležnost. U slučaju da sudije ne preuzmu ove radnje u ranim fazama, rok za ove predmete tretira se od trenutka prijema predmeta i u zavisnosti od kategorizacije ovih predmeta, isti se tretiraju prema prioritetima utvrđenim ovim Strateškim planom i Akcionim planom za primenjivanje ove strategije, Prilog I, koji čini sastavni deo Strateškog plana za efikasnost i prioritizaciju rešavanja predmeta.

U okviru Akcionog plana ovog Strateškog plana izvršena je klasifikacija prioritetnih predmeta. U okviru Strateškog plana za efikasnost i prioritizaciju predmeta, uključene su i statistike predmeta, koji nisu tretirani u sudskom sistemu Republike Kosova, uključujući statistike svih nivoa sudova.

Specifični ciljevi Strateškog plana za efikasnost i prioritizaciju rešavanja predmeta

Strateški cilj 1 – Kosovsko sudstvo će operacionalizovati mehanizme koji regulišu politiku, rad i administraciju sudova. Stoga će svaki sud i SSK bolje koordinirati i komunicirati u vezi sa brojem predmeta i obim posla u svakom sudu.

Strateški cilj 2 – Kosovsko sudstvo da izveštava o predmetima na vreme, na pouzdan i tačan način, statistiku o radnom opterećenju. Sudstvo treba da ima tačne koliko tačno predmeta ima u svim sudovima na Kosovu, sudije kojima su predmeti dodeljeni. Podaci o vrstama predmeta i prosečno trajanje predmeta, treba da budu dostupni za sve predmete na Kosovu, za predmete u svakom sudu i za predmete koji su dodeljeni svakom sudiji. Automatsko izveštavanje koristeći program ISUP je od suštinskog značaja kako bi se obezbedila transparentnost i povećalo poverenje javnosti.

Strateški cilj 3 - Savet će u saradnji sa sudovima postaviti standarde za odgovarajuće trajanje razmatranje predmeta za glavne vrste predmeta, uzimajući u obzir međunarodne standarde za brzo i pravično rešavanje predmeta, važeće zakonodavstvo na Kosovu u vezi sa prioritetnim predmetima i potrebe strana u posutpu.

Strateški cilj 4 – Savet da uspostavi stratešku i operativnu saradnju sa relevantnim institucijama, međunarodnim donatorima i drugim srodnim organizacijama u cilju povećanja efikasnosti i efektivnosti procedura koje će smanjiti vreme i troškove obaveštenja, razmene informacija i rešavanja nerešenih slučajeva. Istovremeno, tražiću podršku od međunarodnih partnera za podršku pravosuđu u konkretnim projektima kako bi se postigli ciljevi postavljeni ovim Strateškim planom.

Strateški cilj 5 – Savet da razvije politike za raspodelu resursa i budžeta na osnovu identifikovanih potreba. U smislu ovog cilja, sve inicijative i aktivnosti planirane za rešavanje tema ovog strateškog plana treba da uključe budžetske implikacije.

Strateški cilj 6 – Kosovski sudovi će imati adekvatne resurse za sprovođenje ovog strateškog plana, što će uključivati pripremu, distribuciju i ažuriranje periodičnih izveštaja u vezi sa postupkom u nerešenim slučajevima kao što je navedeno u Akcionom planu.

Strateški cilj 7 - Savet u koordinaciji sa sudovima odrediće trajanje rešavanja predmeta uzimajući u obzir međunarodne standarde za brzo i pravično rešavanje svih predmeta na osnovu prioritetnih predmeta

Strateški cilj 8 - Savet će izraditi podzakonske akte i druge politike koje se odnose na radni učinak i ocenjivanje sudova u vezi sa sprovođenjem ovog plana, uključujući pregled podzakonskih akata o ocenjivanju rada sudija, normi, organizaciji i radu sudova i drugim aktima koji imaju uticaja na sprovođenje i postizanje ciljeva ovog Strateškog plana.

Strateški cilj 9 – Savet će koordinirati sve aktivnosti sa domaćim i međunarodnim institucijama koje se fokusiraju na izgradnju profesionalnih kapaciteta sudija, kako bi se postigli adekvatni planovi obuke za sudije u cilju postizanja ciljeva ovog strateškog plana.

Strateški cilj 10 – Savet i sudovi će obezrediti dovoljan broj sudija raspoređenih po odeljenjima na najefikasniji i delotvorniji način u skladu sa zakonima koji se bave sudskim predmetima, kao i dovoljan broj pomoćnog osoblja za sudije.

Identifikacija aktuelnog stanja u svakom sudu

Sudski savet Kosova je sastavio sveobuhvatnu analizu o broju predmeta u svakom sudu- Vidi Prilog II, Analize godišnjih statistika Saveta (2019, 2020 I 2021), koji je sastavi deo ovog Strateškog plana.

Savet/ predsednici sudova su dužni da u roku od šezdeset (60) dana, po usvajanju Strateškog plana i Akcionog plana, sastave detaljan izveštaj sa podacima za utvrđivanje broja predmeta u svakom sudu sa sledećim specifikacijama:

- broj predmeta starijih od dvadeset i četiri (24) meseci, kao i prirodu predmeta;
- broj predmeta vraćenih na ponovno suđenje, kao i prirodu predmeta;
- broj predmeta u kojima je nastupila zastarelost u narednih šest (6) meseci, kao i prirodu predmeta;
- broj predmeta po sudiji, kao i prirodu predmeta;
- broj predmeta zadužen starijim predmetima od dvadeset i četiri (24) meseci svakom sudiji, kao i prirodu predmeta;
- broj predmeta ustupljenih svakom sudiji na ponovno suđenje, kao i prirodu predmeta;
- broj predmeta kod svakog sudije u kojima je nastupila zastarelost u roku od šest (6) meseci, kao i prirodu predmeta;
- broj predmeta kod svakog sudije koji su po prirodi prioritetni, kao i prirodu predmeta;
- broj predmeta kojima je sudija zadužen a koji u postupku izvršenja nakon pravnosnažne odluke.

Prilikom pripreme izveštaja i njegovog slanja Savetu/ predsednike sudova podržavaju odeljenja i nadzornici ogranaka koji su odgovorni za pripremu izveštaja u okviru odeljenja i ogranaka, kao i uprava suda i ogranaka. Neophodno je kontinuirano pratiti stanje broja predmeta koji se nalaze u okviru suda koji su kao u gore navedenom tekstu i u slučaju podnošenja izveštaja od strane predsednika suda uključiti predmete u zavisnosti od perioda izveštavanja, uzimajući kao osnovu da će izveštavanje o primenjivanju Strateškog plana biti periodične i imaju za cilj da kontinuirano prate proces efikasnosti i prioritizacije.

IV. Mere/radnje za sprovođenje Strateškog plana za efikasnost i prioritizaciju rešavanja predmeta

U cilju pripreme specifičnih radnji neophodnih za ostvarivanje ciljeva koji se odnose na smanjenje broja predmeta, u okviru Strateškog plana su predviđene i mere koje treba preuzeti:

1. Sudski savet Kosova je dužan da preduzme sledeće mere:

- Odlučuje o dodeli i balansiranju predmeta svih sudova kao onih koji su na čekanju duže od dve (2) godine i predmeta sa prioritetom definisanim u Strateškom planu, kao i u Akcionom planu;
- Odlučuje o premeštaju sudija iz jednog suda u drugi radi ostvarivanja svrhe i ciljeva ovog Strateškog plana;
- Usvaja plan ponovne dodele predmeta od strane predsednika sudova;
- Priprema i potpisuje memorandume o razumevanju sa ostalim akterima u vezi sa sprovođenjem Akcionog plana;
- Donosi druge odluke koje se odnose na sprovođenje ovog Strateškog plana;
- Savet obavezuje relevantne komisije da nadgledaju sprovođenje Akcionog plana za efikasnost i prioritizaciju predmeta. Relevantne komisije pripremaju detaljne izveštaje i preporuke za Savete u kojima predlažu konkretne mere za postizanje ciljeva, kao i

adresiranje izazova identifikovanih u praćenju sprovođenja Strateškog plana i Akcionog plana.

- Savet će obavezati Komisiju za upravljanje sudovima da nadgleda sprovođenje Akcionog plana za efikasnost i prioritizaciju predmeta. Komisija za upravljanje sudovima će redovno izveštavati predsedavajućem Saveta i predsednicima stalnih komisija Saveta o nadgledanju sprovođenja plana, kako da uputi konkretna pitanja drugim komisijama po potrebi ili prema uputstvima predsedavajućeg Saveta ili Saveta na sastancima Saveta.
- Savet potpisuje poseban memorandum sa generalnim direktorom policije za podršku sudovima, usredsređujući se na: Identifikovanje adresa stranaka i dostavljanje poziva prilikom identifikacije, kao i neposredno izvršenje naloga policije, u okviru memoranduma, imenuju se službenici za kontakt iz policije i iz osnovnih sudova.

2. Predsednici sudova su dužni da preduzmu sledeće mere:

- Dodela predmeta u sudovima po odluci Sudskog saveta i sastavljanje izveštaja o dodeli predmeta;
- Primanje i analiziranje mesečnih podataka od sudija u vezi sa vođenjem predmeta, posebno za prioritetne predmeta i one koji su u postupku duže od dvadeset i četiri (24) meseci;
- Obaveštavanje Saveta preko Komisije za upravljanje sudovima o promenama u politikama, pravilnicima i zakonodavstvu, potrebnim za sprovođenje Strateškog plana i povećanje efikasnosti za upravljanje predmetima.
- Zajedno sa administratorom pružaju podršku dajući prioritet angažovanju administrativnog osoblja za sudije kojima su dodeljeni predmeti duži od dve godine i prioritetnim predmetima;
- Obaveštavanje komisija Saveta u vezi sa potrebom za bilo kojom posebnom merom za postizanje ciljeva Strateškog plana i Akcionog plana.
- Obaveštenje Sudskog saveta o sprovođenju disciplinskih postupaka kada sudija nije sproveo mere koje je preuzeo Savet, predsednik ili mere koje proizilaze iz Akcionog plana za postupanje u predmetima dužim od dvadesetčetiri (24) meseci ili prioritetnim predmetima.
- U slučaju neodržavanja ročišta zbog nemara ili neispunjavanja dužnosti sudije zaduženog za predmete ili članova koji mogu biti u sudskim većima u tim predmetima, predsednik je dužan da podnese zahtev za pokretanje disciplinskog postupka protiv sudije, koji je bez razloga propustio ročište.
- U slučaju neodržavanja ročišta zbog izostanka stranaka, predsednik zahteva od sudije izveštaj o preduzetim radnjama, kao što su nalozi za prinudno dovođenje ili izrečene novčane kazne, ili obaveštenje nadzornih organa za pokretanje disciplinskog postupka, u slučajevima kada sudija nije preuzeo takve radnje, predsednik podnosi zahtev za pokretanje disciplinskog postupka protiv sudije.
- Obaveštavanje Saveta preko Komisije za upravljanje sudovima o preduzetim radnjama od strane predsednika suda radi poboljšanja učinka sudija u sprovođenju odredbi Strateškog

plana i poboljšanja efikasnosti upravljanja predmetima, uključujući savetovanje sudija o boljim procedurama, mentorisanju, tretiranju i upućivanju sudija na disciplinski postupak.

- Potpredsednik suda, nadzorne sudije i rukovodioci odeljenja će sarađivati sa predsednicima sudova za sprovođenje odgovornosti predsednika sudova.

3. Administratori sudova su dužni da preduzmu sledeće mere:

Nakon dodele predmeta starijih od 24 meseca i prioritetnih predmeta od strane predsednika sudova sudijama, administrator mora preuzeti sledeće radnje:

- Izrađuje plan za dodelu i podršku osobljem dajući prednost sudijama koji su zaduženi za predmete, prema strategiji.
- Preraspoređuje dostavljače sudove po zonama kako bi pokrili teren za dostavljanje poziva za predmete koji se obrađuju u okviru strategije.
- Obaveštava IT službenike i službenike za logistiku u svakom sudu, da u svakom slučaju kada se sudska sednica održi za predmete u okviru strategije, da preduzmu sve neophodne radnje da podrže sudiju kako bi se ispunili svi uslovi i da se rasprava održi bez smetnji.
- U svakom slučaju kada se dostava pozivnica vrši putem pošte, Administrator određuje jednog službenika u okviru suda, tako da nakon 48 sati od kada je poziv uručen pošti, zvanično traži od pošte da potvrди uručenje poziva, i o svakom pozivi koji nije uspeo da bude dostavljen odmah (istog dana) obaveštava Administratora.
- Administrator u saradnji sa sudijom koji je otpremio pozive, odmah obaveštavaju policijsku upravu u regionu suda, kako bi se lice kome je poziv upućen pronašlo i da mu poziv bude uručen. Policija je dužna da izvrši takvu radnju maksimalno u roku od 48 sati, odnosno prema roku i postupku utvrđenom u Memorandumu o razumevanju zaključen između predsedavajućeg Saveta i generalnog direktora Policije.

Administrator u bliskoj saradnji organizuje takve mere sa pomoćnikom administratora u ograncima suda, a nepreduzimanje mera od strane pomoćnika administratora povlači disciplinsku odgovornost takođe i za administratora za nemar u izvršavanju radnih zadataka, osim kada se ispostavi da je administrator jasno i u razumnom roku tražio od pomoćnika administratora da se takve mere preduzmu u relevantnom ogranku.

V. Izveštavanje o sprovođenju Strateškog plana za efikasnost i prioritizaciju rešavanja predmeta

1. Izveštavanje predsednika sudova

Predsednici sudova su dužni da u vezi sa sprovođenjem strateškog plana i akcionog plana, za predmete koji imaju rok duži od dvadeset i četiri (24) meseci i za prioritetne predmete, izveštavaju pred Sudskim savetom Kosova, svaka tri (3) meseca.

Izveštaj treba da sadrži:

- Specifičnosti radnji koje su preuzete u svakom predmetu unutar suda;
- Broj okončanih predmeta koji su identifikovani kao stariji od dvadeset i četiri (24) meseci;
- Broj okončanih predmeta koji su prioritetni.

- Svaku preduzetu radnju za pokretanje disciplinskog postupka, koji su utvrđene kao mere koje preduzima predsednik.

Savet može zahtevati detaljni izveštaj u vezi sa svakim predmetom ili prirodom predmeta uključenih u Strateškom planu i Akcionom planu.

2. Izveštavanje administratora sudova:

Administratori u jednomesečnom periodu dužni su da izveštavaju Komisiji za upravljanje sudovima, koje treba da sadrži:

- Zaduženje predmetima koji su uključeni u strategiju za svakog sudiju,
- Kretanje nekog predmeta sa jednog sudije kod drugog, ili u nekom drugom sudu, zbog bilo koje okolnosti,
- Službenici administracije, koji su određeni za pruže podršku sudiji zaduženom za predmete obuhvaćene strategijom,
- Tačno u roku od mesec dana koliko je održano sednica za predmete obuhvaćene strategijom i koliko je bilo neodržanih sednica,
- Koji su razlozi zbog kojih nisu održane sednice.

Ako sednica nisu održane zbog neuručenja poziva ili neangažovanja pomoćnog osoblja, administrator je dužan da podnese zahtev za pokretanje disciplinskog postupka protiv službenika. U slučaju da Policija ne izvrši obaveze prema memorandumu zaključenom između institucija, administrator je dužan da obavesti nadzornika policijskog službenika radi pokretanja disciplinskog postupka.

U slučajevima kada sednica nisu održane zbog nemarnosti ili neispunjavanja dužnosti administratora, predsednik Komisije za upravljanje sudovima je dužan da podnese zahtev za pokretanje postupka protiv administratora.

3. Izveštavanje sudija koji su zaduženi predmetima za efikasnost i prioritetne predmete:

Sudije koje su zadužene za predmete starije od dvadeset i četiri (24) meseci ili predmete koji su kategorisani kao prioritetni, od momenta zaduženja predmetom, prvo treba da provere da li postoje prepreke za rešavanje tih predmeta i da odmah obaveste predsednika o smetnji da se postupi po njima, tako što će podneti zahtev za izuzeće.

Sudije su u stalnom kontaktu sa predsednicima, administratorima i drugim administrativnim osobljem kako bi efikasno postupali u predmetima za efikasnost i prioritetnim predmetima.

Sudije koji su određeni za predmete starije od dvadeset i četiri (24) meseci i za prioritetne predmete dužni su da izveštavaju predsednicima sudova o mesečnim podacima o statusu predmeta starijih od dvadeset i četiri (24) meseci i prioritetnih predmeta, uključujući informacije o preprekama u vezi sa rešavanjem i konkretnim radnjama koje su preduzete da bi se obezbedilo blagovremeno rešavanje.

Kada se sudije zaduže za predmete starije od dvadeset i četiri (24) meseci i prioritetne predmete, koji mogu biti stariji od dvadeset i četiri (24) meseci, ali i noviji, prednost daju predmetima koji su prioritetni, a nakon toga tretiraju predmete koji su stariji od dvadeset i četiri (24) meseci

Ako je predmet u kategoriji sa višestrukim prioritetima (npr. predmeti koruptivne prirode, a takođe predmeti koji su blizu roka zastarelosti, prioritet se daje roku zastarelosti).

Izbegavanje sudije da preduzme takve radnje u rešavanju predmeta predstavlja nemarnost u radu, što je osnov za pokretanje disciplinskog postupka.

VI. Pokazatelji za sprovođenje Strateškog plana

Savet smatra da svi predmeti podneti sudovima Kosova treba da budu tretirani i rešeni pravično i blagovremeno. Ovaj Strateški plan se posebno fokusira na povećanje efikasnosti u tretiranju prioritetnih predmeta i predmeta u radu duže od dvadeset i četiri (24) meseci.

Aktivnosti/radnje visokog prioriteta, koje treba preduzeti za sprovođenje akcionog plana za efikasnost u rešavanju predmeta, obuhvataju sledeće oblasti;

1. Aktivnost/radnje u krivičnoj oblasti,

1.1 Postupanje u predmetima koji su u opasnosti od zastarevanja u orku manjem od šest (6) narednih meseci. Što se tiče predmeta iz krivične oblasti- kojima preti zastarelost, sudije treba da vode računa da ih tretiraju u što kraćem roku, vodeći računa da se sednice održe u određenom vremenskom roku i da budu kontinuirane do rešavanja predmeta, ne postupanje u predmetima kojima preti zastarelost utiče na ugled sudskog sistema s jedne strane, a s druge strane utiče i na poverenje građana i stranaka u pravosudni sistem.

1.2 Postupanje u krivičnim predmetima vraćenih na ponovno suđenje. Što se tiče predmeta iz krivične oblasti- vraćenih na ponovno suđenje, iako Zakonom o krivičnom postupku nije predviđen neki zakonski rok, isti moraju biti stavljeni u radni proces najkasnije trideset (30) dana od dana prijema akta od strane višestepenog suda, koji je predmet vratio na ponovno suđenje, vodeći računa da se sednice održe u određenom roku i da budu kontinuirane do rešavanja predmeta. Jedan od akcionalih prioriteta svih sudova Republike Kosovo je suđenje u razumnom roku, utvrđeno zakonodavstvom Republike Kosovo kao i međunarodnim instrumentima integrisanim u domaćem zakonodavstvu.

1.3 Postupanje u predmetima za krivična dela – Organizovani kriminal i predmeti protiv korupcije- ciljani predmeti. Što se tiče predmeta iz krivične oblasti- organizovani kriminal i predmeti protiv korupcije- ciljani predmeti moraju se tretirati sa visokim prioritetom od strane svakog suda, u cilju povećanja efikasnosti i efektivnosti sudstva s jedne strane, i rešavanja predmeta prirode, poštujući međunarodne standarde za suđenje u razumnom roku, što utiče na izgradnju pozitivnog ugleda sudstva naspram lokalnih i međunarodnih institucija, koje su

povezane sa radom sudskog sistema, s druge strane. Za praćenje ove aktivnosti, koristiće se sledeći pokazatelji: prosečno trajanje rešenih predmeta i prosečna starost nerešenih predmeta, statističkim izveštajima i tabelarnim izveštajima (Dashboard) u ISUP-u.

1.4 Postupanje u predmetima za krivična dela nasilja u porodici. Što se tiče predmeta iz krivične oblasti- nasilje u porodici, sudije treba da vode računa da se oni tretiraju u kratkom roku, vodeći računa da se sednica odražavaju u određenom vremenskom periodu i da budu stalne do rešavanja predmeta. Nepostupanje po predmetima ove prirode ima negativan uticaj i na porodicu i na društvo, a posledice su nepopravljive.

Broj predmeta ove prirode je u stalnom porastu i neophodno je njihova obrada da bude u razumnom roku i sa prioritetom.

1.5 Obrada predmeta gde su žrtve osetljive osobe. Što se tiče krivičnih predmeta – osetljiva žrtava, sudije treba da obezbede da se oni rešavaju u kratkom vremenskom periodu, obezbeđujući da se ročišta održavaju u određenom vremenskom periodu i da budu kontinuirana do rešavanja predmeta. Ovaj raspon uključuje značajan broj žrtava kako je definisano Krivičnim zakonikom Republike Kosova, međutim u poslednje vreme postoji trend rasta krivičnih dela protiv ove kategorije, uključujući osobe sa ograničenim sposobnostima, LGBT zajednicu i novinare i neophodno je njihova obrada bude u razumnom roku i sa prioritetom.

