

SADRŽAJ

UVOD	5
MISIJA, VIZIJA, VREDNOSTI	7
POJMOVNIK	8
STRATEŠKI STUBOVI	9
STUB I: IZGRADNJA POVERENJA I POUZDANOSTI	11
STUB II: JAČANJE ADMINISTRACIJE PRAVDE	15
STUB III: POVEĆANJE DOSTUPNOSTI PRAVDE I USLUGA ZA GRAĐANE	19
STUB IV: PROMOVISANJE STRUČNOSTI, PROFESIONALIZMA I UČTIVOSTI	23
STUB V: POBOLJŠANJE SUDSKIH OBJEKATA I TEHNOLOGIJE	27
IZVRŠENJE I NADGLEDANJE STRATEŠKOG PLANA	29
DODACI 1 ČLANOVI ODBORA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE	31
DODACI 2 AKTIVNOSTI, ODGOVORNOSTI I POKAZATELJI ZA STRATEŠKE CILJEVE	33

UVOD

Prvi strateški plan za kosovsko pravosuđe usvojen je u sveže formiranom Sudskom savetu Kosova 16. aprila 2007, i pokrivaio je period 2007-2012. U to vreme, ključni zakoni kao što je Zakon o sudovima, kao i podzakonski akti za implementaciju, još nisu bili odobreni ili usvojeni. Prvi Plan sastojao se od 8 glavnih ciljeva. Neki od njih, kao što je Glavni cilj 1 – *Uspostaviti zdrav zakonski i administrativni okvir za organizaciju i rad pravosuđa*, bili su realizovani kroz novi sistem pravosuđa, koji sada postoji već više od godinu dana. Neki, kao što je Glavni cilj 5 – *Eliminisati zaostale nerešene stare predmete i obezbediti blagovremeno rešavanje svih predmeta koji dođu pred sudove*, tek treba da se ostvare i ponovo se pojavljuju i u ovom planu. Činjenica da nisu ostvareni svi glavni ciljevi nije neobična. Ali, oni glavni ciljevi koji jesu – realizovani su bez nekog posebnog pozivanja na Strateški plan. Drugim rečima, Strateški plan je bio usvojen, a potom u najvećoj meri ignorisan. Sigurno je da nije korišćen kao instrument za upravljanje i rukovođenje. Nije bilo rutinskih revizija koje bi utvrdile ostvareni napredak u pravcu bilo kojeg od ciljeva.

Savet namerava da ne dozvoli da i ovaj Strateški plan doživi istu sudbinu. Ovaj strateški plan je sačinjen sa namerom da bude svakodnevna alatka u upravljanju. Od njega se očekuje da predstavlja mapu puta kosovskog pravosuđa, od onoga gde se nalazi sada, do onoga čemu teži da se ostvari kroz narednih pet godina. U tom smislu, Savet je aktivno tražio mišljenja i doprinos od svakog sektora pravosudnog sistema. Dalje, Sekretarijat je rešen da zaposli jednu osobu koja treba da nadgleda napredak u pravcu svakog od strateških ciljeva sadržanih u ovom planu. Tokom procesa izrade ovog plana, takođe su napravljani akcioni planovi za svaki od ciljeva, i oni će biti razrađivani kako vreme bude prolazilo. Slično ovome, određeni su i rokovi za svaki od ciljeva.

Strateški plan je predstavljen Savetu i usvojen je u aprilu 2014. Treba da bude na snazi od juna meseca 2014. do juna 2019. Namera je da ovo bude živi dokument; planovi rada za svaki od strateških ciljeva, kao i sami strateški ciljevi, biće prilagođavani kako vreme bude prolazilo, onako kako je neophodno da bi se ostvarili ciljevi i stubovi na kojima počiva ovaj plan.

Mada je zakonska obaveza usvajanja strateškog plana sadržana u članu 34 Uredbe o organizaciji i aktivnostima Sudskog saveta Kosova, a taj član se odnosi i na Strateški plan Saveta, mi smo ipak odlučili da ovaj dokument nazovemo **Strateški plan kosovskog sudstva**. Razlog za ovakvu obuhvatnost leži u tome što Savet ne postoji u vakuumu. Postoji mnoštvo njegovih nadležnosti i odgovornosti, koje se sastoje od 27 posebnih podsektora, prema članu 4 Zakona o Sudskom savetu Kosova. Neki od ovih pododeljaka bave se Savetom, neki se odnose na Sekretarijat, a neki se bave samim sudovima. Strateški plan se, stoga, mora baviti aspektima svakog od ovih entiteta. I zato, ukoliko plan treba da bude mapa puta koju treba pratiti i sprovesti, onda svaki deo pravosuđa – Savet, Sekretarijat i sudovi – mora da preuzme u svoje ruke sopstvene jedinstvene odgovornosti.

Iz ovog razloga, osnovan je Odbor za izradu ovog plana, i on se sastoji od članova Saveta, uključujući i predsedavajućeg, članova Sekretarijata, uključujući i direktora, predstavnika sudova, sa sudijama, profesionalnim pravnicima i osobljem iz sudske administracije, a tu su i

predstavnicima organizacija civilnog društva i međunarodni savetnici iz EROL-a, EULEX-a i IPA projekta EUOK.

Proces je započeo sa dvodnevnom procenom tekućih i predvidivih potreba. Posle toga, održan je niz sastanaka gde su razjašnjene i rafinisane potrebe koje su identifikovane. Delegirana je mala radna grupa iz Odbora da ove potrebe pretvori u strateške ciljeve. Mala radna grupa izradila je matricu koja je sadržala stubove koji predstavljaju vrednosti i viziju. U okviru svakog od stubova izrađeni su strateški ciljevi na osnovu ranije identifikovanih potreba, i određeni su rokovi za svaki od ciljeva – kratkoročni, srednjoročni i dugoročni – utvrđene su i individualne ili grupne odgovornosti za napredak, a uspostavljena su i merila i „prolazni ciljevi“. Matrica će se koristiti za pripremu više specifičnih radnih planova za svaki strateški cilj.

Sve u svemu, Strateški plan je proizvod entuzijastičnog doprinosa iz svih sektora pravosudnog sistema i predstavlja veoma neophodnu i korisnu alatku za strateško upravljanje kosovskim pravosuđem. Savet je ponosan što je ovo usvojio.

MISIJA, VIZIJA I VREDNOSTI

Misija: Razviti i održavati nezavisan Sudski sistem Kosova koji pruža nepristrasno usluge za sve, i funkcionalan je u svim organizacionim i operativnim aspektima.

Vizija: Kosovski sudski sistem je nezavisan, dostupan za sve, pravičan, efikasan u svom radu, odgovoran za svoja dela i učinak, funkcionalan u skladu sa najvišim standardima poštenja, integriteta, stručnosti, profesionalizma i transparentnosti.

Vrednosti za pravosuđe: Fundamentalna obaveza sudova jeste da sporove razrešava pravično, blagovremeno i u skladu sa važećim zakonima. Pri izvršenju svojih obaveza i služenju narodu Kosova, pravosudni sistem se pridržava sledećih temeljnih vrednosti:

- Sudska nezavisnost
- Pravično i nepristrasno donošenje odluka
- Stručnost, profesionalnost i uljudnost
- Dostupnost i jednak tretman za sve
- Poštenje i integritet u svim poslovima
- Transparentnost i odgovornost pred javnosti
- Efikasnost i delotvornost

PRETPOSTAVKE

- Adekvatno finansiranje od strane vlade Kosova
- Kraljevina Norveška finansira u celosti razvoj CMIS
- Dovoljno kvalifikovanih i obučeni kadrova – ljudskih resursa
- Stabilno političko i ekonomsko okruženje

POJMOVNIK

CLE-Contract Law Enforcement / Projekat USAID

CMIS-Informacioni sistem za upravljanje predmetima

EROL-Effective Rule of Law/ Projekat USAID za vladavinu prava

EU-Evropska unija

EULEX-EU Misija za vladavinu prava na Kosovu

EUOK-kancelarija EU na Kosovu

VK-Vlada Kosova

ICT-Informatičko komunikacione tehnologije

IPA-Pred-pristupni finansijski instrument EU

SSK-Sudski savet Kosova

SSSK-Sekretarijat Sudskog saveta Kosova

8 KPI-Kosovski pravosudni institut

TSK-Tužilački savet Kosova

MP-Ministarstvo pravde

MOU-Memorandum o razumevanju

MJU-Ministarstvo za javnu upravu

NBRS-Nacionalna strategija smanjenja broja nerešenih predmeta

STRATEŠKI STUBOVI

Pet strateških stubova koji sačinjavaju ovaj plan predstavljaju u širem smislu aspiracije kosovskog pravosuđa. U okviru svakog od stubova identifikovani su specifični ciljevi koje potrebno ostvariti radi postizanja aspiracija stubova. Takođe, svaki od Glavnih ciljeva ima strateške ciljeve koje je potrebno ostvariti ne bi li se realizovao Glavni cilj. Svaki strateški cilj sadrži osnovne crte akcionog plana za njegovo ostvarenje. Namjera onih koji su izradili ovaj dokument bila je da se omogući dovoljno detalja u okviru Plana, kako bi se omogućilo spoljno praćenje napredovanja prema svakom od Glavnih ciljeva. Plan takođe priznaje da će biti neophodan detaljniji akcioni plan, koji dalje gradi na osnovnim crtama sadržanim u ovom dokumentu uz matricu iz priloga br. 2, kako bi se ostvario svaki od ciljeva sadržanih u ovom Planu.

STUB I

Izgradnja poverenja i pouzdanosti

Pouzdanost i poverenje u pravosudni sistem su od suštinskog značaja za održavanje uređenog demokratskog društva i sudske nezavisnosti. Kosovsko sudstvo mora biti doživljavano kao pravično, nepristrasno i nezavisno pri izvršenju pravde i rešavanju sporova. Kao javna institucija, sudski sistem treba da bude odgovoran za svoja dela i odluke.

Glavni cilj 1.1

Jačanje institucionalnih sredstava zaštite od spoljnog uplitanja i uticaja.

Strateški cilj 1.1.1

Sudstvo mora da bude finansijski nezavisno.

Budžet za sudstvo se sada obezbeđuje preko Ministarstva za finansije. Da bi se obezbedilo da sudstvo dobija odgovarajući budžet od Skupštine, SSK želi da dođe do promena u zakonima, koje bi dopuštale da predloženi budžet za sudstvo bude podnesen direktno Skupštini. SSK razume da mora da podnese svaki predlog za bilo kakve izmene zakona Ministarstvu pravde, koje je subjekat koji priprema nacрте zakona ili amandmane u sektoru sudstva, za podnošenje pred Skupštinu. SSK će raditi na pripremi konceptnog dokumenta koji će biti dostavljen Ministarstvu pravde, uz razloge za potrebu za promenama u zakonu, i on će takođe ove razloge za promene u zakonu dostaviti u svom godišnjem izveštaju za Skupštinu. SSK će koristiti iste mehanizme da proba da obezbedi da izvršna grana vlasti ne može da izdaje administrativna uputstva koja bi imala negativan finansijski uticaj na sudstvo bez prethodnog odobrenja SSK-a.

