



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

**KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS**  
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

---

KOMISIONI PËR ÇËSHTJE NORMATIVE / KOMISIJA ZA NORMATIVNA PITANJA



## GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA KOMISIJE ZA NORMATIVNA PITANJA ZA 2022.GODINU

Januar, 2023.

# A.Sadržaj

1. Sadržaj .....	2
2. Izvršni sažetak .....	3
3. Plan rada Komisije za normativna pitanja i akti usvojeni u Savetu tokom 2022.godine u odnosu na druge normativne akte usvojene u poslednjim godinama.....	5
4. Pravilnici usvojeni u Savetu .....	9
5. Administrativno uputstvo i uputstva usvojeni u Savetu .....	20
6. Strategije usvojene u Savetu .....	23
7. Katalozi radnih mesta i opis radnih mesta zaposlenih u sudstvu usvojene u Savetu .....	25
8. Zaključak.....	27

## **IZVRŠNI SAŽETAK:**

Komisija za normativna pitanja (u daljem tekstu: KNP), je stalna Komisija Saveta, shodno članu 16. st. tačka 1.1 Zakona br. 06/L-055 o Sudskom savetu Kosova.

Odlukom Saveta od 28.jula 2021.godine, KNP, ima sledeći sastav:

1. Drita Rexhaj – predsednica KNP-a,
2. Qerim Ademaj – član KNP-a,
3. Fidan Hoxha – član KNP-a,
4. Teuta Ibrahimimi – rezervni član KNP-a.

KNP, u skladu sa članom 19 st. 3. Pravilnika 03/2020 o organizaciji i delatnosti Sudskog saveta Kosova, izmeđ u ostalog je odgovoran za pokretanje, pripremu i sačinjavanje svih podzakonskih akata i politika potrebnih za funkcionisanje Saveta i sudstva.

Dok, prema odredbi člana 19. st. 2. ovog pravilnika podnosi izveštaje Savetu najmanje jednom (1) godišnje.

Na ovoj pravnoj osnovi, KNP je pripremila Godišnji izveštaj kao sledeće:

Na osnovu Plana rada i odluka koje su proistekle sa sastanaka Saveta i važećeg zakonodavstva, odnosno zakona o Privrednom sudu, KNP je maksimalno angažovan u periodu januar - decembar 2022. godine na pripremi, sačinjavanju, razmatranju i okončanju normativnih akata, koje ćemo predstaviti u nastavku, održano je sto jedanaest sastanaka (111) celodnevnih sastanaka i šest (6) radionica, od kojih su dve (2) bile jednodnevne, dok su četiri (4) radionice bile tri (3) dnevne, u kojima su učestvovali domaći i međunarodni partneri.

Članovi KNP-a su, pored sastanaka u Komisiji, bili angažovani na sastancima i radionicama kako u okviru institucije tako i na sastancima i radionicama domaćih i međunarodnih institucija kao predstavnici Saveta na zahtev predsedavajućeg Saveta.

Na sastancima i radionicama u okviru institucije, članovi KNP-a su učestvovali na sednicama Saveta, sednicama stalnih komisija Saveta i sastancima ad hoc komisija koje osniva Savet. U zavisnosti od njihove posvećenosti, druge dodatne aktivnosti osim sastanaka KNP-a su sledeće:

1. **Drita Rexhaj – predsednica KNP-a** – pored aktivnosti u komisiji, učestvovala je na trideset osam (38) sednica Saveta, od čega dvadeset šest (26) redovnih sednica, osam (8) elektronskih sednica i četiri (4) vanredne sednice.

Ista je tako učestvovala na dva (2) sastanka Komisije za budžet, finansije i kadrove i na trideset četiri (34) sastanka ad hoc komisija i panela koje je osnovao Savet.

2. **Qerim Ademaj – član KNP-a**, pored aktivnosti u komisiji, učestvovao je na trideset i dve (32) sednice Saveta, od čega dvadeset (20) redovnih, osam (8) elektronskih i četiri (4) vanredne sednice.

