

PËRMBAJTJA

HYRJE	5
MISIONI, VIZIONI, VLERAT	7
SHKURTESAT E PËRDORURA	8
SHTYLLAT STRATEGJIKE	9
SHTYLLA I: KRIJIMI I BESIMIT DHE VETËBESIMIT	11
SHTYLLA II: AVANCIMI I ADMINISTRIMIT TË DREJTËSISË	17
SHTYLLA III: SHITIMI I QASJES NË DREJTËSI DHE NË SHËRBIMIN PËR QYTETARË	21
SHTYLLA IV: PROMOVIMI I KOMPETENCËS, PROFESIONALIZMIT DHE MIRËSJELLJES	25
SHTYLLA V: PËRMIRËSIMI I OBJEKTEVE DHE TEKNOLOGJISË SË GJYKATAVE	29
ZBATIMI DHE MONITORIMI I PLANIT STRATEGJIK	31
SHTOJCA 1 ANËTARËT E KOMISIONIT PËR PLANIFIKIM STRATEGJIK	33
SHTOJCA 2 AKTIVITETET, PËRGJEGJËSITË DHE TREGUESIT PËR OBJEKTIVAT STRATEGJIKE	35

HYRJE

Plani i parë strategjik për gjyqësorin e Kosovës është miratuar nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës, i cili është formuar para pak kohësh, më 16 prill të vitit 2007, për periudhën 2007-2012. Në atë kohë, ligjet kryesore, siç janë Ligji për Gjykatat dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij, ende nuk ishin miratuar. Plani i parë i ka pasur 8 qëllime. Disa nga to, siç ishte qëllimi 1 – *Të krijohet një kornizë ligjore dhe administrative e shëndoshë për organizimin dhe punën e gjykatave*, janë realizuar përmes një sistemi gjyqësor të ri që tashmë i ka mbushur një vit. Disa të tjera, siç është qëllimi 5 – *Të eliminoheshin lëndët e vjetra të grumbulluara dhe të sigurohet zgjidhja me kohë e të gjitha lëndëve që u ishin dorëzuar gjykatave*, ende nuk janë realizuar dhe paraqiten përsëri në këtë plan. Fakti se jo çdo qëllim është arritur nuk është i pazakonshëm. Por, qëllimet që janë realizuar janë realizuar pa iu referuar edhe aq shumë planit strategjik. Me fjalë të tjera, plani strategjik është miratuar, e pastaj është shpërfillur shumë. Pa dyshim se nuk është përdorur si mjet për menaxhim. Nuk janë bërë rishikime rutinore për ta vërtetuar përparimin e bërë drejt secilit qëllim.

Këshilli synon që ky Plan Strategjik të mos e ketë fatin e njëjtë. Qëllimi i këtij Plani Strategjik është që të jetë mjet për menaxhim të përditshëm. Pritet që të shërbejë si udhëzues për ta udhëzuar gjyqësorin e Kosovës që të arrijë nga ku është sot atje ku aspiron të jetë gjatë pesë viteve të ardhshme. Për këtë qëllim, Këshilli ka nxitur në mënyrë aktive çdo sektor të sistemit gjyqësor që ta ofrojë kontributin e tij. Në anën tjetër, Sekretariati është zotuar se do ta angazhojë një person për ta monitoruar përparimin e bërë drejt secilit objektiv strategjik që e përmban ky Plan. Planet e veprimit për secilin objektiv janë hartuar gjatë procesit të hartimit të këtij Plani dhe do të shtjellohen me kalimin e kohës. Po ashtu, për secilin objektiv është përcaktuar afat.

Plani Strategjik është prezantuar në Këshill dhe është aprovuar në prill 2014. Do të realizohet prej qershorit 2014 deri në qershor 2019. Ka për qëllim që të jetë dokument i gjallë; planet punuese për secilën objektivë strategjike, dhe vetë objektivat strategjike do të përshtaten me kalimin e kohës ashtu si është e domosdoshme për të zbatuar qëllimet dhe shtyllat e planit.

Edhe pse obligimi ligjor për ta miratuar një plan strategjik parashihet me nenin 34 të Rregullores mbi Organizimin dhe Veprimtarinë e Këshillit Gjyqësor të Kosovës dhe se në këtë nen përmendet plani strategjik i Këshillit, ne kemi vendosur që këtë dokument ta quajmë **“Plani Strategjik për Gjyqësorin e Kosovës”**. Arsyeja për këtë emërtim gjithëpërfshirës është se Këshilli nuk ekziston në vakum. Kompetencat dhe përgjegjësitë e tij janë të shumta dhe përfshijnë 27 paragrafë të tjerë në kuadër të nenit 4 të Ligjit për Këshillin Gjyqësor të Kosovës. Disa nga këta paragrafë kanë të bëjnë me Këshillin, disa kanë të bëjnë me Sekretariatit, ndërsa disa me vetë gjykatat. Për këtë arsye, një plan strategjik duhet të merret me aspektet e çdo subjekti të tillë. Pastaj, nëse ky Plan do të jetë udhëzues që ndiqet dhe zbatohet, secila pjesë e gjyqësorit – Këshilli, Sekretariati dhe gjykatat – duhet t’i marrin përsipër përgjegjësitë unike të tyre.

Për këtë arsye, për ta hartuar këtë plan është caktuar një komision, i cili është përbërë nga anëtarë të Këshillit, përfshirë kryesuesin, anëtarët e Sekretariatit, përfshirë drejtorin, dhe

përfaqësuesit e gjykatave, përfshirë gjyqtarët, profesionistët ligjorë dhe personelin administrativ të gjykatave, si dhe përfaqësuesit e shoqërisë civile dhe këshilltarët ndërkombëtarë nga EROL-i, EULEX-i dhe projekteve të IPA të ZBEK.

Ky proces ka filluar me një vlerësim dyditor të nevojave të tanishme dhe të parashikueshme. Pas kësaj, në një varg takimesh janë qartësuar dhe rafinuar nevojat që janë identifikuar. Një grupi punues të vogël nga ky komision i është caktuar për detyrë që t'i kthejë nevojat në objektiva strategjike. Ky grup punues i vogël e ka përpiluar një tabelë, e cila përmban "shtylla", të cilat përfaqësojnë vlerat dhe vizionin. Nën secilën shtyllë janë përcaktuar objektiva strategjike duke u bazuar në nevojat që janë identifikuar më parë, ndërsa për secilin objektiv është caktuar një afat– afatshkurtër, afatmesëm dhe afatgjatë– janë caktuar përgjegjësitë e individëve apo grupeve për përparim dhe janë caktuar pikat dhe afatet kohore për veprim. Tabela do të përdoret për të hartuar plane të punës më specifike për secilin objektiv strategjik.

Për ta përmbledhur, ky Plan Strategjik është produkt i kontributit entuziast të të gjithë sektorëve të sistemit gjyqësor dhe paraqet mjet shumë të nevojshëm dhe të dobishëm për menaxhimin strategjik të gjyqësorit të Kosovës. Këshilli është krenar që e miraton atë.

MISIONI, VIZIONI DHE VLERAT

MISIONI: Të krijohet dhe ruhet një sistem gjyqësor kosovar i pavarur që u ofron shërbime gjyqësore të paanshme të gjithëve dhe që është funksional në të gjitha aspektet organizative dhe operative.

VIZIONI: Një sistem gjyqësor kosovar që është i pavarur, i qasshëm për të gjithë, i drejtë dhe efikas në punën e tij, që jep llogari për punën e vet, që është funksional dhe që u përmbahet standardeve më të larta të ndershmërisë, integritetit, kompetencës, profesionalizmit dhe transparencës.

VLERAT E GJYQËSORIT: Obligimi themelor i gjykatave është që kontestet t'i zgjidhin në mënyrë të drejtë, me kohë dhe në pajtim me ligjin e zbatueshëm. Gjersa i përmbush obligimet e tij dhe i shërben popullit të Kosovës, sistemi gjyqësor do t'u përmbahet vlerave themelore si vijon:

- pavarësisë gjyqësore
- vendimmarrjes së drejtë dhe të paanshme
- kompetencës, profesionalizmit dhe mirësjelljes
- qasjes dhe trajtimit të barabartë për të gjithë
- sinqeritetit dhe integritetit në marrëdhëniet e tij me të tjerët
- transparencës dhe llogaridhënies ndaj publikut
- efikasitetit dhe efektivitetit

SUPOZIMET

- Financimi adekuat nga QK-ja
- Financimi i plotë nga Mbretëria e Norvegjisë për zhvillimin e SMIL-it
- Resurset njerëzore të mjaftueshme dhe të afta
- Mjedisi politik dhe ekonomik stabil.

SHKURTESAT

BE-Bashkimi Evropian

CLE-Programi për përmbarim dhe legjislacion komercial /Projekt i USAID-it

EROL-Programi për sundimin efektiv të ligjit/ Projekt i USAID-it

EULEX-Misioni i BE-së për sundimin e ligjit në Kosovë

IGJK-Instituti Gjyqësor i Kosovës

IPA- Instrumente të Para-aderimit

KGJK –Këshilli Gjyqësor i Kosovës

KPK- Këshilli Prokurorial i Kosovës

MAP-Ministria e Administratës Publike

MD-Ministria e Drejtësisë

MiM-Memorandum i Mirëkuptimit

QK-Qeveria e Kosovës

SKGJK-Sekretariati i Këshillit Gjyqësor të Kosovës

SKRLV-Strategjia Kombëtare për Reduktimin e Lëndëve të Vjetra

SMIL- Sistemi i menaxhimit informative të lëndëve

TIK-Teknologjia Informative e Komunikimit

ZBEK-Zyra e BE-së në Kosovë

SHTYLLAT STRATEGJIKE

Pesë shtyllat strategjike që e përbëjnë këtë Plan paraqesin, gjerësisht, aspiratat e komunitetit gjyqësor të Kosovës. Qëllime specifike për jetësimin e aspiratave të shtyllave janë caktuar brenda çdo shtylle. Për secilin qëllim janë përcaktuar objektiva strategjike konkrete, për t'u siguruar që secili qëllim të arrihet. Secili objektiv strategjik përmban një pasqyrë të përgjithshme të planit të veprimit për ta realizuar atë. Qëllimi i hartuesve të këtij dokumenti ka qenë që në këtë Plan të jepen detaje të mjaftueshme për ta mundësuar monitorimin e jashtëm të përparimit drejt secilit qëllim. Në këtë Plan po ashtu pranohet se do të nevojitet një plan i veprimit më i hollësishëm – si bazë për të cilin do të merret plani i përgjithshëm të cilin e përmban ky dokument, së bashku me tabelën në shtojcën 2 –për ta arritur çdo qëllim që e përmban ky Plan.

SHTYLLA I

Krijimi i besimit dhe mbështetjes

Besimi dhe mbështetja në sistemin gjyqësor janë esenciale për ruajtjen e një shoqërie demokratike të rregullt dhe të pavarësisë gjyqësore. Gjyqësori i Kosovës duhet të perceptohet si i drejtë, i paanshëm dhe i pavarur në vënien e drejtësisë dhe zgjidhjen e kontesteve. Si institucion publik, sistemi gjyqësor duhet të jap llogari për veprimet dhe vendimet e tij.

Qëllimi 1.1

Të forcohen mekanizmat institucionalë ndaj ndërhyrjeve të jashtme.

Objektivi strategjik 1.1.1

Gjyqësori duhet të jetë i pavarur financiarisht.

Tani buxhetin për gjyqësorin e siguron Ministria e Financave. Për t'u siguruar që gjyqësori të marrë buxhet adekuat nga Kuvendi, KGjK-ja dëshiron të shohë ndryshime në ligj, për të mundësuar që buxheti që ai e propozon për gjyqësorin t'i dorëzohet Kuvendit drejtpërsëdrejti. KGjK-ja e kupton se propozimet për ndryshimin e ligjit duhet t'ia dorëzojë MD-së, e cila është subjekti që i harton projektligjet apo propozim-amendamentet në sektorin e drejtësisë për t'iu dorëzuar Kuvendit. KGjK-ja do të punojë në përgatitjen e një dokumenti ideor, në të cilin do të jepen arsyet për nevojën për ndryshime në ligj, për t'ia ofruar MD-së, ndërsa arsyet për një ndryshim në ligj do të jepen edhe në raportin vjetor të saj për Kuvend. KGjK-ja do t'i përdorë mekanizmat e njëjtë për t'u siguruar që degës ekzekutive të mos i lejohet të nxjerr udhëzime administrative që do të kishin implikime financiare negative për gjyqësorin pa aprovimin e KGjK-së.

Objektivi strategjik 1.1.2

KGjK Këshilli – procesi i emërimit, përbërja dhe statusi duhet të ndryshohen.

