



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO  
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS  
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

---

**Nacionalna strategija za smanjenje broja nezavršenih predmeta  
Avgust 2013.**

Predgovor

Smanjenje broja nezavršenih predmeta je jedna od kritičnih tema sa kojima se suočava kosovsko sudstvo. Svrha ovog dokumenta jeste da pruži sveukupnu stratešku viziju za rešavanje nagomilanih nerešenih predmeta (u daljem tekstu: zaostali predmeti) koji stoje u kosovskim sudovima.

Radije nego da daje predlog specifičnih akcija, ova strategija će voditi razvoj politike, internih uredaba, procedura, standarda, inicijativa za implementaciju, intervencija i aktivnosti.

Sveobuhvatna premisa ove strategije jeste izrada trokrakog pristupa rešavanju smanjenja zaostalih predmeta kroz sledeće organizacije:

- 1) Sudski savet Kosova – Savet će pružiti sveobuhvatni razvoj politike, liderstvo i podršku internoj i spoljnoj koordinaciji za sprovođenje strategije i njenih pripadajućih inicijativa i aktivnosti.
- 2) Sekretarijat Sudskog saveta Kosova – Sekretarijat će pružati operativnu, budžetsku, tehničku, administrativnu i logističku podršku za implementaciju strategije i njoj pripadajućih inicijativa i aktivnosti.
- 3) Kosovski sudovi – Sudovi će pružati svakodnevni sudski i rukovodilački nadzor implementacije strategije i njoj pripadajućih inicijativa i aktivnosti.

Da bi strategija funkcionisala, svaka organizacija mora prihvatiti, negovati i biti posvećena nezavisnosti koju svaka organizacija ima u odnosu na druge. Usklađen rad, redovna i otvorena komunikacija, kao i razvoj koordinacije i inicijativa za saradnju imaju kritičan značaj za uspeh strategije.

Strateški ciljevi

Sveukupni cilj ove strategije je da u što je većoj meri moguće smanji broj zaostalih nerešenih predmeta u kosovskim sudovima. Ovo obuhvata predmete koji su trenutno označeni kao ‘nerešeni’ i one koji će postati ‘nerešeni’ ukoliko se ne preduzmu blagovremene akcije da se oni reše ili odbace. Strategija trenutno definiše nerešene zaostale slučajeve kao sve nedovršene slučajeve koji su podneti

pre 2012. godine; to znači, sve nezavršene slučajeve koji su podneti do 31. decembra 2011. **Do avgusta 2013, bilo je približno 142.000 predmeta označenih kao zaostalih nerešenih predmeta, ubrajajući tu i približno 91.000 izvršnih predmeta.** Kada baza podataka bude u potpunosti operativna i kada se potvrdi preciznost i tačnost podataka, Savet će prihvatiti ideju da definiše zaostale nerešene slučajeve kao one koji su stariji od dve godine.

Da bi se razradile specifične aktivnosti koje su potrebne da obuzdaju i smanje broj nerešenih predmeta, ova strategija uspostavlja sledeće ciljeve:

**Strateški cilj 1** – Kosovsko sudstvo ima komplet definisanih termina i operativnih obrazaca koji urešuju politiku, operacije i administraciju sudova. Tako svaki sud, SSK i Sekretarijat mogu raditi više zajednički iz uz poboljšanu komunikaciju u pogledu količine predmeta i posla u svakom sudu.

**Strateški cilj 2** –Kosovsko sudstvo ima pouzdanu preciznu i blagovremeno dostavljenu statistiku o predmetima i količini posla. SSK i sudovi mogu izraditi odgovarajuće operativne politike i procedure bez i da znaju detalje predmeta koji su podneti sudovima. Od kritične je važnosti za sudstvo da oni znaju koliko, gde, kakve vrste i ko su sudije određene za sve slučajeve na Kosovu.

**Strateški cilj 3** – Osnovni sudovi su izradili, pokrenuli i nadgledaju akcione planove za pojedinačne sudove. Mada SSK može uspostavljati politiku i smernice, a Sekretarijat može pružati administrativnu, tehničku i logističku podršku, svaki osnovni sud ima konkretno i samo svoje znanje o slučajevima koji nisu rešeni, a koji su podneti u dotičnom regionu. Od kritične je važnosti da sudovi imaju mandat da razmišljaju kreativno pri razvijanju sopstvenih akcionih planova.