Isti je bio učesnik na osamnaest (18) sastanaka, uključujući i konferencije, sastanke i radionice sa domaćim i međunarodnim institucijama, kao i na dvadeset osam (28) sastanaka ad hoc komisija koje je osnovao Savet.

3. **Fidan Hoxha – član KNP-a**, pored aktivnosti u komisiji, učestvovao je na trideset osam (38) sednica Saveta, od čega dvadeset šest (26) redovnih, osam (8) elektronskih sastanaka i četiri (4) vanredne sednice.

Isti je tako učestvovao na šesnaest (16) sastanaka u Komisiji za upravljanje sudovima, od čega etnaest (14) redovnih i dva (2) vanredna. Između ostalog, učestvovao je na etrdeset šest (46) sastanaka u ad hoc komisijama koje je formirao Savet.

Teuta Ibrahimović – rezervni član KNP-a, je bila učesnik na sastancima KNP-a u slučajevima kada je neko od stalnih članova imao dodatne obaveze i nije mogao biti učesnik. Njeno učestvovanje na sastancima se posebno ističe u slučajevima kada je stalni član KNP-a Fidan Hoxha već duže vreme angažovan u ad hoc komisiji za ocenjivanje prijave kandidata za sudskog veštaka. Sudija je bila prisutan na ukupno etrdeset (40) dnevnih sastanaka KNP-a.

## **PLAN RADA KOMISIJE ZA NORMATIVNA PITANJA I AKTI USVOJENI U SAVETU TOKOM 2022. GODINE U ODNOSU NA DRUGE NORMATIVNE AKTE USVOJENE U POSLEDNJIM GODINAMA**

Komisija za normativna pitanja, u skladu sa planom rada Saveta za 2022. godinu i strateškim ciljevima podržanim u Strategiji Sudskog saveta Kosova za 2020-2022. godinu, izradila je i usvojila svoj plan rada. U svom planu rada, KNP je predvidela ukupno dvadeset jedan (21) normativni akt za izradu, razmatranje i usvajanje, od kojih trinaest (13) pravilnika, tri (3) pravilnika za izmenu i dopunu osnovnog pravilnika, jedan ( 1 ) Administrativno uputstvo za izmenu i dopunu osnovnog administrativnog uputstva, dva (2) uputstva, katalog radnih mesta i opis radnih mesta za zaposlene u sudstvu i priručnik.

KNP se tokom ove godine maksimalno angažovao na ispunjavanju obaveza koje je preuzeo kroz svoj plan rada, odluke Saveta i zakonske zahteve, finalizirao je i preporučio na usvajanje ukupno dvadeset četiri (24), normativna akta i to: petnaest (15) pravilnika, od kojih su dva (2) pravilnika za dopunu i izmenu pravilnika, dva (2) osnovna pravilnika, jedno (1) administrativno uputstvo za izmenu i dopunu administrativnog uputstva, četiri (4) uputstva, dva (2) strategije, katalog radnih mesta i opis radnih mesta za zaposlene u sudstvu i jedan (1) dopuna/izmena osnovnog kataloga. U okviru ovih akata, KNP je okončala 97 priloga i jedan od ovih priloga sadrži osamnaest (18) obrazaca. Sve ove akte, zajedno sa priložima, usvojio je Savet.