12

Sipas nenit 108.6 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, KGjK-ja duhet t'i ketë 13 anëtarë, 8 nga të cilët do të zgjidhen nga Kuvendi. Fakti se 8 nga 13 anëtarët emërohen nga Kuvendi shkakton brengën se agjendat politike mund ta pengojnë punën e pavarur të KGjK-së. Arsye tjetër për shqetësim përbën fakti se KGjK-ja ka funksionuar qe pothuaj dy vjet pa u plotësuar dy nga vendet që i janë rezervuar Kuvendit. Kjo shkakton vështirësi operative, meqë ka më pak anëtarë të Këshillit për t'i marrë përsipër detyrat, siç janë ato të kryesuesve të komisioneve, ndërsa është vështirë që të sigurohet kuorumi (prej nëntë anëtarësh) për anëtarët e këshillit. Meqë çështjet që i parashtrihen Këshillit ndikojnë vetëm në gjyqësor, KGjK-ja dëshiron ta ketë fuqinë që të emërojë më shumë anëtarë të Këshillit nga radhët e gjyqtarëve dhe që të ketë ligje më të përshtatshme për ta siguruar diversitetin gjinor dhe etnik. KGjK-ja propozon që të studiohet çështja se a duhet të përfshihen persona nga jashtë gjyqësorit, siç janë nga shoqëria civile, apo jo. Si në rastin e objektivit strategjik 1.1.1, KGjK-ja do ta ndjekë një procedurë për ta gjetur një propozim për ndryshime në ligj dhe në Kushtetutë, për t'i dhënë MD-së sugjerime për ndryshimin e ligjit dhe të Kushtetutës dhe për t'i përshirë arsyet pse ka nevojë për ndryshime në raportin vjetor të tij për Kuvend.

Objektivi strategjik 1.1.3

Mandati i gjyqtarëve duhet të bëhet i përhershëm.

Sipas Kushtetutës së Republikës së Kosovës, KGjK-ja ia rekomandon Presidentit gjyqtarët për emërim për një mandat fillestar trevjeçar. Ata vlerësohen në fund të këtij mandati dhe, nëse kanë bërë mjaft përparim në përgjegjësitë gjyqësore të tyre, rekomandohen për mandate gjyqësore të përhershëm. Ky proces, që përfshin një periudhë fillestare provuese, nuk ndiqet

nga disa shtete anëtare të BE-së dhe ia shton procesit edhe një shtresë nëpër të cilën duhet të kalojë KGJK-ja. Deri më tani, pothuaj të gjithë gjyqtarët e rinj që kanë kaluar nëpër periudhën fillestare trevjeçare janë rekomanduar për mandat të përhershëm. Me procese disiplinore të përforcuara, do të kishte mjaft mjete juridike mbrojtëse për t'i hequr qafe ata që nganjëherë nuk e kryejnë punën e tyre si duhet. Departamenti ligjor i SKGJK-së do ta përgatisë një dokument ideor të hulumtuar në mënyrë të thukët në të cilin do të demonstrohet nevoja për një rishikim të Kushtetutës dhe të ligjit. KGJK-ja do t'i nisë përpjekjet me MD-në, në mënyrë që MD-ja t'ia propozojë Kuvendit ndryshimet që duhet të bëhen në ligj. KGJK-ja do t'i paraqesë arsyet për ndryshim edhe në raportet vjetore të tij për Kuvend.

Objektivi strategjik 1.1.4

Imuniteti i gjyqtarëve për vendimet që merren gjatë kryerjes së detyrave të tyre duhet të mbrohet.

Edhe pse Kushtetua e Republikës së Kosovës dhe Ligji për Gjykatat e garantojnë imunitetin e gjyqtarëve kundër ndjekjes apo padive për vendimet që i marrin gjatë kryerjes së detyrave të tyre, qytetarët vazhdojnë t'u ankohen prokurorëve për vendimet e pafavorshme, ndërsa disa prokurorë vazhdojnë të ngrisin padi kundër gjyqtarëve. KGJK-ja ka monitoruar dhe do të vazhdojë ta monitorojë situatën dhe nëse prokurorët vazhdojnë të ngrisin padi, nga KPK-ja do të kërkohen udhëzime të mëtejme për ta përmirësuar situatën.

Objektivi strategjik 1.1.5

Ndryshimi i statusit të personelit të gjykatës dhe KGJK-së nga shërbyesit civilë në nëpunës gjyqësorë duhet të bëhet.

Tani shumica e stafit administrativ të gjykatave dhe të Sekretariatit janë shërbyes civilë. Kjo do të thotë se kryetarët e gjykatave dhe menaxherët e Sekretariatit kanë kontroll të kufizuar mbi të punësuarit që u raportojnë atyre për çështjet siç janë disiplinimi dhe pagat. Përveç kësaj, fakti që personeli kyç i gjyqësorit udhëhiqet nga rregullat e pushtetit ekzekutiv të qeverisë krijon çështje serioze që i përkasin ndarjes së pushteteve në mesin e tri shtyllave të qeverisjes, e që paraqet rrezik për pavarësinë e gjyqësorit. KGJK-ja dëshiron që ligji të ndryshohet, në mënyrë që personeli i gjykatave dhe i Sekretariatit të jenë në një kategori të veçantë dhe të mos u nënshtrohen ligjeve dhe rregulloreve për shërbimin civil. Kjo do të ndikojë në funksionimin më të mirë të gjykatave dhe të Sekretariatit. KGJK-ja propozon që të hartohet një dokument ideor, në të cilin duhet të identifikohet nevoja për pavarësi nga shërbimi civil si dhe të fillohen diskutimet me MD-në për t'i hartuar amendamentet për ligje për ta bërë këtë ndryshim. KGJK-ja po ashtu do të japë argumente bindëse për ndryshimet e propozuara në raportet vjetore të tij për Kuvend.

Objektivi strategjik 1.1.6

Duhet të hartohen procedura për t'i përforcuar marrëdhëniet gjyqësor-media.

Mediat janë portal përmes së cilit shumica e qytetarëve të Kosovës mësojnë për atë që ndodhë brenda sistemit gjyqësor. Prandaj, është esenciale që informacioni që e marrin mediat për rastet që gjykohen në gjykata dhe për funksionimin e KGJK-së dhe të gjykatave të jetë i saktë dhe të ofrohet në kohën e duhur. Ngjashëm, është me rëndësi që mediat t'i kuptojnë procedurat ligjore dhe të dinë për çfarë informacioni mund të raportohet dhe çfarë informatash nuk mund të

ofrohen për shkak të ligjeve për privatësinë dhe me qëllim të mbrojtjes së dëshmitarëve të ndjeshëm. Zyrtarët për informim publik tani janë punësuar në pothuajse çdo gjykatë. Me trajnim të duhur, ata do të shërbejnë si lidhje efektive midis gjykatave, KGjK-së dhe qytetarëve të Kosovës. Përveç kësaj, strategjia e komunikimit për gjyqësorin është përpiluar dhe duhet të paraqitet në Këshill për aprovim në mënyrë që të ketë rregulla të njëtrajshme në gjithë sistemin gjyqësor për të përcjellë rrjedhën e informacionit në publik dhe media.

Objektivi strategjik 1.1.7

KGjK-ja duhet t'i bashkërendojë veprimet dhe aktivitetet e saj me subjektet jo-gjyqësore, siç janë MD-ja dhe Oda e Avokatëve, të cilat kanë ndikim në sistemin gjyqësor.

Shumë shpesh sot merren vendime dhe hartohen ligje që ndikojnë në sistemin e drejtësisë pa u koordinuar me institucionet e tjera në sektorin e drejtësisë. Kjo mungesë e mekanizmave institucionalë për të siguruar që të gjithë vendimmarrësit të jenë të ndërgjegjshëm për qëndrimet e të tjerëve çon në humbje të burimeve të pakta, ndërsa miratimi i ligjeve dhe rregulloreve nuk është harmonizuar në mënyrë adekuate. KGjK-ja do të hartojë procedura dhe mekanizma të komunikimit rutinor, për t'u siguruar mjete institucioneve të ndryshme brenda sistemit të drejtësisë për të komunikuar, për t'iu shmangur keqkuptimeve dhe për t'i harmonizuar përpjekjet e tyre.

Qëllimi 1.2

Forcimi i mekanizmave të vlerësimit dhe atyre disiplinorë.

14

Objektivi strategjik 1.2.1

Vlerësimi i gjyqtarëve dhe stafit gjyqësor duhet të forcohet që të jetë më objektiv, i paanshëm dhe i drejtë, me sanksione të përshtatshme për gjyqtarët që janë nën nivelin e detyrave të tyre.

KGjK-ja e ka miratuar një rregullore për vlerësimin e gjyqtarëve. Megjithatë, me të nuk parashihet disiplinimi i gjyqtarëve me performancë të ulët. Ndryshimet në këtë rregullore dhe aktet tjera nënligjore, mund të jenë të domosdoshme për të siguruar që rrimërimet, transferimet dhe ngritjet në pozita të mbështeten në vlerësime. Këto informata për gjyqtarë do të futen në një bazë të veçantë të të dhënave për të gjithë gjyqtarët.

Objektivi strategjik 1.2.2

Sistemi disiplinor për gjyqtarët dhe të tjerët në sistemin gjyqësor duhet të përforcohet, ndërsa vendimet duhet të bëhen publike.

Një nga ankesat më të mëdha kundër sistemit gjyqësor është se gjyqtarëve që e shkelin ligjin nuk u shqiptohen masa disiplinore të duhura, ndërsa informatat për disiplinimin gjyqësor nuk bëhen publike. KGjK-ja do ta rregullojë këtë situatë, duke e ngritur cilësinë dhe numrin e burimeve njerëzore në Zyrën e Prokurorit Disiplinor dhe duke ia siguruar kësaj zyre një sistem të automatizuar të menaxhimit të lëndëve. KGjK-ja do të drejtojë një studim të dënimeve, për

të vlerësuar nëse po shqiptohen në mënyrë të njëtrajtshme. Do të miratohet një rregullore që do ta rregullojë funksionimin e komisionit disiplinor të Këshillit. Anëtarët e komisionit do të kenë trajnime në analizim ligjor dhe shkrim të vendimeve. Do të përcaktohen rregulla të duhura për qasjen publike dhe për raportimin e vendimeve disiplinore.

SHTYLLA II

Avancimi i administrimit të drejtësisë

Procedurat e drejta dhe me kohë dhe informatat e sakta dhe të plota janë esenciale për zgjidhjen e drejtë të kontesteve. Ngarkesat e ndërlikuara dhe të mundimshme në punë dhe nevojat për një komunitet të ndryshëm kërkojnë që gjykatat e Kosovës ta bashkërendojnë përdorimin e resurseve të sistemit të drejtësisë në mënyrë efikase dhe efektive.

Qëllimi 2.1

Procesi i avancuar i buxhetimit.

Objektivi strategjik 2.1.1

Buxhetimi duhet të bëhet duke u bazuar në treguesit e performancës.

Buxhetimi aktualisht bazohet në buxhetin e fundit. Gjykatat dhe KGjK-ja tani kanë të dhëna statistikore të besueshme që identifikojnë mjaft të dhëna për lëndët e vjetra, lëndët aktuale dhe lëndët e reja të parashtruara. Me këto të dhëna, gjykatat do të jenë në gjendje të kuptojnë se çfarë ju duhet atyre për t'u marrë si duhet me lëndët e grumbulluara dhe me buxhetin. Trajnime do t'i ofrohen personelit të gjykatave për buxhet dhe SKGjK-së, për të siguruar që buxhetimi të bazohet në shkathtësitë themelore dhe në performancë.

Qëllimi 2.2

Menaxhimi më i mirë i burimeve njerëzore.

Objektivi strategjik 2.2.1

KGjK-ja duhet të jetë në gjendje ta vlerësojë numrin e gjyqtarët që i duhen dhe t'i caktojë ata sipas një procesi të një planifikimi objektiv.

Për herë të parë, KGjK-ja ka qenë në gjendje të shpallë konkurse për vende të lira të punës duke u bazuar në statistikën nga baza e të dhënave të tij. Ky proces do të bëhet më i sofistikuar kur KGjK-ja do ta zhvillojë një analizë të lëndëve sipas rëndësisë së tyre. Procedura duhet të zbatohet për ta rregulluar këtë proces. Këto procedura po ashtu do t'ia mundësojnë KGjK-së që t'i shpërndajë gjyqtarët në mënyrë më efektive.

Qëllimi 2.3

Miratimi i akteve nënligjore dhe politikave të duhura për një sistem gjyqësor efikas.

Objektivi strategjik 2.3.1

KGjK-ja duhet të miratojë procedura për hartimin dhe miratimin e rregulloreve dhe akteve nënligjore të tjera.

Tani ekzistojnë rregullore brenda degës ekzekutive të qeverisë për ta siguruar një procedurë uniforme për miratimin e akteve nënligjore. Me këto rregullore kërkohet, mes tjerash, një periudhë për publikimin e akteve të propozuara dhe për kërkimin e komenteve. Miratimi i procedurave të ngjashme brenda sektorit gjyqësor do ta mundësojë miratimin e akteve nënligjore të arsyetuara më mirë dhe më uniforme.

Qëllimi 2.4

Ndërtimi i mekanizmave të menaxhimit për llogaridhënie gjyqësore.

Objektivi strategjik 2.4.1

Lëndët e grumbulluara në sistemin gjyqësor duhet të eliminohen dhe duhet të miratohen procedura për t'iu shmangur grumbullimit të lëndëve në të ardhmen.