Strateški cilj 1.1.2

Savet SSK – proces imenovanja, sastav i status treba da se izmene i dopune.

Prema članu 108.6 Ustava Republike Kosovo, SSK treba da ima 13 članova, od kojih 8 bira Skupština. Činjenica da se 8 od 13 članova imenuje od strane Skupštine predstavlja razlog za brigu, jer politički programi i planovi mogu da imaju uticaj na nezavisno funkcionisanje SSK-a. Dodatni izvor zabrinutosti jeste činjenica da SSK funkcioniše skoro dve godine sa dva rezervisana mesta o kojima odlučuje Skupština, a koja nisu popunjena. Ovo stvara operativne poteškoće, pošto postoji manjak članova Saveta koji bi preuzeli obaveze kao što je predsedavanje odborom, a i teško je obezbediti da za članove Saveta bude na raspolaganju kvorum (najmanje 9 članova). Pošto se pitanja koja dospevaju pred Savet tiču samo pravosuđa, SSK bi želeo da ima moć da imenuje više članova Saveta iz redova sudija i da postoje odgovarajući zakoni koji bi obezbedili polnu i etničku raznovrsnost. On predlaže da proučava da li lica koja dolaze izvan pravosuđa, kao što je to slučaj sa organizacijama civilnog društva, treba uopšte da budu uključena. Što se tiče strateškog cilja 1.1.1, SSK će pratiti proceduru za identifikovanje predloga za izmene u zakonu i Ustavu, dostaviće svoje sugestije Ministarstvu pravde za izmene zakona i Ustava, i u svoj godišnji izveštaj za Skupštinu će uneti razloge zašto smatra da su izmene neophodne.

Strateški cilj 1.1.3

Mandat sudija treba da se učini permanentnim.

Prema Ustavu Republike Kosovo, sudije za imenovanje preporučuje SSK predsedniku, za početni mandat od tri godine. Na završetku tog mandata oni se ocenjuju, i ukoliko su ostvarili značajan napredak u svojim sudskim odgovornostima, oni se preporučuju za permanentan sudijski mandat. Ovaj proces onoga što u rezultatu izgleda kao inicijalni probni period nije praćen u nekim drugim zemljama EU, i on dodaje još jedan sloj procesa kroz koje mora da prolazi SSK. Do sada su skoro sve nove sudije koje su prošle kroz inicijalni period od tri

godine preporučeni za permanentni mandat. Sa ojačanim disciplinskim procesom, postojeće adekvatne mere zaštite radi eventualnog iskorenjivanja nekoga ko loše radi. Pravno odeljenje Sekretarijata SSK (SSSK) će pripremiti detaljno istražen konceptni dokument kojim se demonstrira potreba za revizijom Ustava i zakona. SSK će uložiti napore zajedno MP da MP predloži Skupštini izmene zakona. SSK će takođe obrazložiti svoj stav o promenama u godišnjem izveštaju koji podnosi Skupštini.

Strateški cilj 1.1.4

Treba da bude obezbeđen i zaštićen imunitet sudija za odluke koje oni donose prilikom obavljanja svojih dužnosti.

Mada Ustav Republike Kosovo i Zakon o sudovima garantuju imunitet sudija od gonjenja ili tužbi u vezi sa odlukama koje donose u okviru svog posla, građani i dalje nastavljaju da se žale tužiocima zbog odluka sudija koje su nepovoljne po njih, i neki od tužilaca i dalje iznose ovakve slučajeve protiv sudija. SSK prati, i nastaviće da prati situaciju, i ukoliko tužiocima nastavljaju da pokreću ovakve predmete, tražiće se dalja uputstva od TSK da uredi i popravi ovu situaciju.

Strateški cilj 1.1.5

Potrebno je da se izvrši promena statusa osoblja sudova i SSK-a od javnih službenika u radnike pravosuđa.

Trenutno, većina zaposlenih u administraciji i Sekretarijatu spada u javne službenike. Ovo znači da predsednici sudova i rukovodioci sekretarijata imaju ograničenu kontrolu nad zaposlenima koji im podnose izveštaje o stvarima kao što su disciplina i plate. Dalje, činjenica da ključno osoblje u sudstvu potpada pod dejstvo pravila koja važe za izvršnu granu vlasti stvara ozbiljna pitanja u vezi sa podelom vlasti između tri grane vlasti, stvarajući tako pretnju za nezavisnost sudstva. SSK bi želeo da se zakon izmeni tako da osoblje suda i sekretarijata spada u specijalnu kategoriju i da nije podložno uredbama i zakonima koji važe za javne službenike. Ovo će takođe voditi efikasnijem radu sudova i sekretarijata. SSK predlaže da se izradi konceptni dokument kojim se identifikuje potreba za nezavisnošću od javne službe i da se stupi u diskusije sa MP radi izrade zakonskih amandmana kako bi se ostvarila ova promena. SSK će takođe i u svojim godišnjim izveštajima za Skupštinu pružiti ubedljive argumente u korist predloženih izmena.

Strateški cilj 1.1.6

Potrebno je da se izrade i razviju procedure za jačanje odnosa između sudstva i medija.

Mediji predstavljaju portal preko kojeg većina građana Kosova može da sazna šta se dešava u sistemu pravosuđa. Stoga je suštinski važno da informacije koje mediji dobijaju o predmetima koji se odvijaju u sudovima, kao i informacije o funkcionisanju SSK-a i sudova, budu precizne i blagovremene. Takođe je važno da mediji razumeju zakonske procese i da znaju koje informacije mogu da se objavljuju, a koje ne smeju zbog zakona o privatnosti i zbog zaštite osetljivih svedoka. Službenici za informisanje javnosti su sada zaposleni u skoro svim sudovima. Uz odgovarajuću obuku oni će biti delotvorna veza između sudova, SSK-a i građana Kosova. Dalje, napisana je strategija za komunikacije pravosuđa i ona treba da se iznese pred Savet radi usvajanja, tako da postoje jedinstvena pravila u čitavom pravosudnom sistemu koja uređuju tok informacija prema građanima i medijima.

Strateški cilj 1.1.7

SSK mora da koordinira svoje aktivnosti sa ne-sudskim entitetima koji imaju uticaj na sistem pravosuđa, kao što su Ministarstvo pravde i advokatska komora.

U današnje vreme previše često se, bez koordinacije sa drugim institucijama u sektoru pravosuđa, donose odluke i usvajaju zakoni koji imaju uticaj na sudstvo. Ovaj nedostatak institucionalnih mehanizama za obezbeđivanje da svi koji učestvuju u odlučivanju imaju na umu poziciju ostalih dovodi do toga ta se troše i rasipaju ionako oskudni resursi, a sprovođenje zakona i uredaba nije adekvatno usklađeno. SSK će izraditi postupke i mehanizme za rutinsku komunikaciju koji će obezbediti da postoje sredstva za različite institucije unutar sistema pravosuđa da komuniciraju kako bi izbegli nesporazume i harmonizovali svoje funkcionisanje.

Glavni cilj 1.2 Jačanje mehanizama ocenjivanja i disciplinskih mehanizama.

Strateški cilj 1.2.1

Proces evaluacije sudija i sudskog osoblja mora da se ojača kako bi bio objektivniji, nepristrasan i pravičan, uz odgovarajuće sankcije za sudije koje ne ostvaruju traženi zadovoljavajući učinak.

SSK je usvojio uredbu o ocenjivanju sudija. Ovde, međutim, ne postoje odredbe koje uređuju disciplinske mere za sudije čiji je učinak nezadovoljavajući. Izmene u ovoj uredbi i drugim podzakonskim aktima mogu biti neophodne kako bi ponovna imenovanja, premeštaji i unapređenja bili zasnovani na ocenama. Ove informacije o sudijama biće uvrštene u posebnu bazu podataka za sve sudije.

Strateški cilj 1.2.2

Disciplinski sistem za sudije i ostale u sudskom sistemu mora da se ojača i odluke se moraju načiniti dostupnim javnosti.

Jedna od najvećih pritužbi protiv pravosudnog sistema jeste da sudije koje prekrše zakon nisu prikladno disciplinski sankcionisane, a informacije o sudijskoj disciplini nisu dostupne javnosti. SSK će popraviti ovu situaciju tako što će podići kvalitet i brojnost ljudstva u službi Disciplinskog saveta, i obezbediće službi automatizovani sistem rukovanja predmetima. SSK će naložiti obavljanje studije o sankcijama kako bi se videlo da li se one primenjuju uniformno. Usvojiće se uredba koja uređuje funkcionisanje Disciplinske komisije Saveta. Članovi komisije će biti obučavani u vezi sa pisanjem zakonskih analiza i odluka. Uspostaviće se odgovarajuća pravila za pristup građana i javnosti i za izveštavanje o disciplinskim odlukama.

STUB II

Jačanje administracije pravde

Pravični i blagovremeni sudski procesi, kao i precizne i potpune informacije, od suštinskog su značaja za pravično razrešavanje sporova. Složena i zahtevna količina posla i potrebe raznolike zajednice zahtevaju da kosovski sudovi efikasno i delotvorno koordinišu korišćenje resursa sistema pravosuđa.

Glavni cilj 2.1

Poboljšan budžetski proces.

Strateški cilj 2.1.1

Budžetski proces treba da se obavlja na osnovu pokazatelja učinka.

Budžetski proces se trenutno bazira na prethodnom budžetu. Sudovi i SSK sada imaju pouzdanu statistiku koja identifikuje mnoštvo podataka o starim predmetima, tekućim predmetima, kao i novim podnetim predmetima. Sa ovim podacima, sudovi mogu da budu u stanju da razumeju koje su njihove potrebe u vezi sa radom na predmetima, i da u odnosu na to prikladno sačine budžet. Održaće se trening zaposlenih koji su zaduženi za budžet u sudovima i SSSK, kako b se obezbedile osnovne veštine i izrada budžeta na osnovu pokazatelja učinka.

Glavni cilj 2.2

Bolje upravljanje ljudskim resursima.

Strateški cilj 2.2.1

SSK mora da bude u stanju da proceni koji broj sudija mu je potreban i da ih rasporedi u skladu sa objektivnim procesom planiranja.

Po prvi put, SSK je bio u stanju da objavi konkurse za radna mesta na osnovu statistike iz svoje baze podataka. Ovaj proces će postati više sofisticiran kako SSK bude razvijao svoju analizu težine slučajeva. Potrebno je sprovesti procedure da bi se proces učinio regularnim. Ove procedure će takođe omogućiti da SSK efikasnije raspoređuje sudije.