1.6 Obrada predmeta za krivična dela starija od dve godine iz oblasti krivičnog dela. Što se tiče predmeta iz krivične oblasti – za krivična dela koja su starija od dve (2) godine, sudije u svim sudovima moraju poštovati razumne rokove u rešavanju predmeta jer to negativno utiče na smanjenje poverenja građana prema pravosudnom sistemu, utiče na oštećenje ugleda Republike Kosova u odnosu na međunarodne mehanizme koji prate i izveštavaju o radu sudstva .Takođe, kao rezultat blagovremenog uzrokovanja predmeta, može uticati na povećanje izvršenja krivičnih dela kao i na zastarelost krivičnih dela, u kom slučaju se protiv sudija može pokrenuti disciplinski postupak. Za praćenje ove aktivnosti koristiće se sledeći pokazatelji: prosek nerešenih predmeta koji su stariji od dve (2) godine (24-30 meseci; 30-36 meseci; duže od 36 meseci).

1.7 Obrada pravosnažnih i neizvršenih krivičnih predmeta. Što se tiče predmeta iz oblasti krivičnog dela – pravosnažnih i neizvršenih, predsednici sudova, nadzorne sudije i administrator suda treba da vode računa da se predmeti koji su pravosnažni sudskim aktima izvršavaju bez odlaganja i efikasno, kako bi blagovremeno izvršenje konačnih predmeta utiče na povećanje kriminala sa jedne strane i sa druge strane na finansijsku štetu za Budžet Republike Kosova, posebno u slučajevima u kojima se izriču novčane kazne i dodatne kazne - konfiskacija imovine. Predsednici i nadzornici sudova treba da uspostave mehanizme koji povećavaju efikasnost izvršenja ovih predmeta i da kontinuirano obezbeđuju da izvršenje predmeta bude efikasno.

2. Aktivnost/ radnje u krivičnoj oblasti za maloletnike

2.1. Obrada krivičnih predmeta za maloletnike vraćene na ponovno suđenje – što se tiče predmeta krivične oblasti za maloletnike- vraćene na ponovno suđenje, iako Zakonom o krivičnom postupku nije propisan zakonski rok, isti moraju biti stavljeni u radni proces najkasnije u roku od 8 dana od prijema akta od strane suda višeg nivoa koji je vratio predmet na ponovno suđenje, obezbeđujući da se ročišta održe u određenom roku i da budu kontinuirana do rešavanja predmeta. Jedno od načela utvrđenih Zakonikom o pravdi za maloletnike je da je postupak protiv maloletnika hitan postupak i da se vodi uzimajući u obzir najbolji interes i najbolju dobrobit maloletnika. Jedan od operativnih prioriteta svih sudova Republike Kosova je blagovremeno suđenje utvrđeno zakonodavstvom Republike Kosova kao i međunarodnim instrumentima integrisanim u domaće zakonodavstvo, posebno u pogledu maloletnika.

2.2. Obrada predmeta za krivična dela protiv seksualnog integriteta. Što se tiče predmeta krivične oblasti – ove prirode, sudije trebaju da obezbede da se oni rešavaju u kratkom vremenskom periodu, obezbeđujući da se ročišta održavaju u određenom vremenskom periodu i da budu kontinuirana dok se predmet ne reši. Ovaj raspon obuhvata značajan broj žrtava kako je definisano Krivičnim zakonikom za maloletnike, međutim u poslednje vreme postoji trend porasta krivičnih dela u ovoj kategoriji, što negativno utiče na budućnost maloletnika, kako u pogledu obrazovanja i izgradnje ličnosti, tako i u pogledu porodice i društva, stoga je prioritetno obrađivanje ovih krivičnih dela neophodno u svakom суду.

2.3. Obrada predmeta za krivična dela narkotika. Što se tiče predmeta krivične oblasti – ove prirode, sudije trebaju da obezbede da se oni rešavaju u kratkom vremenskom periodu, obezbeđujući da se ročišta održavaju u određenom vremenskom periodu i da budu kontinuirana dok se predmet ne reši. Jedan od operativnih prioriteta svih sudova Republike Kosova je blagovremeno suđenje utvrđeno zakonodavstvom Republike Kosova kao i međunarodnim instrumentima integrisanim u domaće zakonodavstvo, posebno u pogledu maloletnika, posledice izvršenja krivičnih dela ove prirode su nenadoknadive za maloletnika, njegovu porodicu i samo društvo.

2.4. Obrada predmeta za krivična dela protiv života i tela. Što se tiče predmeta krivične oblasti – ove prirode, sudije trebaju da obezbede da se oni rešavaju u kratkom vremenskom periodu, obezbeđujući da se ročišta održavaju u određenom vremenskom periodu i da budu kontinuirana dok se predmet ne reši. Jedan od operativnih prioriteta svih sudova Republike Kosova je blagovremeno suđenje utvrđeno zakonodavstvom Republike Kosova kao i međunarodnim instrumentima integrisanim u domaće zakonodavstvo, posebno u pogledu maloletnika, posledice izvršenja krivičnih dela ove prirode su nenadoknadive za maloletnika, njegovu porodicu, žrtvu i porodicu žrtve kao i za samo društvo.

3. Aktivnost/radnje u prekršajnoj oblasti:

3.1. Obrada prekršajnih predmeta vraćenih na ponovno suđenje – Što se tiče predmeta prekršajne oblasti- vraćenih na ponovno suđenje, treba ih staviti u radu najkasnije u roku od 15 dana od prijema akta višeg suda koji je predmet vratio na ponovno suđenje, obezbeđujući da su ročišta održana u određenom roku i da su bila stalna do rešavanja predmeta. Jedan od operativnih prioriteta svih sudova Republike Kosovo je blagovremeno suđenje, utvrđeno zakonodavstvom Republike

Kosovo kao i međunarodnim instrumentima posebno integrisanim u domaće zakonodavstvo, takođe što se tiče prekršajnih predmeta.

3.2. Obrada prekršajnih predmeta - zaštita javnog reda, mira i životne sredine. Što se tiče prekršajnih predmeta ove prirode, sudije treba da vode računa da se oni rešavaju u kratkom vremenskom periodu, obezbeđujući da se ročišta održavaju u određenom vremenskom periodu i da budu kontinuirana do rešavanja predmeta. U okviru ovog opsega uključen je značajan broj predmeta i važno je da se tretiraju sa prioritetom uzimajući u obzir vitalni značaj koji za građane ima javni red i mir, životna sredina i okruženje u kojem živimo.

4. Aktivnost/radnje u građanskoj oblasti:

4.1. Obrada predmeta iz građanske oblasti vraćene na ponovno suđenje. Što se tiče predmeta građanske oblasti – vraćene na ponovno suđenje, na Osnovu Zakona o parničnom postupku utvrđeno je da iste treba da se obrade najkasnije do trideset (30) dana nakon prijema akta od suda višeg nivoa koja je vratila predmet na ponovno suđenje, obezbeđujući da se ročišta održavaju u određenom vremenskom periodu i da budu kontinuirana dok se predmet ne reši. Jedan od operativnih prioriteta svih sudova Republike Kosova je blagovremeno suđenje određeno zakonodavstvom Republike Kosova kao i međunarodnim instrumentima integrisanim u domaće zakonodavstvo i predmeti vraćeni na ponovno suđenje treba da se obrade u zavisnosti od godine starosti predmeta, odnosno datuma podnošenja tužbe od strane stranaka, ali obraćajući posebnu pažnju na vrstu spora.

4.2 Obrada predmeta starijim od dve godine iz građanske oblasti. Što se tiče predmeta građanske oblasti – za predmete koji su stariji od dve godine, sudije u svim sudovima trebaju poštovati razumne rokove u pogledu rešavanja predmeta jer to negativno utiče na smanjenje poverenja građana prema pravosudnom sistemu, utiče na oštećenje ugleda Republike Kosova u odnosu na međunarodne mehanizme koji prate i izveštavaju o radu sudstva. Takođe, kao rezultat blagovremenog uzrokovanja slučajeva, može uticati na društveno-ekonomski razvoj i stvaranje preduslova za sveobuhvatan razvoj Republike Kosova.

4.3. Obrada predmeta iz građanske oblasti - nasilje u porodici. Što se tiče građanskih predmeta – nasilja u porodici, sudije treba da obezbede da se oni reše u kratkom vremenskom periodu, obezbeđujući da nalozi za zaštitu, kao i nalozi za hitnu zaštitu budu izdati u zakonskim rokovima utvrđenim relevantnim Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici. Ne obrađivanje predmeta ove prirode ima negativan uticaj na porodicu i društvo, a posledice su nepopravljive. Broj predmeta ove prirode je u stalnom porastu i neophodno je da njihova obrada bude blagovremeno i sa visokim prioritetom.

4.4. Obrada predmeta iz građanske oblasti (razvod braka, poverenje dece, kontakt sa maloletnom decom, alimentacija). Što se tiče predmeta ove prirode, sudije bi trebalo da vode računa da ih reše što je pre moguće, zbog osjetljivosti ovih predmeta. Ne obrađivanje predmeta ove prirode ima negativan uticaj na porodicu, utiče na obrazovanje i dobrobit dece i društva, a posledice su nepopravljive. Broj predmeta ove prirode je u stalnom porastu i neophodno je da se njihova obrada bude blagovremeno i sa visokim prioritetom.

4.5. Obrada predmeta, broj predmeta iz građanske oblasti - Oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti. Što se tiče predmeta ove prirode, sudije bi trebalo da vode računa da ih reše što je pre moguće, zbog osjetljivosti ovih predmeta. Neblagovremeno rešavanje ovih predmeta nosi

eventualne posledice u zasnivanju ili prestanku građanskopravnih odnosa od strane lica koja su u sudskom postupku i može izazvati poteškoće i posledice u građanskopravnim odnosima i šire.

4.6. Obrada predmeta iz građanske oblasti, dokazivanje očinstva ili materinstva. Što se tiče predmeta ove prirode, sudije bi trebalo da vode računa da ih reše što je pre moguće, zbog osetljivosti ovih predmeta. Dokaz očinstva ili materinstva utiče na dobrobit i održivo obrazovanje dece, u najboljem interesu najboljeg razvoja dece, kako emocionalnog tako i fizičkog, pružanjem pravne zaštite kroz prioritetne obrade predmeta ove prirode od strane sudova Republike Kosova.

5. Aktivnost/radnje u oblasti ekonomije

5.1. Obrada predmeta iz ekonomске oblasti vraćenih na ponovno suđenje. Što se tiče predmeta iz oblasti privrede - vraćenih na ponovno suđenje, prema Zakonu o parničnom postupku, utvrđeno je da se isti trebaju obraditi najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana prijema akta od strane najvišeg suda koji je predmet vratio na ponovno suđenje, obezbeđujući da se ročišta održe u određenom roku i da budu kontinuirana do rešavanja predmeta. S obzirom na značaj ekonomskih pitanja u održivom ekonomskom razvoju zemlje i stvaranju preduslova za strateška ulaganja, neophodno je da se predmeti ove prirode obrađuju prioritetno i u razumnom roku.

5.2. Obrada predmeta koji su stariji od dve (2) godine iz ekonomске oblasti. Što se tiče predmeta u ekonomskoj oblasti za predmete koji su stariji od dve (2) godine, sudije u svim sudovima moraju poštovati razumne rokove u pogledu rešavanja predmeta jer to negativno utiče, utiče na narušavanje ugleda Republike Kosova prema stranim investitorima i domaćim investitorima. Takođe, kao rezultat blagovremenog uzrokovanja predmeta, može uticati na društveno-ekonomski razvoj i stvaranje preduslova za sveobuhvatan razvoj Republike Kosova.

5.3. Obrada predmeta iz ekonomске oblasti - industrijska svojina (trgovinske marke, patenti, dizajn, geografske oznake i autorska prava). Što se tiče predmeta iz ekonomске oblasti – industrijska svojina čini jednu od najvažnijih oblasti razvoja i inovacija u pozadini svetskih ekonomija, uključujući i Republiku Kosova, koja je uskladila zakonodavstvo u odnosu na međunarodno zakonodavstvo koje reguliše ovu oblast. Generalno, ova oblast je novija na zakonodavnoj strani Republike Kosova i prilikom rešavanja predmeta treba im dati prioritet, imajući u vidu da je ova oblast uključena u specifičan ugovorni odnos EU sa Republikom Kosova i to kroz Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju i da je postupanje u predmetima ove prirode među prioritetima dotičnog suda, koji je nadležan za rešavanje predmeta ove prirode.

6. Aktivnost/radnje u upravnoj oblasti

6.1 Obrada predmeta u upravnoj oblasti - vraćenih na ponovno suđenje. U slučaju administrativnih predmeta – vraćenih na ponovno suđenje, potrebno je hitno postupiti, vodeći računa da se ročišta održe u određenom roku i da budu u kontinuitetu do rešavanja predmeta. Imajući u vidu značaj administrativnih pitanja u postupanju po zahtevima stranaka, uključujući fizička i pravna lica u realizaciji zahteva koji se odnose na organe državne uprave, javne ustanove i privatne ustanove, neophodno je da se predmeti ove prirode obrađuju sa prioritetom.

6.2 Obrada predmeta starijim od dve (2) godine u upravnoj oblasti. Što se tiče upravnih predmeta – starijih od dve (2) godine potrebno je hitno postupiti, vodeći računa da se ročišta održe u određenom roku i da budu u kontinuitetu dok se pitanje ne reši. Imajući u vidu značaj

administrativnih pitanja u postupanju po zahtevima stranaka, uključujući fizička i pravna lica u realizaciji zahteva koji se odnose na organe državne uprave, javne ustanove i privatne ustanove, neophodno je da se predmeti ove prirode obrađuju sa prioritetom i u razumnom vremenskom roku.

6.3 Obrada predmeta u upravnoj oblasti – socijalna pitanja. Što se tiče upravnih predmeta – socijalnih pitanja, potrebno je hitno postupiti, vodeći računa da se ročišta održe u određenom roku i da budu u kontinuitetu dok se pitanje ne reši. Uzimajući u obzir značaj administrativnih pitanja u rešavanju zahteva stranaka u vezi sa socijalnim pitanjima zbog osetljivosti stranaka kao i zahteva koje oni podnose, Sud treba da obradi predmete ove prirode sa prioritetom i u razumnom roku. .

6.4. Obrada predmeta u upravnoj oblasti - pitanja civilne registracije. Što se tiče upravnih predmeta – pitanja matične knjige, potrebno je hitno postupiti, vodeći računa da se ročišta održe u određenom vremenskom periodu i da budu u kontinuitetu dok se pitanje ne reši. Uzimajući u obzir značaj pitanja civilne registracije u regulisanju ličnih, statutarnih isprava i isprava o državljanstvu, zbog osetljivosti stranaka i zahteva koje oni podnose, Sud treba da obradi predmete ove prirode sa prioritetom i u razumnom roku. .

6.5. Obrada predmeta u upravnoj oblasti– pitanja državnih službenika. Što se tiče upravnih predmeta – predmeta državnih službenika, potrebno je hitno postupiti, vodeći računa da se ročišta održe u određenom vremenskom roku i da budu u kontinuitetu dok se pitanje ne reši. Uzimajući u obzir značaj koji pitanje državnih službenici imaju u rešavanju svojih zahteva za zapošljavanje, kao i njihova prava koja proizilaze iz prava na zapošljavanje, uključujući napredovanje, plaćanje ili eventualne disciplinske mere, Sud mora prioritetno obraditi slučajeve ove prirode i to u razumnom roku.

7. Aktivnosti / radnje u oblasti izvršenja

7.1. Obrada predmeta iz oblasti izvršenja - vraćenih na ponovno suđenje. Što se tiče izvršnih predmeta – vraćenih na ponovno suđenje, neophodno je hitno preuzeti radnje, obezbeđujući da se ročišta održe u određenom vremenskom periodu i da budu kontinuirana dok se predmet ne reši. Imajući u vidu značaj pitanja izvršenja u rešavanju zahteva stranaka, uključujući fizička i pravna lica u realizaciji zahteva u vezi sa izvršenjem sudske akata, kao i drugih konačnih akata, neophodno je da se slučajevi tzv. ovu prirodu treba obraditi sa prioritetom. Značaj izvršenja odluka je veliki u svakom sudsakom sistemu i jedan je od važnih prioriteta postavljenih relevantnim Zakonom o izvršenju.

7.2. Obrada predmeta starijih od dve (2) godine iz oblasti izvršenja. U slučaju izvršnih predmeta – starijih od dve (2) godine, neophodno je preuzeti neposredne radnje, obezbeđujući da se ročišta održavaju u određenom vremenskom periodu i da budu kontinuirana do rešavanja predmeta. Imajući u vidu značaj pitanja izvršenja u postupanju po zahtevima stranaka, uključujući fizička i pravna lica u izvršenju sudske akata i drugih izvršnih akata, u ostvarivanju zahteva koji se odnose na organe državne uprave, javne institucije i privatne institucije, neophodno je da se predmeti ove prirode tretiraju sa prioritetom i u razumnom vremenskom roku.

7.3 Obrada predmeta iz oblasti izvršenja – poveravanje deteta, kontakt sa decom, kao i alimentacija. Što se tiče predmeta ove prirode, sudije treba da vode računa o tome da budu tretirani u najkraćem mogućem roku, zbog osetljivosti ovih predmeta i vodeći računa da se ovi

predmeti prema relevantnom zakonodavstvu obrađuju kao prioritetni predmeti u sudskom sistemu. Neobrađivanje ovih predmeta ima negativan uticaj na porodicu, utiče na obrazovanje i dobrobit dece i društva, a posledice su nenadoknадive i neophodno je da njihovo rešavanje bude blagovremeno i sa visokim prioritetom.

7.4. Obrada predmeta iz oblasti izvršenja – povratak na radno mesto. Što se tiče predmeta ove prirode, sudske treba da vode računa da ih tretiraju u što kraćem roku, zbog osjetljivosti ovih predmeta i da vode računa da se ovi predmeti prema relevantnom zakonodavstvu tretiraju kao prioritetni predmeti u sudskom sistemu. Neobrađivanje predmeta ove prirode ima negativan uticaj na poštovanje prava radnika iz radnog odnosa, njihovu socijalnu zaštitu i stručno usavršavanje i oспособljavanje i od suštinske je važnosti da njihovo obrađivanje bude blagovremeno i sa visokim prioritetom.

VII. Budžet

Za sprovođenje Strateškog plana za poboljšanje pristupa pravdi 2022-2025, odnosno povećanja efikasnosti i prioritizacije predmeta u sudskom sistemu, koristiće se po potrebama i specifičnostima trenutni budžet 2022. godine, izdvojen za Savet u iznosu od 32,183,896.00 €, za sve kategorije, kao i planirani budžet Srednjoročnim okvirom rashoda 2023-2025 za Savet, gde su za period, odnosno godine 2023-2025 predviđene još 223 novih pozicija za zaposlene, kao i dodatak za druge kategorije, uključujući robu i usluge, komunalne troškove, subvencije i transfere, kao i kapitalne troškove opisane detaljno u Srednjoročnom okviru rashoda 2023-2025, uključujući i donacije primljene od partnera.

VIII. Izazovi sudskog sistema koji proizilaze iz Strategije za vladavinu prava 2021-2026.

1. Funtcionisanje sudstva – izazov koji u sebi sadrži sledeće komponente:

1.1. Kašnjenja u sudskom sistemu, u vezi sa kojima je predviđeno preduzimanje sledećih radnji:

- Praćenje efikasnosti putem toga što se naziva „orientaciona norma“ i korišćenjem pokazatelja radno učinka CEPEJ-a, inkorporisanih u programu ISUP;
- Mechanizmi za alternativno rešavanje sporova;
- Pravilna raspodela ljudskih resursa u odnosu na obim posla.

1.2. Potreba za povećanjem profesionalizma i kompetentnosti, u vezi sa čim se ističu sledeći zastoji:

- Kontinuirana obuka sudija uglavnom ostaje u njihovoј volji. Trebalo bi da pohađaju kontinuiranu obuku, samo u slučajevima kada imaju nisku ocenu učinka, što se u praksi nije desilo;
- Klasičan način pružanja obuke. Obično su dizajnirani u stilu ex-cathedra, organizacije učionice i fizičkog prisustva, sa ograničenim mogućnostima za 'igranje uloga' ili studije slučaja;
- Neadekvatni kriterijumi za izbor trenera i mentora, što utiče na kvalitet obuke.

1.3. Nedovoljna odgovornost, u vezi sa kojom se naglašavaju sledeća kašnjenja:

- Neadekvatno ocenjivanje učinka- Postojeći mehanizmi ocenjivanja nisu se pokazali efikasnim, pošto postojeći sistem u većini slučajeva proizvodi visoke ocene, što nije u skladu sa očiglednim kašnjenjima i povredama do kojih dolazi tokom sprovođenja pravde;
- Pristup javnosti sudskim ročištima, informacijama o konkretnim predmetima i sudskim odlukama, posebno optužnicama, često su problematične, radi ilustracije, većina ročišta se i dalje održavaju u kancelarijama sudija.