Një numër i madh i lëndëve të grumbulluara ka ekzistuar qysh kur sistemi gjyqësor është organizuar për republikën e re të Kosovës. Përpjekjet që janë bërë për ta zgjidhur çështjen e lëndëve të grumbulluara sipas strategjisë së parë për reduktimin e lëndëve të vjetra nuk kanë qenë të kënaqshme. KGJK-ja e ka miratuar strategjinë të dytë kombëtare për reduktimin e lëndëve të vjetra, e cila inkorporohet përmes kësaj reference. Mjetet kryesore tani ekzistojnë në formë të të dhënave të një baze të të dhënave të besueshme, e cila, me planet që po hartohen tani në çdo gjykatë themelore, do të sigurojë proces gjithëpërfshirës me përgjegjësi lokale dhe monitorim nga Sekretariati, për ta reduktuar numrin e lëndëve të vjetra. Një fokus i veçantë i planeve në secilën gjykatë do të jetë tek reduktimi i lëndëve të përmbarimit përmes metodave më efikase të marrjes me këto lëndë. Tani ekzistojnë mjete shitesë për t'i bartur gjyqtarët aty ku më së shumti ka nevojë.

Objektivi strategjik 2.4.2

Duhet të krijohen dhe zbatohen procedura dhe mekanizma për ta nxitur llogaridhënien individuale në tërë sistemin gjyqësor.

Me mundësinë e tanishme për të pasur të dhëna statistikore duke u bazuar në bazën e të dhënave të lëndëve, është e mundur që të vlerësohen dhe krahasohen të dhënat, siç janë rastet që janë zgjidhur gjatë një periudhe të caktuar. Me shabllonet për raportim, ashtu që raportet rutinore të mund të krahasohen, do të vjen një mënyrë më e lehtë për ta siguruar llogaridhënien dhe për t'i korrigjuar situatat në të cilat personeli apo gjyqtarët nuk duket se i arrijnë rezultatet e pritshme.

Qëllimi 2.5

Rishikimet në strukturën organizative të Sekretariatit.

Objektivi strategjik 2.5.1

SKGJK-ja duhet t'i ofrojë mbështetje më të mirë Këshillit.

Këshilli duhet të bëhet organ politikëbërës, ndërsa pjesa me e madhe e punëve të përditshme të kryhen nga Sekretariati, e në veçanti nga një departament ligjor i fuqishëm. Ky departament duhet jo vetëm t'u ofrojë ndihmë administrative të gjitha komisioneve të Këshillit, por edhe ta marrë nismën për punët e përditshme të komisioneve. Për shembull, departamenti ligjor duhet ta zhvillojë një agjendë të prioritetizuar për Komisionin Normativ për aktet ligjore që i duhet t'i marrë në konsideratë dhe t'i përgatisë dokumentet e hartuara mirë për përsëritje të parë dhe për shqyrtim nga ana e Komisionit. Departamenti ligjor duhet të përfitojë nga hulumtimet nga vendet dhe organizatat e tjera.

Objektivi strategjik 2.5.2

SKGjK-ja duhet të ketë një departament ose njësi për hulumtim dhe hartim të praktikave më të mira të administratës gjyqësore.

Sekretariati nuk do të jetë në gjendje t'i japë mbështetje optimale Këshillit, komisioneve të tij dhe gjykatave pa qasje në praktikën më të mira ndërkombëtare dhe në modelet e administratës gjyqësore të vendeve të tjera për krahasim. Për këtë detyrë, atij do t'i duhen burimeve njerëzore në formën të studiuesve dhe analistëve ligjorë të kualifikuar për hulumtime të brendshme dhe të jashtme dhe qasje në bazat specifike të të dhënave të bazuara në internet.

Objektivi strategjik 2.5.3

Niveli i koordinimit midis dhe brenda KGjK-së, SKGjK-së dhe gjykatave duhet të përmirësohet.

Përderisa sekretariati e definon dhe i jep trajtë vetvetes për t'i ofruar mbështetje optimale Këshillit dhe gjykatave, ai duhet t'i gjejë mënyrat për t'u koordinuar dhe për të komunikuar në mënyrë më efektive me personelin kyç brenda sistemi gjyqësor. Sistemet efektive të shërbimeve të postës elektronike dhe intranetit do të jenë kyçe, ndërsa i tërë personeli duhet të trajnohet për përdorimin e tyre. Koordinimi i aktiviteteve përmes takimeve dhe raporteve e protokolleve rutinore do të ndihmojë që të gjithë të jenë të informuar rregullisht për çështjet kyçe.

Qëllimi 2.6

Bartja e përgjegjësi të administratës dhe personelit nga Sekretariati tek gjykatat.

20

Objektivi strategjik 2.6.1

SKGjK-ja duhet t'i bartë kompetencat më të përshtatshme menaxheriale dhe administrative tek gjykatat individuale dhe ta rishikojë strukturën e tij të brendshme sipas rrethanave.

Pjesë e rëndësishme e transformimit të Sekretariatit në një organizatë mbështetëse efektive për gjykatat dhe Këshillin do të jetë delegimi i disa detyrave dhe përgjegjësi nga Sekretariati tek gjykatat themelore individuale. Për këtë do të kërkohet një studim i kujdesshëm i të gjitha aspekteve të administrimit të gjykatave, për të përcaktuar se cilat fusha janë më të përshtatshme për gjykatat për t'u menaxhuar dhe cilat duhet të menaxhohen në kuadër të sistemit si tërësi. Disa nga këto përgjegjësi janë të qarta, siç janë përdorimi i TIK-ut në tërë sistemin. Por, disa përgjegjësi të tjera, siç është buxhetimi dhe blerja, do të duhet të jenë të përbashkëta edhe për gjykatat, edhe për Sekretariatit. Megjithatë, qëllimi do të jetë që çdo gjykatë themelore të bëhet sa më autonome që të jetë e mundur, duke e vënë përgjegjësinë për menaxhim dhe aftësinë për të marrë vendime të rëndësishme në nivel lokal.

Objektivi strategjik 2.6.2

Personeli i gjykatave duhet të trajnohet dhe të pajiset për t'i menaxhuar dhe zbatuar me lehtësi ndryshimet në përgjegjësi.

Për t'i bartur përgjegjësitë në gjykatat themelore, personeli i gjykatave duhet të trajnohet me kujdes dhe në mënyrë të thukët, në mënyrë që t'i marrë përsipër përgjegjësitë për menaxhimin dhe përdorimin e sistemeve, siç janë buxhetimi dhe financat. KGjK-ja duhet të përkujdeset që ky trajnim të kryhet ashtu që përgjegjësitë të barten me sukses.

SHTYLLA III

Shtimi i qasjes në drejtësi dhe në shërbimin për qytetarë

Qasje në drejtësi duhet të kenë të gjithë pjesëtarët nga komunitetet tona të ndryshme. Dallimet fizike, ekonomike, gjuhësore dhe dallimet e tjera mund të përbëjnë barriera për drejtësinë. Duhet të ofrohen informata të kuptueshme dhe shërbime të duhura.

Kosova meriton gjykata që janë të hapura për të gjithë ata që kërkojnë drejtësi.

Qëllimi 3.1

Gjyqësori do t'i inkurajojë komunitetet pakicë që të jenë pjesë e sistemit gjyqësor.

Objektivi strategjik 3.1.1

Sistemi gjyqësor do t'i shtojë aktivitetet e kontaktimit me grupet minoritare dhe do ta shtojë qasjen e pakicave në gjykata.

Kosova është shoqëri shumë-gjuhësore dhe shumetnike, fakt ky që është pranuar me Kushtetutën e Republikës së Kosovës. KGJK-ja dhe gjykatat individuale duhet të jenë përherë të vetëdijshme për këtë fakt dhe të përpiqen vazhdimisht që të sigurojnë që grupet e pakicave të kenë qasje të plotë në gjykata. Kjo do të marrë formën e të siguruarit që në gjykata të ketë përkthyes të shkathtë dhe adekuatë, monitorim dhe raportim për pjesëmarrjen e pakicave në personelin e administratës gjyqësore, tryeza të rumbullakëta lokale dhe dialog me komunitetet e pakicave të sponsorizuar nga gjykatat.

Objektivi strategjik 3.1.2

Gjyqësori do të angazhohet që ta përmbushë obligimin kushtetues të tij për të emëruar gjyqtarë nga pakicat.

Sistemi gjyqësor ka një detyrim kushtetues për të angazhuar në sistem gjyqtarë nga pakicat. Kjo do të jetë e mundur vetëm me një plan të bazuar në të dhëna statistikore të sakta për rekrutimin aktiv të gjyqtarëve nga pakicat. Edhe stafit në nivel të Sekretariatit do t'i duhet ta monitorojë përparimin dhe t'i zbatojë planet. KGJK do të themelojë një komision që do të merret me çështjen e përfshirjes së më shumë gjyqtarëve dhe stafit administrativ minoritar në sistemin gjyqësor.

Qëllimi 3.2

Gjyqësori i Kosovës do të sigurojë që publiku të ketë qasje në dokumente dhe të dhëna të gjykatave që janë të besueshme dhe që ofrohen me kohë

Objektivi strategjik 3.2.1

Raportet dhe evidencat që bazohen në të dhënat e gjykatave që janë në dispozicion të SKGJK-së duhet të jenë të besueshme, ndërsa publiku të ketë qasje në to.

Besimi i publikut dhe vendimmarrja e brendshme profesionale mbështeten në të dhënat e sakta për sistemin gjyqësor. Të dhënat do të mbeten të sakta nëse përpunohet baza ekzistuese e të dhënave. Për këtë proces do të kërkohet staf i trajnuar plotësisht në nivel të gjykatave dhe të Sekretariatit dhe monitorim dhe testim rutinor i të dhënave. Të dhënat e sakta janë kyçe për marrjen e vendimeve, si në nivel të gjykatave, ashtu edhe në nivel të Sekretariatit. Të dhënat do

të vihen në dispozicion të publikut në ueb portalin e ri, sipas kërkesës që u bëhet subjekteve përkatëse brenda sistemit.

Objektivi strategjik 3.2.2

Gjersa e përmbush përgjegjësinë e tij për ta shtuar qasjen në vendimet dhe informatat e tjera që kanë të bëjnë me lëndët, gjyqësori do t'i ruajë informatat që mbrohen sipas ligjeve të Kosovës për privatësinë.

Kosova siguron që informatat private dhe informatat për grupet e cenueshme të mbrohen. Përderisa sistemi gjyqësor bëhet më transparent dhe i publikon vendimet gjyqësore, ai duhet të sigurojë që të mos shpalosen informatat e mbrojtura individuale. Një protokoll, i cili do të miratohet në një akt nënligjor, do të hartohet për t'u siguruar që procedura për publikimin e informatave të mos i vë në rrezik të dhënat private. Broshura dhe informata të tjera do të përgatiten për ta këshilluar publikun dhe mediat se çfarë mund të merret nga sistemi gjyqësor dhe çfarë duhet të mbetet e mbrojtur sipas ligjit. Monitorim agresiv i procedurave të publikimit do të kërkohej sipas këtij protokollit.

Objektivi strategjik 3.2.3

Faqja ekzistuese e internetit e KGjK-së do të zëvendësohet me një ueb portal gjyqësor, i cili do të azhurnohet vazhdimisht dhe do të përmbajë informata të rëndësishme nga KGjK-ja si dhe informata specifike për gjykatat individuale.

Tashmë ka filluar puna në krijimin e një ueb portali gjyqësor. Ky portal do ta zëvendësojë ueb faqen aktuale të KGjK-së dhe do të përmbajë informata nga KGjK-ja dhe nga çdo gjykatë në kuadër të sistemit. Për shembull, kalendarët e gjykatave individualë do të jenë në secilën faqe të gjykatave. Me rëndësi kyçe për suksesin e këtij sistemi do të jetë që informatat në këtë ueb portal të postohen me kohë, të jenë të sakta, të jenë të lehta për të pasur qasje në to dhe të azhurnohen sa më shpesh që të jetë e mundur.

Objektivi strategjik 3.2.4

Vendimet gjyqësore do të publikohen në ueb portal me kohë dhe sipas të gjitha ligjeve relevante.

Vendimet e Gjykatës Supreme dhe të Gjykatës së Apelit, fillimisht, dhe vendimet e të gjitha gjykatave, eventualisht, do të jenë në dispozicion në këtë ueb portal. Çështjet siç janë redaktimi për t'i mbrojtur të dhënat private dhe opsionet e kërimit do të trajtohen gjatë hartimit të protokolleve dhe dizajnit të ueb faqes.

Qëllimi 3.3

Gjyqësori do ta nxisë besimin dhe mbështetjen e publikut në gjykata përmes komunikimit publik.

Objektivi strategjik 3.3.1

Gjyqësori duhet të bëhet më inovativ në gjetjen e mënyrave për të bashkëvepruar pozitivisht me publikun.

Besimi i publikut në gjyqësor do të shtohet përmes bashkëveprimit pozitiv midis gjykatave dhe publikut. Secila gjykatë themelore do të jetë përgjegjëse për hartimin e programeve në lokalitetet e tyre, siç janë ditët e gjykatës së hapur, takimet me kryetarët e gjykatave, vizitat e rregullta të studentëve, rrjetëzimi potencial social dhe qasjet e tjera inovative. Zyrat për informim publik do ta luajnë një rol kyç në zbatimin e këtyre programeve. Strategjia e komunikimit për gjyqësorin që do të aprovohet nga Këshilli gjithashtu do të adresojë këto çështje.