Glavni cilj 2.3

Usvajanje odgovarajućih podzakonskih akata i politika radi efikasnijeg pravosudnog sistema.

Strateški cilj 2.3.1

Moraju se u SSK-u usvojiti procesi za pisanje i usvajanje uredaba i drugih podzakonskih akata.

Sada postoje uredbe u izvršnoj grani vlasti koje obezbeđuju uniformnu proceduru za usvajanje podzakonskih akata. Ove uredbe zahtevaju, između ostalog, jedan period za objavljivanje predloženih akata i traženje komentara. Usvajanje sličnih procedura unutar sektora pravosuđa obezbediće da se usvajaju bolje obrazloženi i uniformni podzakonski akti.

Glavni cilj 2.4

Izgradnja mehanizama upravljanja radi odgovornosti u pravosuđu.

Strateški cilj 2.4.1

Zaostali nerešeni predmeti u sistemu sudstva moraju se eliminisati i moraju se uspostaviti procedure za izbegavanje gomilanja nerešenih predmeta u budućnosti.

Ozbiljna količina nerešenih zaostalih predmeta postojala je još od kada je uspostavljen sistem sudstva nove Republike Kosovo. Naponi načinjeni u pravcu rešavanja zaostale količine predmeta u skladu sa prvom strategijom smanjenja ovog problema nisu urodili zadovoljavajućim rezultatom. SSK je usvojio drugu Nacionalnu strategiju za smanjenje količine zaostalih nerešenih predmeta, koja je obuhvaćena ovde preko reference. Sada postoje ključno bitne alatke u formi kredibilne baze podataka o predmetima što će, uz planove koji se trenutno izrađuju u svakom osnovnom sudu, omogućiti sveobuhvatan proces sa lokalnim odgovornostima i nadgledanjem od Sekretarijata da se smanji količina ovih predmeta. Poseban centar pažnje planova u svako sudu biće smanjenje broja slučajeva za izvršenje putem više efikasnih metoda za bavljenje ovom vrstom predmeta. Sada postoje i dodatni instrumenti, kao što je mogućnost da se sudije prebacuju tamo gde su najpotrebniji.

Strateški cilj 2.4.2

Moraju se izraditi i primenjivati procedure i mehanizmi koji ohrabruju individualnu odgovornost širom čitavog pravosudnog sistema.

Uz sadašnju mogućnost da se poseduju statističke informacije koje stoje na raspolaganju u bazi podataka o predmetima, moguće je meriti i upoređivati informacije, kao što je broj slučajeva koji su rešeni u određenom periodu. Sa obrascima za izveštaje, gde se rutinski izveštaji mogu lako upoređivati, dolazi lakši način da se osigura odgovornost i poprave situacije gde službenici ili sudije možda nisu uspevali da ostvare zadovoljavajuće rezultate.

Glavni cilj 2.5

Revizija organizacione strukture Sekretarijata.

Strateški cilj 2.5.1

SSSK mora da pruža bolju podršku Savetu.

Savet bi trebalo da postane telo koje donosi političko strateške odluke, gde većinu svakodnevnog posla obavlja Sekretarijat, uz naročito jako pravno odeljenje. Odeljenje treba da pruža ne samo administrativnu podršku svim odborima Saveta, već da preduzme inicijativu u obavljanju svakodnevnih poslova odbora. Na primer, pravno odeljenje treba da izradi prioritetni plan rada za Normativni odbor u vezi sa podzakonskim aktima koje treba da razmotri i da pripremi prve verzije dokumenata za razmatranje na odboru. Pravno odeljenje treba da se služi istraživanjima iz različitih organizacija i država.

Strateški cilj 2.5.2

SSSK mora da ima odeljenje ili jedinicu za istraživanje i razvoj najboljih praksi sudske administracije.

Sekretarijat neće biti u stanju da pruži optimalnu podršku Savetu i njegovim odborima, kao i sudovima, ukoliko nema pristup međunarodnim najboljim praksama i uporednim modelima sudske administracije iz drugih zemalja. Za ovaj zadatak biće potrebni ljudski resursi u vidu obučanih pravnih istražitelja i analitičara sposobnih za interna i eksterna istraživanja, uz dostupnost specifičnih baza podataka na Internetu.

Strateški cilj 2.5.3

Mora se poboljšati nivo koordinacije između SSK, SSSK i sudova.

Kako Sekretarijat sebe definiše i oblikuje da bi doveo do optimuma podršku koju pruža Savetu i sudovima, on mora da nađe načine za delotvorniju koordinaciju i komunikaciju sa ključnim osobljem u pravosudnom sistemu. Delotvorni e-mail i intra-net sistemi biće presudni, uz to da sav kadar bude obučavan da ih koristi. Koordinisanje aktivnosti preko rutinskih sastanaka i izveštaja i protokola pomoći će da svi budu u toku sa ključnim pitanjima i temama.

Glavni cilj 2.6

Transfer administrativnih odgovornosti i kadrova iz Sekretarijata u sudove.

18

Strateški cilj 2.6.1

SSSK mora da prenese pojedinačnim sudovima najprikladnije upravljачke i administrativne nadležnosti i da shodno tome revidira svoju internu strukturu.

Ključni element transformacije Sekretarijata u delotvornu organizaciju za podršku sudovima i Savetu biće prenošenje određenih zadataka i odgovornosti sa Sekretarijata na pojedinačne osnovne sudove. Ovo će zahtevati pažljivo proučavanje svih aspekata sudske administracije da bi se utvrdilo koje oblasti su prikladnije da ih vode sudovi, a koje se moraju voditi na nivou čitavog sistema. Neke od ovih odgovornosti su očigledne po sebi, kao što je rad ICT na nivou čitavog sistema. Ali, neke stvari, kao što je budžet ili nabavke, biće podeljene između sudova i Sekretarijata. Međutim, cilj će biti da svaki osnovni sud bude što više samostalan, čime se odgovornost za upravljanje, zajedno sa sposobnošću da se donose ključne odluke, dovodi na lokalni nivo.

Strateški cilj 2.6.2

Sudsko osoblje mora biti obučavano i opremljeno da lako vodi i izvršava promene u vezi sa odgovornostima.

Da bi se odgovornosti prosledile osnovnim sudovima, sudsko osoblje mora da bude pažljivo i detaljno obučavano kako bi preuzelo odgovornost za upravljanje i funkcionisanje sistema kao što su budžet i finansije. SSK mora da obezbedi da ovi treninzi budu izvedeni kako bi ovo prosleđivanje odgovornosti bilo uspešno.

STUB III

Proširenje pristupa pravosuđu i službi za građane

Pravda mora biti dostupna svim članovima naše raznolike zajednice. Fizičke, ekonomske, jezičke i druge razlike mogu predstavljati barijeru za pravdu. Moraju se obezbediti razumljive informacije i odgovarajuće usluge.

Kosovo zaslužuje da ima sudnice koje su otvorene za svakoga ko traži pravdu.

Glavni cilj 3.1

Pravosuđe će ohrabriti manjinske zajednice da budu deo pravosudnog sistema.

Strateški cilj 3.1.1

Pravosudni sistem će pojačati aktivnosti na dopiranju do manjinskih grupa i poboljšaće pristup manjina sudovima.

Kosovo je višejezično i višeetničko društvo, što je činjenica koja je priznata u Ustavu Republike Kosovo. SSK i pojedinačni sudovi moraju uvek da imaju na umu ovu činjenicu i da stalno teže tome da obezbede manjinskim grupama potpun pristup do sudova. Ovo će se pokazati kroz obezbeđivanje odgovarajuće stručnih prevodilaca koji su na raspolaganju u sudovima, kroz praćenje i izveštaje o učešću manjina u osoblju sudske administracije, lokalne okrugle stolove i dijalog sa manjinskim zajednicama koji sponzorišu sudovi.

Strateški cilj 3.1.2

Pravosuđe će raditi na tome da ispunjava svoju ustavnu obavezu imenovanja sudija iz redova manjina.

Pravosudni sistem ima ustavnu obavezu da uvede u sistem sudije koji su pripadnici manjina. Ovo će jedino biti moguće uz plan za regrutovanje sudija iz manjina, koji se zasniva na preciznim statističkim podacima. Biće takođe neophodno da osoblje na nivou Sekretarijata prati napredak i izvršenje planova. SSK će osnovati odbor koji će se baviti pitanjem dovođenja većeg broja sudija i administrativnih radnika iz manjina u pravosudni sistem.

Glavni cilj 3.2

Pravosuđe Kosova će obezbediti da pouzdani i blagovremeni sudski podaci budu na raspolaganju javnosti.

Strateški cilj 3.2.1

Izveštaji i zapisi zasnovani na sudskim podacima koji su na raspolaganju SSSK-u moraju biti pouzdani i dostupni javnosti.

Poverenje javnosti i profesionalno interno donošenje odluka počivaju na preciznim podacima o sudskom sistemu. Rafiniranje postojećih baza podataka održaće dobar nivo preciznosti podataka. Ovaj proces će zahtevati u potpunosti obučeno osoblje u sudovima i u Sekretarijatu i rutinsko nadgledanje i testiranje podataka. Precizni podaci su ključni za proces odlučivanja, i na nivou sudova i na nivou Sekretarijata. Podaci će biti dostupni javnosti na novom Internet portalu i na zahtev odgovarajućim subjektima unutar sistema.

Strateški cilj 3.2.2

U izvršenju svoje odgovornosti da poboljša pristup sudskim predmetima i drugim informacijama, pravosuđe će čuvati informacije koje su zaštićene po kosovskim zakonima o privatnosti.

Kosovo obezbeđuje da privatne informacije i informacije o ranjivim grupama budu zaštićene. Kako pravosudni sistem bude postajao sve više transparentan i bude objavljuvao svoje odluke, moraće da obezbedi da zaštićene pojedinačne informacije ne budu obelodanjene. Protokol koji će biti usvojen u podzakonskom aktu biće razvijen da obezbedi da procedura objavljivanja informacija ne ugrozi privatne podatke. Pripremiće se brošure i drugi informativni materijal da bi se građani i mediji posavetovali o tome šta se može dobiti od sudskog sistema, a šta mora ostati zaštićeno po zakonu. Po protokolu će biti potrebno agresivno nadgledanje procedura objavljivanja informacija.

Strateški cilj 3.2.3

Postojeća Internet stranica SSK-a će biti zamenjena Sudskim Internet portalom koji će biti stalno ažuriran i obuhvataće važne informacije iz SSK-a kao i specifične informacije iz pojedinačnih sudova.