2. *Krivična pravda – izazov koji sadrži sledeće komponente:*

2.1. Problemi u sprečavanju i borbi protiv organizovanog kriminala i korupcije, u vezi sa kojima se ističu sledeći zastoji:

- Standard za pokretanje istrage je veoma nizak, što u nekim slučajevima neosnovano narušava ljudska prava, jer istrage mogu dugo trajati;
- U celini, istražni kapaciteti za istrage su ograničeni ograničenim brojem stručnih policijskih službenika, tužilaca i sudija sa potrebnom specijalizacijom za razumevanje posebno složenih slučajeva;
- Oduzimanje imovine koja je korišćena za izvršenje krivičnih dela ili proističe iz krivičnih dela takođe ostaje ključni izazov. I pored toga što je određeni deo takve imovine uspešno zaplenjen, ona se uglavnom ne oduzima pravosnažnom sudskom odlukom. Radi ilustracije, u 2018. godini samo 1% oduzete imovine je završilo konfiskacijom, što je alarmantno.

2.2. Problemi u izvršenju krivičnih sankcija, u vezi sa kojima se ističu sledeća kašnjenja:

- Visoka prednost se i dalje daje sankcijama zatvora, uključujući i pritvor koji ima veliki uticaj na budžet, s druge strane, broj sankcija i alternativnih mera koje izriču sudovi je veoma nizak, oko 3,1%, uglavnom su naređeno maloletnicima;
- Na odluke suda utiče i nedostatak izveštaja o izricanju kazne, što ne radi KPS, ali i konkretnija uputstva za odmeravanje kazne;
- Što se tiče izvršenja sankcija, u početku se četiri nova centra ne koriste dovoljno, dok se svi stari centri i dalje koriste, uprkos tome što neki od njih nemaju odgovarajuće uslove, a neki čak i više kadrova, nego što mnogo zatvorenika;
- Nedostaje procena rizika i potreba za individualnim planiranjem za svakog zatvorenika.
- Aktivnosti za zatvorenike, kao što su rad, edukacija i programi rehabilitacije, ne dopiru do više od polovine zatvorenika.
- **Dodatni komentar:** Kada su u pitanju izazovi u izvršenju krivičnih sankcija, bilo bi veoma važno da se ovom nalogu doda i postkriminalna faza koju treba predstaviti kao jedan od problema sa kojima se naš sistem suočava, jer je svrha Kaznjavanje i izvršenje krivičnih sankcija je re-integracija osuđenih lica, a često se dešava da dođe do stagnacije nakon završetka izdržavanja kazne, odnosno kada počinje postkrivična faza.

3. Pristup pravdi – izazov koji sadrži u sebe sledeće izazove:

3.1. Problemi vezani za pristup sudovima sadrže sledeće stagnacije:

- Uprkos tome što je Ustavom i drugim zakonima predviđen pristup pravdi, pristup pravdi ostaje izazov za najugroženije grupe u društvu, kao što su žene, deca, stare osobe i lica sa ograničenim sposobnostima, LGBTI zajednica i etničke manjinske zajednice;
- Pružanje pravne pomoći, a posebno besplatne pomoći, ostaje i dalje izazov. Takva vrsta pomoći se ne pruža značajnom broju lica kojima je pomoć potrebna, posebno u krivičnom postupku, ili je ista lošeg kvaliteta. Ova situacija najviše pogarda najugroženije grupe, uključujući žene, decu, žrtve nasilja u porodici i žrtve seksualnog nasilja;
- Organizacija sistema sudstva i loša infrastruktura su prepreke za pristup pravdi. Upravna pravda je problem sa prioritetom. Činjenica da je samo jedno odelenje u okviru Osnovnog suda u Prištini nadležno za sve upravne sporove u principu otežava pristup pravdi. Ovome se mora dodati i činjenica da ovo Odelenje ne rešava sporove „po meritumu“, vraćajući predmete na ponovno razmatranje upravnim organima, što za posledicu ima nepružanje pravde strankama;
- Pravo na sudske tumače i prevodioce i pravo na informisanje ostaju još jedan važan izazov za pristup pravdi, a i sudski troškovi su prepreka za pristup pravdi. U nekim postupcima, kao što je upravni spor, stranke su dužne da troškove podele na jednakе delove, što je neadekvatno za lica koja su pretrpela štetu.

4. Jačanje sistema sudstva – izazov koji sadrži sledeće komponente:

▪ Podizanje odgovornosti sudija i tužioca, u vezi čega se predviđa preuzimanje sledećih radnji;

- Zakonske izmene sastava Saveta,
- Reforma sistema izveštavanja i vrednovanja učinka za sudije;
- Usklađivanje odredbe o statusu sudija, uključujući bitne elemente koji dovode do njihovog razrešavanja, uz vršenje kontrole nad odlukama tužilaca o obustavljanju krivičnog gonjenja;
- Izgradnja sofisticiranih mehanizama za informisanje javnosti, uključujući postupak razmatranja zahteva za pristup javnim dokumentima, kao i nadzor sprovođenja Etičkog kodeksa.

IX. Radnje koje se moraju preuzeti radi sprovođenja Strategije za vladavinu prava 2021-2026, od strane Saveta i sudova Republike Kosova

1. Podizanje efikasnosti pravosudnog i tužilačkog sistema u vezi čega se predviđa preuzimanje sledećih radnji;

- Pravilna raspodela resursa u odnosu na obim posla sudova;
- Pojašnjenje internih procedura rada sudova;
- Pravilna upotreba ISUP-a i kontinuirano korišćenje centralizovanog sistema kaznene evidencije;
- Stvaranje uslova za postupanje po predmetima u razumnom roku i rešavanje starih predmeta po principu prioriteta;
- Upotreba ADR-a pri rešavanju građanskih i krivičnih predmeta;

- Osnivanje Privrednog suda, kao jedinstvenog suda, specijalizovanog za rešavanje svih predmeta vezanih za poslovnim biznisima.
- Praćenje pokazatelja učinka CEPEJ-a, inkorporiranih u statističkim i tabelarnim izveštajima (Dashboard) ISUP-a.
- +

2. Povećanje profesionalizma i kompetentnosti sudskog osoblja, u vezi čega se predviđa preduzimanje sledećih radnji;

- Planira se donošenje posebnog zakona o statusu sudija, kojim bi se unificirale i razjasnile odredbe o statusu, instrumentima i mogućnostima za razvoj karijere, kao i posebne odgovornosti institucija prema ovim profesionalcima;
- Prilagođavanje programa stručnog ospozobljavanja specifičnim potrebama sektora i specifičnim profesionalcima, kroz identifikaciju profesionalnih nedostataka, uz stalno reformisanje i preispitivanje nastavnih planova i programa Akademije pravde, kao i saradnja Saveta, Tužilačkog saveta Kosova i Akademije pravde u cilju izrade savremenih nastavnih planova i programa;
- Izdvajanje budžeta koji bi omogućio održivu strukturu Akademije pravde.

3. Povećanje integriteta sudija, u vezi čega se predviđa preduzimanje sledećih radnji;

- Preispitivanje kriterijuma za imenovanje u SSK-u, koji bi omogućili učešće samo iskusnijim sudijama i tužiocima sa stalnim mandatima, preispitivanje kriterijuma za učešće nesudijskih članova, kao i podsticanje učešća drugih profesionalaca prava;
- Uspostavljanje sistema zapošljavanja, premeštaja i napredovanja sudija i tužilaca, na osnovu kompetentnosti. Ovo će reformisati način testiranja i intervjuisanja na način koji bi podsticao profesionalne i praktične veštine zaposlenih profesionalaca. Takođe, planirano je preispitivanje pravnih lekova koji će biti dostupni neuspešnim kandidatima;
- Uspostavljanje nezavisnog sistema za vršenje stalne i redovne provere integriteta sudija i tužilaca.

4. *Jačanje sistema krivičnog pravosuđa*

4.1. Jačanje borbe protiv organizovanog kriminala i korupcije na visokom nivou, u vezi čega se predviđa preduzimanje sledećih radnji:

- Promena postojeće šeme konfiskacije imovine, čime bi se jedan procenat prihoda ostvarenog prodajom ove imovine izdvajao u korist sektora krivičnog pravosuđa;
- Bolje sprovođenje važećih zakona, transparentnost i odgovornost sudija, organizacija obuke za sudije, međunarodna saradnja, posebno kada kriminal prelazi državne granice.

4.2. Poboljšanje borbe protiv organizovanog kriminala i korupcije na visokom nivou, u vezi čega se predviđa preduzimanje sledećih radnji:

- Vrednovanje radnog učinka uključujući posebno mentorstvo i opšte upravljanje. Šestomesečni (6) izveštaji predsednika sudova o njihovim podređenim sudijama, pri čemu posebno mesto tokom vrednovanja njihovog učinka zauzeće sačinjavanje i pravno obrazloženje sudskeih odluka;
- Kontinuirano obavezno pravno obrazovanje jednom (1) do dva (2) puta godišnje za sudije kao i organizovanje obuka za sudije koji tretiraju organizovani kriminal i korupciju na visokom nivou.

4.3. Poboljšanje izvršenja krivičnih sankcija, u vezi čega se predviđa preduzimanje sledećih radnji;

- Povećanje saradnje između Korektivne službe Kosova (KSK) i Probacione službe Kosova (PSK).
- Izricanje alternativnih mera umesto zatvorske kazne kada je to moguće u skladu sa zakonom, čime bi se smanjila potrošnja kosovskog budžeta i uticalo na socijalni i porodični aspekt jer bi počinioči ostali deo društva, a samim tim bi se smanjile i socijalne i porodične posledice;
- Podizanje nivoa svesti sudija za promovisanje alternativnih sankcija i pomoću izveštaja pre izricanja kazne koji treba da se izradi od strane PSK-a;

5. Jačanje pristupa pravdi

5.1. Poboljšanje pristupa sudovima, u vezi čega se predviđa preduzimanje sledećih radnji;

- Poboljšanje formalnih pravnih garancija za pravično suđenje, uključujući besplatnu pravnu pomoć, čime se predviđa donošenje jedinstvenog zakona o besplatnoj pravnoj pomoći kako bi se stvorio jedinstven, transparentan i odgovoran sistem, istovremeno sposoban za pružanje usluga u svim oblastima, sve onima kojima to treba a predviđa se i postavljanje jasnijih kriterijuma za imenovanje advokata za pravnu pomoć;
- Korišćenje alternativnih mehanizama za rešavanje sporova;
- Preispitivanje jedine mesne nadležnosti upravnog odeljenja Osnovnog suda u Prištini na osnovu prakse CEPEJ-a, gde kao deo ove mere predviđa se i utvrđivanje sudskeih troškova i taksi usvajanjem primarnog zakona od strane Skupštine Republike Kosova;
- Produbljivanje saradnje i koordinacije između pravosudnih i vansudskih institucija za borbu protiv rodno zasnovanog nasilja kao i veća finansijska podrška utočištima za žrtve rodno zasnovanog nasilja;
- Efikasna saradnja vansudskih organa sa sudovima i tužilaštvarima, sa posebnim naglaskom na jačanje uloge Institucije narodnog advokata (INO).

5.2. Povećanje efikasnosti pravnih lekova, u vezi čega se predviđa preduzimanje sledećih radnji:

- Moguće zakonske izmene u cilju zaštite prava na suđenje u razumnom roku radi utvrđivanja delotvornih pravnih lekova za pitanja koja uključuju odugovlačenje sudskeih

postupaka, pravo na žalbu višem суду, увођење правних лекова за убрзавање и надокнаду специфичних правних лекова кривичног правосуђа;

- Preduzimanje суštinskih измена законодавства увођењем нових proceduralnih rokova који су realni i praktični, uzimajući u obzir postojeće stanje судова Republike Kosova, као i ciljane profesionalne standarde;
- Promovisanje ljudskih права i слобода, kroz повећање мера правне заштите лица против којих се води кривични поступак (заштита од зlostavljanja, право на приступ браниоцу, право на тумачење и prevod), у складу са европским standardima;
- Organizovanje redовне обuke о судској практици EKLJP-a.

5.3. Povećanje saradnje i koordinacije sa civilnom društvom, u vezi čega se predviđa preduzimanje sledećih radnji:

- Пруžање могућности и конструктивног приступа civilном društvu за ефективно учествовање у praćenju sistema sudstva, користећи njegovu ulogu u zagovaranju i funkcijama podizanja svesti javnosti o njegovom функционисању i radu;
- Uspostavljanje праксе да Savet, судови, у складу са Zakonom о приступу јавним документима i Zakonom о заштити података, одговарају на захтеве за приступ јавним информацијама i dokumentima, uključujući redovno objavljivanje takvih података свим zainteresovanim licima;
- Drugi predlog se fokusira на изградњу mostova saradnje između Saveta, Tužilačkog saveta Kosova, председника судова i главних tužilaca sa zainteresovanim nevladinim organizacijama kroz održavanje redovnih сastanaka između njih, omogućavajući razmenu iskustava i blagovremeno dostavljanje povratnih информација.

6. Jačanje borbe protiv korupcije

- Poboljšanje institucionalnog okvira protiv korupcije,
- Poboljšanje sistema za prijavu imovine i regulative za prijem poklona,

PRILOG I – AKCIJONI PLAN ZA EFIKASNOST I PRIORITIZACIJU PREDMETA U SUDSKOM SISTEMU

2022-2025

Br.	Ciljevi KRIVIČNA OBLAST –	Radnje	Aktivnosti/Pokazatelji	Odgovorna lica	Izveštavanje	Budžet
1.	Smanjenje broja predmeta za koje postoji opasnost zastrevanja u roku kračem od narednih šest (6) meseci	Predsednici će u kontinuitetu tražiti od sudija obradu predmeta kojima su zaduženi a za koje postoji opasnost zastrevanja u roku kračem od šest (6) meseci	Sudije su dužne da osim obaveštavanja predsednika o predmetima za koje postoji opasnost zastrevanja u roku kračem od šest (6) meseci	Predsednici moraju da vode punu evidenciju za predmete koji su blizu šestomesecnog perioda zastarevanja, i da te izveštaje dostave SSK-u.	Predsednici moraju da izveštavaju predsedniku o broju predmeta koji ulaze u šestomesecni (6) rok zastarelosti i o predmetima koje su uspeli da završe a koji su bili u opasnosti od zastarevanja.	Sudije predsedniku izveštavaju o broju predmeta koji ulaze u šestomesecni (6) rok zastarelosti i o predmetima koje su uspeli da završe a koji su bili u opasnosti od zastarevanja.
2.	Smanjenje broja krivičnih predmeta na vraćenih	Administratori u roku kračem od šest (6) meseci	Neposredno zakazivanje prve rasprave ili glavnog pretresa.	Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobljem, u cilju uspešnog održavanja suđenja. Preduzimanje mera, kao što su: uručivanje poziva strankama odmah; izdavanje naredbi i naloga za hapšenja; preduzimanje svih mera da se ročište ne odloži.	Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za uspešno okončavanje predmetima koji su u opasnosti da zastarevaju.	Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predstnika sudova u vezi sa predmetima koji ulaze u 6-mesečni period opasnosti od zastarevanja.

	ponovno suđenje	vraćenim ponovno suđenje i da li su ti predmeti stariji od (dvadeset i četiri) 24 meseci ili su prioritetni.	Ročište je zakazano u ponovnom suđenju, najkasnije 30. dana od dana kada je sudija zadužen vraćeno na ponovno suđenje.	Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobljem, u cilju uspešnog održavanja suđenja.	Sudije izveštavaju predsedniku o broju predmeta koji su vraćeni na ponovno suđenje, koje su uspeli da završe.
	Predsednici	sudova dodeljuju predmet za ponovno suđenje sudijama, kada je to moguće preko sistema ISUP, ili vrše posebnu dodelu sudijama koji nisu zaduženi predmetima za ponovno suđenje, ili koji nisu zaduženi prioritetnim predmetima.	Preduzimanje neposrednih ukљučujući poziva; naredbi, zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.	Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za uspešno okončavanje predmeta koji su vraćeni na ponovno suđenje.	Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predsednika sudova u vezi sa predmetima koji su vraćeni na ponovno suđenje.
3.	Smanjenje broja predmeta-Organizovani kriminal i ciljani predmeti;	Izvršena su konkretnе radnje od strane sudske/sudova za smanjenje broja predmeta.	Izvršena je identifikacija ciljanih predmeta;	Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije/sudskog veća za obradu svakog ciljanog predmeta.	Predsednici moraju sudova da vode punu evidenciju za ciljane predmete.

	Izvršena je podela ciljanih predmeta i formirana su sudska veća;	U okviru plana rasprava treba stalno uključiti i sednice ne manje od pet (5) dana mesečno.	Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobijem, u cilju uspešnog održavanja sudeњa.	Sudije predsedniku o broju ciljanih predmeta, koje su uspeli da završe.
Odrediti sudiju zamjenika u odnosu na svako sudska veće, kada je to moguće i ima objektivne mogućnosti.	Preduzete su radnje za sprovodenje zakonskih odredaba u odnosu na stranke koje odgovlače postupak, tačnije izricanje mera.	Izдавanje naloga za obezbeđivanje prisustva lica koja izostaju na sednici i zbog kojih se sednice ne održavaju, uključujući svedoke.	Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za uspešno okončavanje ciljanih predmeta.	Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predsednika sudova u vezi sa ciljanim predmetima.
4. Smanjenje broja krivičnih predmeta nasilja u porodici;	Izvršena identifikacija predmeta nasilja prirode.	Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;	Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete nasilja u porodici.	Predsednici moraju da izveštavaju svaka tri meseca o broju predmeta nasilja u porodici.
	Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju.	Zakazana je sednica za predmeta nasilja u porodici, najkasnije trideset (30) dana od dana	Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobijem, u	Sudije predsedniku izveštavaju o broju predmeta nasilja u porodici, koje su uspeli da završe.

	kada je sudija zadužen predmetom, izuzetak čine predmeti sa merama, kada se treba zakazati najkasnije petnaest (15) dana od dana prijema optužnice;	cilju održavanja sudeњa.	Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predsednika sudova u vezi sa predmetima nasilja u porodici.
	Preduzimanje neposrednih mera, uključujući uručivanje izdavanje poziva; naredbi, stalno zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.	Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za okončavanje predmeta nasilja u porodici.	
5.	Izvršena je identifikacija predmeta prirode.	Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;	Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete ranjivih žrtava;
	Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju.	Zakazana je sednica za predmete ove prirode najkasnije trideset (30) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom;	Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobljem, u cilju uspešnog održavanja sudeњa.
	Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju.		Sudije izveštavaju predsedniku o broju predmeta ranjivih žrtava, novinara i zajednice LGBT;

		Preduzimanje neposrednih uključujući poziva; naredbi, zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.	Sudije moraju stalno da zakazuju sednici za uspešno okončavanje predmeta ranjivih žrtava;	Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predsednika sudova u vezi sa predmetima ranjivih žrtava, novinara i zajednice LGBT
6.	Smanjenje broja krivičnih predmeta koji su stariji od dve (2) godine u krivičnoj oblasti;	Izvršena identifikacija ove predmeta prirode. Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju.	Pripremljen je aktioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;	<p>Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete starije od dve (2) godine;</p> <p>Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudske poslovnosti, u cilju uspešnog održavanja sudenja.</p> <p>Zakazana je sednica za predmete ove prirode najkasnije trideset (30) dana od dana kada je zadužen sudija na predmetom;</p> <p>Preduzimanje neposrednih uključujući poziva; naredbi, zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.</p>

		je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.	Pripremljen je aktioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;	Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete ove prirode;	Predsednici izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta ove prirode;
7.	Smanjenje broja krivičnih predmeta protiv seksualnog integriteta, krivičnih dela opojnih droga, krivičnih dela protiv života i tela koji su u Odjeljenju za maloletnike	Izvršena je identifikacija predmeta ove prirode.	Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju.	Donete su odluke za upućivanje predmeta na postupak posredovanja.	<p>Sudije izveštavaju predsedniku o broju završenih predmeta.</p> <p>Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobljem, u cilju uspešnog održavanja sudenja.</p> <p>Zakazati sednice za predmete ove prirode najkasnije osam (8) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom;</p> <p>Preduzimanje neposrednih ukjelučujući poziva; naredbi,</p> <p>zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.</p>

8.	Smanjenje broja predmeta u iz prekršajne oblasti uključujući prekršaje protiv javnog reda i mira, životne sredine	Izvršena identifikacija predmeta ove prirode.	Pripremljen je plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;	Predsednici moraju da vode punu evidenciju za predmete ove prirode;	Predsednici moraju da izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta ove prirode;
9.	Smanjenje broja pravosnažnih a neizvršenih predmeta;	Izvršena identifikacija predmeta ove prirode.	Zakazati sednice za predmete ove prirode najkasnije osam (8) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom; preduzimanje neposrednih uključujući poziva, naredbi, zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.	Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobljem, u cilju uspešnog održavanja suđenja. Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za uspešno okončavanje predmeta ove prirode;	Sudije predsedniku o završenih predmeta izveštavaju o broju izvršenih predmeta;

Br.	Građanski ciljevi	Mere	Aktivnosti / Pokazatelji	Odgovorna lica	Izveštavanje	Budžet
1.	Smanjenje građanskih predmeta vraćenih ponovno suđenje;	Sudski administratori su dužni da obaveste predstavnika suda o predmetima na vraćenim na ponovno suđenje; Predsednici sudova dodeljuju predmete za ponovno suđenje sudijsama kada je to moguće u okviru ISUP sistema ili vrše posebnu dodelu sudijsama koji nisu zaduženi predmetima za ponovno suđenje ili koji zaduženi prioritetne predmete.	Sudija obaveštava predsednika predmetima ponovnom postupku kojima je zadužen. Zakazati ročište predmetima koji su u ponovnom suđenju najduže trideset (30) dana od dana kada je sudiji stavljen na teret predmet u ponovnom suđenju.	Predsednici moraju voditi potpunu evidenciju predmeta koji su vraceni na ponovo suđenje; Administratori treba da preduzmu sve korake da obezbede osoblje za sudije kako bi se suđenje uspešno vodilo;	Sudije izveštavaju predsednicima o broju predmeta okončanih na ponovno suđenje. Sudije trebalo da Komisija za sudsку upravu može zahtevati poseban izveštaj od predsednika sudova o predmetima vracenim na ponovno suđenje.	