Objektivi strategjik 3.3.2

Monitorimi i gjykatave, procedurat dhe proceset gjyqësore duhet të jenë të hapura për më shumë vëzhgues.

Disa organizatave të shoqërisë civile u është caktuar për detyrë që t'i monitorojnë procedurat gjyqësore në mbarë Kosovën. Megjithatë, shumë shpesh, disa organizatave u ofrohet qasje në gjykata duke i përjashtuar organizatat e tjera. KGjK-ja do të miratojë një akt nënligjor për të paraparë procedura për dhënien e privilegjeve të monitorimit mbi një bazë që është e drejtë për të gjithë ata që janë të ngarkuar me monitorim.

Qëllimi 3.4

Të përcaktohen tregues të matshëm të performancës për gjykata.

Objektivi strategjik 3.4.1

KGjK-ja dhe kryetarët e gjykatave duhet ta përdorin teknologjinë moderne për të përcaktuar tregues objektivë dhe të matshëm të performancës dhe për t'i ngritur standardet e efikasitetit të gjykatave dhe ato profesionale

Përderisa sistemi gjyqësor do ta përpunojë bazën e të dhënave të tij dhe do ta shtojë aftësinë e tij për t'i analizuar të dhënat, do të jetë e mundur që të përcaktohen norma reale për trajtimin e lëndëve. Përderisa sistemi i ri gjyqësor do të përqendrohet në menaxherët do të jenë në gjendje të përcaktojnë standarde objektive për vlerësimin e performancës së personelit administrativ. Nëpërmjet akteve nënligjore, KGjK-ja do t'i institucionalizojë këto norma dhe do të hartojë procedura për vlerësim të rregullt, qëllimi i të cilave do të jetë që të vërtetohet nëse normat dhe standardet po plotësohen dhe që të korrigjohen sjelljet, në rast se ato nuk plotësohen.

SHTYLLA IV

Promovimi i kompetencës, profesionalizmit dhe mirësjelljes

Administrimi efektiv i drejtësisë varet nga respekti për gjykatat si institucion, si dhe nga kompetenca, profesionalizmi dhe mirësjellja e atyre që punojnë për gjyqësorin apo që kryejnë punë për të. I tërë personeli brenda gjyqësorit dhe qytetaria e Kosovës kanë të drejtë në sjellje me respekt dhe profesionale nga të gjithë pjesëmarrësit e gjykatës. Gjyqtarët dhe personeli i gjykatave duhet të jenë të trajnuar mirë dhe ta kenë mbështetjen e nevojshme për ta arritur përsosmërinë dhe për t'i plotësuar nevojat e publikut.

Qëllimi 4.1

Arsimimi i shtuar dhe trajnimi i gjyqtarëve dhe stafit të gjykatave.

Objektivi strategjik 4.1.1

SKGjK-ja duhet të hartojë një program të unifikuar dhe gjithëpërfshirës të vlerësimit dhe trajnimit për kryetarët e gjykatave, gjyqtarët mbikëqyrës, stafin administrativ dhe stafin e SKGjK-së për t'i shtuar aftësitë e administrimit dhe menaxhimit të gjykatave

Administrimi i gjykatave duhet të shihet si një profesion me shumë kompetenca. Prandaj, trajnimi për personelin administrativ duhet të jetë gjithëpërfshirës, në mënyrë që çdonjëri ta kuptojë se si puna e tij ose saj ndërlidhet me tërë sistemin. Trajnimi i personelit administrativ të gjykatave do të fillojë duke përdorur këtë model të ri, me module për kërkesat e ndryshme për shkathtësi, siç është menaxhimi i lëndëve, por gjithmonë do të mësohet ashtu që një shkathtësi e veçantë të ndërlidhet me të gjitha shkathtësitë e tjera në gjykatë.

Objektivi strategjik 4.1.2

Gjyqtarët duhet të marrin pjesë në trajnimet e caktuara për individë.

Përderisa sistemi gjyqësor piqet, trajnimi i gjyqtarëve duhet të orientohet më shumë kah gjyqtarët individualë, në mënyrë që secilit gjyqtar t'i ofrohen trajnime shtesë për të cilat ai ose ajo ka nevojë. Për këtë do të kërkohet një proces më i kujdesshëm i vlerësimit, i cili do të parashihet me një akt nënligjor dhe për të cilin do të kërkohet pjesëmarrja e secilit gjyqtar dhe kryetar të gjykatës së tij apo të saj dhe i cili duhet të zhvillohet në bashkëpunim me IGjK-në ose me pasardhësin e tij, në mënyrë që programe të trajnimit individual të hartohen për çdo gjyqtar.

Objektivi strategjik 4.1.3

Gjyqtarët duhet t'i shtojnë shkathtësitë e tyre në arsyetimin dhe shkrimin ligjor për t'u bërë vendimmarrës dhe vendimshkrues më të mirë.

Gjithnjë e më shumë, vëzhguesit e jashtëm e përmendin mungesën e shkathtësive të të arsyetuarit dhe të shkruarit ligjor si të metën më të madhe që duhet të korrigjohet në radhët e gjyqtarëve. Modulet e trajnimit për gjyqtarët e sapoemëruar do t'i kenë për cak këto shkathtësi dhe në mesin e gjyqtarëve, me ndihmën e kryetarëve të gjykatave dhe vlerësuesve gjyqësorë nga KGjK-ja, do të identifikohen ata që kanë nevojë për trajnim korrektues dhe atyre do t'u ofrohet trajnim i duhur.

Objektivi strategjik 4.1.4

Gjyqtarëve dhe stafit administrativ duhet t'u ofrohen më shumë trajnime për teknologjinë informative.

Me nismat e reja për TIK do të vlerësohen shkathtësitë e personelit të gjykatave dhe të gjyqtarëve në përdorimin e teknologjisë informative, ndërsa module përkatëse të trajnimit do t'i ofrohen tërë personelit të gjykatave deri në nivelin e nevojshëm për t'i menaxhuar gjykatat duke përdorur teknologjinë informative.

Objektivi strategjik 4.1.5

Duhet të inkurajohen procedurat jo gjyqësore për ta reduktuar ngarkesën në punë të gjykatave.

Për ta parandaluar grumbullimin e lëndëve dhe për t'u siguruar që gjykatat të jenë përherë efikase, do të inkurajohen procedura jo gjyqësore. Administratorëve të gjykatave dhe gjyqtarëve do t'u ofrohet trajnim për t'i kuptuar metodat jo gjyqësore për zgjidhjen e kontesteve, siç është ndërmjetësimi, dhe për të ditur se kur duhet t'i inkurajojnë apo t'i urdhërojnë palët ndërgjyqësore që të hyjnë në ndërmjetësim.

Objektivi strategjik 4.1.6

Brenda gjyqësorit duhet të ekzistojnë shtigje të qarta të karrierës.

KGjK-ja ka një obligim ndaj qytetarëve të Kosovës që të sigurojë që vetëm anëtarët më të aftë dhe më të kualifikuar të gjyqësorit t'i zënë pozitat në Gjykatën Supreme dhe Gjykatën e Apelit. Për këtë qëllim, një proces transparent dhe i paanshëm do të zhvillohet përmes akteve nënligjore, për të siguruar që këto pozita të plotësohen duke u bazuar në meritat dhe në kriteret e tjera të obligueshme me ligj. Nënprodukt i nevojshëm dhe i dobishëm i këtij procesi do të jetë një shteg i qartë i karrierës, përmes së cilit gjyqtarët mund të kuptojnë se çfarë duhet të bëjnë për t'u ngritur në nivele më të larta të gjyqësorit. KGjK-ja do të ofrojë udhëzime për përpilimin e moduleve të trajnimit për gjyqtarët më të rinj, në mënyrë që ata të mund t'i përvetësojnë shkathtësitë e nevojshme për t'u avancuar në nivele më të larta të gjyqësorit.

SHTYLLA V

Përmirësimi i objekteve dhe teknologjisë së gjykatave

Për administrimin efektiv të drejtësisë kërkohet një mjedis i përshtatshëm fizik dhe teknologjik. Personeli i gjykatave dhe publiku meritojnë objekte që janë të sigurta, të rehatshme, të siguruara dhe funksionale dhe që i plotësojnë nevojat e atyre që i përdorin ato. Teknologjia duhet ta mbështesë përmbushjen e misionit të Gjyqësorit të Kosovës.

Qëllimi 5.1

Sistemet e reja të teknologjisë dhe informimit.

Objektivi strategjik 5.1.1

Përdorimi i teknologjisë duhet të shtohet në gjyqësor dhe të përdoret për t'i përmirësuar marrëdhëniet midis gjykatave dhe SKGJK-së.

Për të arritur efikasitetin, të gjithë pjesëmarrësit duhet të jenë të zgjuar në teknologji. Do të bëhet vlerësimi i nevojave, ndërsa do të hartohen dhe zbatohen plan-programe të duhura për trajnim. Do të ketë mundësi për internet, intranet dhe postë elektronike në tërë sistemin gjyqësor. Plani strategjik i KGJK-së për TIK përfshihet me këtë referencë.

Qëllimi 5.2

Avancimi i objekteve të gjykatës.

Objektivi strategjik 5.2.1

Objektet e reja të Gjykatës Themelore duhet të jenë në përputhje me standardet e BE-së dhe ato evropiane për kushtet e punës dhe ta promovojnë procedimin efikas dhe efektiv të lëndëve.

KGJK-ja ka konstatuar se nevojiten pesë ndërtesa të reja të gjykatave. Secila duhet të disenjohet sipas praktikave më të mira ndërkombëtare dhe standardeve të BE-së. Do të angazhohen ekspertë nga Sekretariati për t'i vlerësuar kushtet ekzistuese të punës dhe për ta garantuar zbatimin e standardeve ndërkombëtare. Në plane do të dizajnohen më shumë salla të gjykimit me ulëse adekuate për publik.

Qëllimi 5.3

Siguria e shtuar për gjyqtarët, personelin e gjykatave, publikun dhe objektet e gjykatave.

Objektivi strategjik 5.3.1

Sigurimi fizik i të gjitha objekteve dhe personelit të gjykatave, gjyqtarëve dhe familjeve të tyre duhet të shtohet.

I domosdoshëm për një gjyqësor të pavarur është sigurimi fizik edhe nga shkaqet e krijuara nga njeriu, edhe nga ato natyrore. KGJK-ja do ta miratojë një akt nënligjor, i cili ta përcaktojë rolin dhe përgjegjësitë e zyrtarëve të sigurisë në gjykata dhe do të mbajë trajnime fillestare dhe të vazhdueshme për personelin e sigurisë dhe personelin administrativ. Memorandume do të lidhen me komandat e duhura të policisë.

ZBATIMI DHE MONITORIMI I PLANIT STRATEGJIK

KGJK do të krijojë dhe plotësojë një pozitë brenda Sekretariatit me kompetencë për të monitoruar përparimin drejt qëllimeve strategjike dhe do të zhvillojë një protokoll për raportim.

KGJK do të përdorë tabelën në shtojcën 2 për të hartuar plane më të hollësishme të punës për arritjen e çdo qëllimi strategjik dhe objektivë të mbështetur në udhëzimin që do të aprovohet nga Këshilli.

SHTOJCA 1 - KOMISIONI PËR PLANIFIKIM STRATEGJIK

1. Enver Peci, Kryesues, Këshilli Gjyqësor i Kosovës
2. Albert Avdiu, Drejtor, Sekretariati i Këshillit Gjyqësor të Kosovës (Grupi Punues i Vogël)
3. Salih Mekaj, Kryetar i Gjykatës së Apelit dhe anëtar i Këshillit,
4. Gerrit-Marc Sprenger, gjyqtar i EULEX-it dhe anëtar i Këshillit
5. Bashkim Hyseni, Kryetar i Gjykatës, Gjykata Themelore e Ferizajt (Grupi Punues i Vogël)
6. Avdirrahman Gashi, gjyqtar mbikëqyrës, Dega e Gjykatës në Lipjan, Gjykata Themelore e Prishtinës
7. Sherif Krasniqi, Bashkëpunëtor Profesional, Gjykata Supreme
8. Isak Shala, Referent për Çështje Penale, Gjykata Themelore e Prishtinës
9. Muhamet Asanaj, Administrator i Gjykatës, Gjykata Themelore e Pejës
10. Arbër Jashari, Zyrtar për Informim Publik, Gjykata e Apelit (Grupi Punues i Vogël)
11. Petrit Kryeziu, përfaqësues i BIRN-it
12. Adem Gashi, Drejtor Ekzekutiv, Instituti Kosovar për Drejtësi (Grupi Punues i Vogël)
13. Lumnije Krasniqi, Koorditore e Programit, Instituti Gjyqësor i Kosovës
14. Astrit Dibra, Ndihmës-administrator, Dega e Gjykatës në Skenderaj, Gjykata Themelore e Mitrovicës
15. Fatmir Rexhepi, Shef i TIK-së, Sekretariati i Këshillit Gjyqësor të Kosovës (Grupi Punues i Vogël)
16. Besnik Ramosaj, Shef i Statistikave, Sekretariati i Këshillit Gjyqësor të Kosovës (Grupi Punues i Vogël)