Već su u toku radovi na izradi Internet portala pravosuđa. Ovo će zameniti sadašnju Internet stranicu SSK-a i sadržaće informacije iz SSK-a kao i iz svakog suda u sistemu. Na primer, kalendari pojedinačnih sudova nalaziće se na stranici svakog suda. Za uspeh ovog sistema će ključna stvar biti da informacije na Internet portalu budu pravovremene, precizne, lako dostupne i ažurirane što je češće prikladno.

21

Strateški cilj 3.2.4

Sudske odluke biće objavljivane na Internet portalu blagovremeno i u skladu sa svim relevantnim zakonima.

Odluke Vrhovnog i Apelacionog suda, na početku, a kasnije i odluke svih sudova, biće dostupne na Internet portalu. Pitanja kao što su izmene radi zaštite privatnih informacija ili mogućnosti za pretraživanje, rešavaće se kroz izradu protokola i tzv. web-dizajn.

Glavni cilj 3.3

Pravosuđe će promovisati poverenje i pouzdanje javnosti putem aktivnosti javnog informisanja.

Strateški cilj 3.3.1

Pravosuđe mora da postane inovativnije u nalaženju načina za pozitivnu interakciju sa građanima.

Poverenje javnosti u pravosuđe biće ojačano pozitivnom interakcijom između sudova i javnosti. Svaki osnovni sud biće odgovoran za izradu programa na svojim lokacijama, kao što su dani otvorenog suda, susreti sa predsednicima sudova, redovne studentske posete, eventualno učestvovanje u društvenim mrežama, kao i drugi inovativni pristupi. Službe za javno informisanje igraće veliku ulogu u implementaciji ovih programa. Strategija komunikacije sudstva, koju će usvojiti Savet, će se takođe baviti ovim pitanjima.

Strateški cilj 3.3.2

Nadgledanje rada sudova, sudskih postupaka i procesa treba da bude otvoreno za više posmatrača.

Više organizacija civilnog društva ima zadatak da prati i posmatra sudske postupke na celom Kosovu. Previše često, međutim, određenim organizacijama se daje pristup na uštrb drugih organizacija. SSK će usvojiti podzakonski akt kojim se utvrđuju procedure za dobijanje privilegija za praćenje postupaka na pravičnoj osnovi za sve koji imaju zadatak da posmatraju i prate suđenja.

Glavni cilj 3.4

Uvođenje merljivih pokazatelja učinka za sudove

Strateški cilj 3.4.1

SSK i predsednici sudova moraju koristiti modernu tehnologiju da razviju merljive pokazatelje učinka radi poboljšanja efikasnosti i profesionalnih standarda sudova.

Kako sudski sistem rafinira svoje baze podataka i poboljšava svoju sposobnost analize podataka, biće moguće da se razviju realistične norme za vođenje predmeta. Kako novi sudski sistem bude sazrevao, rukovodioci će biti u stanju da razviju objektivne standarde za merenje učinka administrativnog osoblja. Preko podzakonskih akata, SSK će institucionalizovati ove norme i razviti regularnu proceduru ocenjivanja koja je dizajnirana da utvrdi da li se norme i standardi ispunjavaju, kao i da se obave popravne radnje kada se u ovome ne uspeva.

STUB IV

Promovisanje stručnosti, profesionalnosti i uljudnosti

Delotvorna administracija pravde zavisi od poštovanja koje se ukazuje sudovima kao institucijama, kao i od stručnosti, profesionalnosti i uljudnosti onih koji rade ili saraduju sa pravosuđem. Svi zaposleni u pravosuđu i građani Kosova imaju pravo na pristojno i profesionalno ponašanje svih učesnika u sudskim poslovima i procesima. Sudije i sudsko osoblje moraju biti dobro obučeni i dobiti neophodnu podršku radi ostvarenja visokih standarda ponašanja i ispunjavanja očekivanja javnosti u tom smislu.

Glavni cilj 4.1

Proširena edukacija i obuka sudija i sudskog osoblja.

Strateški cilj 4.1.1

SSSK mora da izradi jedinstven i sveobuhvatan program evaluacije i treninga za predsednike sudova, nadzorne sudije, administrativno osoblje i osoblje SSSK-a, kako bi se razvijale veštine zaposlenih u vezi sa sudskom administracijom i upravljanjem.

Sudska administracija se mora posmatrati kao profesija sa mnogo nadležnosti. Tako i treninzi za administrativno osoblje moraju biti sveobuhvatni, kako bi svaka osoba razumela kako se njihov pojedinačni posao odnosi prema celini sistema. Trening sudskog administrativnog osoblja će započeti korišćenjem ovog novog modela, sa modulima za različite potrebe u vezi sa veštinama, kao što je vođenje predmeta, ali se uvek uči tako da se određena veština povezuje sa svim ostalim veštinama u sudskom radu.

Strateški cilj 4.1.2

Mora se ostvariti učestvovanje sudija u ciljanim treninzima.

Kako sudski sistem bude sazrevao, trening sudija mora postati više usmeren prema pojedinačnim sudijama, tako da svaki sudija dobije dodatne treninge koji su mu/joj potrebni. Ovo će zahtevati pažljiviji proces evaluacije koji će biti obuhvaćen podzakonskim aktom, i zahtevaće učešće svakog sudije, njihovog predsednika suda, i obavljaće se u saradnji sa KPI ili njegovim naslednikom, radi izrade specifičnih programa treninga za svakog sudiju.

24

Strateški cilj 4.1.3

Sudije moraju poboljšati svoje sposobnosti i veštine pisanja pravnih obrazloženja kako bi bili bolji u odlučivanju i bolje pisali odluke.

Sve češće posmatrači u sudovima navode nedostatak veštine pisanja pravnih obrazloženja kao najbitniji nedostatak koji je potrebno popraviti među sudijama. Moduli za treninge za novoimenovane sudije ciljaće na ove veštine, a biće izabrani i oni za koje se smatra da imaju potrebe za ovom vrstom treninga među sudijama, uz asistenciju predsednika sudova i sudskih evaluatora iz SSK-a.

Strateški cilj 4.1.4

Sudije i administrativno osoblje treba da imaju više obuke iz oblasti informatičkih tehnologija.

Uz nove inicijative u vezi sa ICT, sudsko osoblje i sudije biće ocenjivani u odnosu na njihove veštine iz informatičkih tehnologija, te će se obezbediti odgovarajući moduli treninga kako bi se sve sudsko osoblje dovelo do nivoa koji je neophodan za vođenje suda uz korišćenje informatičkih tehnologija.

Strateški cilj 4.1.5

Potrebno je ohrabrivati vansudske postupke u cilju smanjenja količine predmeta u sudovima.

Da bi se sprečilo nastajanje veće količine zaostalih nerešenih predmeta, i da bi sudovi bili efikasni, ohrabriće se vansudski postupci. Sudski administratori i sudija će proći trening kako

bi se upoznali sa vansudskim metodama rešavanja sporova kao što je medijacija, a i da bi znali kada da podstaknu i ohrabruju ili nalože strankama u parnici da se angažuju u medijaciji.

Strateški cilj 4.1.6

Potrebno je da postoje jasni putevi karijere u sudstvu.

SSK ima obavezu prema građanima Kosova da obezbedi da samo najsposobniji i najbolje kvalifikovani pripadnici sudstva popunjavaju pozicije u Vrhovnom sudu i Apelacionom sudu. U ovom smislu će se putem podzakonskih akata razviti jedan transparentan i nepristrasan postupak koji je zasnovan na zaslugama i vrednostima, kao i drugim zakonski obavezujućim kriterijumima. Neophodan i koristan prateći efekat ovog procesa jeste jasna staza gde je sudijama jasno šta treba da učine da bi napredovali do viših nivoa pravosuđa. SSK će obezbediti instrukcije za izradu trening modula kako bi novije sudije naučile veštine koje su neophodne za napredovanje ka višim nivoima pravosuđa.

STUB V

Poboljšanje sudskih objekata i tehnologije

Delotvorna administracija pravde zahteva odgovarajuće fizičko i tehnološko okruženje. Sudsko osoblje i građani zaslužuju objekte koji su bezbedni, udobni, sigurni i funkcionalni, i koji ispunjavaju potrebe onih koji ih koriste. Tehnologija mora podržavati dostignuća misije kosovskog pravosuđa.

Glavni cilj 5.1

Novi informacioni i tehnološki sistemi.

Strateški cilj 5.1.1

Upotreba tehnologije mora biti proširena na sudstvo i u korist jačanja odnosa između sudova i SSSK-a.

Da bi se ostvarila efikasnost svi učesnici moraju poznavati tehnologiju. Procena potreba će se obaviti i izradiće se i sprovesti odgovarajući nastavni programi treninga. Postojeće širom pravosudnog sistema mogućnosti za Internet, intranet i e-mail. Strateški plan SSK u vezi sa ICT je obuhvaćen ovom referencom.

Glavni cilj 5.2

Poboljšanje sudskih objekata.

Strateški cilj 5.2.1

Novi objekti Osnovnog suda moraju biti u skladu sa međunarodnim i EU standardima za radne uslove, i moraju promovisati efikasno i delotvorno obrađivanje predmeta.

SSK je utvrdio da je neophodno pet zgrada osnovnih sudova. Svaka mora biti dizajnirana u skladu sa najboljim međunarodnim praksama i standardima EU. Sekretarijat će angažovati eksperte radi procene postojećih radnih uslova i okruženja kako bi se obezbedilo poštovanje međunarodnih standarda.

U planovima će biti dizajnirano više odgovarajućih mesta za sedenje za građane.

Glavni cilj 5.3

Pojačana bezbednost za sudije, sudsko osoblje, javne i sudske objekte.

Strateški cilj 5.3.1

Mora se poboljšati fizička bezbednost svih sudskih objekata i osoblja, sudija i njihovih porodica.

Za nezavisno sudstvo neophodna je fizička bezbednost, i od ljudskih i od prirodnih faktora. SSK će usvojiti podzakonski akt kojim se definišu uloge i odgovornosti službenika obezbeđenja u sudovima, i obaviće početne i tekuće treninge osoblja za obezbeđenje i administrativnog osoblja. Potpisace se memorandumu o razumevanju (MOU) sa odgovarajućim policijskim komandama.

IZVRŠENJE I NADGLEDANJE STRATEŠKOG PLANA

SSK će kreirati i popuniti poziciju u sekretarijatu sa nadležnošću da nadgleda napredovanje u pravcu strateških ciljeva i izradiće protokol za izveštavanje.

SSK će koristiti matricu iz Priloga 2 da bi se izradili detaljniji radni planovi za ostvarenje svakog od strateških ciljeva na osnovu instrukcija koje će usvojiti Savet.