	Identifikovani predmeti koji mogu uputiti na postupak posredovanja.	Doneta su rešenja o upućivanju predmeta na postupak posredovanja;	
2.	Smanjenje građansko-pravnih predmeta	<p>Slučajevi prirode identifikovani; Predmeti su dodeljeni svakom sudiji;</p> <p>Svaki sudija je pripremio akcioni plan za vodenje svakog slučaja ove prirode.</p>	<p>Predsednici sudova moraju voditi potpunu evidenciju građansko-pravnih predmeta;</p> <p>Sudije izveštavaju predsednicima o broju završenih predmeta;</p> <p>Sudije predstavljaju sve neophodne korake da obezbede osoblje za sudije kako bi se suđenje uspešno vodilo.</p> <p>Sudije moraju trajno da zakazuju ročišta radi okončanja građansko-pravnih predmeta.</p> <p>Da preduzme hitne mere, uključujući slanje pozivnica, izdavanje zakazivanje stalnih ročišta kada je moguće da predmet dobije efikasno rešenje, kao i preduzimanje svih drugih mera za održavanje rasprave i okončanje predmeta.</p>

3.	Smanjenje predmeta građanskoj oblasti – ometanje poseda	Slučajevi prirode u identifikovani.	ove su su identifikovani.	Svaki sudija je pripremio akcioni plan za vodenje svakog slučaja ove prirode.	Predsednici moraju voditi potpunu evidenciju građanskih pravnih predmeta – ometanje poseda;	Predsednici moraju da izveštavaju svaka tri meseca o broju slučajeva ove prirode.
		Predmeti su dodeljeni svakom sudiji;		Da zakaže ročite za građanskopopravne predmete – ometanje poseda najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana optužnice sudiji.	Sudije izveštavaju predsednicima o broju završenih predmeta;	Sudije predsednicima za upravljanje sudovima može zahtevati poseban izveštaj od predsednika sudova o predmetima ove prirode;
				Da preduzme hitne mere, uključujući slanje izdavanje pozivnica; izdavanje zakazivanje stalnih ročišta kada je moguće da predmet dobije efikasno rešenje, kao i preduzimanje svih drugih mera za održavanje raspravu i okončanje predmeta.	Sudije moraju trajno da zakazuju ročišta radi uspešnog građanskopopravnih predmeta – ometanje poseda.	Komisija za upravljanje sudovima može zahtevati poseban izveštaj od predsednika sudova o predmetima ove prirode;
4.	Smanjenje predmeta građanskopopravnoj oblasti – Uklanjanje i vraćanje sposobnosti delovanja	Slučajevi prirode u identifikovani.	ove su su identifikovani.	Svaki sudija je pripremio akcioni plan za vodenje svakog slučaja ove prirode. Da zakaže ročite za građanskopopravne predmete – Uklanjanje i vraćanje sposobnosti delovanja najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana kada sudija je zadužen.	Predsednici moraju voditi punu evidenciju građanskopopravnih predmeta – uklanjanje i vraćanje sposobnosti delovanja; Administratori treba da preduzmu sve neophodne korake da obezbede osobljje za	Predsednici moraju da izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju slučajeva ove prirode.
					Sudije predsednicima za upravljanje sudovima može zahtevati	Sudije predsednicima o broju završenih predmeta;

		Da preduzme hitne mере, uključujući pozivnica; izdavanje naloga, zakazivanje stalnih ročišta kada je moguće da predmet dobije efikasno rešenje, kao i preduzimanje svih drugih mera za održavanje raspravu i okončanje predmeta.	sudije kako bi se suđenje uspešno vodilo. Sudije treba da zakažu stalna ročišta za uspešno okončanje građanskopopravnih predmeta – uklanjanje i vraćanje sposobnosti delovanja.	poseban predsedniku predmetima ove prirode.	izveštaj o sudova o
5.	Smanjenje broja predmeta u gradanskopopravnim oblastima; utvrđivanje očinstava materinstva ili	Izvršena je identifikacija predmeta ove prirode;	Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;	Predsednici moraju da izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta ove prirode;	Predsednici moraju da izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta ove prirode;
		Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju.	Zakazati sednice za predmete gradanskopopravne predmete najkasnije 30 dana od dana kada je sudija zadužen predmetom;	Sudije predsedniku izveštavaju broj završenih predmeta;	Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predsednika sudova u vezi sa predmetima ove prirode.
			Donete su odluke za upućivanje predmeta na postupak posredovanja;	Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobijem, u cilju uspešnog održavanja suđenja	Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za uspešno okončavanje gradanskopopravnih predmeta- utvrđivanje očinstava ili materinstva
			Preduzimanje neposrednih uključujući poziva; naredbi,	merna, uručivanje izdavanje stalno	
			zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno		

		rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.		
6.	Smanjenje broja predmeta u građanskoopravnoj oblasti koji su stariji od dve (2) godine	<p>Izvršena identifikacija predmeta ove prirode;</p> <p>Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju;</p> <p>Izvršena je identifikacija predmeta koji mogu da budu na upućeni postupak posredovanja.</p>	<p>Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;</p> <p>Donete su odluke za upućivanje predmeta na postupak posredovanja</p> <p>Zakazati sednici za predmete ove prirode najkasnije trideset (30) dana od dana kada je zadužen sudija predmetom;</p> <p>Preduzimanje neposrednih mera, uključujući uručivanje izdavanje naredbi,</p>	<p>Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete koji su stariji od dve (2) godine;</p> <p>Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobljem, u cilju uspešnog održavanja sudeња;</p> <p>Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za uspešno okončavanje predmeta starijih od dve godine.</p> <p>Sudije izveštavaju predsedniku o broju predmeta starijih od dve (2) godine;</p> <p>Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predstavnika sudova u vezi sa predmetima starijim od dve godine.</p>

	Ciljevi PRIVREDNA OBLAST	Mere	Aktivnosti/Pokazatelji	Odgovorna lica	Izveštavanje	Budžet
1.	Smanjenje broja predmeta u privrednoj oblasti vraćenih na ponovo sudjenje;	Administratori suda su dužni da obavestite predsednika suda predmetima o vraćenim na ponovo sudjenje.	Sudija obaveštava predsednika o broju predmeta na ponovnom sudjenju kojima je zadužen.	Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete koji su vraci na ponovno sudjenje;	Predsednici izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta vraćenih na ponovo sudjenje;	Predsednici moraju da izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta vraćenih na ponovo sudjenje;
2.	Smanjenje broja predmeta u	Izvršena identifikacija	je akcioni plan od strane svakog	Predsednici sudova moraju da vode punu izveštavaju svaka tri meseca	Predsednici moraju da izveštavaju svaka tri meseca	Predsednici moraju da izveštavaju svaka tri meseca

privrednoj oblasti starijih od dve godine (2)	predmeta prirode;	ove predmeta za svakog predmeta ove prirode;	sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;	evidenciju za predmete koji su stariji od dve (2) godine;	o broju predmeta starijih od dve godine;
Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju;	Zakazati sednice za predmete ove prirode najkasnije trideset (30) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom;	Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobljem, u cilju uspešnog održavanja sudeњa;	Sudije predsedniku o predmeta starijih od dve godine;	izveštavaju o broju predmeta starijih od dve godine;	Sudije predsedniku o predmeta starijih od dve godine;
3.	Smanjenje broja predmeta privrednoj oblasti – industrijska svojina (trgovinske marke, patenti, dizajn, geografske oznake i autorska prava);	Izvršena je identifikacija predmeta ove prirode;	Zakazati je sednice za predmete ove prirode najkasnije trideset (30) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom;	Predsednici sudova izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta ove prirode;	Predsednici moraju izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta ove prirode;

Ciljevi UPRAVNA OBLAST	Mere	Aktivnosti/Pokazatelji	Odgovorna lica	Izveštavanje	Budžet
1. Smanjenje broja predmeta u upravnoj oblasti-vraćenih ponovno sudsije	Administratori suda su dužni obavestiti predsednika suda o predmetima vraćenim na ponovno sudsije;	Sudija predsednika obaveštava o broju predmeta na ponovnom sudsiju kojima je zadužen.	Predsednici suda moraju da vode punu evidenciju za predmete koji su vraćeni na ponovno sudsije;	Sudije predsednik Osnovnog suda Priština i predsednik Apelacionog suda treba da izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta vraćenih na ponovno sudsije;	

		pretresa i okončavanje predmeta.	
2.	Smanjenje broja predmeta starijih od dve (2) godine u upravnoj oblasti;	<p>Izvršena identifikacija predmeta prirode;</p> <p>Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju;</p> <p>Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;</p> <p>Zakazati sednice za predmete ove prirode najkasnije trideset (30) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom;</p>	<p>Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete koji su stariji od dve (2) godine;</p> <p>Sudije izvršavaju predmetu starijih od dve godine;</p> <p>Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobljem, u uspešnog cilju održavanja sudeњa;</p> <p>Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za uspešno okončavanje predmeta starijih od dve godine.</p> <p>Preduzimanje neposrednih uključujući uručivanje izdavanje poziva; naredbi, stalno zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.</p>
3.	Smanjenje broja predmeta u upravnoj oblasti	<p>Izvršena identifikacija predmeta prirode;</p>	<p>Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;</p>

	- socijalna pitanja;	Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju;	Zakazati sednice za predmete ove prirode najkasnije trideset (30) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom;	u upravnoj oblasti-socijalna pitanja;	Sudije predsedniku o predmeta ove prirode; Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predsednika sudova u vezi sa predmetima ove prirode.	meseca o broju predmeta ove prirode
4.	Smanjenje broja predmeta u upravnoj oblasti – civilna registracija;	Izvršena je identifikacija predmeta ove prirode;	Preduzimanje neposrednih uključujući poziva; naredbi, zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.	Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za uspešno izdavanje mera, uručivanje izdavanje stalno za okončavanje predmeta ove prirode.	Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete u upravnoj oblasti-civilna registracija;	Predsednik Osnovnog suda Priština i predsednik Apelacionog suda treba da izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta ove prirode
		Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju;	Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;	Zakazati sednice za predmete ove prirode najkasnije trideset (30) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom;	Sudije predsedniku o predmeta ove prirode;	Sudije izveštavaju o broju predmeta ove prirode;

		Preduzimanje neposrednih uključujući poziva; naredbi, zakazivanje ročišta, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.	Sudije moraju stalno da uručivanje izdavanje stalno mera, zakazuju sednici za uspešno okončavanje predmeta ove prirode.	Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predsednika suda u vezi sa predmetima ove prirode.
5.	Smanjenje broja predmeta u upravnoj oblasti – civilnih službenika;	Izvršena je identifikacija predmeta ove prirode; Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju;	Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode; Zakazati sednici za predmete ove prirode najkasnije trideset (30) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom;	Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete u upravnoj oblasti- civilna registracija; Administratori moraju da preduzimaju sve radnje za podržavanje sudija sa osobljem, u cilju uspešnog održavanja suđenja; Komisija za upravljanje sudovima može da traži izveštaj od predsednika suda u vezi sa predmetima ove prirode;

				Izveštavanje	Budžet
	Ciljevi IZVRŠNA OBLAST	Mere	Aktivnosti/Pokazatelji	Odgovorna lica	
1.	Obrađa predmeta u izvršnoj oblasti-vraćenih na ponovno sudsjenje;	Administratori sudova su dužni da obavestе predsednika suda o predmetima na vraćenim na ponovno sudsjenje.	Sudija predsednika o predmetu na ponovno sudsjenje, kojima je zadužen. Predsednici sudova dodeljuju predmete za ponovno sudsjenje sudijama, kada je to moguće preko sistema ISUP, ili vrše posebnu dodelu sudijama koji nisu zaduženi predmetima za ponovno sudsjenje.	Predsednici sudova moraju da vode punu evidenciju za predmete koji su vraćeni na ponovno sudsjenje; Zakazati sednice za predmete koji su vraćeni na ponovno sudsjenje najkasnije tideset (30) dana od dana kada je sudija zadužen predmetom na ponovnom sudsjenju; Preduzimanje neposrednih uključujući poziva; naredbi, zakazivanje ročista, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.	Predsednik Osnovnog suda Priština i predsednik Apelacionog suda treba da izveštavaju svaka tri (3) meseca o broju predmeta vraćenih na ponovno sudsjenje; Sudije izveštavaju predsedniku o broju predmeta vraćenih na ponovno sudsjenje koje su uspeli da završe; Sudije moraju stalno da zakazuju sednice za uspešno okončavanje predmeta vraćenih na ponovno sudsjenje. Komisija za upravljanje sudovima može da traži od poseban izveštaj od predsednika sudova u vezi sa predmetima vraćenim na ponovno sudsjenje.

2.	Obrada predmeta u izvršnoj oblasti – poveravanje dece, kontakt sa decom, alimentacija;	<p>Izvršena identifikacija predmeta ove prirode;</p> <p>Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju;</p> <p>Zakazati sednica za predmete ove prirode sa prioritetom zakonske utvrđene u relevantnom zakonu o izvršenju;</p> <p>Preduzimanje neposrednih uljkajući mera, uručivanje izdavanje poziva; naredbi,</p> <p>Zakazivanje ročista, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.</p>	<p>Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;</p> <p>– dece, kontakt sa decom i alimentacija;</p> <p>Zakazati sednice za predmete ove prirode sa prioritetom zakonske utvrđene u relevantnom zakonu o izvršenju;</p> <p>Preduzimanje neposrednih uljkajući mera, uručivanje izdavanje poziva; naredbi,</p> <p>Zakazivanje ročista, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.</p>	<p>Predsednici sudova izveštavaju na svaka tri meseca o broju predmeta ove prirode;</p> <p>Sudije izveštavaju predsedniku o broju predmeta ove prirode;</p> <p>Sudije predsedniku moraju da predstavljaju sve radnje za podržavanje dece, kontakt sa decom i alimentacija;</p> <p>Sudije predsedniku moraju da predstavljaju sve radnje za podržavanje dece, kontakt sa decom i alimentacija;</p> <p>Sudije predsedniku moraju da predstavljaju sve radnje za podržavanje dece, kontakt sa decom i alimentacija;</p>	<p>Predsednici treba da izveštavaju na svaka tri meseca o broju predmeta ove prirode;</p> <p>Sudije predsedniku moraju da predstavljaju sve radnje za podržavanje dece, kontakt sa decom i alimentacija;</p> <p>Sudije predsedniku moraju da predstavljaju sve radnje za podržavanje dece, kontakt sa decom i alimentacija;</p>
3.	Obrada predmeta u izvršnoj oblasti – vraćanje na radno mesto.	<p>Izvršena identifikacija predmeta ove prirode;</p> <p>Izvršena je podela predmeta za svakog sudiju;</p>	<p>Pripremljen je akcioni plan od strane svakog sudije za obradu svakog predmeta ove prirode;</p> <p>Zakazati sednica za predmete ove prirode sa prioritetom zakonske</p>	<p>Predsednici sudova izveštavaju na svaka tri meseca o broju predmeta ove prirode;</p> <p>Sudije izveštavaju predsedniku o broju predmeta ove prirode;</p>	

		utvrđene u relevantnom zakonu o izvršenju;	sudija sa osobljem, u cilju uspešnog održavanja suđenja;	Komisija za upravljanje sudovima može da traži poseban izveštaj od predsednika sudova u vezi sa predmetima ove prirode.
		Preduzimanje neposrednih ukљučujući poziva; naredbi, zakazivanje ročista, kada je to moguće, za efikasno rešavanje predmeta, i preduzimanje svih drugih mera za održavanje pretresa i okončavanje predmeta.	Sudije moraju stalno da uručivanje izdavanje stalno zakazuju sednici za uspešno okončavanje predmeta za vraćanje na radno mesto.	

PRILOG II: ANALIZA GODIŠNJIH STATISTIKA SSK-a – 2019. 2020. i 2021.

(proizведен je uz podršku Zajedničkog programa Evropske unije i Saveta Evrope „Projekat KOSEJII“).

SADRŽAJ

UVOD.....	2
UKUPNO OSNOVNI SUDOVI	4
Zaduženje predmetima	4
Starost nerešenih predmeta	6
OSNOVNI SUD – PRIŠTINA	7
Zaduženje predmetima	7
Starost nerešenih predmeta	10
OSNOVNI SUD – GNJILANE	11
Zaduženje predmetima	11
OSNOVNI SUD – PRIZREN	13
Zaduženje predmetima	13
OSNOVNI SUD – MITROVICA	15
Zaduženje predmetima	15
Starost nerešenih predmeta	17
OSNOVNI SUD - ĐAKOVICA.....	18
Zaduženje predmetima	18
OSNOVNI SUD – PEĆ	20
Zaduženje predmetima	20
OSNOVNI SUD – UROŠEVAC.....	22
Zaduženje predmetima	22
POREĐENJA IZMEĐU SUDOVA	24
Primljeni predmeti	24
Rešeni predmeti	26
Nerešeni predmeti	27
APELACIONI SUD	30

UVOD

Analizirane statistike suda u ovom u ovom izveštaju automatski generiše ISUP (Informacioni sistem za upravljanje predmetima). Ovo je druga godina da ISUP automatski generiše statistiku. Više se ne sakupljaju ručno.

Ova analiza poredi sudsku statistiku 2021. sa prethodne dve godine: 2020. i 2019. Slična analiza je prvi put pripremljena prošle godine. Ova analiza je neophodna da bi se identifikovali trendovi u sudovima, kao i problematična područja.

Ova analiza ispituje broj primljenih, rešenih i nerešenih predmeta za glavne kategorije predmeta: krivični predmeti u Opštem departmanu, teška krivična dela u Departmanu za teška krivična dela, građanski predmeti, administrativni predmeti, privredni predmeti i prekršaji.

Cilj je da se vidi da li su sudovi primili više ili manje predmeta nego 2020. godine; da li su sudovi rešili više ili manje predmeta nego 2019. godine; i da li se broj nerešenih predmeta povećava ili smanjuje. Na osnovu broja primljenih predmeta i broja rešenih predmeta, moguće je izračunati CEPEJ stopu rešenih predmeta. Ako je preko 100%, to znači da je sud rešio više predmeta nego što je prihvatio, što je dobro. Ako je ispod 100%, to znači da je sud rešio manje predmeta nego što ih je primio, što znači da se broj nerešenih predmeta povećava.

NORMA E ZGJIDHJES SË LËNDËVE (CR)

Raporti i përfituar nga pjesëtimi i numrit të lëndëve të zgjidhura me numrin e lëndëve të pranuara në një periudhë të caktuar, e shprehur si përqindje:

$$\text{Norma e zgjidhjes së lëndëve (\%)} = \frac{\text{Numri i lëndëve të zgjidhura në një periudhë kohore}}{\text{Numri i lëndëve të pranuara në një periudhë kohore}} \times 100$$

Norma e zgjidhjes së lëndëve e barabartë me 100% tregon aftësinë e gjykatës ose të një sistemi gjyqësor për të zgjidhur aq lëndë sa është numri i lëndëve të pranuara brenda periudhës së caktuar kohore. Një normë e zgjidhjes së lëndëve mbi 100% tregon aftësinë e sistemit për të zgjidhur më shumë lëndë sesa ato të pranuara. Përfundimisht, një normë e zgjidhjes së lëndëve nën 100% shfaqet kur numri i lëndëve të pranuara është më i lartë se numri i lëndëve të zgjidhura. Në këtë rast numri i lëndëve të pazgjidhura do të rritet.

Në të vërtetë, norma e zgjidhjes së lëndëve tregon se si gjykata apo sistemi gjyqësor po përballet me rrjedhën e lëndëve të pranuara.

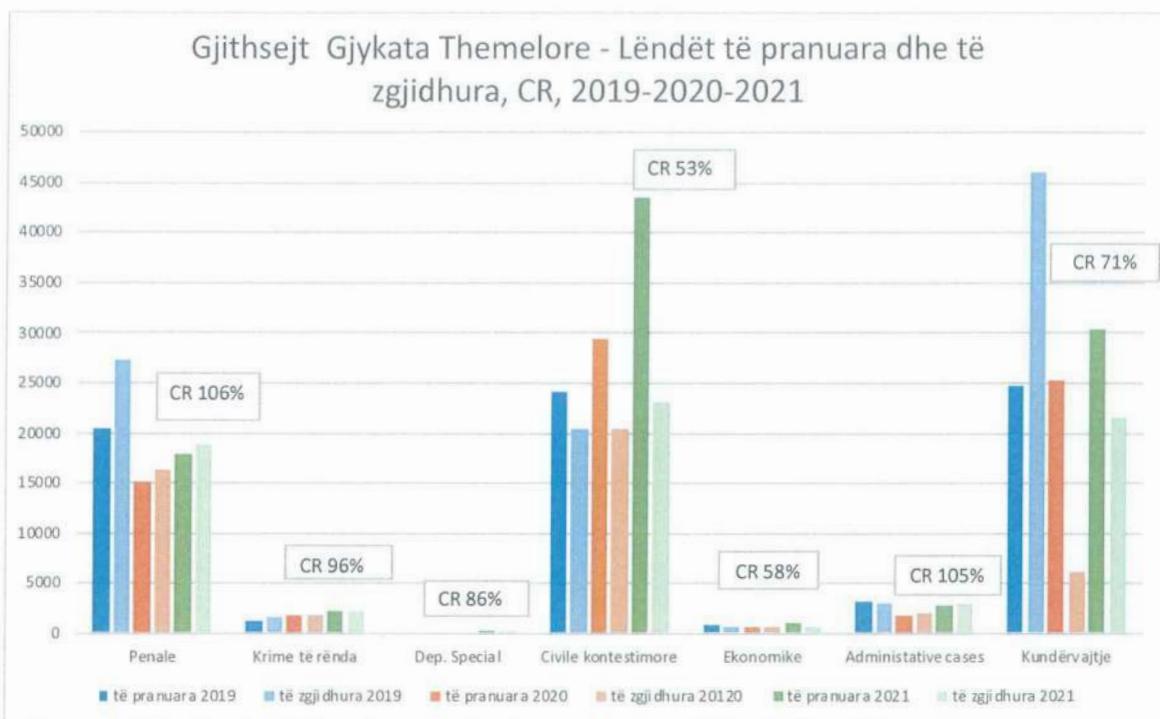
Analiza takođe pruža poređenje statističkih podataka između sudova. Na ovaj način se može videti, na primer, da li je broj primljenih predmeta povećan samo u jednom sudu ili u više sudova. Ova analiza se takođe fokusira na starost nerešenih slučajeva. Ovaj indikator će pomoći da se prati da li su stariji predmeti izabrani pre novih.