SHTOJCA 2 - AKTIVITETET, PËRGJEGJËSITË DHE TREGUESIT

	OBJEKTIVAT STRATEGJIKE	AKTIVITETET	PËRGJEGJËSITË	TREGUESIT
SHTYLLA I. KRIJIMI I BESIMIT DHE MBËSHTETJES				
Qëllimi 1.1 Të forcohen mekanizmat institucionalë ndaj ndërhyrjeve të jashtme.	Objektivi strategjik 1.1.1 Gjyqësori duhet të jetë i pavarur financiarisht.	<p>1. Puna në ndryshimin e Ligjit për KGJK-në dhe ligjeve të tjera të nevojshme për të mundësuar që buxheti t’i dorëzohet drejtpërsëdrejti Kuvendit (afati: afatshkurtër);</p> <p>2. Të punohet që të mos i lejohet Degës Ekzekutive që të bëjë shkurtime buxhetore pa pëlqimin paraprak të Këshillit përmes ligjit dhe protokolleve (afati: afatshkurtër);</p> <p>3. Të punohet që të mos i lejohet Degës Ekzekutive që të nxjerrë udhëzime administrative me implikime financiare për KGJK-në pa aprovimin e tij paraprak përmes ligjeve apo protokollit.</p> <p>Afati: i vazhdueshëm.</p>	<p>1.2.3. KGJK-ja dhe Departamenti Ligjor i SKGJK-së e marrin nismën për ta hartuar një dokument ideor dhe për ta ngritur këtë çështje në MD.</p> <p>Të bëhet publike nevoja për ndryshimin e ligjit.</p> <p>Të futen argumentet bindëse për ndryshim në raportin vjetor që i dërgohet Kuvendit.</p> <p>Bashkëpunimi i subjekteve të jashtme nevojitet për të bërë që ndryshimi të ndodhë.</p>	<p>1. Dokumenti ideor (përfshirë vlerësimin e nevojave reale) përfundohet;</p> <p>2. Çështja ngritet në MD;</p> <p>3. Publiku informohet përmes mediave për nevojën për ndryshim;</p> <p>4. Arsyet bindëse për ndryshim përfshihen në raportin vjetor që i dërgohet Kuvendit;</p> <p>5. Ligji ndryshohet dhe rregulloret përkatëse përfundohen.</p>
	Objektivi strategjik 1.1.2 KGJK- Këshilli – procesi i emërimit, përbërja dhe statusi duhet të ndryshohen.	<p>1. Puna në ndryshimin e Kushtetutës dhe të ligjit, për t’ia mundësuar KGJK-së që të emërojë më shumë anëtarë në KGJK, përfshirë gjyqtarët që zgjedhen nga kolegët e tyre në gjykata;</p> <p>2. Ndryshimet e propozuara të ligjit dhe rregulloreve për të kërkuar që të gjitha nivelet e gjyqësorit të jenë të</p>	<p>1.2.3.4. KGJK-ja dhe Departamenti Ligjor i SKGJK-së ta marrin nismën për hartimin e dokumentit ideor, për ta informuar publikun dhe për ta ngritur çështjen në MD.</p> <p>Bashkëpunimi i subjekteve të jashtme nevojitet për të bërë që ndryshimi të ndodhë.</p>	<p>1. Kryhet dokumenti ideor për përfshirjen e të tjerëve në KGJK;</p> <p>2. Çështja ngritet në MD;</p> <p>3. Publiku informohet përmes mediave për nevojën për ndryshim;</p>

		<p>përfshira në KGJK dhe për ta pasqyruar diversitetin etnik, gjinor dhe gjeografik;</p> <p>3. Ndryshimet e propozuara në ligj për ta përfshirë një përfaqësues të Odës së Avokatëve si anëtar të KGJK-së;</p> <p>4. Analiza (hulumtimi) për përfshirjen e institucioneve të tjera, akademikëve dhe shoqërisë civile në KGJK.</p> <p>Afati: afatmesëm.</p>		<p>4. Argumentet bindëse për ndryshim përfshihen në raportin vjetor që i dërgohet Kuvendit;</p> <p>2. Kushtetuta dhe ligji ndryshohen për t'ia mundësuar Këshillit që të emërojë më shumë anëtarë në Këshill, përfshirë gjyqtarët e zgjedhur nga kolegët e tyre në gjykata;</p> <p>3. Rregulloret miratohen për ta garantuar diversitetin.</p>
	<p>Objektivi strategjik 1.1.3 Mandati i gjyqtarëve duhet të bëhet i përhershëm.</p>	<p>1. Të përgatitet një dokument ideor që tregon pse mandati i gjyqtarëve duhet të jetë i përhershëm. (afati: afatmesëm);</p> <p>2. Puna në ndryshimin e Kushtetutës dhe të ligjit për ta hequr periudhën provuese.</p> <p>Afati: afatmesëm dhe afatgjatë</p>	<p>1.2. KGJK-ja dhe Departamenti Ligjor i SKGJK-së ta marrin nismën për ta hartuar dokumentin ideor, për ta ngritur çështjen në MD, për ta informuar publikun dhe për të ofruar argumente bindëse për ndryshim në raportin vjetor që i dërgohet Kuvendit.</p> <p>Bashkëpunimi i subjekteve të jashtme nevojitet për të bërë që ndryshimi të ndodhë.</p>	<p>1. Përfundohet dokumenti ideor;</p> <p>2. Çështja ngritet në MD;</p> <p>3. Publiku informohet për nevojën për ndryshim;</p> <p>4. Përgatiten argumentet bindëse në raportin vjetor që i dërgohet Kuvendit për ta mbështetur nevojën për ndryshim;</p> <p>5. Ndryshohen Kushtetuta dhe ligji.</p>
	<p>Objektivi strategjik 1.1.4 Imuniteti i gjyqtarëve për vendimet që merren gjatë</p>	<p>1. Trajnimi dhe edukimi brenda gjyqësorit dhe jashtë tij, veçanërisht brenda shërbimit prokurorial, për të</p>	<p>1.2. KGJK-ja dhe Departamenti Ligjor i SKGJK-së, me ndihmën e shoqërisë civile dhe të institucioneve të tjera të</p>	<p>1. Përgatitet udhëzimi i KPK-së që e rregullon çështjen e heqjes së imunitetit;</p>

	<p>kryerjes së detyrave të tyre duhet të mbrohet.</p>	<p>shpjeguar ligjin dhe procedurën për heqjen e imunitetit (afati: afatshkurtër);</p> <p>2. Të përgatitet një akt nënligjor që e shpjegon procedurën e heqjes së imunitetit.</p> <p>Afati: afatshkurtër.</p>	<p>jashtme, do të punojnë me shërbimin prokurorial për t'u siguruar që prokurorët e kuptojnë ligjin.</p>	<p>2. Përfundohen trajnimet për vetëdijesim të publikut dhe shërbimit prokurorial.</p>
	<p>Objektivi strategjik 1.1.5 Ndryshimi i statusit të gjykatës dhe personelit të KGjK-së nga shërbyesit civilë në nëpunës gjyqësorë duhet të bëhet.</p>	<p>1. Të përgatitet një dokument ideor për administratën gjyqësore dhe nevojën për pavarësi të shërbimit civil (afati: afatmesëm);</p> <p>2. Takimet me MD-në që mbahen për ta diskutuar nevojën për ndryshime (afati: afatmesëm);</p> <p>3. Puna në ndryshimin e ligjeve për ta siguruar ndryshimin e statusin e nëpunësve të gjykatave dhe të KGjK-së;</p> <p>4. Kur të ndryshohet ligji, do të ketë nevojë për organizimin dhe trajnimin e departamenteve të burimeve njerëzore të SKGjK-së dhe gjykatave.</p> <p>Afati: afatmesëm.</p>	<p>1.2.3. KGjK-ja dhe Departamenti Ligjor i SKGjK-së ta iniciojnë procesin e përgatitjes së dokumentit ideor, në takimin me MD-në të shpjegohet nevoja për ndryshim dhe për vetëdijesim të publikut për nevojën për ndryshim dhe të përgatiten argumentet bindëse për ndryshim në raportin vjetor që i dërgohet Kuvendit;</p> <p>Bashkëpunimi i subjekteve të jashtme, siç janë Ministria e Administratës Publike, do të nevojitet për të bërë që ndryshimi të ndodhë.</p>	<p>1. Përfundohet dokumenti ideor;</p> <p>2. Mbahen takime me MD-në;</p> <p>3. Publiku informohet për nevojën për ndryshim;</p> <p>4. Argumentet bindëse për ndryshim përfshihen në raportin vjetor që i dërgohet Kuvendit;</p> <p>5. Ligjet ndryshohen dhe miratohen.</p>
	<p>Objektivi strategjik 1.1.6 Duhet të hartohen procedura për t'i përforcuar marrëdhëniet gjyqësor-media.</p>	<p>1. Koordinimi me donatorë për edukimin ligjor për gazetarë (afati: i vazhdueshëm).</p> <p>2. Informim publik më efektiv për veprimet gjyqësore disiplinore të miratuara (afati: afatshkurtër).</p> <p>3. Bashkëpunimi lokal më efektiv</p>	<p>1.2.3. KGjK-ja dhe Zyra për Informim Publik e SKGjK-së dhe zyrtarët e gjykatave për informim publik në bashkëpunim me donatorët.</p>	<p>1. Hartohen udhëzime dhe politika;</p> <p>2. Kryhen trajnime për staf;</p> <p>3. Mbahen takime të rregullta midis zyrtarëve për</p>

		<p>midis gjykatave dhe mediave lokale për ta siguruar sinqeritetin dhe raportimin e saktë.</p> <p>Afati: i vazhdueshëm.</p>		informim publik dhe mediave lokale.
	<p>Objektivi strategjik 1.1.7 KGJK-ja duhet t'i bashkërendojë veprimet dhe aktivitetet e saj me subjektet jo-gjyqësore, siç janë MD-ja dhe Oda e Avokatëve, të cilat kanë ndikim në sistemin gjyqësor.</p>	<p>1. Të përgatitet plani për takimet rutinore gjysmëformale me akterët e tjerë për t'i diskutuar dhe për të ngritur çështje që kanë të bëjnë me drejtësinë si dhe për të mësuar për nismat e reja ligjore nga akterët e tjerë;</p> <p>2. Të përpilohen procedurat e brendshme për ta monitoruar aktivitetin e jashtëm dhe për t'i iniciuar ndryshimet në ligj në mënyrë bashkëpunuese.</p> <p>Afati: afatshkurtër dhe afatmesëm</p>	<p>1. KGJK-ja ta marrë nismën për përpilimin e planit kohor.</p> <p>2. Departamenti Ligjor i SKGJK-së t'i monitorojë aktivitetet e të tjerëve dhe t'i rekomandojë dhe hartojë ndryshimet e propozuara.</p>	<p>1. Përpilohet orari i takimeve;</p> <p>2. Numri i takimeve të mbajtura periodikisht.</p>

<p>Qëllimi 1.2 Forcimi i mekanizmave disiplinorë</p>	<p>Objektivi strategjik 1.2.1 Vlerësimi i gjyqtarëve dhe stafit gjyqësor duhet të jetë objektiv, i paanshëm dhe i drejtë, me sanksione të përshtatshme për gjyqtarët që janë nën nivelin e detyrave të tyre.</p>	<p>1. Rishikimi i akteve nënligjore që do ta mundësonin emërimin, transferimin, gradimin dhe çdo lëvizje të gjyqtarëve duke u bazuar në vlerësimin e punës së tyre;</p> <p>2. Krijimi i një baze të të dhënave për informim për secilin gjyqtar;</p> <p>3. Puna në ndryshimin e ligjit ekzistues për të paraparë masa disiplinore për performancë të dobët nga ana e gjyqtarëve ;</p> <p>4. Trajnimi i të gjithë akterëve në procesin e vlerësimit.</p> <p>Afati: afatmesëm.</p>	<p>1. KGJK-ja dhe Komisioni Normativ;</p> <p>2. SKGJK-ja;</p> <p>3. KGJK-ja konsultohet me MD-në përkitazi me ndryshimet në ligj, i ofron informata publike për t'i mbështetur ndryshimet në ligj dhe i përgatit argumentet bindëse për ndryshim në raportin vjetor që i dërgohet Kuvendit;</p> <p>4. SKGJK-ja.</p>	<p>1. Rishikimi i rregulloreve;</p> <p>2. Baza e të dhënave është funksionale;</p> <p>4. Numri i trajnimeve të mbajtura;</p> <p>5. Takimet e mbajtura me MD-në lidhur me nevojën për ndryshime në ligj;</p> <p>6. Publiku vetëdijësohet për nevojën për ndryshim;</p> <p>7. Argumentet bindëse për ndryshim në ligj paraqiten në raportin vjetor që i dërgohet Kuvendit;</p> <p>8. Ndryshimi i ligjit.</p>
	<p>Objektivi strategjik 1.2.2 Sistemi disiplinor për gjyqtarët dhe të tjerët në</p>	<p>1. Akti nënligjor që e rregullon punën e Komisionit Disiplinor i miratuar nga Këshilli që vëmendje të veçantë i</p>	<p>1. KGJK-ja dhe Zyra për Vlerësim Gjyqësor;</p>	<p>1. Rritja e numrit të rasteve disiplinore të trajtuara;</p>