PRILOG 1 - ODBOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE

Enver Peci, predsedavajući, Sudski savet Kosova

Albert Avdiu, direktor, Sekretarijat Sudskog saveta Kosova (Mala radna grupa)

Salih Makaj, Predsedavajući sudija, Apelacioni sud i član Saveta

Gerrit-Marc Springer, sudija EULEX-a i član Saveta

Bashkim Hysini, Predsedavajući sudija, Osnovni sud u Uroševcu (Mala radna grupa)

Avdirrahman Gashi, nadzorni sudija, ogranak osnovnog suda Priština u Lipljanu

Sherif Krasniqi, profesionalni saradnik, Vrhovni sud

Isak Shala, referent za krivična pitanja, Osnovni sud u Prištini

Muhamet Asanaj, sudski administrator, Osnovni sud u Peći

Arber Jashari, službenik za javno informisanje, Apelacioni sud (Mala radna grupa)

Petrit Kryeziu, predstavnik BIRN-a

Adem Gashi, izvršni direktor, Kosovski institut za pravosuđe (Mala radna grupa)

Lumnije Krasniqi, koordinator programa, Kosovski pravosudni institut

Astrit Dibra, asistent administratora, ogranak Osnovnog suda Mitrovica u Srbici

Fatmir Rexhepi, šef ICT, sekretarijat Sudskog saveta Kosova (Mala radna grupa)

Besnik Ramosaj, šef statistike, sekretarijat Sudskog saveta Kosova (Mala radna grupa)

PRILOG 2 - AKTIVNOSTI, ODGOVORNOSTI I POKAZATELJI

	STRATEŠKI CILJEVI	AKTIVNOSTI	ODGOVORNOSTI	POKAZATELJI
STUB I.				
IZGRADNJA POVERENJA I POUZDANJA				
Glavni cilj 1.1 Jačanje institucionalnih mera zaštite od spoljnih uticaja.	Strateški cilj 1.1.1 Pravosuđe mora biti finansijski nezavisno.	<p>1. Rad na izmeni Zakona o SSK i drugih neophodnih zakona kako bi se omogućilo da budžet bude podnet direktno Skupštini (vremenski okvir: kratki rok);</p> <p>2. Rad da se zabrani izvršnoj grani vlasti da vrši rezove budžeta bez prethodnog pristanka Saveta putem zakona ili protokola (vremenski okvir: kratki rok);</p> <p>3. Rad da se izvršnoj grani vlasti zabrani da izdaje administrativna uputstva sa finansijskim implikacijama za SSK bez njegovog pristanka putem zakona ili protokola.</p> <p>Vremenski okvir: kontinuirano.</p>	<p>1.2.3. Pravna odeljenja SSK i SSSK da preuzmu inicijativu da izrade konceptni dokument i pokrenu pitanje pred MP.</p> <p>Objaviti potrebu za izmenom zakona.</p> <p>Uključiti ubedljive argumente za promene u godišnji izveštaj za Skupštinu.</p> <p>Biće potrebna saradnja sa spoljnim subjektima da bi se ostvarila promena.</p>	<p>1. Konceptni dokument (uključujući i procenu stvarnih potreba) kompletiran;</p> <p>2. Pokrenuto pitanje pred MP;</p> <p>3. Javnost preko medija informisana o potrebi za promenom;</p> <p>4. Uključeni ubedljivi argumenti za promene u godišnji izveštaj za Skupštinu;</p> <p>5. Zakon izmenjen i odgovarajuće uredbe kompletirane.</p>
	Strateški cilj 1.1.2 Savet SSK – proces imenovanja, sastav i status treba da budu izmenjeni.	<p>1. Rad na izmeni Ustava i zakona da bi se dozvolilo da SSK imenuje više članova, uključujući i sudije koje su izabrale njihove kolege u sudovima za SSK;</p> <p>2. Predloženi amandmani na zakone i uredbe koji zahtevaju da svi nivoi pravosuđa budu</p>	<p>1.2.3.4. Pravna odeljenja SSK i SSSK da preuzmu inicijativu za izradu konceptnog dokumenta i informišu javnost i pokrenu pitanje pred MP.</p> <p>Biće potrebna saradnja sa spoljnim subjektima da bi se ostvarila promena.</p>	<p>1. Kompletiran konceptni dokument o uključivanju drugih u SSK;</p> <p>2. Pokrenuto pitanje pred MP;</p> <p>3. Javnost preko medija informisana o potrebi za promenom;</p>

		<p>obuhvaćeni u SSK i da odražavaju etničku, polnu i geografsku raznovrsnost;</p> <p>3. Predloženi amandmani na zakone koji uključuju člana advokatske komore kao člana SSK-a;</p> <p>4. Analiza (istraživanje) za uključivanje drugih institucija, akademika, civilnog društva u SSK.</p> <p>Vremenski okvir: srednji rok.</p>		<p>4. Uključeni ubedljivi argumenti za promene u godišnji izveštaj za Skupštinu;</p> <p>2. Amandmani na Ustav i zakone koji dozvoljavaju Savetu da imenuje više članova, uključujući i sudije izabrane od njihovih kolega;</p> <p>3. Uspostavljene uredbe koje osiguravaju raznovrsnost sastava.</p>
	<p>Strateški cilj 1.1.3 Mandat sudija treba da bude permanentan.</p>	<p>1. Priprema konceptnog dokumenta koji pokazuje zašto mandat sudija treba da bude permanentan. (vremenski okvir: srednji rok);</p> <p>2. Rad na izmeni Ustava i zakona da bi se eliminisao probni period.</p> <p>Vremenski okvir: srednji i dugi rok.</p>	<p>1.2. Pravna odeljenja SSK i SSKK da preuzmu inicijativu za izradu konceptnog dokumenta i informišu javnost i pokrenu pitanje pred MP i da uključe ubedljive argumente za promene u godišnji izveštaj za Skupštinu.</p> <p>Biće potrebna saradnja sa spoljnim subjektima da bi se ostvarila promena.</p>	<p>1. Kompletiran konceptni dokument;</p> <p>2. Pokrenuto pitanje pred MP;</p> <p>3. Javnost informisana o potrebi za promenom;</p> <p>4. Uključeni ubedljivi argumenti za promene u godišnji izveštaj za Skupštinu;</p> <p>5. Ustav i zakoni izmenjeni i dopunjeni.</p>
	<p>Strateški cilj 1.1.4 Imunitet sudija u vezi sa odlukama donetim u vršenju svog posla treba da bude zaštićen.</p>	<p>1. Trening i edukacija unutar pravosuđa i izvan, naročito u tužilaštvu, kako bi se objasnili zakon i procedura za skidanje imuniteta (vremenski okvir: kratki rok);</p>	<p>1.2. Pravna odeljenja SSK i SSKK uz pomoć civilnog društva i drugih spoljnih institucija sa tužilaštvima kako bi tužioci razumeli zakon.</p>	<p>1. Postavljeno uputstvo TSK-a koje uređuje skidanje imuniteta sudija;</p> <p>2. Kompletirani edukacija javnosti i edukacija tužilaštava.</p>

		2. Priprema podzakonskog akta koji objašnjava postupak skidanja imuniteta. Vremenski okvir: kratki rok.		
	Strateški cilj 1.1.5 Potrebno je napraviti izmene u statusu osoblja suda i SSK-a od javnih službenika u radnike pravosuđa.	1. Priprema konceptnog dokumenta o sudskoj administraciji i potrebi za nezavisnošću u odnosu na javnu službu (vremenski okvir: srednji rok); 2. Sastanci sa MP koji se održavaju radi diskusija o potrebi za izmenama (vremenski okvir: srednji rok); 3. Rad na izmeni zakona da bi se obezbedila promena u statusu zaposlenih u sudovima i SSK-u; 4. Kada je zakon izmenjen, potrebno organizovanje treninga za kadrovsku službu SSSK-a i sudova. Vremenski okvir: srednji rok.	1.2.3. Pravna odeljenja SSK i SSSK da preuzmu inicijativu za izradu konceptnog dokumenta i informišu javnost i pokrenu pitanje pred MP i da uključe ubedljive argumente za promene u godišnji izveštaj za Skupštinu; Biće potrebna saradnja sa spoljnim subjektima kao što je Ministarstvo za javnu upravu da bi se ostvarila promena.	1. Kompletiran konceptni dokument; 2. Održani sastanci sa MP; 3. Javnost informisana o potrebi za promenom; 4. Uključeni ubedljivi argumenti za promene u godišnji izveštaj za Skupštinu; 5. Zakoni izmenjeni i primenjeni.
	Strateški cilj 1.1.6 Potrebno je izraditi postupke za jačanje odnosa između pravosuđa i medija.	1. Koordinacija sa donatorima o sudskoj edukaciji za novinare (vremenski okvir: kontinuirano). 2. Delotvornije javno informisanje o uspostavljenim pravosudnim disciplinskim akcijama (vremenski okvir:	1.2.3. Službe za javne poslove i informisanje SSK i SSSK i sudski službenici za informisanje u saradnji sa donatorima.	1. Postavljene smernice i politike; 2. Završen trening zaposlenih; 3. Redovni sastanci portparola i medija. 4. Strategija komunikacije

		<p>kratki rok).</p> <p>3. delotvornija lokalna saradnja između sudova i lokalnih medija kako bi se obezbedili otvorenost i precizno izveštavanje.</p> <p>4. SSK treba da usvoji strategiju komunikacije.</p> <p>Vremenski okvir: kontinuirano.</p>		usvojena u SSK.
	<p>Strateški cilj 1.1.7 SSK mora da koordinira svoje akcije i aktivnosti sa vansudskim entitetima koji imaju uticaj na sudski sistem, kao što su MP i advokatska komora.</p>	<p>1. Izraditi raspored za poluformalne rutinske sastanke sa ovim drugim akterima kako bi se diskutovalo o pravosuđu i kako bi se saznalo više o novim inicijativama od drugih aktera;</p> <p>2. Izrada internih procedura za praćenje spoljnih aktivnosti i saradničko iniciranje mogućih izmena u zakonu.</p> <p>Vremenski okvir: kratki i srednji rok.</p>	<p>1. SSK da preuzme inicijativu u pravljenju rasporeda.</p> <p>2. Pravno odeljenje SSSK da prati aktivnosti drugih i da preporučuje i izrađuje nacrt predloženih promena.</p>	<p>1. Uspostavljen raspored sastanaka;</p> <p>2. Broj periodično održanih sastanaka.</p>