Statistike (za sve osnovne sudove zajedno) pokazuju da:

- 1) Zabrinjavajući trend je da je broj primljenih parničnih predmeta značajno porastao u 2021. Sudovi su u 2021. godini rešili više predmeta nego prethodnih godina, ali nisu mogli da izađu na kraj sa brojem primljenih predmeta te godine. Situacija je bila teška 2019. i 2020. godine, ali je postala još teža 2021. godine. Stopa rešavanja predmeta u 2021. iznosila je 53%, što je veoma nisko. Kao rezultat toga, broj nerešenih građanskih predmeta u Opštem departmanu je veoma porastao: sa 47.926 nerešenih predmeta u 2019. godini, na 64.414 u 2020. i 85.087 u 2021. godini, što predstavlja ozbiljnu zabrinutost. To je zato što su sudovi prihvatali veoma veliki broj zahteva koji proizilaze iz Kosovskog kolektivnog ugovora i/ili sektorskih kolektivnih ugovora (sektori zdravstva i obrazovanja).
- 2) Pozitivan trend je da je broj nerešenih predmeta u Opštem departmanu je malo pao: sa oko 33000 nerešenih predmeta u 2019. i 2020. godini na oko 31000 nerešenih predmeta na kraju 2021. godine.
- 3) Još jedan pozitivan trend je da je neznatno smanjen broj neriješenih upravnih predmeta (oko 6200 neriješenih predmeta).
- 4) Broj nerešenih predmeta u Departmanu za teška krivična dela ostao je približno isti kao 2020. godine (oko 4000 nerešenih predmeta).
- 5) Povećan je broj nerešenih privrednih predmeta (oko 2000 nerešenih predmeta).

UKUPNO OSNOVNI SUDOVİ

Zaduženje predmetima



Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman primio je više krivičnih predmeta u 2021. nego u 2020. (ali manje nego u 2019.).
- Opšti departman je u 2021. godini rešio više krivičnih predmeta nego u 2020. (ali manje nego 2019.: 18867 rešenih predmeta u 2021. u odnosu na 27192 rešena predmeta u 2019. godini).
- Opšti departman je u 2021. godini rešio više krivičnih predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je dobra: 106%. Međutim, kao što je gore objašnjeno, Opšti departman je primio prilično mali broj predmeta i rešio je manje predmeta nego 2019.

Departman za teška krivična dela

- Departman za teška krivična dela primio je više predmeta u 2021. nego u 2020. i 2019.godine (more than 2000 incoming cases).
- Departman za teška krivična je u 2021. godini rešio više predmeta nego u 2020. 2019.godini (2155 rešenih predmeta u 2021. u odnosu na 1630 rešenih predmeta u 2019.).
- U 2021. godini Departman za teška krivična dela rešio je manje krivičnih predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate)je ispod

100% (96%). To je uglavnom zato što je broj primljenih predmeta te godine bio veoma visok.

Specijalni departman

- Departman je rešilo manje predmeta nego što je primio (oko 200 primljenih predmeta). Kao rezultat, CR je negativan: 96%.

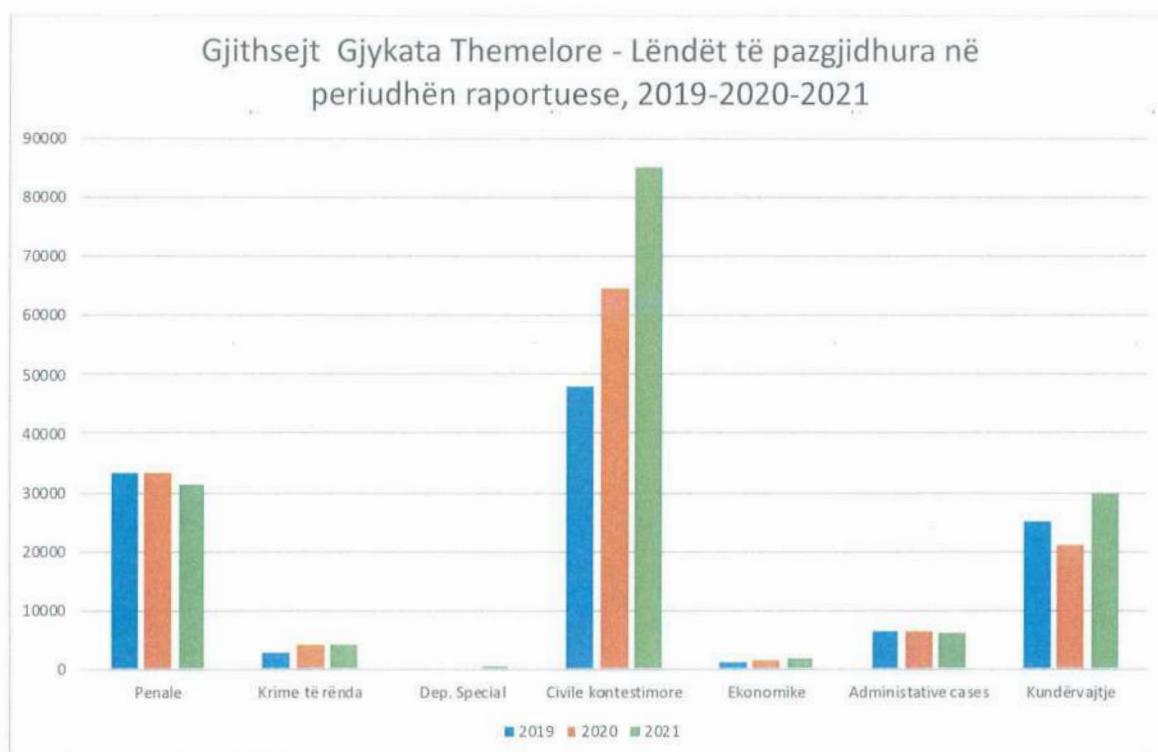
Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Opšti departman primio je više građanskih predmeta u 2021. nego u 2020. i 2019. Broj primljenih predmeta u 2021. bio je izuzetno visok: primljeno je 43536 građanskih predmeta (u poređenju sa oko 24000 u 2019. godini). Opšti departman je u 2021. godini rešio više predmeta nego 2020. i 2019. godine.
- Međutim u 2021.godini Opšti departman nije bio u stanju da reši broj predmeta koje je primio. Kao rezultat, Stopa rešavanja predmeta je izuzetno niska: 56%. Situacija je bila teška 2019. i 2020. godine, ali je postala još problematičnija 2021.

Administrativni i privredni departman: vidi dole u Osnovnom sudu u Prištini.

Odsek za prekršaje

- Odsek za prekršaje je u 2020. godini rešio manje predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je ispod 100% (71%).



Opšti departman, krivični predmeti

- Broj nerešenih predmeta u Opštem departmanu je smanjen malo (oko 33000 nerešenih predmeta u 2019. i 2020.godinu, oko 31000 nerešenih predmeta na kraju 2021.godine).

Departman za teška krivična dela

- Broj nerešenih teških krivičnih dela u Departmanu za teška krivična dela ostao je približno isti kao 2020. godini (oko 4000 nerešenih predmeta).

Specijalni departman

- Bilo je oko 100 nerešenih predmeta na kraju 2021. godine.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Broj nerešenih građanskih predmeta u Opštem departmanu je veoma porastao: sa 47926 nerešenih predmeta u 2019. godini, na 64414 u 2020. i 85087 u 2021. godini, što je ozbiljna zabrinutost.

Administrativni i privredni departman: vidi dole u Osnovnom sudu u Prištini.

Odsek za prekršaje

- Broj prekršajnih nerešenih predmeta je povećan malo (oko 30000 nerešenih predmeta).

Starost nerešenih predmeta

Uoči i lèmisë	Lèndë nè priti	0 - 1 muaç	2 - 6 muaç	7 - 12 muaç	13 - 24 muaç	25 - 30 muaç	31 - 36 muaç	Më shumë se 36 muaç	Lèndet e vjetra prej 25 deri me shumë se 36 muaç (Kolna G, H, I) Janë tè mbledhura
Penale përgjithshme Shqyrtimi gjyqësor	32207	3117	5428	4478	5645	2701	1733	9105	13539
Krime të rëndë Shqyrtim gjyqësor	4204	402	618	524	551	246	151	1712	2109

- 42% nerešenih krivičnih predmeta u Opštem departmanu je starije od 2 godine;
- 50% nerešenih predmeta u Departmanu za teška krivična dela je starije od 2 godine.

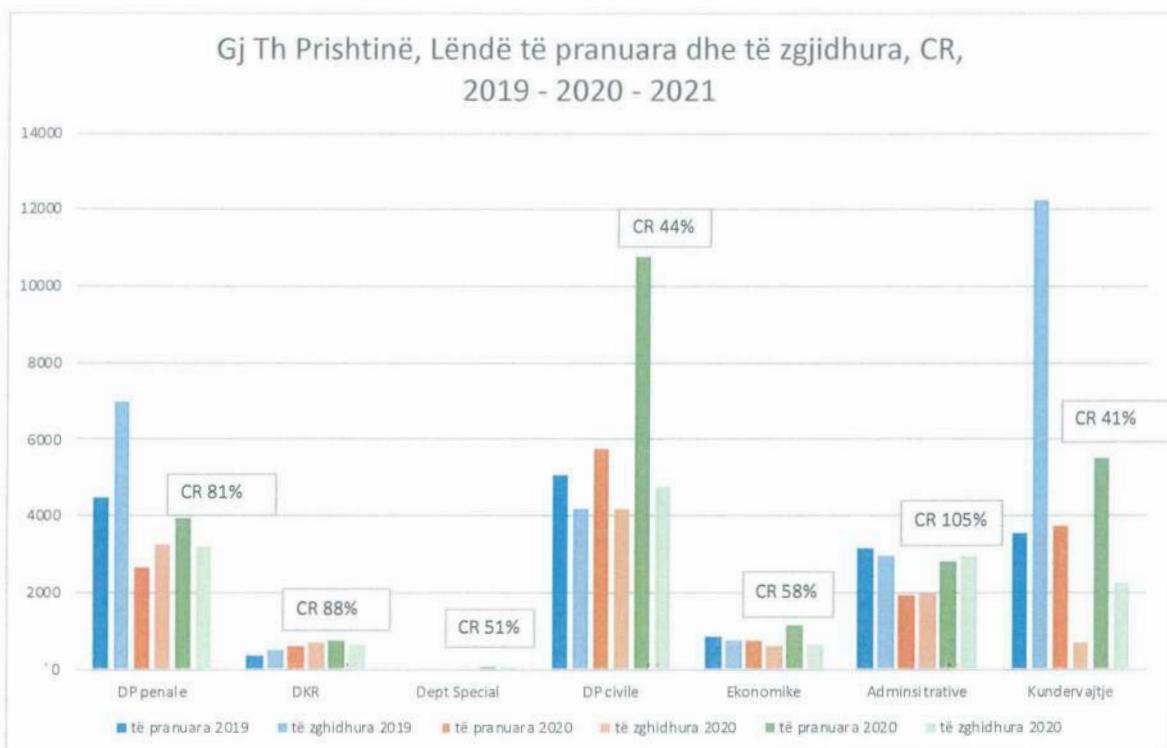
Uoči i lèmisë	Lèndë nè priti	0 - 1 muaç	2 - 6 muaç	7 - 12 muaç	13 - 24 muaç	25 - 30 muaç	31 - 36 muaç	Më shumë se 36 muaç	Lèndet e vjetra prej 25 deri me shumë se 36 muaç (Kolna G, H, I) Janë tè mbledhura
Kontestimore	85069	7337	19322	12914	16845	6019	3558	19074	28651
									34%
Administrative	6219	481	1117	1240	1556	757	562	506	1825
									29%
Ekonomike	1961	212	418	454	435	160	76	206	442
									22%
Kundërvajtje	29853	4697	11508	6586	6847	208	7	0	215
									1%

- 34% nerešenih gradanskih predmeta je starije od 2 godine.
- 29% nerešenih administrativnih predmeta je starije od 2 godine.
- 22% nerešenih privrednih predmeta je starije od 2 godine.

OSNOVNI SUD – PRIŠTINA

Zaduženje predmetima

Grafikon 1:



Grafikon 1. pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman primio je više krivičnih predmeta u 2021. nego u 2020. (ali manje nego u 2019.).
- Opšti departman rešio je manje krivičnih predmeta u 2021. nego u 2020. Rešeno je i daleko manje predmeta nego u 2019. (3171 predmeta su rešena u 2021. u poređenju sa 6989 rešenih predmeta u 2019. godini).
- Opšti departman je u 2021. godini rešilo manje krivičnih predmeta nego što je dobilo. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je ispod 100% (81%). Prethodnih godina CR je bio pozitivan.

Departman za teška krivična dela

- Departman za teška krivična dela primio je više predmeta u 2021. nego u 2020. i 2019. godini.
- U 2021. godini, Departman za teška krivična dela rešio je manje predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je ispod 100% (88%). Prethodnih godina CR je bio pozitivan.

Specijalni departman

- Departman je rešio manje predmeta nego što je primilo (72 primljena u odnosu na 37 rešenih predmeta). Kao rezultat, CR je negativan: 51%.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Opšti departman primio je više građanskih predmeta u 2021. nego 2020. i 2019. Broj primljenih predmeta te godine bio je izuzetno visok: više od 10000 predmeta primljenih u 2021. u odnosu na oko 5000 u 2019. godini.
- Opšti departman je u 2021. i 2020. godini rešio više predmeta.
- Međutim u 2021. godini Opšti departman nije moglo da reši broj predmeta koje je primio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je izuzetno niska: 44%. To je uglavnom zato što je broj primljenih predmeta te godine bio izuzetno visok.

Administrativni departman

- Administrativni departman je u 2021. godini primlo više predmeta nego 2020. godine (ali manje nego 2019. godine).
- Administrativni departman je u 2021. godini rešio više građanskih predmeta nego u 2020. (i približno isti broj kao 2019. godine).
- Administrativni departman je u 2020. godini rešio više predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je dobra (105%).

Departman za privredna pitanja

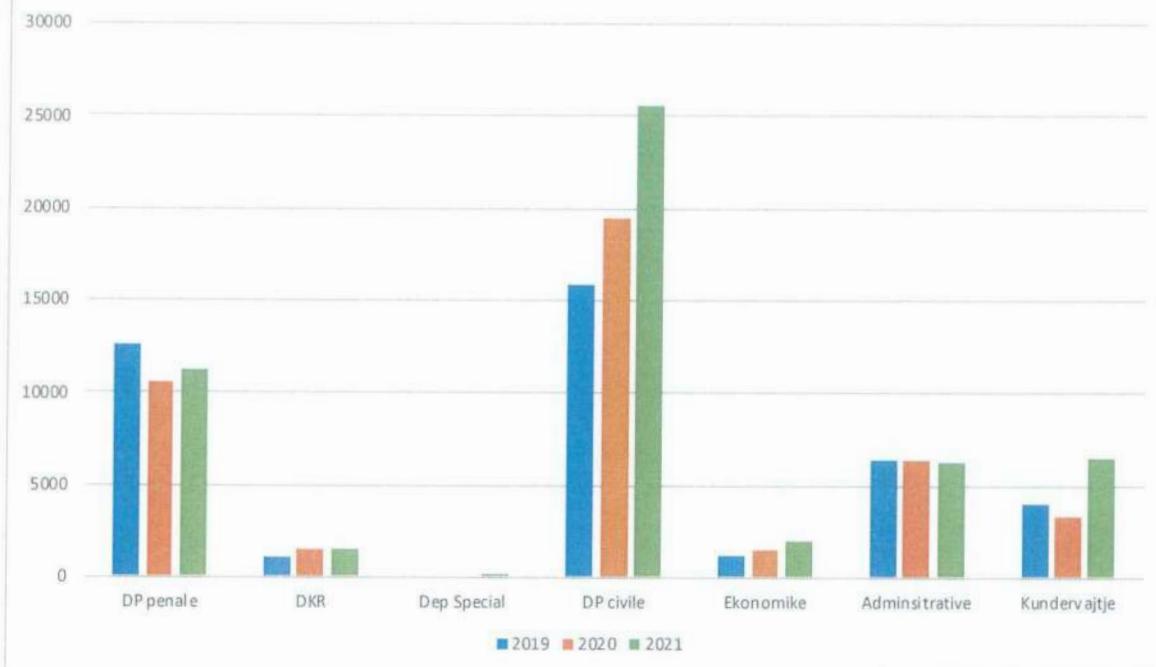
- Departman za privredna pitanja primio je više predmeta u 2021. nego u 2020. i 2019. godini (1119 primljenih predmeta u 2021. godini).
- Departman za privredna pitanja je rešio manje predmeta u 2021. nego u 2020. godini (ali manje nego u 2019.).
- Međutim, Departman za privredna pitanja je rešio manje predmeta nego što je primio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je veoma niska (58%), što je zabrinjavajuće..

Odsek za prekršaje

- U 2020 godinu, Odsek za prekršaje je imao manje predmeta nego što je primio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je veoma niska (41%).

Grafikon 2:

Gj Th Prishtinë, Lëndë të pazgjidhura në fund viti,
2019 - 2020 - 2021



Grafikon 2. pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Broj nerešenih predmeta u Opštem departmanu je povećan od 2020.godine (oko 11000 nerešenih predmeta).

Departman za teška krivična dela

- Broj nerešenih predmeta teških krivičnih dela u Departmanu za teška krivična dela povećan je od 2020. godine (oko 1500 nerešenih predmeta).

Specijalni departman

- Bilo je oko 100 nerešenih predmeta do kraja 2021.godine.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Broj nerešenih građanskih predmeta u Opštem departmanu znatno je povećan (oko 25000 nerešenih predmeta).

Administrativni departman

- Broj nerešenih predmeta je malo smanjen (oko 6200 nerešenih predmeta).

Departman za privredna pitanja

- Broj nerešenih predmeta je povećan (oko 2000 nerešenih predmeta).

Odsek za prekršaje

- Broj nerešenih predmeta za prekršaje je povećan (oko 6000 nerešenih predmeta).

Starost nerešenih predmeta

Lloji i lëmisi	Lëndë në pritje	0 - 1 muaj	2 - 6 muaj	7 - 12 muaj	13 - 24 muaj	25 - 30 muaj	31 - 36 muaj	Më shumë se 36 muaj	Lëndet e vjetra prej 25 deri më shumë se 36 muaj (Kolna G, H, I) Janë të mbledhura
Penale përgjithshme Shqyrtimi gjyqesor	11287	588	1503	1407	1892	1188	743	3966	5897 52%
Krimi të rënëda Shqyrtim gjyqesor	1604	120	259	220	222	98	63	621	783 49%
Shqyrtim gjyqesor- Departamenti Special	100	18	25	15	18	2	3	19	24 24%

- 52% nerešenih krivičnih predmeta u Opštem departmanu je starije od 2 godine;
- 49% nerešenih predmeta u Departmanu za teška krivična dela starije je od 2 godine.