	<p>sistemin gjyqësor duhet të përforcohet, ndërsa vendimet duhet të bëhen publike.</p>	<p>kushton dënimit për shkelje të ligjit;</p> <p>2. Studimi për ta vlerësuar njëtrajtshmërinë e dënimeve për shkelje disiplinore;</p> <p>3. Shtimi në numër dhe në cilësinë e burimeve njerëzore për ZPD-në dhe Komisionin Disiplinor;</p> <p>4. Sigurimi i sistemit të automatizuar të menaxhimit të lëndëve për ZPD-në;</p> <p>5. Shqyrtimi i ndryshimeve në Kodin e Etikës për gjyqtarët, stafin e administratës së gjykatave, SKGJK-në dhe anëtarët e Këshillit të KGJK-së;</p> <p>6. Krijimi i mekanizmit për të ofruar këshilla për gjyqtarët lidhur me interpretimin e Kodit të Etikës;</p> <p>7. Akti nënligjor i miratuar nga KGJK-ja në lidhje me informatat për disiplinimin e gjyqtarëve individualë që do të bëhen publike.</p> <p>8. Trajnimi në analizën ligjore dhe të shkruarit e vendimeve për anëtarët e Komisionit Disiplinor.</p> <p>Afati: afatshkurtër dhe afatmesëm.</p>	<p>2. Zyra për Informim dhe Departamenti Ligjor i SKGJK-së (përgjegjës për mbajtjen e statistikave, përshkrimet në media, caktimin e masave disiplinore, etj.;</p> <p>3. ZPD-ja dhe KGJK-ja do të jenë partnerë të domosdoshëm për ta ndryshuar ZPD-në sipas ligjit. Veprimet e koordinuara me subjektet e tjera.</p>	<p>2. Miratimi i aktit nënligjor;</p> <p>3. Trajnimet e përfunduara;</p> <p>4. Krijimi dhe realizimi i sistemit të menaxhimit në ZPD;</p> <p>5. Krijimi dhe azhurnimi i vazhdueshëm i bazës së të dhënave të ZPD-së;</p> <p>6. Vlerësimi i cilësisë së vendimeve të Komisionit Disiplinor;</p> <p>7. Përfundimi i caktimit të stafit dhe trajnimit;</p> <p>8. Përfundimi i vlerësimit të rezultateve të studimit për njëtrajtshmërinë e dënimeve për shkeljet disiplinore dhe të vepruarit sipas tij;</p> <p>9. Ofrimi i informatave publike për disiplinimin gjyqësor.</p>
--	---	--	---	---

**SHTYLLA II
AVANCIMI I ADMINISTRIMIT TË DREJTËSISË**

<p>Qëllimi 2.1 Procesi i avancuar i buxhetimit.</p>	<p>Objektivi strategjik 2.1.1 Buxheti duhet të bëhet duke u bazuar në treguesit e performancës.</p>	<p>1. Trajnimi i stafit relevant për masat e vlerësimit të performancës;</p> <p>2. Themelimi i një grupi punues për caktimin e këtyre masave / treguesve;</p> <p>3. Trajnimi në planifikimin e buxhetit duke u bazuar në treguesit e performancës;</p> <p>4. Planifikimi i buxhetit;</p> <p>Afati: afatmesëm; duhet të bëhet deri më qershor të vitit 2015.</p>	<p>1. 2. 3. SKGjK-ja në bashkëpunim me komunitetin e donatorëve, siç janë Banka Botërore dhe EROL-i;</p> <p>4. SKGjK-ja.</p>	<p>1. Numri i trajnimeve dhe i pjesëmarrësve të trajnuar;</p> <p>2. Identifikimi i trajnerëve me përvojë dhe themelimi i grupit punues;</p> <p>3. Numri i trajnimeve dhe i pjesëmarrësve të trajnuar për treguesit e performancës;</p> <p>4. Buxhetet e planifikuara në bazë të këtyre treguesve;</p>
<p>Qëllimi 2.2 Menaxhimi më i mirë i burimeve njerëzore.</p>	<p>Objektivi strategjik 2.2.1 KGjK-ja duhet të jetë në gjendje ta vlerësojë numrin e gjyqtarët që i duhen dhe t'i caktojë ata sipas një procesi të një planifikimi objektiv.</p>	<p>1. Krijimi i procedurave dhe mjeteve, përfshirë analizën e rëndësisë së lëndëve, për t'i analizuar nevojat e gjyqtarëve dhe gjykatave dhe për t'i miratuar aktet nënligjore përkatëse;</p> <p>2. Shpërndarja periodike e gjyqtarëve duke u bazuar në numrin e lëndëve.</p> <p>Afati: afatshkurtër dhe afatmesëm.</p>	<p>1. SKGjK-ja</p> <p>2. KGjK-ja</p>	<p>1. Mjetet dhe procedurat e miratuara dhe funksionale;</p> <p>2. Vendimi i KGjK-së për shpërndarjen dhe numrin e gjyqtarëve duke u bazuar në procedurat e reja;</p>
<p>Qëllimi 2.3 Miratimi i akteve nënligjore dhe politikave të duhura për një sistem gjyqësor efikas.</p>	<p>Objektivi strategjik 2.3.1 KGjK-ja duhet të miratojë procedura për hartimin dhe miratimin e rregulloreve dhe akteve nënligjore të tjera.</p>	<p>1. KGjK-ja e miraton një akt nënligjor për hartimin dhe sigurimin e vlerësimit financiar dhe rregullator para aprovimit dhe publikimit të akteve nënligjore;</p> <p>Afati: afatshkurtër ose afatmesëm.</p>	<p>1. KGjK-ja dhe SKGjK-ja</p>	<p>1. Miratimi i aktit nënligjor nga KGjK-ja dhe zbatimi i tij.</p>

	<p>Objektivi strategjik 2.3.2 Duhet të zhvillohet një hulumtim për të përcaktuar nëse ankesat e shumta në lëndë po e vonojnë përfundimin e lëndëve pa arsye dhe, nëse është kështu, për të avokuar për ndryshime në ligj, në mënyrë që të kufizohet procedura e ankimit.</p>	<p>1. Të autorizohet hulumtimi për çështjen nëse duhet të ndryshohet ligji për t'i shmangur ankesave të njëpasnjëshme në raste të veçanta, nëse procedura është duke shkaktuar vonesa të paarsyeshme në kryerjen e rasteve;</p> <p>2. Të udhëhiqen përpjekjet për ta ndryshuar ligjin për ankesat nëse hulumtimet tregojnë se ky ligj po çon në vonesa të paarsyeshme në përfundimin e rasteve.</p> <p>Afati: afatshkurtër dhe afatmesëm</p>	<p>1. KGJK-ja, SKGJK-ja, Njësia për Shqyrtimin e Performancës Gjyqësore në bashkëpunim me MD-në.</p>	<p>1. Zhvillimi i një hulumtimi për të përcaktuar nëse ankesat e shumta që i parashtrohen Gjykatës së Apelit po e shtyjnë pa arsye zgjidhjen përfundimtare të lëndëve;</p> <p>2. Ndryshimi i KPP-së dhe Ligjit për Procedurën Civile, për t'iu shmangur mundësisë së anulimit të vendimeve dy apo më shumë herë.</p>
<p>Qëllimi 2.4 Ndërtimi i mekanizmave të menaxhimit për llogaridhënie gjyqësore.</p>	<p>Objektivi strategjik 2.4.1 Lëndët e grumbulluara në sistemin gjyqësor duhet të eliminohen dhe duhet të miratohen procedura për t'iu shmangur grumbullimit të lëndëve në të ardhmen.</p>	<p>1. Strategjia Kombëtare për Reduktimin e Lëndëve të Vjetra (SKRLV) e miratuar nga KGJK-ja inkorporohet këtu përmes kësaj reference;</p> <p>2. Planet e veprimit për zbatimin e SKRLV-së të miratuara dhe të zbatuara nga Gjykata Themelore;</p> <p>3. Fokus i veçantë në çdo Gjykatë Themelore në eliminimin e lëndëve të përbarimit;</p> <p>4. Trajnimi i duhur i zhvilluar dhe zbatuar;</p> <p>5. Baza e të dhënave e inventarit të lëndëve e pastruar dhe funksionale.</p> <p>Afati: afatshkurtër dhe afatmesëm.</p>	<p>1. KGJK-ja, SKGJK-ja dhe gjykatat;</p> <p>2. SKGJK-ja dhe gjykatat;</p> <p>3. SKGJK-ja dhe donatorët, duke përfshirë projektin e CLE;</p> <p>4. SKGJK-ja dhe donatorët;</p> <p>5. SKGJK-ja dhe donatorët.</p>	<p>1. Mbledhja, pastrimi dhe funksionalizimi i të dhënave për inventarin e lëndëve;</p> <p>2. Përfundimi, aprovimi nga KGJK-ja dhe zbatimi i planeve të veprimit të gjykatave.</p> <p>3. KGJK-ja e autorizon SKGJK për ta monitoruar zbatimin e këtyre planeve;</p> <p>4. Përfundimi i trajnimit;</p> <p>5. Reduktimi i numrit të lëndëve të vjetra përfshirë lëndët e përbarimit.</p>

	Objektivi strategjik 2.4.2 Duhet të krijohen dhe zbatohen procedura dhe mekanizma për ta nxitur llogaridhënien individuale në tërë sistemin gjyqësor.	<p>1. SKGJK-ja harton shabllone për mbledhjen e të dhënave dhe e vendosë raportimin e informatave për numrin e lëndëve, performancën e gjyqtarëve, lëvizjen e gjyqtarëve, administratën gjyqësore, etj. në mënyrë që ta përcjellë dhe monitorojë llogaridhënien;</p> <p>2. KGJK-ja siguron që gjykatat të raportojnë siç kërkohet me Ligjin për KGJK-në;</p> <p>3. I njëjti mekanizëm si nën pikën 2 do të zbatohet përshtatshëm për administratorët e gjykatave në lidhje me SKGJK-në;</p> <p>Afati: afatshkurtër.</p>	<p>1. KGJK, kryetarët e gjykatave në bashkëpunim me donatorët;</p> <p>2. KGJK-ja;</p> <p>3. Administratorët e gjykatave, SKGJK-ja.</p>	<p>1. Përfundimi i dizajnit të shablloneve për raportim dhe përdorimi i tyre përmes trajnimit të duhur;</p> <p>2. Dorëzimi i raporteve tremujore nga secila gjykatë siç kërkohet me ligj;</p> <p>3. Mbajtja e takimeve të KGJK-së me kryetarët e gjykatave përkatëse.</p>
Qëllimi 2.5 Rishikimet në strukturën organizative të Sekretariatit.	Objektivi strategjik 2.5.1 SKGJK-ja duhet t'i ofrojë mbështetje më të mirë Këshillit.	<p>1. Çdo komision i Këshillit të pajiset me zyrtarë ligjorë që e marrin përgjegjësinë për punën e përditshme të komisionit, përfshirë hartimin e raporteve, hartimin e akteve nënligjore dhe analizën legjislative dhe që i japin prezantime Këshillit personalisht.</p>	KGJK-ja dhe SKGJK-ja.	Caktimi i tërë stafit të secilit komision dhe trajnimi dhe funksionimi i këtij stafi.
	Objektivi strategjik 2.5.2 SKGJK-ja duhet të ketë një departament ose njësi për hulumtim dhe hartim të praktikave më të mira të administratës gjyqësore.	<p>1. KGJK-ja e miraton aktin nënligjor për departamentin.</p> <p>2. Rekrutimi i stafit;</p> <p>3. Trajnimi dhe ngritja e kapaciteteve.</p>	<p>1., 2. KGJK-ja, SKGJK-ja</p> <p>3. SKGJK-ja dhe donatorët;</p>	<p>1. Miratimi i politikës nga KGJK-ja;</p> <p>2. Rekrutimi i stafit;</p> <p>3. Numri i trajnimeve të kryera dhe i pjesëmarrësve;</p>

		Afati: afatshkurtër.		4. Plani i veprimit i përditësuar dhe raportimi periodik për veprimtaritë e njësisë.
	Objektivi strategjik 2.5.3 Niveli i koordinimit midis dhe brenda KGJK-së, SKGJK-së dhe gjykatave duhet të përmirësohet.	<p>1. Rritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në komunikim, planifikim, raportim dhe llogaridhënie nëpërmjet trajnimeve;</p> <p>2. Zhvillimi i sistemit të brendshëm – Intraneti dhe posta elektronike të funksionojnë (afati: afatshkurtër);</p> <p>3. Zhvillimi dhe zbatimi i praktikave të ndryshme për ta motivuar stafin për të punuar, (vlerësimet e gjyqtarëve dhe të stafit administrativ duke marrë për bazë rezultatet më të mira);</p> <p>4. Të analizohen praktikat e llogaridhënies së vendeve të ndryshme (vizitat studimore) për ta shqyrtuar mundësinë e zbatimit të këtyre praktikave në gjykatat e Kosovës;</p> <p>5. Trajnimet dhe punëtoritë e tjera për ta ngritur përgjegjësinë dhe llogaridhënien në punë.</p> <p>Afati: afatmesëm.</p>	1. 2. 3. 4. 5. KGJK-ja, SKGJK-ja dhe gjykatat, në bashkëpunim me donatorët.	<p>1. Numri i trajnimeve të organizuara dhe vlerësimi i përgjithshëm periodik i rezultateve të arritura;</p> <p>2. Funksionalizimi i intranetit dhe postës elektronike;</p> <p>3. Përcaktimi dhe funksionimi i praktikave;</p> <p>4. Numri i praktikave që analizohen dhe zbatohen në gjykata dhe i vizitave studimore të përfunduara;</p> <p>5. Numri i trajnimeve të organizuara.</p>
Qëllimi 2.6 Bartja e përgjegjësive të administratës dhe personelit nga	Objektivi strategjik 2.6.1 SKGJK-ja duhet t'i bartë kompetencat më të përshtatshme menaxheriale	1. Studimet për të analizuar cilat funksione duhet t'u barten gjykatave;	1.-3. KGJK-ja dhe SKGJK-ja dhe donatorët.	<p>1. Planet e miratuara;</p> <p>2. Trajnimet e përfunduara;</p>

Sekretariati tek gjykatat.	dhe administrative tek gjykatat individuale dhe ta rishikojë strukturën e tij të brendshme sipas rrethanave.	2. Miratimi i planeve dhe afateve për bartjen e funksioneve; 3. Trajnimi i duhur për personelin e gjykatave dhe të SKGJK-së për t'u marrë me përgjegjësitë e ndryshuara dhe mekanizmat në dispozicion për mbikëqyrje në SKGJK. Afati: afatmesëm deri afatgjatë.		3. Vlerësimi i rezultateve dhe raporteve që i janë kthyer SKGJK-së dhe Këshillit.
	Objektivi strategjik 2.6.2 Personeli i gjykatës duhet të trajnohet dhe pajiset për t'i menaxhuar dhe zbatuar me lehtësi ndryshimet në përgjegjësi.	Shih objektivin strategjik 2.6.1.	Shih objektivin strategjik 2.6.1.	Shih objektivin strategjik 2.6.1.