<p>Glavni cilj 1.2 Jačanje mehanizama evaluacije i disciplinskih mehanizama</p>	<p>Strateški cilj 1.2.1 Evaluacija sudija i sudskog osoblja treba da se poboljša kako bi bila objektivnija, nepristrasna i pravična, uz odgovarajuće sankcije za one sudije koji imaju loš učinak.</p>	<p>1. Revizija podzakonskih akata koji bi omogućili imenovanje, premeštaj, unapređenje i svako kretanje sudija u sistemu zasnovane na evaluaciji sudija;</p> <p>2. Stvaranje baze podataka sa informacijama o svakom pojedinačnom sudiji;</p> <p>4. Trening svih aktera uključenih u proces evaluacije.</p> <p>Vremenski okvir: srednji rok.</p>	<p>1. SSK i normativni odbor;</p> <p>2. SSSK;</p> <p>3. SSSK.</p>	<p>1. Revizija uredaba;</p> <p>2. Baza podataka je funkcionalna;</p> <p>4. Broj održanih treninga.</p>
	<p>Strateški cilj 1.2.2 Disciplinski sistem za sudije i ostale u pravosudnom sistemu</p>	<p>1. Podzakonski akt koji uređuje Disciplinsku komisiju usvojen od strane SSK, uz posebnu</p>	<p>1. SSK i kancelarija za evaluaciju sudstva;</p>	<p>1. Povećan broj obrađenih disciplinskih slučajeva;</p>

	<p>mora da se ojača i odluke moraju biti dostupne javnosti.</p>	<p>pažnju poklonjenu kaznama za kršenje zakona;</p> <p>2. Studija za procenu uniformnosti kazni za disciplinske prekršaje;</p> <p>3. Povećanje brojnosti i kvaliteta ljudskih resursa za DK i disciplinsku komisiju;</p> <p>4. Obezbeđivanje sistema za automatsko upravljanje predmetima za DK ;</p> <p>5. Razmatranje izmena i dopuna Etičkog kodeksa za sudije, sudsku administraciju, članove SSK i SSSK;</p> <p>6. Stvaranje mehanizma za pružanje saveta sudijama u tumačenju Etičkog kodeksa;</p> <p>7. Podzakonski akt koji je usvojio SSK u vezi sa tim koje informacije o disciplinskom postupku protiv sudije će biti dostupne javnosti.</p> <p>8. Trening o pisanju pravne analize i odluka za članove disciplinske komisije.</p> <p>Vremenski okvir: kratki i srednji rok.</p>	<p>2. služba za informisanje i pravno odeljenje SSSK (odgovorni za vođenje statistike, opise u medijima, vođenje disciplinskih postupaka itd.);</p> <p>3. DK i TSK će nužno biti partneri u izmenama DK u skladu sa zakonom. Koordinisati akcije sa ovim subjektima.</p>	<p>2. Podzakonski akti uspostavljeni;</p> <p>3. Treninzi obavljani;</p> <p>4. Izrada i primena sistema upravljanja u DK;</p> <p>5. Baza podataka DK razvijena i stalno se ažurira;</p> <p>6. Ocenjen kvalitet odluka disciplinske komisije;</p> <p>7. Završeno popunjavanje i obuka za DK ;</p> <p>8. Evaluacija rezultata studije uniformnosti kazni za disciplinske prekršaje završena i ispoštovana;</p> <p>9. Javnost dobila informacije o sudskoj disciplini.</p>
--	--	---	--	--

STUB II JAČANJE ADMINISTRACIJE PRAVDE				
Glavni cilj 2.1 Unapređeni budžetski procesi.	Strateški cilj 2.1.1 Budžetski proces mora da se obavlja na osnovu pokazatelja učinka.	<p>1. Trening relevantnog osoblja o merilima učinka suda;</p> <p>2. Osnivanje radne grupe za određivanje tih mera / pokazatelja;</p> <p>3. Trening u vezi sa budžetskim planiranjem na osnovu pokazatelja učinka;</p> <p>4. Budžetsko planiranje;</p> <p>Vremenski okvir: srednji rok; mora se obaviti do juna 2015.</p>	<p>1. 2. 3. SSSK u saradnji sa donatorima kao što su Svetska banka i EROL;</p> <p>4. SSSK.</p>	<p>1. Broj treninga i učesnika treninga;</p> <p>2. Identifikacija iskusnih trenera i osnivanje radne grupe;</p> <p>3. Broj treninga i učesnika treninga o pokazateljima učinka;</p> <p>4. Budžeti planirani na osnovu ovih pokazatelja;</p>
Glavni cilj 2.2 Bolje upravljanje ljudskim resursima.	Strateški cilj 2.2.1 SSK mora da bude u stanju da oceni koji broj sudija mu je potreban, kao i da ih rasporedi u skladu sa procesom planiranja.	<p>1. Izraditi procedure i alatke, uključujući i analizu težine slučaja, za analizu potreba sudija i u kojim sudovima i usvajanje odgovarajućih podzakonskih akata;</p> <p>2. Periodično raspoređivanje sudija na osnovu količine predmeta.</p> <p>Vremenski okvir: kratki i srednji rok.</p>	<p>1. SSSK</p> <p>2. SSK</p>	<p>1. Alatke i procedure uspostavljeni i funkcionišu;</p> <p>2. SSK odlučuje o broju i rasporedu sudija na osnovu novih procedura;</p>
Glavni cilj 2.3 Usvajanje odgovarajućih podzakonskih akata i politika za efikasniji sistem.	Strateški cilj 2.3.1 SSK mora da usvoji procese za izradu nacрта i usvajanje uredaba i drugih podzakonskih akata.	<p>1. SSK usvaja podzakonski akt o izradi nacрта, pod uslovom dobijanja finansijske i regulatorne procene pre odobrenja objavljivanja podzakonskih akata;</p>	<p>1. SSK i SSSK</p>	<p>1. Podzakonski akt usvojen u SSK i implementiran.</p>

		Vremenski okvir: kratki ili srednji rok.		
Glavni cilj 2.4 Stvaranje mehanizama za odgovornost u pravosuđu.	Strateški cilj 2.4.1 Zaostali nerešeni predmeti u sudskom sistemu moraju se eliminirati, a moraju se uspostaviti postupci kako bi se izbeglo nagomilavanje predmeta u budućnosti.	<p>1. Nacionalna strategija za smanjenje količine nezavršenih predmeta (NBR) koju je usvojio SSK uključena ovom referencom;</p> <p>2. Akcioni planovi za implementaciju Strategije usvojeni i sprovedeni u osnovnim sudovima;</p> <p>3. Poseban fokus u svakom osnovnom sudu na eliminisanje izvršnih predmeta;</p> <p>4. Odgovarajući trening sačinjen i izveden;</p> <p>5. Baza podataka inventara predmeta pročišćena i funkcionalna.</p> <p>Vremenski okvir: kratki i srednji rok.</p>	<p>1. SSK, SSSK i sudovi;</p> <p>2. SSSK i sudovi;</p> <p>3. KJCS, sudovi i donatori, uključujući i program CLE;</p> <p>4. SSSK i donatori;</p> <p>5. SSSK i donatori.</p>	<p>1. Prikupljanje podataka o popisu predmeta završeno, pročišćeno i funkcionalno;</p> <p>2. Kompletirani akcioni planovi sudova, usvojeni u SSK i implementirani.</p> <p>3. SSK ovlašćuje SSSK da nadgleda implementaciju ovih planova;</p> <p>4. . Treninzi obavljeni;</p> <p>5. Broj zaostalih predmeta smanjen, uključujući i izvršne predmete.</p>
	Strateški cilj 2.4.2 Moraju se izraditi i primenjivati procedure i mehanizmi za podsticanje pojedinačne odgovornosti širom pravosudnog sistema.	<p>1. SSK dizajnira obrasce za prikupljanje podataka i uvodi izveštavanje o zaostalim predmetima, učinku sudija, kretanju sudija, sudskoj administraciji itd. da bi se pratila i nadgledala odgovornost;</p>	<p>1. SSK, predsednici sudova u saradnji sa donatorima;</p> <p>2. SSK;</p> <p>3. Sudski administratori, SSSK.</p>	<p>1. Dizajn obrazaca za izveštaje završen i u upotrebi posle odgovarajućeg treninga;</p> <p>2. Podnošenje 3-mesečnih izveštaja iz svakog suda kako je zahtevano zakonom;</p>

		<p>2. SSK obezbeđuje da sudovi daju izveštaje kako se zahteva Zakonom o SSK;</p> <p>3. Isti mehanizam kao pod 2 primenjuje se mutatis mutandis na sudske administratore u vezi sa SSSK;</p> <p>Vremenski okvir: kratki rok.</p>		3. Obavljanje sastanaka SSK sa odgovarajućim šefovima sudova.
Glavni cilj 2.5 Revizije u organizacionoj strukturi Sekretarijata.	Strateški cilj 2.5.1 SSSK mora pružati bolju podršku Savetu.	1. Svaki odbor saveta popunjen pravnicima koj preuzimaju odgovornost za svakodnevni rad odbora, uključujući i izradu izveštaja, nacrtu podzakonskih akata, zakonodavnih analiza, i davanje ličnih izlaganja za Savet.	SSK i SSSK.	Svaki odbor potpuno popunjen i osoblje obučeno i funkcionise.
	Strateški cilj 2.5.2 SSSK mora da ima odeljenje ili jedinicu za istraživanje i razvoj najboljih praksi sudske administracije.	<p>1. SSK usvaja podzakonski akt za odeljenje.</p> <p>2. Regrutovanje osoblja;</p> <p>3. Trening ili izgradnja kapaciteta.</p> <p>4. Internet pristup bazama pravnih podataka.</p> <p>Vremenski okvir: kratki rok.</p>	<p>1., 2. SSK, SSSK</p> <p>3. SSSK i donatori;</p>	<p>1. SSK usvaja politiku;</p> <p>2. Regrutovano osoblje;</p> <p>3. Broj treninga i učesnika treninga;</p> <p>4. Ažuriran akcioni plan i periodični izveštaji o aktivnostima jedinice.</p> <p>5. Pristup pravnim bazama podataka.</p>
	Strateški cilj 2.5.3 Mora se poboljšati nivo	1. Povećanje kapaciteta ljudskih resursa u	1. 2. 3. 4. 5. SSK, SSSK i sudovi, u saradnji sa donatorima.	1. Broj organizovanih treninga, i sveukupna periodična evaluacija

	koordinacije između SSK, SSSK i sudova.	<p>komunikaciji, planiranju, izveštavanju, odgovornosti putem treninga;</p> <p>2. Razvoj internog sistema - Intranet, i e-mail-a (vremenski okvir: kratki rok);</p> <p>3. Razvoj i primena različitih praksi za motivisanje osoblja za rad, (ocene sudskog i administrativnog osoblja sa boljim opsegom rezultata);</p> <p>4. Analiza praksi za odgovornost u različitim zemljama (studijska putovanja) kako bi se razmotrila mogućnost za primenu praksi u kosovskim sudovima;</p> <p>5. Drugi treninzi ili radionice u cilju jačanja odgovornosti na radnom mestu.</p> <p>Vremenski okvir: srednji rok.</p>		<p>ostvarenih rezultata;</p> <p>2. Intranet i e-mail funkcionišu;</p> <p>3. Prakse uspostavljene i funkcionišu;</p> <p>4. Broj analiziranih praksi koje su i primenjene u sudovima, kao i broj obavljenih studijskih tura;</p> <p>5. Broj organizovanih treninga.</p>
Glavni cilj 2.6 Transfer administrativnih odgovornosti sa Sekretarijata na sudove.	Strateški cilj 2.6.1 SSSK mora da prosledi pojedinačnim sudovima odgovarajuće upravljачke i administrativne nadležnosti i da revidira svoju unutrašnju strukturu u skladu sa tim.	<p>1. Studije radi analize koje funkcije treba preneti na sudove;</p> <p>2. Usvajanje planova i vremenskih okvira za prenos funkcija;</p> <p>3. Odgovarajući trening za osoblje sudova i SSK-a koji će</p>	1.-3. SSK i SSSK i donatori.	<p>1. Planovi usvojeni;</p> <p>2. . Treninzi obavljeni;</p> <p>3. procene rezultata i izveštaji nazad za SSSK i Savet.</p>