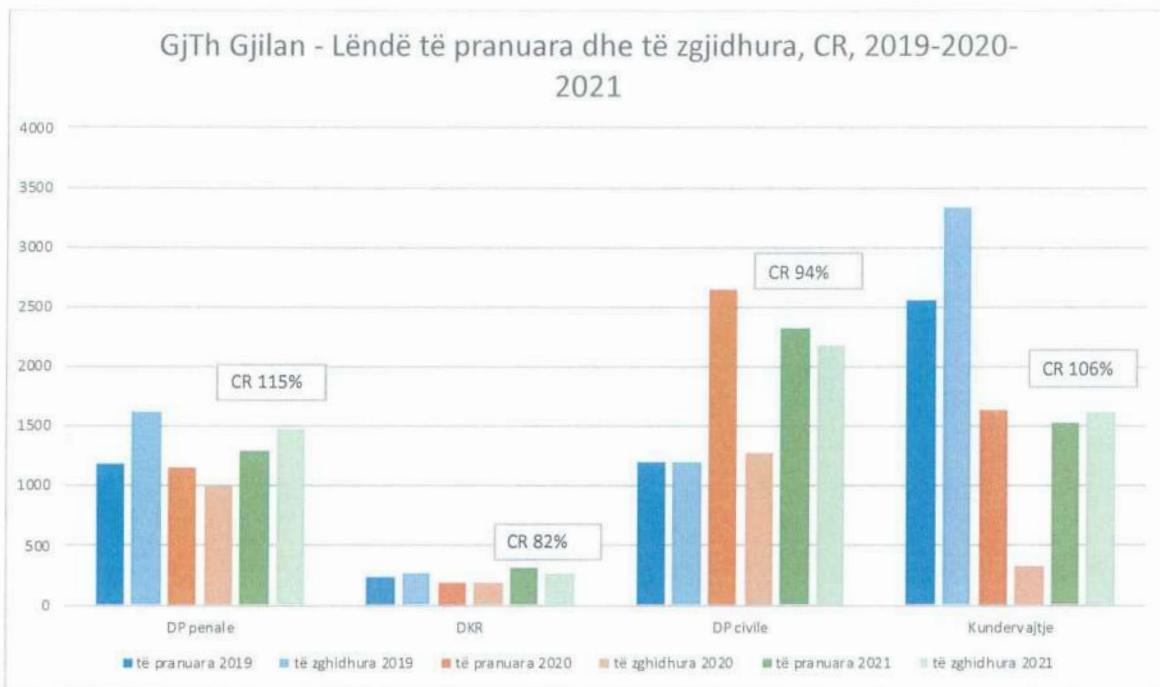
Lloji i lëmisi	Lëndë në pritje	0 - 1 muaj	2 - 6 muaj	7 - 12 muaj	13 - 24 muaj	25 - 30 muaj	31 - 36 muaj	Më shumë se 36 muaj	Lëndet e vjetra prej 25 deri më shumë se 36 muaj (Kolna G, H, I) Janë të mbledhura
Kontestimore	25502	1545	5801	3131	4071	1463	934	6557	10954 43%
Administrative	6212	481	1117	1240	1554	757	562	501	1820 29%
Ekonome	1954	212	418	448	435	159	76	206	441 22%

- 43% nerešenih građanskih predmeta je starije od 2 godine;
- 29% nerešenih administrativnih predmeta je starije od 2 godine;
- 22% nerešenih privrednih predmeta je starije od 2 godine.

OSNOVNI SUD – GNJILANE

Zaduženje predmetima

Grafikon 3:



Grafikon 3. pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman primio je više krivičnih predmeta u 2021.godinu, nego u 2020. godinu.
- Opšti departman rešio je više krivičnih predmeta u 2021. nego u 2020. (ali manje od 2019.godine).
- Opšti departman je u 2021. godini rešio manje krivičnih predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je pozitivan: 115% koja je vrlo dobra.

(CR = Clearance Rate) je ispod 100% (81%). Prethodnih godina CR je bio pozitivan.

Departman za teška krivična dela

- Departman za teška krivična dela primio je više predmeta u 2021. nego u 2020. i 2019.godine.
- Departman za teška krivična je u 2021. godini rešio više predmeta nego u 2020. 2019.godini .
- Departman za teška krivična dela rešio je manje krivičnih predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je ispod 100%

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

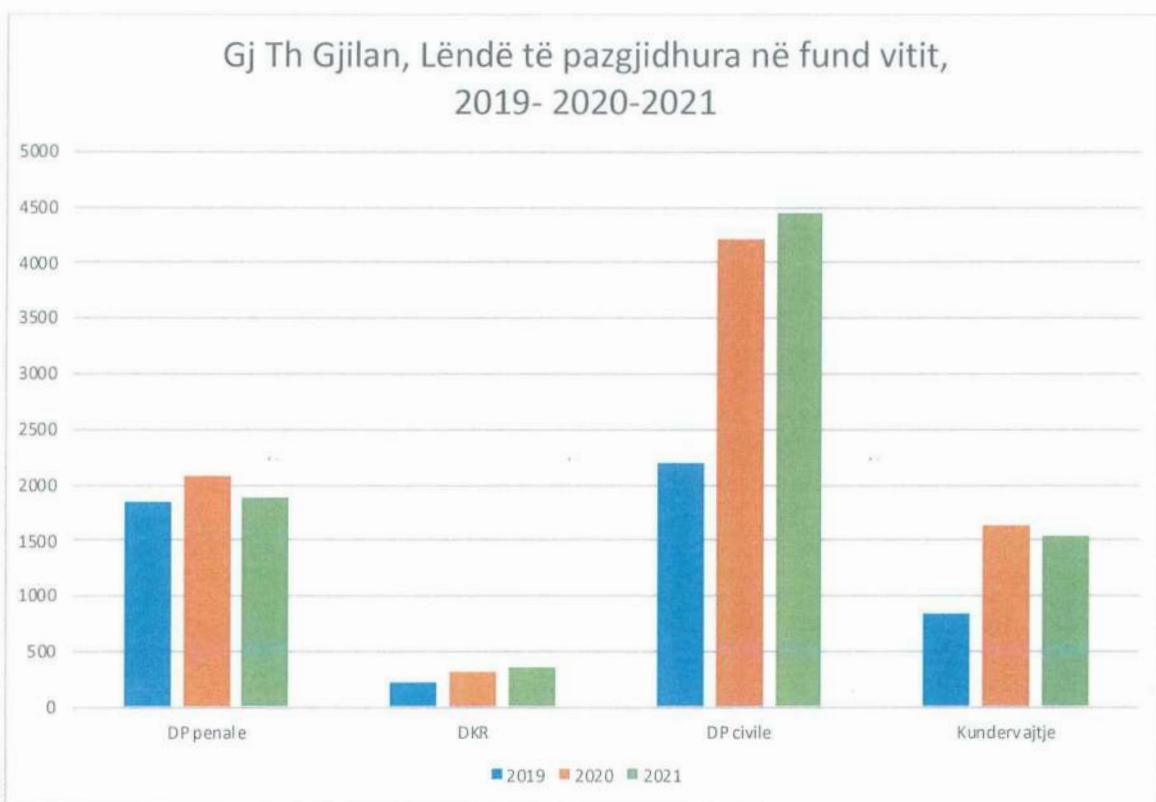
- Opšti departman primio je manje građanskih predmeta u 2021. nego 2020.

- Opšti departman je rešio više građanskih predmeta u 2021.nego u 2020. i 2019 godini.Ovaj departman je rešio jedan veliki broj građanskih predmeta: 2185 uporedivši sa 1274 predmeta u 2020. godini i 1200 u 2019.godini.
- Međutim u 2020. godini Opšti departman nije moglo da reši broj predmeta koje je primio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je izuzetno niska: 100%. To je uglavnom zato što je broj primljenih građanskih predmeta te godine bio izuzetno visok.

Odsek za prekršaje

- U 2021.godini, Odsek za prekršaje rešio je više predmeta nego što je primio.Kao rezultat,stopa rešavanja predmeta je pozitivan.

Grafikon 4:



Grafikon 4. pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Smanjen je broj nerešenih krivičnih predmeta u Opštem odeljenju, što je pozitivan trend.
- Departman za teška krivična dela**

- Povećan je broj nerešenih predmeta teških krivičnih dela u Departmanu za teška krivična dela.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Povećan je broj nerešenih građanskih predmeta u Opštem departmanu (4447 nerešenih građanskih predmeta na kraju 2021. godine).

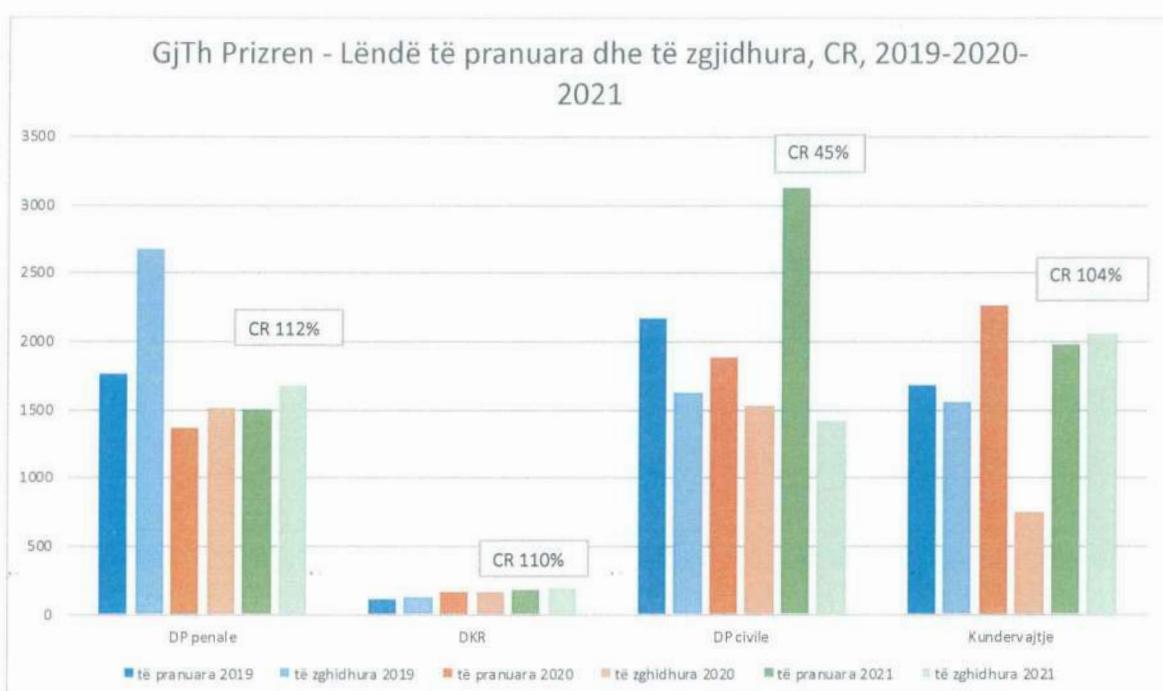
Odsek za prekršaje

- Broj prekršajnih nerešenih predmeta malo je smanjen.

OSNOVNI SUD – PRIZREN

Zaduženje predmetima

Grafikon 5:



Grafikon 5. pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman primio je više krivičnih predmeta u 2021. nego u 2020. (ali manje nego u 2019.).
- Opšti departman je u 2021. godini rešio više krivičnih predmeta nego u 2020. (ali manje nego 2019)
- Opšti departman je u 2021. godini rešio više krivičnih predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je dobra: 112%.

Departman za teška krivična dela

- Departman za teška krivična dela primio je više predmeta u 2021 godini nego u 2020.godinu.
- Departman za teška krivična dela rešio je više predmeta u 2021 godini nego u 2020.godinu.

- Departman za teška krivična dela u 2021. godini rešio je više krivičnih predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je dobra: 110% .

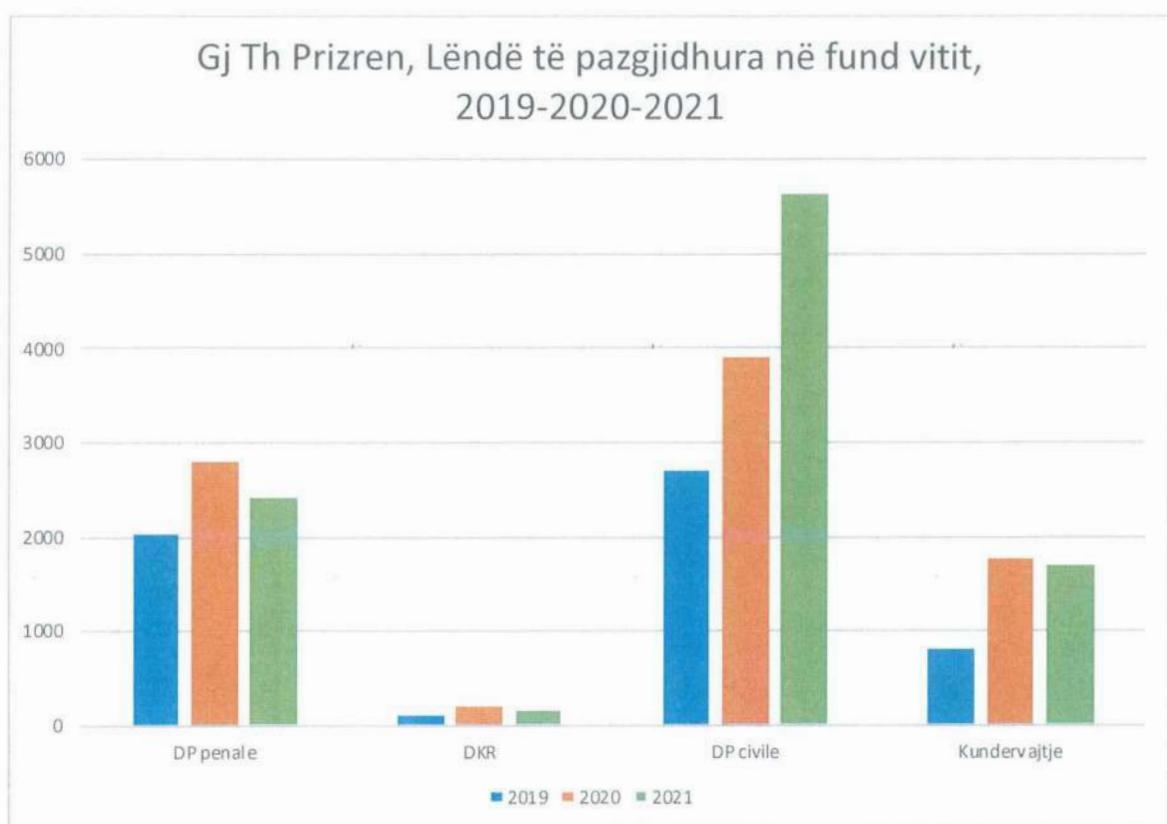
Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Opšti departman primio je više građanskih predmeta u 2021. nego 2020. i 2019. godine.
- Opšti departman je u 2021. godini rešio manje građanskih predmeta nego 2020. i 2019. godine.
- Opšti departman u 2020. godini nije moglo da reši broj predmeta koje je primio (primilo je 3126 predmeta, a rešilo 1421). Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je ispod 100% (45%), što je veoma nisko.

Odsek za prekršaje

- U 2021. godini, stopa rešavanja predmeta je dobra: 104%.

Grafikon 6:



Grafikon 6 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Smanjen je broj nerešenih krivičnih predmeta u Opštem departmanu, što je pozitivan trend.

Departman za teška krivična dela

- Smanjen je broj nerešenih predmeta teških krivičnih dela u Departmanu za teška krivična dela.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Povećan je broj nerešenih građanskih predmeta u Opštem departmanu (5629 nerešenih predmeta na kraju 2021. godine).

Odsek za prekršaje

- Broj nerešenih prekršajnih predmeta je smanjen.

OSNOVNI SUD – MITROVICA

Zaduženje predmetima

Grafikon 7:



Grafikon 7 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman primio je više krivičnih predmeta u 2021. nego u 2020. i 2019.godinu .
- Opšti departman je u 2021. godini rešio manje krivičnih predmeta nego u 2020. i 2019.godinu .

- Opšti departman je u 2021. godini rešio više krivičnih predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je vrlo dobra: 123%. Međutim, kao što je gore objašnjeno, Opšti departman je primio prilično mali broj predmeta i rešio je manje predmeta nego u 2020. i 2019.godini .

Departman za teška krivična dela

- Departman za teška krivična dela primio je više predmeta u 2021. godini nego u 2020.godini. i 2019.godini .
- Departman za teška krivična dela rešio je više predmeta u 2021. godini nego u 2020.godini i 2019.godini .
- Departman za teška krivična dela u 2021.godini rešio je više krivičnih predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je dobra: 111% .

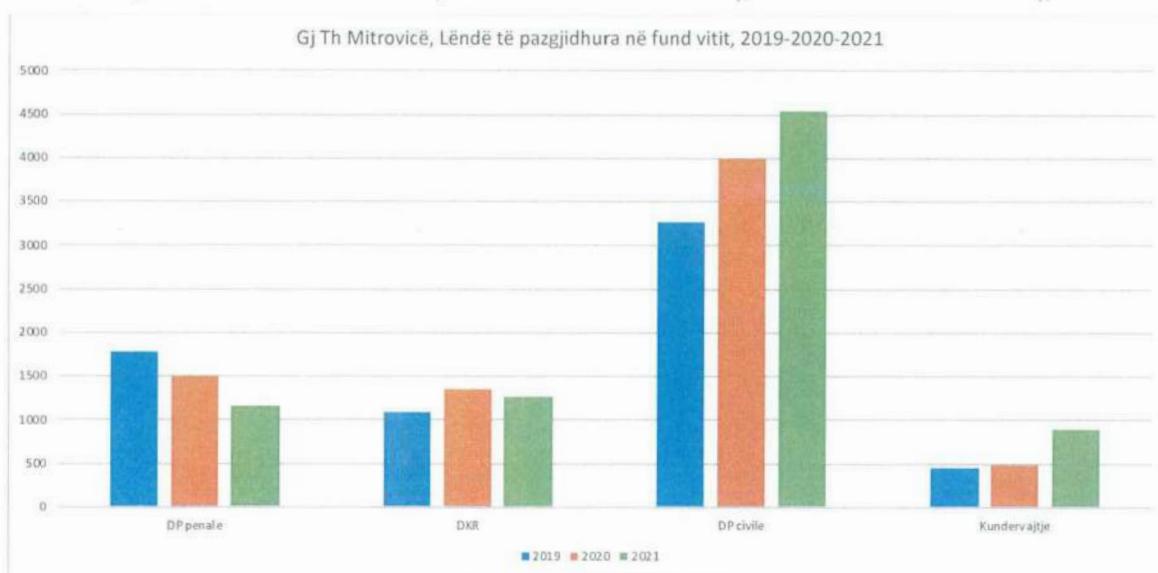
Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Opšti departman primio je više građanskih predmeta u 2021. nego 2020. i 2019. godine.
- Opšti departman je u 2021. godini rešilo više građanskih predmeta nego 2020. i 2019. godine.
- Međutim, 2021. godine Opšti departman nije uspeo da reši broj predmeta koje je primio (1999 primljenih predmeta u poređenju sa 1296 rešenih predmeta). Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je ispod 100% (65%, što je nisko).

Odsek za prekršaje

- U 2021. godini, stopa rešavanja predmeta je ispod 100% (i izuzetno je niska: 53%).

Grafikon 8:



Grafikon 8 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Smanjen je broj nerešenih krivičnih predmeta u Opštem departmanu, što je veoma dobar trend

Departman za teška krivična dela

- Smanjen je broj nerešenih predmeta teških krivičnih dela u departmanu za teška krivična dela.
- **Opšti departman, građanski predmeti (parnični)**
- Povećan je broj nerešenih građanskih predmeta u Opštem odeljenju (4542 nerešenih predmeta na kraju 2021. godine).

Odsek za prekršaje

- Broj prekršajni nerešenih predmeta se povećao.

Starost nerešenih predmeta

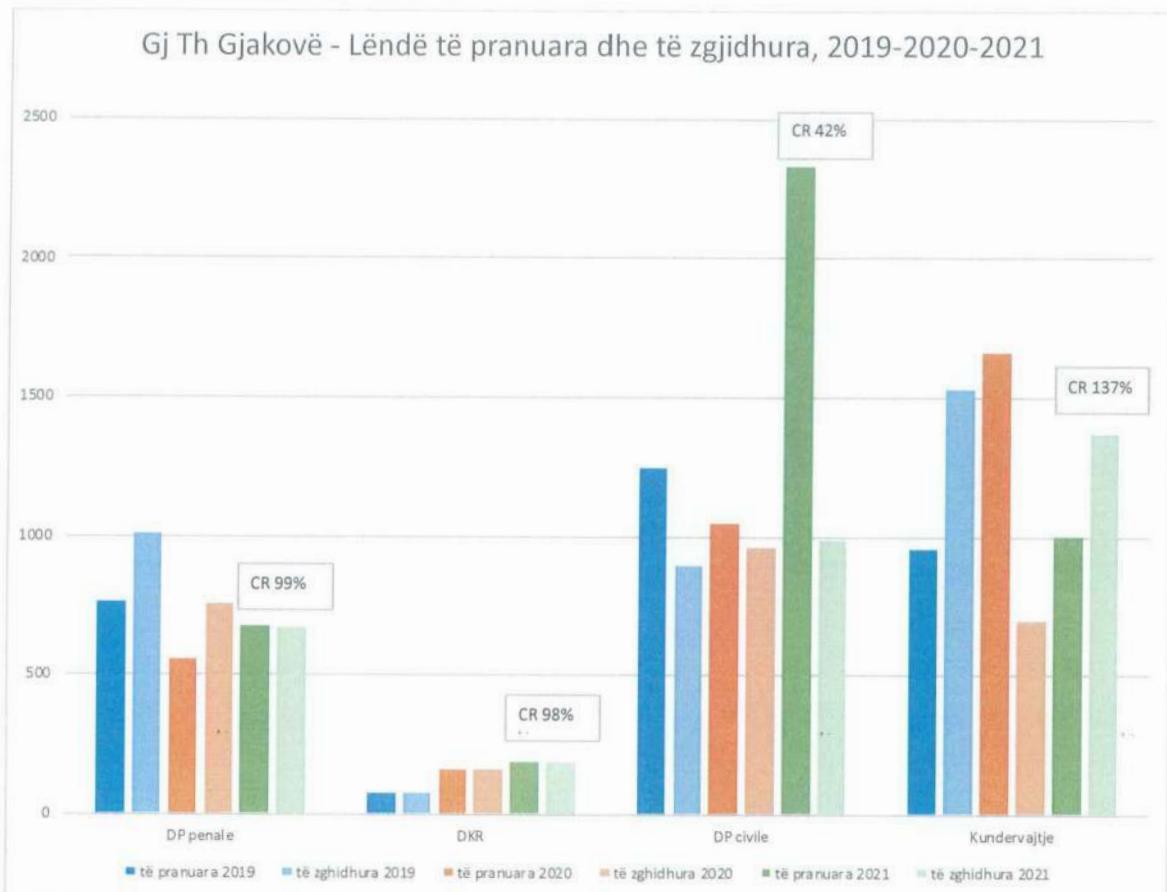
Uoči i lemisë	Lëndë në pritje	0 - 1 muaj	2 - 6 muaj	7 - 12 muaj	13 - 24 muaj	25 - 30 muaj	31 - 36 muaj	Më shumë se 36 muaj	Lëndet e vjetra prej 25 deri me shumë se 36 muaj (Kolona G, H, I) Janë të mbledhura
Penale përgjithshme Shqyrtimi gjyqësor	1231	118	186	184	271	124	78	290	492 40%
Krimet të rënda Shqyrtim gjyqësor	1321	64	99	79	152	75	46	788	907 69%

- 40% krivičnih nerešenih predmeta u opštem departmanu su stariji od dve (2) godine;
- 69% nerešenih predmeta u departmanu za teška krivična dela su stariji od dve (2) godine;
- 41% građanskih predmeti nerešenih su stariji od tri (3) godine.