SHTYLLA III
SHTIMI I QASJES NË DREJTËSI DHE NË SHËRBIMIN PËR QYTETARË.

Qëllimi 3.1 Gjyqësori do t'i inkurajojë komunitetet pakicë që të jenë pjesë e sistemit gjyqësor.	Strategji Qëllimi 3.1.1 Sistemi gjyqësor do t'i shtojë aktivitetet e kontaktimit me grupet minoritare dhe do ta shtojë qasjen e pakicave në gjykata.	1. Miratimi i aktit nënligjor të KGJK-së për planin e rekrutimit të gjyqtarëve nga komunitetet e pakicave. 2. Caktimi i pragut për numrin e gjyqtarëve dhe stafin e gjykatave dhe të Sekretariatit nga komunitetet pakicë sipas kriterëve ligjorë; 3. Njoftimet për media sipas nevojës për vendet e lira të punës në kuadër të stafit gjyqësor dhe sekretarial në komunitetet pakicë në gjuhët e pakicave. Konkursët për vende të lira të punës në gjyqësor në komunitetet pakicë në gjuhët e pakicave.	Zyra për Çështje të Pakicave e SKGJK-së	Caktimi i numrit minimal të pjesëtarëve të stafit gjyqësor nga pakicat, stafit të SKGJK-së dhe gjyqtarëve. Në baza rutinore, së paku një herë në vit, të azhurnohen numrat, për të përcaktuar nëse po rritet numri i pjesëtarëve të stafit nga pakicat.
--	--	--	---	---

		<p>4. Tryezat e rrumbullakëta në komunitetet pakicë, duke i përdorur burimet e OJQ-ve dhe të shoqërisë civile për t'i diskutuar mundësitë për karrierë në gjyqësor me audienca nga shkolla e mesme dhe studentët e universitetit.</p> <p>5. Broshurat në qendrat e komunitetit pakicë që i shpjegojnë mundësitë e karrierës në gjyqësor.</p> <p>6. Krijimi i një posti në kuadër të stafit të SKGJK-së përgjegjës për këto aktivitete.</p> <p>Afati: afatshkurtër, afatmesëm dhe afatgjatë.</p>		
	Objektivi strategjik 3.1.2 Gjyqësori do të angazhohet që ta përmbushë obligimin kushtetues të tij për të emëruar gjyqtarë nga pakicat.	Shih objektivin strategjik 3.1.1	KGJK-ja dhe SKGJK-ja	<p>Numri i raporteve që janë nxjerrë dhe për të cilat i është raportuar Këshillit në mënyrë rutine.</p> <p>Numri i gjyqtarëve të emëruar nga pakicat.</p>
Qëllimi 3.2 Gjyqësori i Kosovës do të sigurojë që publiku të ketë qasje në dokumente dhe të dhëna të gjykatave që janë besueshme dhe që ofrohen me kohë.	Objektivi strategjik 3.2.1 Raportet dhe evidencat që bazohen në të dhënat e gjykatave që janë në dispozicion të SKGJK-së duhet të jenë të besueshme, ndërsa publiku të ketë qasje në to.	<p>1. Trajnimi i vazhdueshëm për stacionienët, menaxhmentin dhe stafin administrativ përkatës në gjykata dhe në SKGJK;</p> <p>2. Përgatitja e raporteve nga gjykatat në kohë të duhur dhe në mënyrë të saktë;</p> <p>3. SKGJK-ja siguron cilësinë e</p>	1.2.3.4. KGJK-ja, SKGJK-ja, gjykatat, në bashkërendim me IGJK-në dhe donatorët.	<p>1. Numri i trajnimeve të organizuara;</p> <p>2. Përgatitja me kohë e raporteve rutine;</p> <p>3. Caktimi i mostrave të të dhënave të nxjerra, jo më pak se dy për secilën gjykatë çdo vit;</p>

		<p>mbledhjes së të dhënave përmes mostrimit të përshtatshëm rutinor;</p> <p>4. KGJK-ja miraton aktin nënligjor në të cilin jepen udhëzime për qasjen publike në gjykata dhe në dokumentet e KGJK-së.</p> <p>Afati: afatmesëm;</p>		4. Miratimi i aktit nënligjor nga KGJK-ja.
	<p>Objektivi strategjik 3.2.2 Gjersa e përmbush përgjegjësinë e tij për ta shtuar qasjen në vendimet dhe informatat e tjera që kanë të bëjnë me lëndët, gjyqësori do t'i ruajë informatat që mbrohen sipas ligjeve të Kosovës për privatësinë.</p>	<p>1. KGJK-ja e miraton një akt nënligjor përkitazi me publikimin e aktgjyqimeve duke u siguruar që të mos shkelen të drejtat dhe integriteti i palëve [përfshirë aktgjykimet anonime];</p> <p>2. KGJK-ja e miraton një akt nënligjor në të cilin radhiten dokumentet në posedim të KGJK-së dhe të gjykatave që duhet të jenë të hapura për publikun, sipas ligjit për qasje në dokumentet publike;</p> <p>3. Informata për atë se cilat informata duhet të bëhen publike dhe çfarë nuk duhet të publikohet në broshura dhe në ueb portal.</p> <p>Afati: afatshkurtër deri afatmesëm</p>	1. 2. KGJK-ja dhe SKGJK-ja dhe donatorët	<p>1. Miratimi i aktit nënligjor nga KGJK-ja dhe zbatimi i tij;</p> <p>2. Miratimi i aktit nënligjor nga KGJK-ja dhe zbatimi i tij;</p> <p>3. Broshurat në dispozicion dhe informatat që postohen në ueb portal lidhur me të dhënat që janë publike dhe ato që mbrohen nga publikimi.</p>
	<p>Objektivi strategjik 3.2.3 Faqja ekzistuese e internetit e KGJK-së do të zëvendësohet me një ueb portal gjyqësor, i cili do të përditësohet vazhdimisht dhe do të përmbajë informata të</p>	<p>1. Ueb portali është funksional;</p> <p>2. KGJK-ja e miraton një akt nënligjor për udhëzimet për publikimin e vendimeve, përfshirë përcaktimin se cilat vendime nuk duhet të publikohen dhe si duhet të</p>	<p>1. SKGJK-ja në bashkëpunim me donatorët;</p> <p>2. KGJK-ja</p> <p>3. Komisionet e KGJK-së</p>	<p>1. Ueb faqja është funksionale dhe mbushet me të gjitha informatat e nevojshme dhe në dispozicion të publikut;</p> <p>2. Miratimi dhe zbatimi i aktit</p>

	<p>rëndësishme nga KGJK-ja si dhe informata specifike për gjykatat individuale.</p>	<p>redaktohen informatat private;</p> <p>3. Caktimi i personave përgjegjës për përgatitjen dhe publikimin e informatave dhe të personave që do të jenë përgjegjës për aprovimin e publikimit të informatave;</p> <p>4. Pajisje për skanim ka në çdo gjykatë për ta mundësuar postimin e vendimeve në ueb faqe;</p> <p>Afati: afatshkurtër</p>	<p>4. Komisionet e KGJK-së në bashkëpunim me donatorët;</p>	<p>nënligjor;</p> <p>3. Caktimi dhe trajnimi i disa personave gjatë procesit në publikimin, redaktimin dhe azhurnimin e informatave;</p> <p>4. Gjykatat kanë pajisje të duhura për skanim dhe janë të trajnuara për t'i përdorur ato.</p>
	<p>Objektivi strategjik 3.2.4 Vendimet gjyqësore do të publikohen në ueb portal me kohë dhe sipas të gjitha ligjeve relevante.</p>	<p>1. Vendimet e Gjykatës Supreme dhe të Gjykatës së Apelit publikohen pasi të jenë miratuar protokollet përkatëse si akte nënligjore për ta rregulluar mënyrën se si vendimet redaktohen, aprovohen për publikim dhe rishikohen për t'i hequr informatat private, lëndët e arkivuara dhe metodat e përdorura të kërimit;</p> <p>Vendimet e tjera që publikohen pas studimit për ta përcaktuar mënyrën më të mirë për t'i përgatitur ato për publikim, për t'i mbrojtur informatat private dhe trajnimi i stafit për mënyrën e publikimit të tyre.</p> <p>Afati: afatshkurtër deri afatmesëm.</p>	<p>KGJK-ja, SKGJK-ja me mbështetjen e donatorëve</p>	<p>Vendimet e Gjykatës Supreme dhe të Gjykatës së Apelit postohen në ueb portal;</p> <p>Vendimet e tjera postohen në ueb portal.</p>
<p>Qëllimi 3.3 The Gjyqësori do ta nxisë besimin dhe mbështetjen e</p>	<p>Objektivi strategjik 3.3.1 Gjyqësori duhet të bëhet më inovativ në gjetjen e mënyrave për të</p>	<p>1. Organizimi i ditëve të hapura në gjykatë;</p> <p>2. Mundësimi i vizitave të studentëve</p>	<p>1. 2. Kryetarët e gjykatës, gjyqtarët mbikëqyrës dhe kryeadministratorët;</p> <p>3. SKGJK-ja;</p>	<p>1. Numri i ditëve të hapura në gjykatë;</p> <p>2. Numri i vizitave të</p>

<p>publikut në gjykata përmes komunikimit publik.</p>	<p>bashkëvepruar pozitivisht me publikun.</p>	<p>në gjykatë;</p> <p>3. Përgatitja e një kuizi për nxënës, i cili do të ofrojë qasje në informatat që do të mblidhen përmes lojës dhe do të që postohen në ueb faqen e KGJK-së;</p> <p>4. SKGJK-ja e shqyrton mundësinë e hapjes së një adresë të verifikuar në rrjetet sociale;</p> <p>Afati: afatmesëm</p>	<p>4. KGJK-ja dhe SKGJK-ja;</p>	<p>studentëve në gjykatë;</p> <p>3. Përzgjedhja e një kompanie që do ta përgatisë një kuiz të animuar dhe do ta postojë atë në ueb faqe;</p> <p>4. Kontaktimi i rrjeteve sociale për ta verifikuar adresën dhe futja eventuale e tyre në ueb faqen e KGJK-së.</p>
	<p>Objektivi strategjik 3.3.2 Monitorimi i gjykatave, procedurat dhe proceset gjyqësore duhet të jenë të hapura për më shumë vëzhgues.</p>	<p>1. KGJK-ja përmes aktit nënligjor artikulon kritere të qarta për përzgjedhjen e organizatave të specializuara për monitorimin e gjykatave;</p> <p>Afati: afatmesëm</p>	<p>KGJK-ja dhe SKGJK-ja</p>	<p>1. KGJK e miraton aktin nënligjor dhe ai zbatohet;</p> <p>2. KGJK-ja/gjykatat e përzgjedhin organizatën (at) monitoruese;</p>
<p>Qëllimi 3.4 Të përcaktohen tregues të matshëm të performancës për gjykata.</p>	<p>Objektivi strategjik 3.4.1 KGJK-ja dhe kryetarët e gjykatave duhet ta përdorin teknologjinë moderne për të përcaktuar tregues objektivë dhe të matshëm të performancës dhe për t'i ngritur standardet e efikasitetit të gjykatave dhe ato profesionale.</p>	<p>1. Caktimi i standardeve për afatet kohore për kryerjen e lëndëve dhe caktimi i procedurës standarde të shpërndarjes së lëndëve;</p> <p>2. Zbatimi i standardeve kohore në sistemin elektronik të menaxhimit të lëndëve;</p> <p>3. Trajnimi për gjyqtarët dhe stafin administrativ.</p> <p>Afati: afatshkurtër deri afatmesëm.</p>	<p>1.-2. KGJK-ja, SKGJK-ja, gjykatat dhe donatorët;</p> <p>3. IGJK-ja dhe donatorët.</p>	<p>1. Përcaktohen standardet;</p> <p>2. Fillon përgatitja e moduleve të trajnimit dhe caktohet orari i trajnimit.</p>