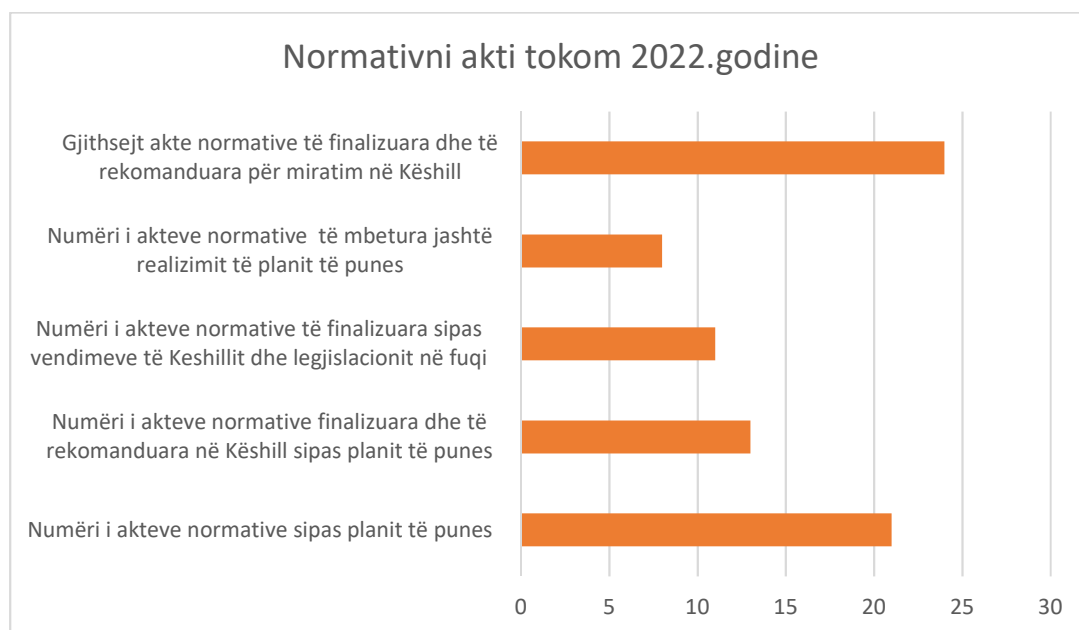
Zbog dinamike i prioriteta predstavljenih u Savetu tokom 2022. godine, KNP još uvek ima osam (8) normativnih akata koji nisu okončani i preporučeni za usvajanje u Savetu, koji se prenose na 2023. godinu.

I pored injenice da KNP nije uspeo da ispuni ciljeve koje je predvideo planom rada, isti prema odlukama Saveta i zakonskim ovlaš enjima, odnosno Zakonom o Privrednom sudu, je okon ao i preporu io na usvajanje Savetu još jedanaest (11) normativnih akata, van plana rada, od kojih: pet (5) pravilnika, jedno (1) administrativno uputstvo za izmene i dopune administrativnog uputstva, dva (2) uputstva, jedna ( 1) izmena i dopuna osnovnog kataloga i dve (2) strategije koje obuhvataju plan delovanja za realizaciju strategije, broj akata koji je prevazišao ciljeve predvi ene samim KNP.

Slika 1: Normativni akti tokom 2022. godine predstavljeni u tabeli

godina	Broj normativnih akata prema planu rada	Broj normativnih akata okon anih i preporu enih u Savetu prema planu rada	Broj normativnih akata okon anih prema odlukama Saveta i zakonodavstvom na snazi	Broj normativnih akata izostavljenih iz realizacije plana rada	Ukupno normativni akti okon ani i preporu eni za usvajanje u Savetu
2022	21	13	11	8	24

Slika 2: Normativni akti tokom 2022. godine prikazani u grafikonima



Tako e, KNP-a tokom ove godine, pored akata koje je okon ao i preporu io na usvajanje u Savetu, je pristupio javnoj konsultaciji sa dva (2) pravilnika, kao i razmotrio i došao u fazu finalizacije Kataloga radnih mesta i opis radnih mesta za zaposlene u Sekretarijatu Sudskog saveta Kosova i Katalog radnih mesta i opis radnih mesta za zaposlene u Jedinici za sudsku inspekciju Sudskog saveta Kosova.