**Strateški cilj 4** – SSK je razvio operativna i strateška partnerstva sa spoljnim organizacijama kao što su TSK, policija, pošta, banke, centri za medijaciju, međunarodni donatori i druge odgovarajuće organizacije, kaok bi se poboljšale efikasne i delotvorne procedure koje će skratiti vreme i troškove koji se odnose na obaveštavanje, razmenu informacija, nagodbe i zaključenje nezavršenih predmeta.

**Strateški cilj 5** – SSK, uz pomoć Sekretarijata, razvio je politiku budžeta i raspodele sredstava na osnovu kvantitativnih mera. Mada je navođenje stava da je povećanje broja sudija i osoblja često prvi odgovor na pitanjesmanjenja broja nerešenih predmeta, kosovsko pravosuđe mora biti u stanju da donese političke i proceduralne odluke zasnovane na tekućem, i ponekad smanjenom, budžetu i/ili resursima. Na liniji sa ovim ciljem, sve inicijative i aktivnosti planiranje za rešavanmje zaostalih predmeta treba da sadrže budžetske implikacije.

**Strateški cilj 6** –Sekretarijat i kosovski sudovi imaju resurse za adekvatno informatičko, kompjutersko i automatičko rukovodstvo, tako da SSK i sudovi mogu da stvaraju politiku i donose odluke koje su pravfovremen, zasnovane na dobrim informacijama i obrazložene. ovo bi obuhvatilo razvoj, distribuciju i ažuriranje izveštaja koji se odnose na nedovršeni slučaj.

**Strateški cilj 7** – SSK je razvio, u saradnji sa sudovima, razumne vremenske standarde za blagovremeno i pravično razrešenje svih predmeta. Svrha ovoga je da se obezbedi da količina nerešenih zaostalih predmeta ne nastavi da se povećava.

**Strateški cilj 8** – SSK je razvio dobru politiku i procedure za ocenjivanje učinka sudova, i te procedure i politike su jasne sudijama i objavljene su građanima. Javnost mora prepoznati da su sudije odgovorne za predmete koji su im dodeljeni; ovo će graditi poverenje i bolje razumevanje pravosuđa.

**Strateški cilj 9** – Sudije, u koordinaciji sa SSK i KSI, primili su odgovarajuću obuku za izvođenje svojih sudskih, pravnih i administrativnih dužnosti na najvišem mogućem nivou.

**Strateški cilj 10** – Sudovi imaju dovoljan broj sudija dodeljenih sudovima i odeljenjima na najefikasniji i najdelotvorniji način u okviru zakona koji uređuju sudijsko raspoređivanje.

**Strateški cilj 11** – Svi građanski izvršni predmeti biće završeni.

#### Implementacija strategije

Mada svrha ove strategije nije da razvije ili stvori spisak aktivnosti za SSK, Sekretarijat ili sudove, potoje neke inicijative koje bi mogle biti korisne ako se istraže; te inicijative bi mogle sadržati sledeće:

- Identifikovati količinu zaostalih nerešenih predmeta (tj. koji predmeti su označeni kao “zaostali nerešeni” predmeti). Trenutno postoji baza podataka nezavršenih predmeta i u toj bazi stoje informacije o vrsti predmeta, starosti, lokacijama, strankama, itd. Ova baza podataka može se koristiti za stvaranje spiska/izveštaja o nezavršenim predmetima (ubrajajući i predmete označene kao “zaostale”) za svaki sud koji identifikuje svaki predmet i oslikava trenutni status svakog predmeta. U okviru ovih rezultata, sudovi mogu identifikovati predmete koji zahtevaju hitno odbacivanje, kao što su predmeti koji su prošli rok zastarevanja, predmeti koji nisu gonjeni, i slično.
- Sprovesti studiju radi utvrđivanja primarnog razloga za gomilanje nerešenih predmeta.
- Izraditi akcione planove za smanjenje broje nerešenih predmeta, po vrstama predmeta.
- Dati uputstva predsednicima sudova, nadzornim sudijama i sudskim administratorima da se podaci o predmetima unesu i ažuriraju u postojećoj bazi podataka.
- Razmotriti postojeće sudske aranžmane i sudijske rasporede kako bi se utvrdilo da li sudije mogu biti dodeljivane za druge predmete ili premeštane na privremenoj osnovi kako bi se smanjio broj nerešenih predmeta u drugim sudovima.
- Razviti uprošćenne, lake za čitanjem statističke izveštaje o broju/vrsti/statusu zaostalih nerešenih predmeta u svakom sudu, kako bi se olakšalo baratanje nerešenim predmetima za predsednike sudova, nadzorne sudije i sudske administratore.
- Sudovi (sudije, administratori i pisari) izrađuju lokalizovane planove za bavljenje zaostalim nerešenim predmetima.