OSNOVNI SUD - ĐAKOVICA

Zaduženje predmetima

Grafikon 9:



Grafikon 9 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman je primio više krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020.godini.
- Opšti departman je rešio manje krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019 godinu.
- U 2021. godinu Opšti departman nije mogao da reši isti broj predmeta što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je 99%.

Departman za teška krivična dela

- Departman za teška krivična dela je primio više predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019. godine.
- Departman za teška krivična dela je rešio više predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019.godine.
-

- U 2020. Godinu, Departman za teška krivična delanije mogao da reši isti broj predmeta što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je 98%.

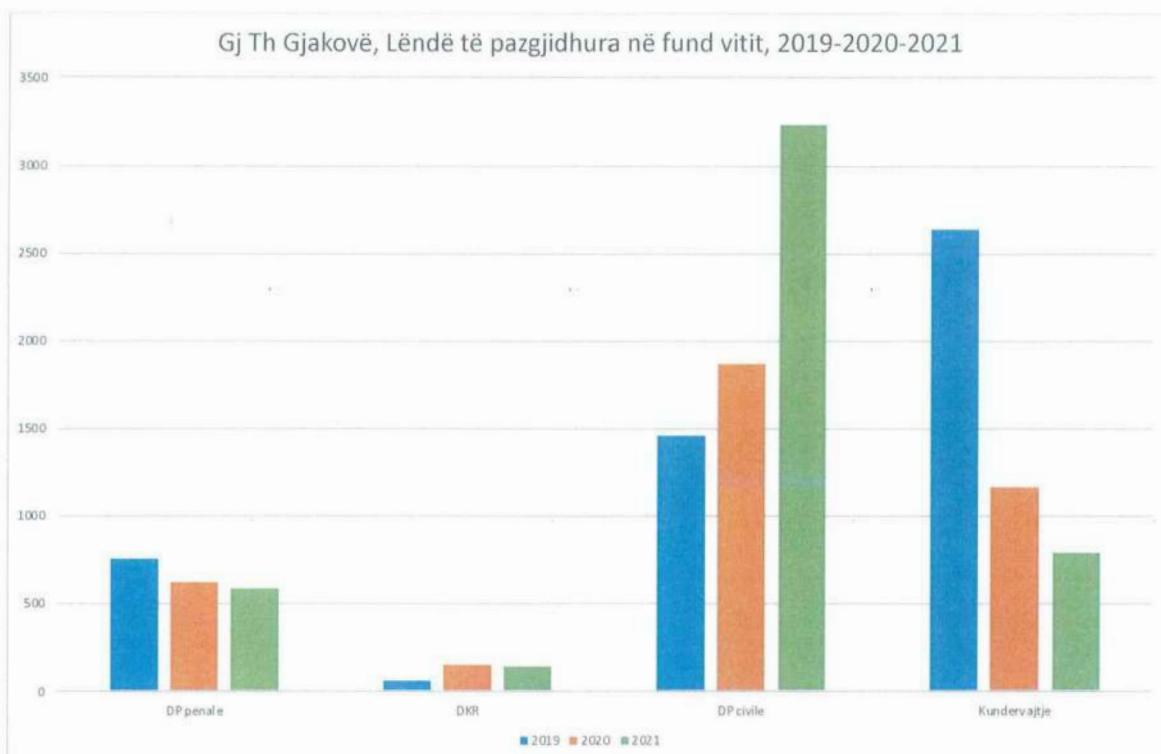
Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Opšti departman je primio više građanski predmeta u 2021 nego u 2020.godini. Ovaj departman primio je dvostruko više primljenih predmeta u 2020.godini.
- Opšti departman je rešio više građanskih predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019.godine.
- Međutim, u 2021 Opšti departman nije mogao da reši broj predmeta što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta je veoma niska: 42%. To je uglavnom zbog toga što je broj predmeta ulaska te godine bio izuzetno visok.

Odsek za prekršaje

- U 2021.godini stopa rešavanja predmeta je 137%.

Grafikon 10:



Grafikon 10 pokazuje sledeće::

Opšti departman, krivični predmeti

- Broj krivičnih nerešenih predmeta u Opštem departmanu se smanjio.

Departman za teška krivična dela

- Broj nerešenih predmeta teških krivičnih dela u departmanu za teška krivična dela je skoro isti.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Broj nerešenih građanskih predmeta u Opštem departmanu značajno se povećao (3233 nerešenih predmeta na kraju 2021. godine).

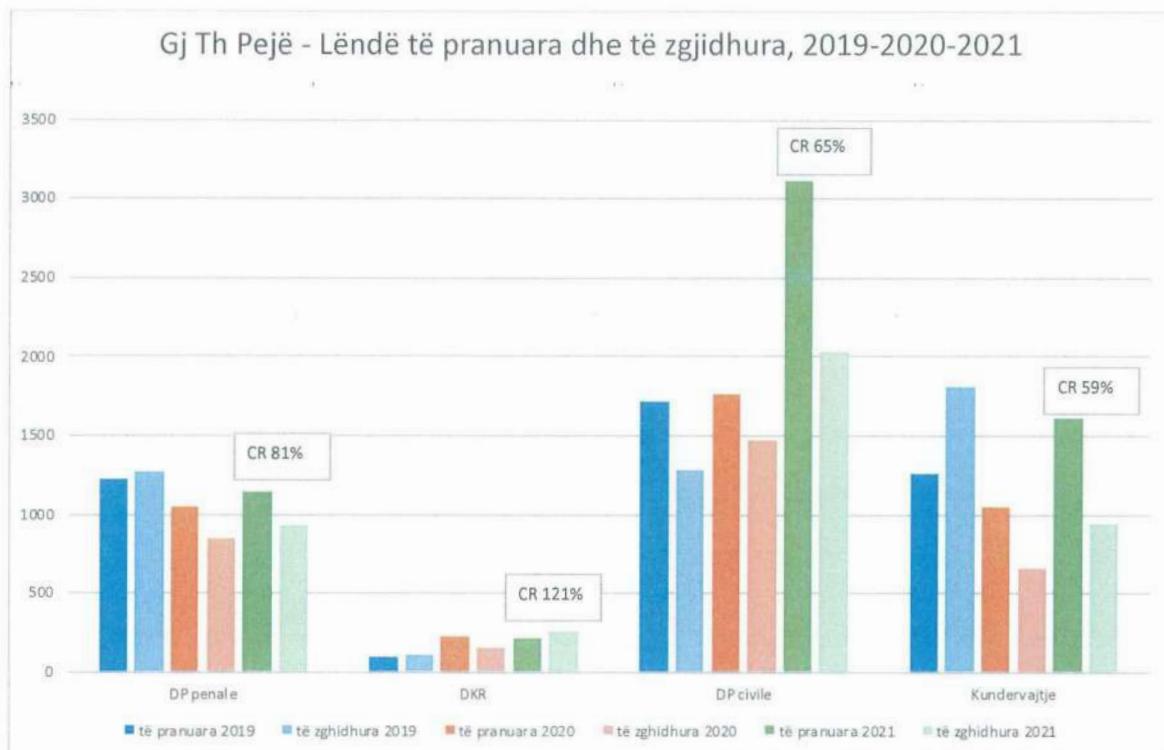
Odeljenje za prekršaje

- Smanjen je broj nerešenih prekršaja.

OSNOVNI SUD – PEĆ

Zaduženje predmetima

Grafikon 11:



Grafikon 11 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman je primio više krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020.godini.
- Opšti departman je rešio manje krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019 godinu.
- U 2021. godinu Opšti departman nije mogao da reši isti broj predmeta što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je 81%.

Departman za teška krivična dela

- Departman za teška krivična dela je primio više predmeta u 2021 nego u 2020. godini.
- Departman za teška krivična dela je rešio više predmeta u 2021 nego u 2020.godini.
- U 2020. godinu, Departman za teška krivična dela nije mogao da reši isti broj predmeta što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je 121%.

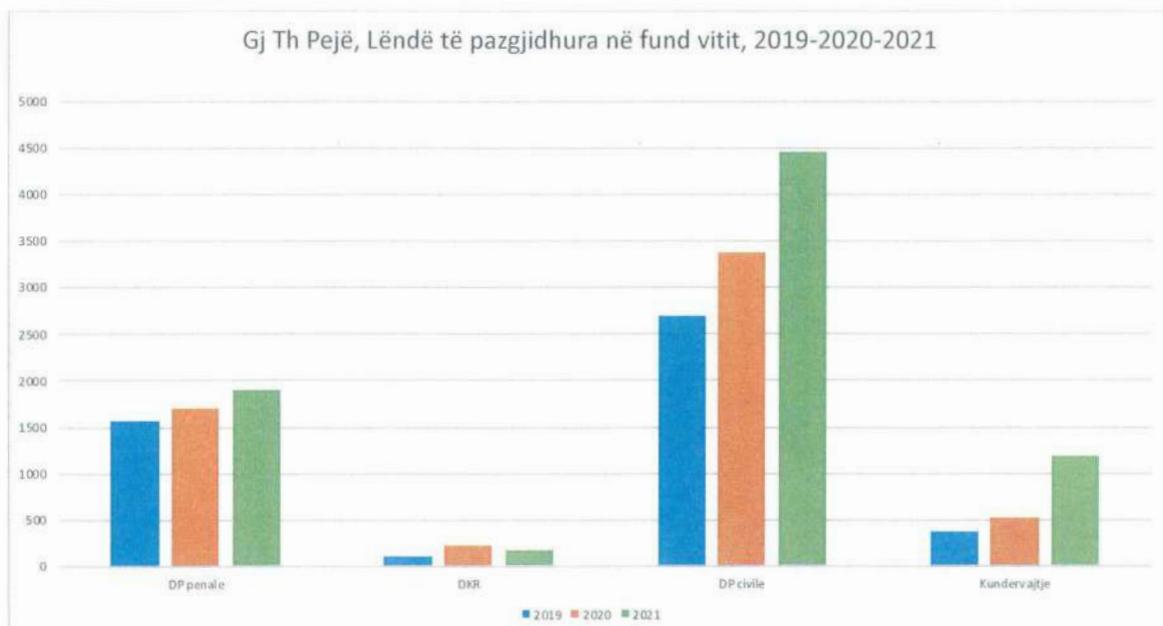
Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Opšti departman je primio više građanski predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019.godine.
- Opšti departman je rešio više građanskih predmeta u 2021 nego u 2020.godini.
- Međutim, u 2021 Opšti departman nije mogao da reši broj predmeta što je primio (3115) primljenih upoređivši sa 2039 rešenih predmeta. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta je 65%. To je uglavnom zbog toga što je broj predmeta primljenih te godine bio izuzetno visok.

Odsek za prekršaje

- U 2021.god. stopa rešavanja predmeta je 59% (i veoma je niska).

Grafikon 12:



Grafikon 12 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman je primio više krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020.godini.
- Opšti departman je rešio manje krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019 godinu.
- U 2021. godinu Opšti departman nije mogao da reši isti broj predmeta što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je 81%.
- Broj nerešenih krivičnih predmeta u Opštem departmanu se povećao, što je zabrinjavajuće.

Departman za teška krivična dela

- Broj nerešenih predmeta teških krivičnih dela u departmanu za teška krivična dela je smanjen.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Broj građanskih predmeta nerešenih u Opštem departmanu je povećan (4456 nerešeni predmeta na kraju 2021.god.)

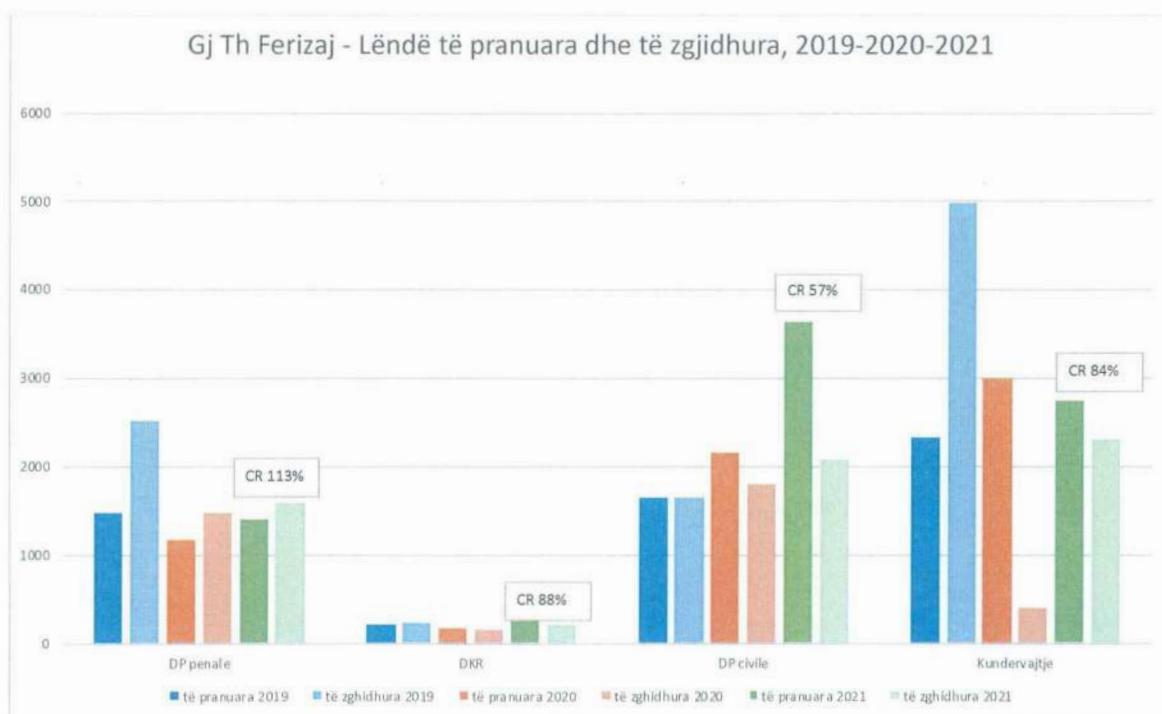
Odsek za prekršaje

- Povećan je broj ne rešenih prekršaja.

OSNOVNI SUD – UROŠEVAC

Zaduženje predmetima

Grafikon 13:



Grafikon 13 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman je primio više krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020.godini.
- Opšti departman je rešio više krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020 (ali manje nego u 2019 godinu).
- U 2021. godinu Opšti departman nije mogao da reši isti broj predmeta što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je 81%.

Departman za teška krivična dela

- Departman za teška krivična dela je primio više predmeta u 2021 nego u 2020. godini.
- Departman za teška krivična dela je rešio više predmeta u 2021 nego u 2020.godini.
- U 2021.godinu, Departman za teška krivična dela nije mogao da reši isti broj predmeta što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je 88%.

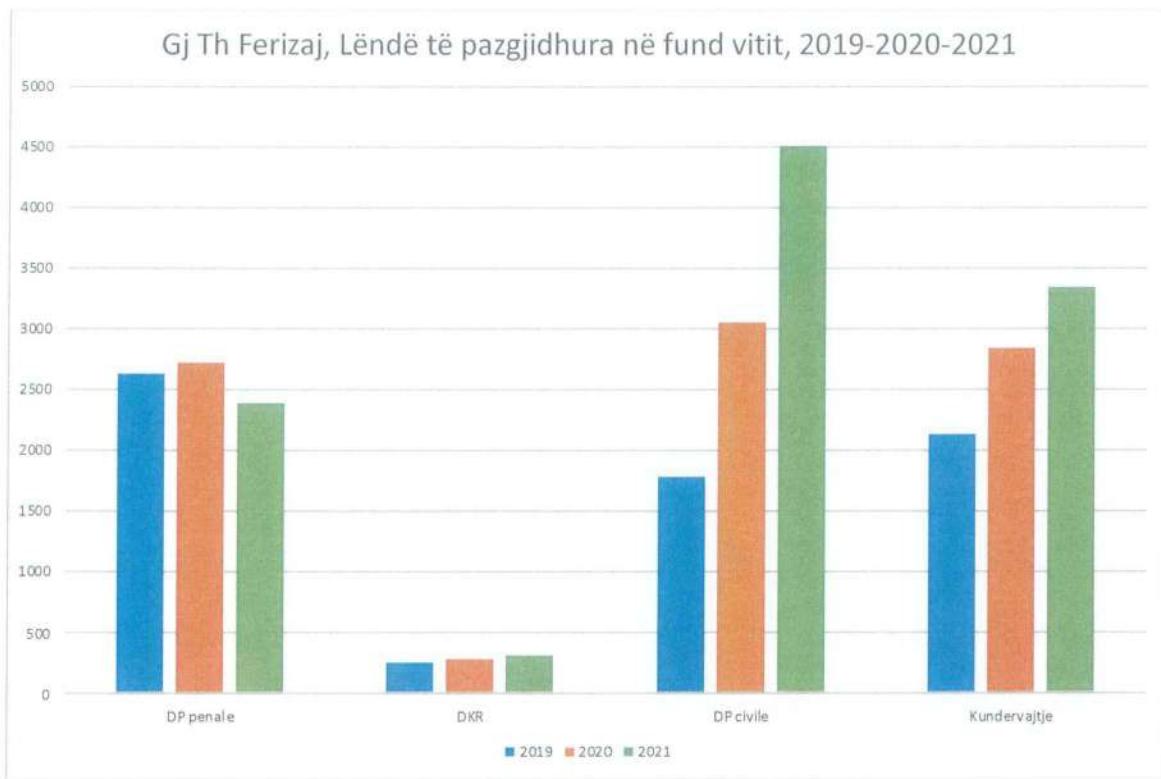
Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Opšti departman je primio više građanski predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019.godine.
- Opšti departman je rešio više građanskih predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019.godine.
- Međutim, u 2021 Opšti departman nije mogao da reši broj predmeta što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta je veoma niska: 57%.

Odsek za prekršaje

- U 2021.god. stopa rešavanja predmeta je 84%.

Grafikon 14:



Grafikon 14 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Broj krivičnih nerešenih predmeta u Opštem departmanu je smanjen.

Departman za teška krivična dela

- Broj nerešenih predmeta teških krivičnih dela u departmanu za teška krivična dela je povećan.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Broj građanskih predmeta nerešenih u Opštem departmanu je povećan sa (4505 nerešenih na kraju 2021.god.)

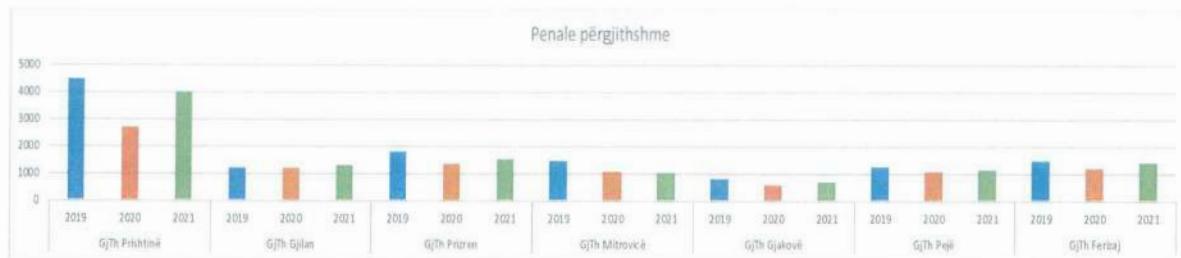
Odsek za prekršaje

- Povećan je broj nerešenih prekršaja.