		<p>se baviti izmenjenim odgovornostima i uspostavljanje mehanizama nadgledanja u SSSK-u.</p> <p>Vremenski okvir: srednji do dugi rok.</p>		
	<p>Strateški cilj 2.6.2 Sudsko osoblje mora biti obučavano i opremljeno da lako prolazi kroz promene u nadležnostima i odgovornostima.</p>	Vidi strateški cilj 2.6.1.	Vidi strateški cilj 2.6.1.	Vidi strateški cilj 2.6.1.
<p>STUB III PROŠIRENJE DOSTUPNOSTI PRAVDE I USLUGA ZA GRAĐANE.</p>				
<p>Glavni cilj 3.1 Sudstvo će ohrabrivati manjinske zajednice da budu deo pravosudnog sistema.</p>	<p>Strateški cilj 3.1.1 Sudski sistem će pojačati aktivnosti javnog informisanja i dosezanja prema manjinskim grupama i poboljšaće pristup manjina sudovima.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje podzakonskog akta u SSK za plan za regrutovanje sudija iz manjinskih zajednica. 2. Postavljanje praga za broj sudija i osoblja sudova i sekretarijata iz manjinskih zajednica u skladu sa zakonskim zahtevima; 3. Medijske poruke kada je potrebno o oglasima za radna mesta u sudovima i sekretarijatu za pripadnike manjina, na jezicima manjina. Oglasi za posao u sudstvu u manjinskim zajednicama na manjinskim jezicima. 4. Okrugli stolovi u manjinskim zajednicama, korišćenje 	Služba za pitanja manjina u SSSK	<p>Uspostavljena osnova broja sudskog osoblja iz manjinskih zajednica, kao i osoblja SSSK i sudija. Rutinski, najmanje jednom godišnje, ažuriranje broja da bi se utvrdilo da li broj pripadnika manjina raste.</p>

		<p>lokalnih NVO i resursa iz civilnog društva radi diskusija o šansama za karijeru u srednjim školama i na univerzitetima.</p> <p>5. Brošure u manjinskim zajednicama koje objašnjavaju mogućnosti za karijeru u pravosuđu.</p> <p>6. Otvaranje pozicije u SSSK sa zaduženjem za ove aktivnosti.</p> <p>Vremenski okvir: kratki, srednji i dugi rok.</p>		
	Strateški cilj 3.1.2 Pravosuđe će raditi na ispunjavanju svoje ustavne obaveze za imenovanje sudija iz redova manjina.	<p>1. Vidi strateški cilj 3.1.1.</p> <p>2. Imenovanje odbora SSK-a koji će se baviti ovim pitanjima.</p>	SSK i SSSK	<p>1. Broj napisanih izveštaja i rutinskih izveštaja za Savet.</p> <p>2. Osnovan odbor.</p> <p>3. Broj imenovanih sudija iz manjina.</p>
Glavni cilj 3.2 Kosovsko pravosuđe će obezbediti da pouzdani i blagovremeni sudski zapisi i podaci budu dostupni javnosti.	Strateški cilj 3.2.1 Izveštaji i zapisi zasnovani na sudskim podacima dostupnim SSSK-u moraju biti pouzdani i dostupni javnosti	<p>1. Tekući trening za statističare i ostalo odgovarajuće rukovodeće i administrativno osoblje u sudovima i SSSK-u;</p> <p>2. Priprema izveštaja u sudovima obavljena precizno i blagovremeno;</p> <p>3. SSSK obezbeđuje kvalitet prikupljanja podataka preko odgovarajućeg rutinskog uzorkovanja;</p>	1.2.3.4. SSK SSSK, sudovima u saradnji sa KPI donatorima.	<p>1. Broj organizovanih treninga;</p> <p>2. Blagovremena priprema rutinskih izveštaja;</p> <p>3. Obavljeno uzorkovanje podataka, ne manje od dva za svaki sud svake godine;</p> <p>4. SSK odobrava podzakonski akt.</p>

		4. SSK usvaja podzakonski akt kojim se daju smernice za pristup javnosti sudskim dokumentima i dokumentima SSK-a. Vremenski okvir: srednji rok;		
	Strateški cilj 3.2.2 Pri izvršenju svoje obaveze da poboljša pristup sudskim odlukama i drugim informacijama, pravosuđe će čuvati informacije koje su zaštićene kosovskim zakonima o privatnosti.	1. SSK usvaja podzakonski akt o objavljivanju presuda obezbeđujući da prava i integritet stranaka ne budu povređeni [uključujući i anonimnost u presudi]; 2. SSK usvaja podzakonski akt koji vrši katalogizaciju dokumenata koji su u vlasništvu ili posedu SSK-a i sudova, a koji treba da su dostupni javnosti, prema zakonu o pristupu javnim dokumentima; 3. Informacija o tome koji podaci mogu da se dozvole javnosti, a koji se ne smeju objavljivati nalazi se u brošuri i na Internet portalu. Vremenski okvir: kratki do srednji rok	1. 2. SSK i SSSK i donatori	1. Podzakonski akt usvojen od SSK i primenjuje se; 2. Podzakonski akt usvojen od SSK i implementiran; 3. Na raspolaganju brošure i informacije postavljene na Internet portal u vezi sa tim koje informacije su javne, a koje su zaštićene od objavljivanja.
	Strateški cilj 3.2.3 Postojeća Internet stranica SSK-a će biti zamenjena Internet portalom pravosuđa, koji će biti kontinuirano ažuriran, i sadržaće	1. Internet portal je funkcionalan; 2. SSK usvaja podzakonski akt za smernice za objavljivanje	1. SSSK u saradnji sa donatorima; 2. SSK 3. SSK	1. Internet strana operativna i popunjena neophodnim informacijama i dostupna građanima;

	<p>važne informacije o SSK-u kao i specifične informacije o pojedinačnim sudovima.</p>	<p>odluka uključujući i odluku o utvrđivanju koje odluke se ne smeju objavljivati i kako vršiti skrivanje ličnih podataka;</p> <p>3. Određivanje lica zaduženih za pripremu i objavljivanje informacija i lica koja odobravaju objavljivanje informacija;</p> <p>4. Skeneri postoje u svako sudu da bi se omogućilo građanima da uzimaju odluke sa Internet strane;</p> <p>Vremenski okvir: kratki rok</p>	<p>4. SSSK u saradnji sa donatorima;</p>	<p>2. Podzakonski akt usvojen i implementiran;</p> <p>3. Određene osobe zadužene i trenirane za proces objavljivanja i uređivanja i ažuriranja informacija;</p> <p>4. Sudovi imaju odgovarajuće aparate za skeniranje i obučeni su za njihovo korišćenje.</p>
	<p>Strateški cilj 3.2.4 Sudske odluke biće objavljivane na Internet portalu pravosuđa blagovremeno i u skladu sa svim relevantnim zakonima.</p>	<p>1. Odluke Vrhovnog i Apelacionog suda objavljene nakon što su usvojeni odgovarajući protokoli kao podzakonski akti koji pokrivaju pitanja kako se uređuju odluke, odobravaju za objavljivanje, razmotreno i uklanjanje privatnih podataka i arhiviranih predmeta i primena metoda pretrage;</p> <p>Ostale odluke objavljene nakon studije radi utvrđivanja najboljeg načina da se pripreme za objavljivanje kako bi se zaštitile lične informacije, a osoblje trenirano u vezi sa tim kako objavljivati</p>	<p>KJC, SSSK uz podršku donatora</p>	<p>Odluke Apelacionog i Vrhovnog suda postavljene su na Internet portal;</p> <p>Ostale odluke postavljene na Internet portal.</p>

		dokumente. Vremenski okvir: kratki do srednji rok.		
Glavni cilj 3.3 Pravosuđe će promovisati poverenje i pouzdanje javnosti kroz aktivnosti informisanja javnosti.	Strateški cilj 3.3.1 Pravosuđe mora biti više inovativno u nalaženju načina za pozitivnu interakciju sa javnošću.	1. Organizovanje dana otvorenog suda; 2. Omogućavanje studentskih poseta sudu; 3. Izrada kviza za studente koji će omogućiti pristup informacijama prikupljenim tokom igre, i postavljanje na Internet stranicu SSK-a; 4. SSSK istražuje mogućnost otvaranja verifikovane adrese na društvenim mrežama; 5. SSK usvaja komunikacionu strategiju. Vremenski okvir: srednji rok	1. 2. Predsednik suda i nadzorne sudije i glavni administratori; 3. SSSK; 4. SSK i SSSK;	1. Broj dana kada je otvoren sud; 2. Broj studentskih poseta sudu; 3. Izabrana kompanija koja će napraviti odgovarajući kviz i postaviti ga na Internet stranu; 4. Kontaktirane društvene mreže radi verifikacije adrese i otvaranje njihovog eventualnog inkorporiranja u Internet stranu SSK-a.. 5. Usvojena strategija komunikacije.
	Strateški cilj 3.3.2 Nadgledanje sudova, sudskih postupaka i procesa treba da bude otvoreno za veći broj posmatrača.	1. SSK preko podzakonskog akta artikuliše jasne kriterijume za izbor specijalizovanih organizacija za praćenje rada sudova; Vremenski okvir: srednji rok	SSK i SSSK	1. SSK usvaja podzakonski akt i on se primenjuje; 2. SSK/sudovi izabrali organizacije koje vrše posmatranje;
Glavni cilj 3.4 Uvođenje merljivih pokazatelja učinka za sudove.	Strateški cilj 3.4.1 SSK i predsedavajuće sudije moraju koristiti modernu tehnologiju za izradu objektivnih merljivih pokazatelja učinka, kako	1. Uspostavljanje standarda za blagovremenost u kompletiranju predmeta, i uspostavljanje standarda za raspodelu predmeta;	1.-2. SSK, SSSK, sudovi i donatori; 3. KJI i donatori.	1. Standardi uspostavljeni; 2. Moduli treninga i zakazani treninzi su u toku.