- Sastati se sa TSK, policijom, poštom, bankama, centrima za medijaciju i drugim odgovarajućim organizacijama kako bi se utvrdile i poboljšale procedure ili politike koje umanjuju efikasnost pri obradi predmeta.

Ova strategija za smanjenje količine nerešenih predmeta u kosovskim sudovima predstavlja vodeći dokument za sudije, sudske administratore i pomoćno sudsko osoblje. Količina zaostalih nerešenih predmeta biće umanjena i izbegnuta samo uz njihovu posvećenost i istrajnost. Iako brojevi izgledaju obeshrabrujuće, SSK, Sekretarijat i sudovi imaju sposobnost da razviju kreativna, izvodljiva i održiva rešenja za rad na smanjenju količine nerešenih zaostalih predmeta.

Nacionalna strategija za smanjenje količine zaostalih nerešenih predmeta  
Plan implementacije

Nacionalna strategija za smanjenje količine zaostalih nerešenih predmeta biće sprovedena kroz obavljanje sledećih zadataka:

Pripremni zadaci

- Analiza količine predmeta (statistika)
  - Utvrditi broj i vrstu predmeta, uz sudije i sudove, koji su nezavršeni
  - Potvrditi količinu nezavršenih predmeta kroz pregled predmeta
  - Proveravati i utvrditi da li ima predmeta koji su zastareli
- Obezbediti da su ispunjeni svi proceduralni kriterijumi za koordinaciju sa drugim vladinim agencijama, na primer sa Ministarstvom pravde
- Izvesti studiju radi utvrđivanja glavnih razloga za pojavu zaostalih nerešenih slučajeva
- Pregledati sveukupnu količinu predmeta/posla za svakog sudiju, uz procenat slučajeva koji su zaostali i nerešeni
- Pregledati/analizirati raspored posla po predmetima u svakom sudu i ukupno u celom pravosuđu
- Rešavanje budžetskih zahteva, uključujući IT, objekte i opremu i kadrovske resurse

Zadaci za rukovodstva sudova

- Postaviti ciljne rezultate za rešavanje nezavršenih predmeta po vrsti predmeta
  - Osnovati odbor za smanjenje količine nezavršenih zaostalih predmeta
  - Each court and judge has an individualized backlog reduction plan
  - Pravosudne norme moraju biti prilagođene
  - Nivoi kadrovske popunjenosti i prilagođene šeme za svo osoblje
    - sudski premeštaji
- Za predmete koji su zastareli, napraviti obrasce za grupno obustavljanje predmeta
- Izrada specifičnih budžetskih uslova ukoliko je potrebno
- Razvijanje alternativnih inicijativa za razrešenje sporova

Zadaci za SSK

- Sačinjavanje/distribucija statističkih izveštaja
- Ponovno imenovanje ili dodeljivanje novih predmeta sudijama kako bude potrebno
- Zahtevanje dodatnih resursa kako bude potrebno
- razvoj/implementacija/objavljivanje potencijalnih pitanja učinka/ocena za sudije koje ne smanjuju broj zaostalih nezavršenih predmeta

- razvoj/implementacija/objavljivanje potencijalnih sankcija ili kazni protiv advokata/stranaka koji ne ispoštuju postupak onako kao je zatražio sud.
- Izraditi MoS sa zainteresovanim akterima u vezi sa procediralnim zadacima, npr. PTK – predaja dokumenata
- Razviti/predložiti izmene i dopune zakona
- izraditi proceduralne obrasce za predmete koji su spremni za presude, uključujući i one koji su spremni za pogodbu ili priznanje
- Obezbediti dodatne resurse koji nisu skupi, kao što su stažisti