POREĐENJA IZMEĐU SUDOVA

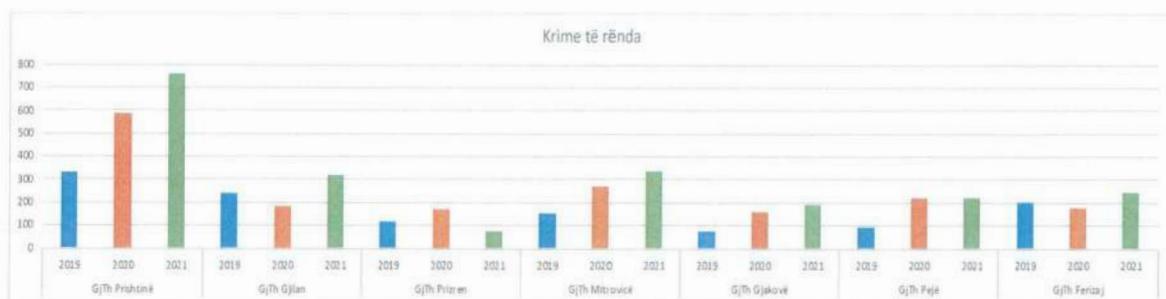
Primljeni predmeti

Grafikon 15:



Broj krivičnih predmeta primljenih u Opštem departmanu je u svim osnovnim sudovima, osim u Mitrovici, **povećan je** između 2020. i 2021. godine.

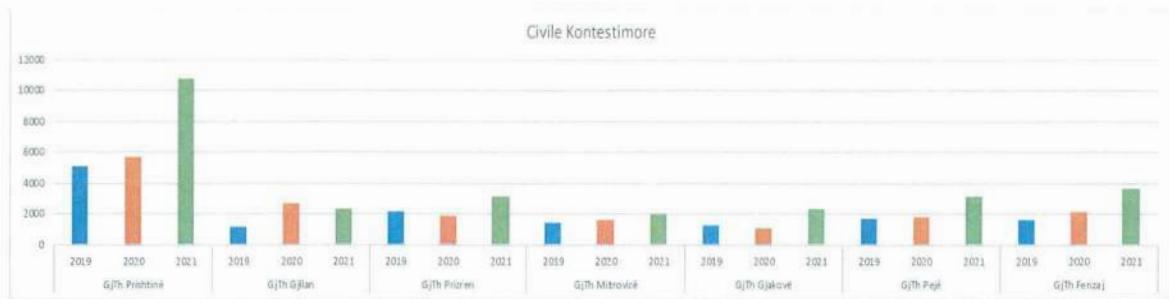
Grafikon 16:



Broj predmeta koje je Departman za teška krivična dela primio u svim osnovnim sudovima **povećao se** između 2020. i 2021. godine, osim u Peći gde je taj broj ostao približno isti.

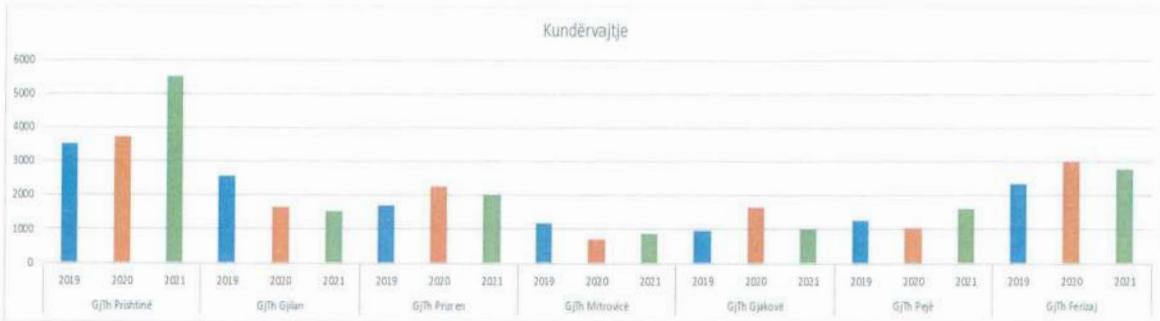
Broj predmeta primljenih u ovom departmanu se udvostručio od 2019. godine u Prištini i Mitrovici.

Grafikon 17:



Broj građanskih predmeta primljenih u svim osnovnim sudovima **značajno je porastao** između 2020. i 2021. godine, osim u Gnjilanu. Broj primljenih građanskih predmeta se udvostručio ili skoro udvostručio od 2019. godine u Prištini, Peći i Uroševcu.

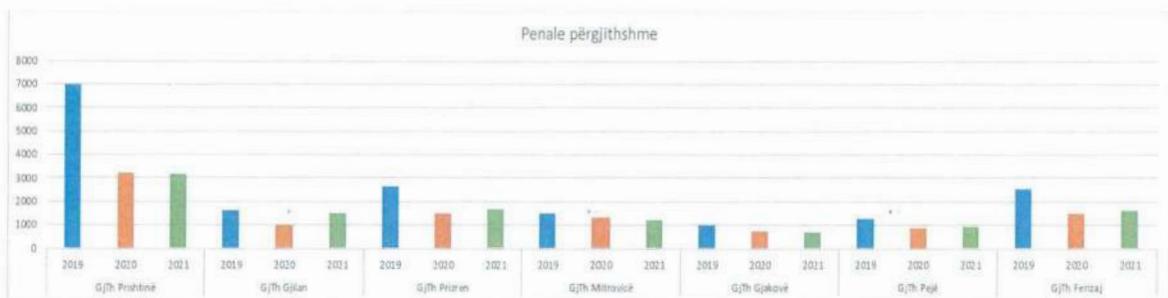
Grafikon 18:



U Prištini, Peći i Mitrovici je povećan broj prekršaja, dok je u Gnjilanu, Prizrenu, Đakovici i Uroševcu smanjen.

Rešeni predmeti

Grafikon 19:



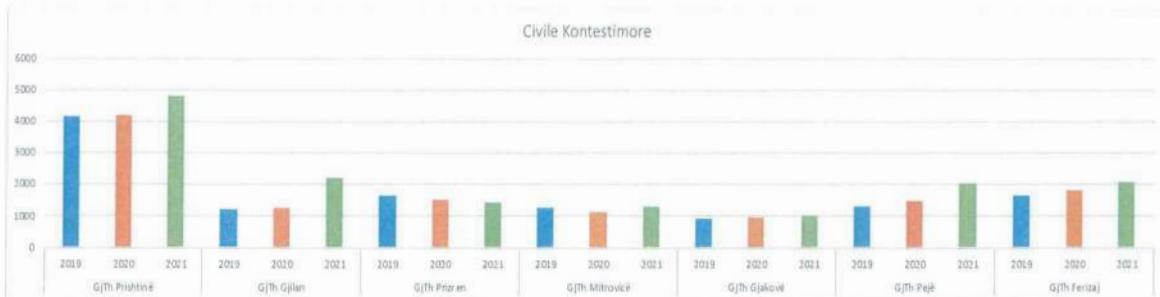
Sudovi u Gnjilanu, Prizrenu, Peći i Uroševcu rešili su više krivičnih predmeta u Opštem odeljenju u 2021. nego u 2020. Ostali sudovi (Priština, Mitrovica i Đakovica) su rešili manje krivičnih predmeta u ovom odeljenju.

Grafikon 20:



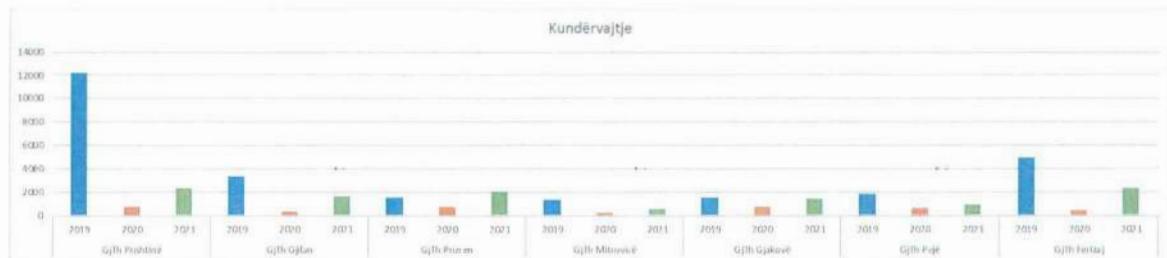
Broj rešenih predmeta u departmanu za teška krivična dela u svim osnovnim sudovima je povećan između 2020. i 2021. godine, osim u Prištini.

Grafikon 21:



Povećan je broj parničnih predmeta rešenih u Opštem odeljenju u svim osnovnim sudovima u periodu od 2020. do 2021. godine, osim u Prizrenu.

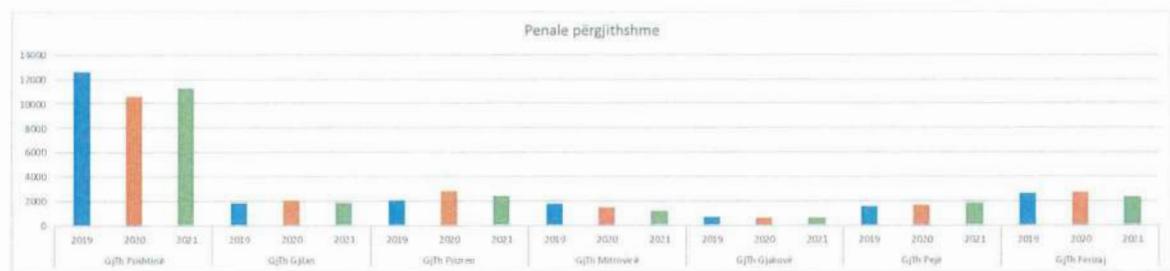
Grafikon 22:



Broj rešenih prekršajni predmeta je povećan u periodu od 2020. do 2021. godine u svim osnovnim sudovima.

Nerešeni predmeti

Grafikon 23:



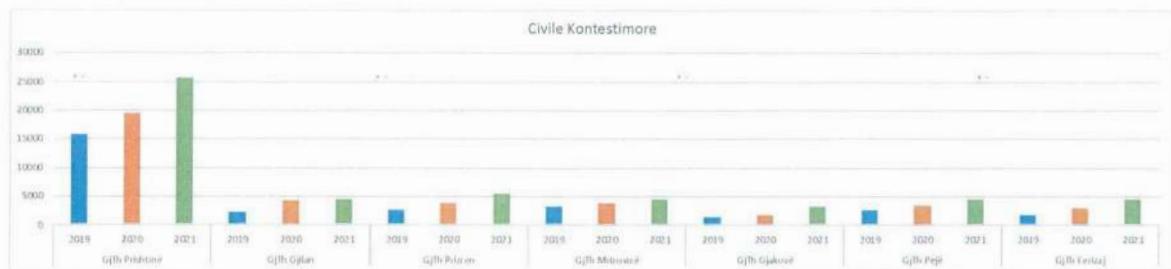
Broj nerešenih krivičnih predmeta u Opštim departmanima u Prištini i Peći i Uroševcu **porastao** je između 2020. i 2021. godine, ali je u Gnjilanu, Prizrenu, Mitrovici, Đakovici i Uroševcu smanjen između 2020. i 2021. Ako uporedimo od 2019. godine, sudovi jedine one u kojima je smanjen broj nerešenih krivičnih predmeta u ovom departmanu su Uroševac, Đakovica i Mitrovica. Broj nerešenih krivičnih predmeta u Opštem departmanu je veoma visok u Prištini.

Grafikon 24:



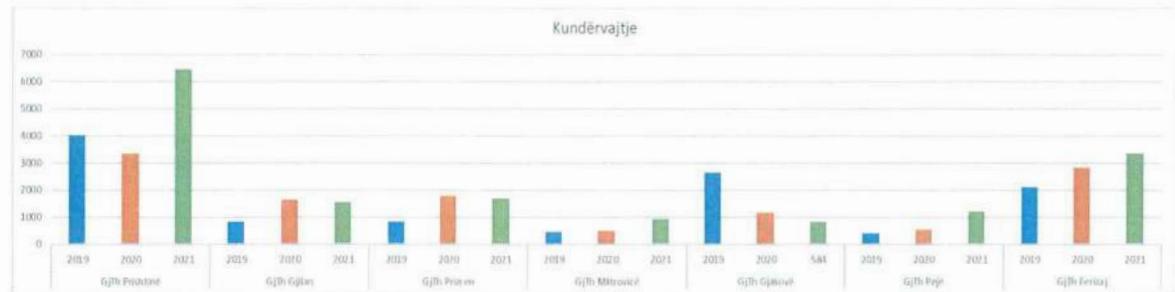
Broj nerešenih predmeta u Odeljenju za teške zločine se smanjio u svim osnovnim sudovima između 2020. i 2021. osim u Prištini i Uroševcu. U Prištini i Uroševcu broj nerešenih predmeta u ovom odeljenju **raste** od 2019. Broj nerešenih predmeta je veoma visok u Prištini i Mitrovici.

Grafikon 25:



Povećan je broj nerešenih parničnih predmeta u Opštem odeljenju u svim osnovnim sudovima. **Ovo je veoma zabrinjavajući trend.** Krajem 2021. godine u Prištini je bilo oko 25.000 nerešenih građanskih predmeta; 4400-4500 u Gnjilanu, Peći i Uroševcu; 5600 u Prizrenu; 4500 u Mitrovici; i 3200 u Đakovici.

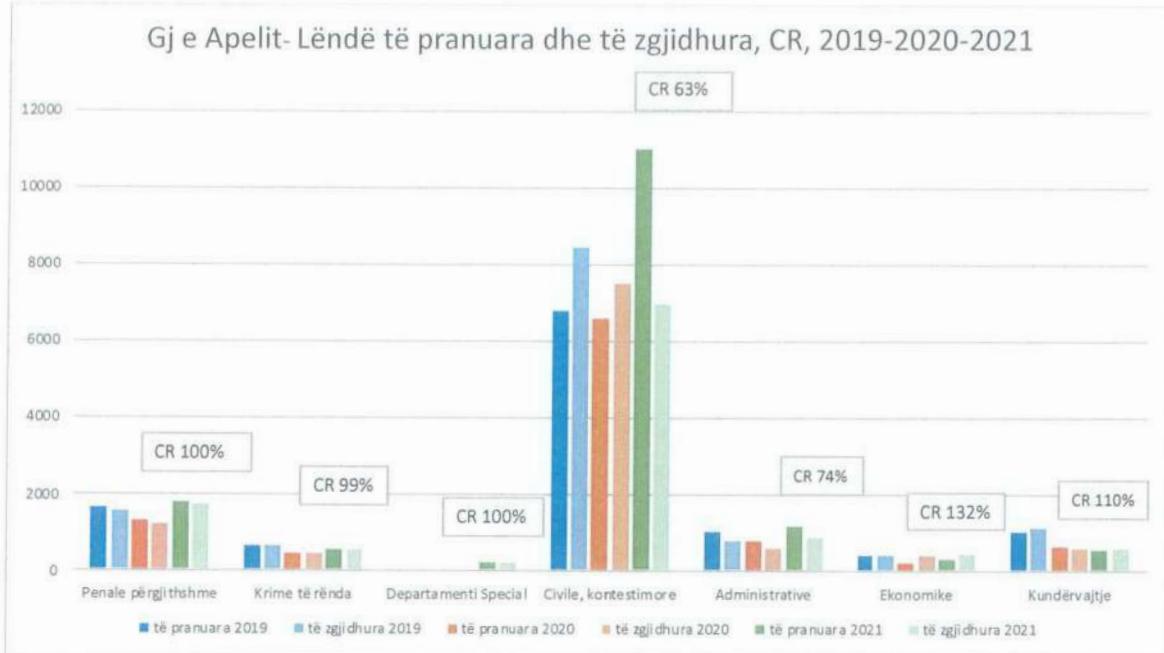
Grafikon 26:



Broj nerešenih prekršaja u Prištini, Mitrovici, Peći i Uroševcu porastao je između 2020. i 2021. godine.

APELACIONI SUD

Grafikon 27:



Grafikon 27 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Opšti departman je primio više krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019.godine.
- Opšti departman je rešio manje krivičnih predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019 godine **što je jedan veoma dobar trend** (1771 rešeni predmeti u 2021.godinu).
- U 2021. godinu Opšti departman je rešio skoro isti broj krivičnih predmeta koliko je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je 100%. Ovo je bolje nego prthodni godina.

Departman za teška krivična dela

- Departman za teška krivična dela je primio više predmeta u 2021 nego u 2020. godini.
- Departman za teška krivična dela je rešio više predmeta u 2020 nego u 2019.godini (ali manje nego u 2019. godinu).
- U 2021.godinu, ovaj Departman je primio više predmeta nego što je rešio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta (CR = Clearance Rate) je malo niža 100%.

Specijalni departman

- In 2021, this department resolved almost the same number of cases as it received (around 200 cases). As a result the CR is 100%.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Opšti departman je primio više građanski predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019.godine (oko 11,000 primljenih predmeta).

- Opšti departman je rešio manje građanskih predmeta u 2021 nego u 2020 i 2019.godine (oko 7000 rešenih upoređivši sa oko 8400 u 2019.god).
- U 2021 Opšti departman je rešio manje predmeta nego što je primio. Kao rezultat, stopa rešavanja predmeta je ispod 100% (**63%** što je zabrinjavajuće).

Administrativni Departman

- Administrativni departman je u 2021. godini primio više predmeta nego 2020. i 2019. godine.
- Administrativni departman je u 2021. godini rešio više građanskih predmeta nego 2020. i 2019. godine.
- – U 2021. godini Administrativni departman nije mogao da reši broj predmeta koje je primio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je ispod 100% (74%). To je uglavnom zato što je broj primljenih predmeta bio veoma visok.

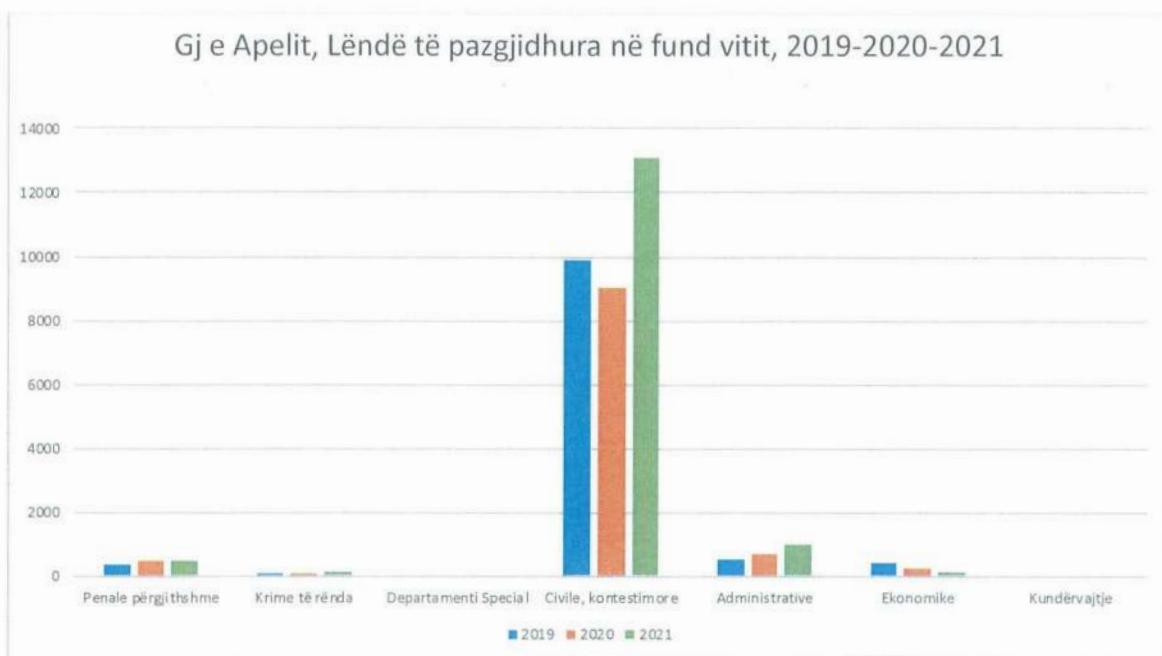
Departman za privredna pitanja

- Departman za privredna pitanja je 2021. godine primio više predmeta nego 2020. godine (ali manje nego 2019. godine).
- Departman za privredna pitanja je u 2021. godini rešio više predmeta nego 2020. i 2019. godine.
- Departman za privredna pitanja rešio je više predmeta nego što je dobio. Kao rezultat toga, stopa rešavanja predmeta je pozitivna: 132%, **što je pozitivan trend**.

Odsek za prekršaje

- U 2021.god. odeljenje za prekršaj je rešila više predmeta nego što je primila. Kao rezulta, stopa rešavanje predmeta je pozitivnač 110%.

Grafikon 28:



Grafikon 28 pokazuje sledeće:

Opšti departman, krivični predmeti

- Broj krivični predmeta nerešenih u Opštem departmanu se povećao malo od 2020. godine takođe i od 2019.godine. Međutim ovaj broj nije veoma visok (oko 500 slučjeva).

Departman za teška krivična dela

- Broj nerešenih predmeta teških krivičnih dela u departmanu za teška krivična dela je malo povećan u poređenju 2020. Opet ovaj broj nije mnogo visok.

Specijalni departman

- Gotovo da nije bilo nerešenih slučaja na kraju 2020.god.

Opšti departman, građanski predmeti (parnični)

- Broj nerešenih građanskih predmeta u Opštem odeljenju je porastao od 2020. godine (smanjen između 2019. i 2020. godine, ali ponovo značajno povećan između 2020. i 2021. godine, što je zabrinjavajući trend).

Administrativni Departman

- Broj administrativnih predmeta nerešenih je povećan. Dostigao je oko 1000 predmeta na kraju 2021.god, što je zabrinjavajuće

Departman za privredna pitanja

- Broj privredni predmeta nerešenih je kontinuirano smanjen počevši od 2019.god. što je pozitivno.

Odsek za prekršaje

- Gotovo da nije bilo nerešenih predmeta na kraju 2020. godine.