	bi podigli sudsku efikasnost i profesionalne standarde.	<p>2. Implementacija vremenskih standarda u elektronskom sistemu upravljanja predmetima;</p> <p>3. Trening za sudije i administrativno osoblje.</p> <p>Vremenski okvir: kratki do srednji rok.</p>		
STUB IV PROMOVISANJE STRUČNOSTI, PROFESIONALIZMA I ULJUDNOSTI				
Glavni cilj 4.1 Proširena edukacija i trening sudija i sudskog osoblja	Strateški cilj 4.1.1 SSSK mora da izradi jedinstven i sveobuhvatan program evaluacije i treninga za predsednike sudova, nadzorne sudije, administrativno osoblje i osoblje SSSK-a, kako bi se razvijale veštine zaposlenih u vezi sa sudskom administracijom i upravljanjem.	<p>1. SSSK izrađuje strategiju za razvoj osoblja sudova i sudske administracije, uključujući i standarde i kriterijume;</p> <p>2. SSK usvaja politike za sudsku administraciju i prenos odgovornosti na sudove;</p> <p>3. Izrada sveobuhvatnog plana treninga sa nastavnim programom, priručnicima, smernicama i uputstvima;</p> <p>4. Pokretanje pilot projekata u izabranim sudovima.</p> <p>Vremenski okvir: kratki i srednji rok</p>	SSK i SSSK u saradnji sa međunarodnim donatorima i drugim službama Vlade Kosova kao što je MJU [u slučaju da predložena izmena da se zaposleni u sudstvu prebace iz javne službe još nije usvojena].	<p>1. Politike su uspostavljene;</p> <p>2. Kompletirani materijali za treninge;</p> <p>3. Kompletirani inicijalni treninzi i uspostavljeni programi za tekuće i buduće treninge.</p>
	Strateški cilj 4.1.2 Mora se ostvariti učestvovanje	1. SSK usvaja podzakonski akt koji uspostavlja politike i	1.2.3. SSK i SSSK u saradnji sa KPI i drugim institucijama za treninge	1. SSK usvaja odgovarajuće zakonske akte;

	<p>sudija u ciljanim treninzima.</p>	<p>standarde koji se odnose na trening sudija, i drugog sudskog osoblja;</p> <p>2. SSSK nadgleda izvođenje treninga za sudije preko KPI i drugih organizacija, asocijacija i trening;</p> <p>3. SSK usvaja podzakonski akt koji pruža SSSK-u i sudskim administratorima politike u pogledu treninga za sudsko osoblje.</p> <p>Vremenski okvir: kratki do srednji rok.</p>	<p>i donatorima.</p>	<p>2. Učinak sudija i profesionalaca i administrativnog osoblja koji su pohađali treninge je ocenjen radi utvrđivanja delotvornosti treninga.</p>
	<p>Strateški cilj 4.1.3 Sudije moraju poboljšati svoje sposobnosti i veštine pisanja obrazloženja kako bi bili bolji u odlučivanju i bolje pisali odluke.</p>	<p>1. Predsednik i nadzorne sudije će preporučiti SSK-u da određene sudije u njihovim sudovima dobiju trening u pisanju pravnog obrazloženja;</p> <p>2. SSK će zahtevati od ovih sudija da prođu odgovarajući trening kod KPI;</p> <p>3. SSSK obezbeđuje da sve odluke Vrhovnog i Apelacionog suda budu na raspolaganju svim sudijama;</p> <p>4. SSK će usvojiti podzakonski akt kojim se nalaže SSSK-u da povremeno objavljuje biltene za sudije na teme kao što su</p>	<p>1. Predsednici sudova i SSK u saradnji sa KPI;</p> <p>2. SSK;</p> <p>3.4. SSK i KJCS;</p> <p>5. KJC.</p>	<p>1. Broj treninga i učesnika na treninzima;</p> <p>2.3. broj objavljenih presuda;</p> <p>4. Podzakonski akti usvojeni od SSK;</p> <p>5. Biltene objavio SSSK.</p>

		<p>osnove pisanja pravnog obrazloženja i poštovanje obaveza za zaštitu privatnosti pojedinaca prilikom objavljivanja presuda;</p> <p>5. SSK će usvojiti podzakonski akt u vezi sa selekcijom odluka osnovnog suda koje će biti objavljene.</p> <p>Vremenski okvir: kratak do srednji rok.</p>		
	<p>Strateški cilj 4.1.4 Sudije i administrativno osoblje treba da imaju više obuke iz oblasti informatičkih tehnologija.</p>	<p>1. SSSK i donatori će identifikovati zaposlene koji imaju potrebe za treningom;</p> <p>2. Moduli treninga biće razvijeni i izvedeni;</p> <p>3. Rezultati će biti ocenjivani i dodatni trening će biti obezbeđen kako bude prikladno.</p> <p>Vremenski okvir: kratki rok.</p>	<p>Predsednik i nadzorne sudije; SSSK i donatori.</p>	<p>1. Identifikovani radnici koji imaju potrebe za treningom;</p> <p>2. . Treninzi obavljeni;</p> <p>3. Ocenjeni zaposleni.</p>
	<p>Strateški cilj 4.1.5 Potrebno je ohrabrivati vansudske postupke u cilju smanjenja količine predmeta u sudovima.</p>	<p>1. Ohrabriti sudije i administratore da šalju odgovarajuće slučajeve na medijaciju;</p> <p>2. Trening za sudije i administratore i sudsko osoblje u vezi sa novim</p>	<p>1. 2. SSSK u saradnji sa donatorima.</p>	<p>1. 2. Broj organizovanih treninga;</p> <p>1.2. Broj predmeta prosleđenih za medijaciju, i privatnih izvršenja.</p>

		postupcima izvršenja uključujući i privatne izvršitelje. Vremenski okvir: kratki rok.		
	Strateški cilj 4.1.6 Potrebno je da postoje jasni putevi karijere u sudstvu.	1. SSK da obezbedi da najviše pozicije u sudstvu – one u Apelacionom i Vrhovnom sudu – budu popunjene najbolje kvalifikovanim sudijama koji se imenuju na osnovu zasluga u transparentnom procesu; 2. SSK usvaja podzakonski akt koji omogućava razvoj karijere u sudstvu, uključujući i stazu za sudske asistente da postanu sudije, pod uslovima koje će priznavati svi. Vremenski okvir: srednji rok.	1.2. SSK i SSSK	1. Imenovanje sudija na više pozicije iz redova sadašnjih sudija e transparentno i zasnovano na definisanim kvalifikacijama i zaslugama; 2. Usvajanje odgovarajućih podzakonskih akata.
STUB V				
POBOLJŠANJE SUDSKIH OBJEKATA I TEHNOLOGIJE				
Glavni cilj 5.1 Novi informacioni i tehnološki sistemi.	Strateški cilj 5.1.1 Upotreba tehnologije mora biti proširena na sudstvo i u korist jačanja odnosa između sudova i SSSK-a.	1. Postoji funkcionalnost upotrebe intraneta i e-mail-a; 2. Automatizacija raznih upravljačkih procesa je završena; 3. Strategija za ICT je usvojena u SSK-u i uključena preko ove reference; 4. Procena potreba i testiranje osoblja radi kategorizacije	SSK, SSSK i sudovi u koordinaciji sa KPI.	1. Upotreba intraneta i e-mail-a je univerzalna u celom pravosudnom sistemu; 2. SSSK dodeljuje ugovore kompanijama da izrade odgovarajući softver za upotrebu u SSSK u sudovima; 3. Programi su kompletirani i u upotrebi; 4. Procena potreba obavljena i

		<p>relevantnog nivoa znanja;</p> <p>5. Kompilacija nastavnih programa, uključujući i korišćenje Interneta, intraneta, programskih paketa Outlook i Office;</p> <p>6. odgovarajući trening je obavljen.</p> <p>Vremenski okvir: kratki, srednji i dugi rok.</p>		<p>prema njoj se deluje;</p> <p>5. Dizajniran nastavni program u SSK i vezi sa procenom potreba;</p> <p>7. Broj treninga;</p> <p>8. Odgovarajući trening je obavljen.</p>
<p>Glavni cilj 5.2 Poboljšanje sudskih objekata.</p>	<p>Strateški cilj 5.2.1 Novi objekti Osnovnog suda moraju biti u skladu sa međunarodnim i EU standardima za radne uslove, i moraju promovisati efikasno i delotvorno obrađivanje predmeta.</p>	<p>1. SSSK angažuje eksperte radi procene uslova i radnog okruženja u zgradama sudova;</p> <p>2. SSSK i druge odgovorne službe vlade Kosova revidiraju i jačaju standarde koji su predloženi za gradnju sudova u skladu sa uslovima i standardima EU;</p> <p>3. Izgradnja pet zgrada osnovnih sudova na osnovu ovih standarda.</p> <p>Vremenski okvir: dugi rok.</p>	<p>2.3. SSK, SSSK, VK i donatori.</p>	<p>1. Finalni izveštaj eksperata za ocenu uslova i radnog okruženja;</p> <p>2. Usvajanje standarda za gradnju novih zgrada osnovnih sudova;</p> <p>3. Izgradnja pet novih zgrada osnovnih sudova.</p>
<p>Glavni cilj 5.3 Pojačana bezbednost za sudije, sudsko osoblje javne i sudske objekte.</p>	<p>Strateški cilj 5.3.1 Mora se poboljšati fizička bezbednost svih sudskih objekata i osoblja, sudija i njihovih porodica.</p>	<p>1. SSK usvaja podzakonski akt koji definiše uloge i odgovornosti službenika obezbeđenja, i reguliše pristup sudovima i SSSK-u prema nivou rizika;</p>	<p>SSK i SSSK u saradnji sa lokalnim komandirima policije.</p>	<p>1. Podzakonski akt usvojen;</p> <p>2. Radnici obezbeđenja trenirani;</p> <p>3. MOU sa policijom zaključen;</p> <p>4. Sistem za nadgledanje</p>

		<p>2. Inicijalni i tekući trening radnika obezbeđenja, sudija i sudskog administrativnog osoblja;</p> <p>3. SSK implementira i nadgleda poštovanje podzakonskih akata o bezbednosti;</p> <p>4. SSK ostvaruje odgovarajući MOU sa lokalnom policijom;</p> <p>5. Tekući redovni trening i obuka.</p> <p>Vremenski okvir: kratki do srednji rok.</p>		<p>uspostavljen i funkcioniše;</p> <p>5. redovno zakazani treninzi i obuke sprovedeni.</p>
--	--	---	--	--