**SHTYLLA IV
PROMOVIMI I KOMPETENCËS, PROFESIONALIZMIT DHE MIRËSJELJES**

<p>Qëllimi 4.1 Arsimimi i shtuar dhe trajnimi i gjyqtarëve dhe stafit të gjykatave</p>	<p>Objektivi strategjik 4.1.1 SKGJK-ja duhet të hartojë një program të unifikuar dhe gjithëpërfshirës të vlerësimit dhe trajnimit për kryetarët e gjykatave, gjyqtarët mbikëqyrës, stafin administrativ dhe stafin e SKGJK-së për t'i shtuar aftësitë e administrimit dhe menaxhimit të gjykatave.</p>	<p>1. SKGJK-ja zhvillon një strategji për aftësimin më të mirë të stafit gjyqësor dhe të administratës gjyqësore, duke i përfshirë standardet dhe kriteret;</p> <p>2. KGJK-ja i miraton politikat për administrimin e gjykatave dhe bartjen e përgjegjësive në gjykata;</p> <p>3. Hartimi i një plani të plotë trajnimi me planprograme, doracakë, udhëzime dhe manuale;</p> <p>4. Inicimi i pilot projekteve në gjykatat e përzgjedhura.</p> <p>Afati: afatshkurtër dhe afatmesëm</p>	<p>KGJK-ja dhe SKGJK-ja në bashkëpunim me donatorët ndërkombëtarë dhe zyrat e tjera të QK-së, siç janë MAP-ja [në rast se amendamenti i propozuar për t'i hequr nëpunësit e sistemit gjyqësor nga shërbimi civil nuk është miratuar ende].</p>	<p>1. Miratohen politikat;</p> <p>2. Kompletohen materialet për trajnim;</p> <p>3. Kryhen trajnimet fillestare dhe hartohet programi për trajnim të ardhshëm dhe të vazhdueshëm.</p>
	<p>Objektivi strategjik 4.1.2 Gjyqtarët duhet të marrin pjesë në trajnimet e caktuara për individ.</p>	<p>1. KGJK-ja e miraton një akt nënligjor për përcaktimin e politikave dhe standardeve që kanë të bëjnë me trajnimin e gjyqtarëve, gjyqtarëve porotë dhe personelin gjyqësor tjetër;</p> <p>2. SKGJK-ja e mbikëqyr realizimin e trajnimit të gjyqtarëve dhe gjyqtarëve porotë përmes IGJK-së dhe organizatave e shoqatave të tjera;</p> <p>3. KGJK-ja e miraton një akt nënligjor</p>	<p>1.2.3. KGJK-ja dhe SKGJK-ja në bashkëpunim me IGJK-në, institucionet e tjera për trajnim dhe donatorët.</p>	<p>1. KGJK-ja i miraton aktet nënligjore përkatëse;</p> <p>2. Performanca e gjyqtarëve dhe e stafit profesional dhe administrativ që kanë marrë pjesë në trajnim vlerësohet për ta përcaktuar efektivitetin e trajnimit.</p>

		<p>që u siguron SKGjK-së dhe administratorëve të gjykatave politika që lidhen me trajnimin e stafit të gjykatave.</p> <p>Afati: afatshkurtër deri afatmesëm.</p>		
	<p>Objektivi strategjik 4.1.3 Gjyqtarët duhet t'i shtojnë shkathhtësitë e tyre në arsyetimin dhe shkrimin ligjor për t'u bërë vendimmarrës dhe vendimshkrues më të mirë.</p>	<p>1. Kryetarët e gjykatave dhe gjyqtarët mbikëqyrës do t'i rekomandojnë KGjK-ja që gjyqtarëve të veçantë në gjykatat e tyre t'u ofrohet trajnim përkatës në të arsyetuarit dhe shkruarit juridik;</p> <p>2. KGjK-ja do të kërkojë nga ata gjyqtarë që t'i nënshtrohen trajnimit përkatës përmes IGjK-së;</p> <p>3. SKGjK-ja do t'i vë të gjitha vendimet e Gjykatës Supreme dhe Gjykatës së Apelit në dispozicion të të gjithë gjyqtarëve;</p> <p>4. KGjK-ja do ta miratojë një akt nënligjor që e udhëzon SKGjK-në që të publikojë kohë pas kohe buletine për gjyqtarë lidhur me tema të tilla siç janë bazat e të arsyetuarit juridik dhe të shkruarit juridik dhe përmbushja e obligimeve për ta mbrojtur privatësinë e individëve me rastin e publikimit të aktgjykimeve;</p> <p>5. KGjK-ja do ta miratojë një akt nënligjor lidhur me përzgjedhjet e Gjykatës Themelore dhe vendimet për publikim.</p>	<p>1. Kryetarët e gjykatave dhe KGjK-ja në bashkërendim me IGjK-në;</p> <p>2. KGjK-ja;</p> <p>3.4. KGjK-ja dhe SKGjK-ja;</p> <p>5. KGjK-ja.</p>	<p>1. Numri i trajnimeve dhe i pjesëmarrësve të trajnuar;</p> <p>2.3. Numri i aktgjykimeve të publikuara;</p> <p>4. Aktet nënligjore të miratuara nga KGjK-ja;</p> <p>5. Buletinet e publikuara nga SKGjK-ja.</p>

		Afati: afatshkurtër deri afatmesëm.		
	Objektivi strategjik 4.1.4 Gjyqtarëve dhe stafit administrativ duhet t'u ofrohen më shumë trajnime për teknologjinë informative.	<p>1. SKGJK-ja dhe donatorët do ta identifikojnë stafin që ka nevojë për trajnim;</p> <p>2. Modulet e trajnimit do të përgatiten dhe të zbatohen;</p> <p>3. Rezultatet do të vlerësohen dhe trajnime shtesë do të ofrohen, sipas nevojës.</p> <p>Afati: afatshkurtër.</p>	Kryetarët e gjykatave dhe gjyqtarët mbikëqyrës; SKGJK-ja dhe donatorët.	<p>1. Identifikohet personeli që ka nevojë për trajnim;</p> <p>2. Kryhet trajnimi;</p> <p>3. Vlerësohet personeli.</p>
	Objektivi strategjik 4.1.5 Duhet të inkurajohen procedurat jo gjyqësore për ta reduktuar ngarkesën në punë të gjykatave.	<p>1. Inkurajimi i gjyqtarëve dhe administratorëve përmes trajnimeve për t'i dërguar lëndët përkatëse për ndërmjetësim;</p> <p>2. Trajnimet për gjyqtarët, administratorët dhe stafin gjyqësor ekzekutivë në ekzekutimin e ri, përfshirë ekzekutimin privat.</p> <p>Afati: afatshkurtër.</p>	1. 2. SKGJK-ja në bashkëpunim me donatorët.	<p>1. 2. Numri i trajnimeve të organizuara;</p> <p>1.2. Numri i rasteve të referuara për ndërmjetësim dhe ekzekutimi privat.</p>
	Objektivi strategjik 4.1.6 Brenda gjyqësorit duhet të ekzistojnë shtigje të qarta të karrierës.	<p>1. KGJK-ja të sigurojë që postet gjyqësore më të larta – ato në Gjykatën e Apelit dhe atë Supreme – të plotësohen nga gjyqtarët aktualë më të mirë dhe më të kualifikuar të emëruar në bazë të meritave dhe një procesi transparent përmes miratimit të një akti nënligjor;</p>	1.2. KGJK-ja dhe SKGJK-ja	<p>1. Emërimi i gjyqtarëve në pozita të larta nga radhët e gjyqtarëve aktualë është transparent dhe bazohet në kualifikimet e përcaktuara në bazë të meritave;</p> <p>2. Miratimi i akteve nënligjore përkatëse.</p>

		<p>2. KGJK-ja e miraton një akt nënligjor që do ta mundësojë bërjen e karrierës brenda gjyqësorit, përfshirë një shteg të karrierës që asistentët gjyqësorë të bëhen gjyqtarë, sipas kushteve që do të pranohen nga të gjithë.</p> <p>Afati: afatmesëm.</p>		
<p>SHTYLLA V PËRMIRËSIMI I OBJEKTEVE DHE TEKNOLOGJISË SË GJYKATAVE</p>				
<p>Qëllimi 5.1 Sistemet e reja të teknologjisë dhe informimit.</p>	<p>Objektivi strategjik 5.1.1 Përdorimi i teknologjisë duhet të shtohet në gjyqësor dhe të përdoret për t'i përmirësuar marrëdhëniet midis gjykatave dhe SKGJK-së.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mundësitë për përdorimin e intranetit dhe postës elektronike ekzistojnë; 2. Është kryer automatizimi i proceseve menaxheriale të ndryshme; 3. Strategjia për TIK-në e miratuar nga KGJK-ja është inkorporuar përmes kësaj reference; 4. Vlerësimi i nevojave dhe testimi i stafit për ta kategorizuar shkallën relevante të njohurive; 5. Hartimi i planprogramit, përfshirë përdorimin e internetit, intranetit, Outlook-ut dhe Office-it; 6. Trajnimi përkatës është kryer. <p>Afati: afatshkurtër, afatmesëm dhe</p>	<p>KGJK-ja, SKGJK-ja dhe gjykatat në bashkërendim me IGJK-në.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Përdorimi i intranetit dhe postës elektronike është universal brenda sistemit gjyqësor; 2. SKGJK-ja i jep kontrata kompanive për ta zhvilluar softuerin përkatës për përdorim në SKGJK dhe në gjykata; 3. Programet përfundohen dhe përdoren; 4. Kryhet vlerësimi i nevojave dhe veprohet sipas tij; 5. Hartohet dhe aprovohet nga KGJK-ja planprogrami përkitazi me vlerësimin e nevojave; 7. Numri i trajnimeve;

		afatgjatë.		8. Kryhet trajnimi përkatës.
Qëllimi 5.2 Avancimi i objekteve të gjykatës.	Objektivi strategjik 5.2.1 Objektet e reja të Gjykatës Themelore duhet të jetë në përputhje me standardet e BE-së dhe ato evropiane për kushtet e punës dhe ta promovojnë procedimin efikas dhe efektiv të lëndëve.	<p>1. SKGJK-ja angazhon ekspertë për t'i vlerësuar kushtet dhe mjedisin e punës në ndërtesat e gjykatave;</p> <p>2. SKGJK-ja dhe zyrat e tjera përgjegjëse të QK-së i rishikojnë dhe përforcojnë standardet e propozuara për ndërtimin e gjykatave sipas standardeve dhe kritereve të BE-së;</p> <p>3. Ndërtimi i pesë ndërtesave të gjykatave themelore duke u bazuar në këto standarde.</p> <p>Afati: afatgjatë.</p>	2.3. KGJK-ja, SKGJK-ja, QK-ja dhe donatorët.	<p>1. Raporti përfundimtar i ekspertëve për t'i vlerësuar kushtet dhe mjedisin e punës;</p> <p>2. Miratimi i standardeve për ndërtimin e ndërtesave të reja të gjykatave themelore;</p> <p>3. Ndërtimi i pesë ndërtesave të reja të gjykatave themelore.</p>
Qëllimi 5.3 Siguria e shtuar për gjyqtarët, personelin e gjykatave, publikun dhe objektet e gjykatave	Objektivi 5.3.1 Sigurimi fizik i të gjitha objekteve dhe personelit të gjykatave, gjyqtarëve dhe familjeve të tyre duhet të shtohet.	<p>1. KGJK-ja e miraton aktin nënligjor që i përkufizon rolet dhe përgjegjësitë e zyrtarëve të sigurisë dhe e rregullon qasjen në gjykata dhe në SKGJK sipas shkallës së rrezikut;</p> <p>2. Trajnimi fillestar dhe i vazhdueshëm për personelin e sigurisë, gjyqtarët dhe personelin administrativ të gjykatave;</p> <p>3. SKGJK-ja do ta zbatojë dhe monitorojë zbatimin përmes një akti nënligjor për sigurinë;</p> <p>4. KGJK-ja do ta zbatojë MM-në përkatëse me policinë lokale;</p>	KGJK-ja dhe SKGJK-ja në bashkëpunim me komandantët e policisë lokale.	<p>1. Miratohet akti nënligjor;</p> <p>2. Trajnohet stafi i sigurimit;</p> <p>3. Lidhet memorandum i mirëkuptimit me policinë;</p> <p>4. Krijohet dhe funksionon sistemi i monitorimit;</p> <p>5. Trajnimet dhe ushtrimet e planifikuara mbahen rregullisht.</p>

		5. Trajnimet dhe ushtrimet e vazhdueshme dhe të rregullta. Afati: afatshkurtër deri afatmesëm.		
--	--	---	--	--