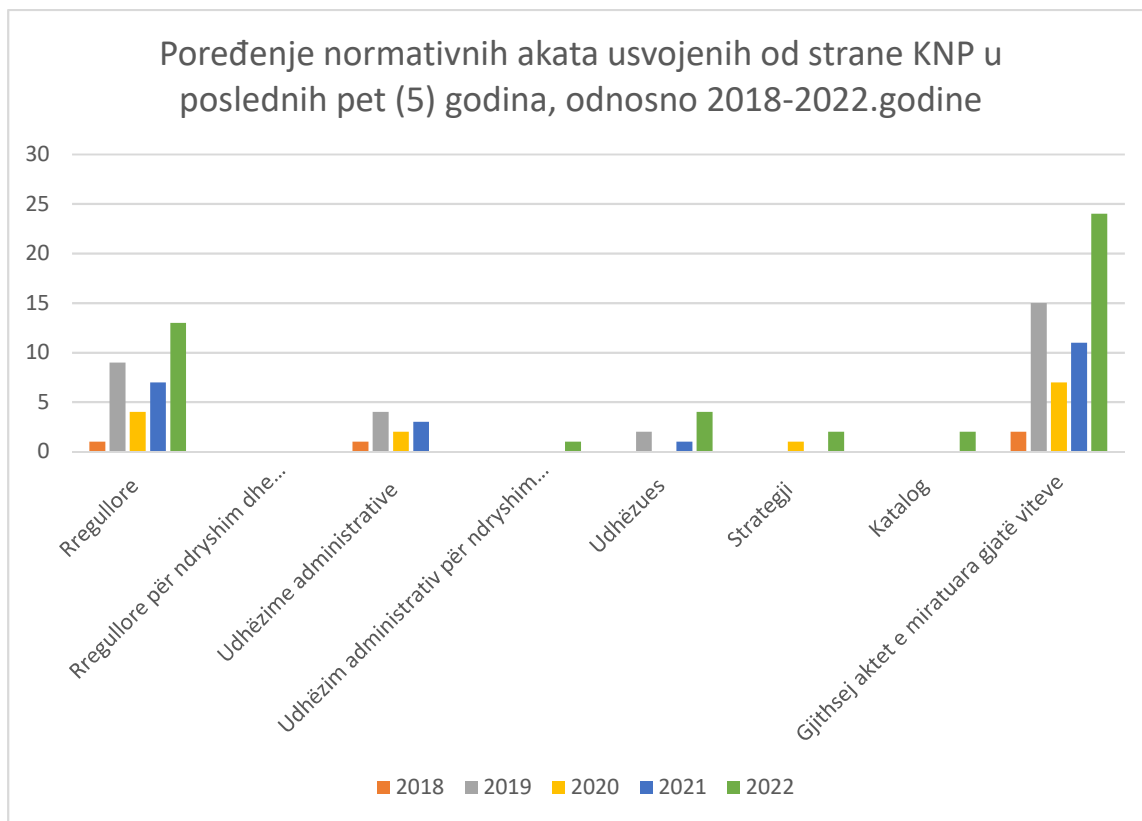
Indikacija maksimalne posve enosti KNP-a je veliki broj sastanaka i radionica koje je organizovao za sa injavanje, razmatranje i okon anje normativnih akata.

Drugi indikator merenja je pore enje normativnih akata koje je KNP usvojio u poslednjih pet godina, odnosno 2018-2022.godine, predstavljenih u tabelarnom obliku prema vrsti normativnog akta za svaku godinu, a to su:

Slika 3: Pore enje normativnih akata koje je usvojila KNP-a u poslednjih pet (5) godina, odnosno 2018-2022. godine u tabelarnoj formi.

Godina	Pravilnik	Pravilnik za izmenu i dopunu pravilnika	Administrativna uputstva	Administrativno uputstvo za izmenu i dopunu administrativnog uputstva	Uputstvo	Strategija	Katalog	Ukupno usvojeni aktovi tokom godina
2018	1		1					2
2019	9		4		2			15
2020	4		2			1		7
2021	7		3		1			11
2022	13	2		1	4	2	2	24

Slika 4: pore enje normativnih akata usvojenih od strane KNP u poslednjih pet (5) godina, odnosno 2018-2022. godine u grafikonima.



Komisija je sa inila i Plan rada za 2023. godinu, kojim je prioritet sa injavanje i preporuka za usvajanje niza normativnih akata, koji e olakšati rad Saveta i sudstva uopšte.



## PRAVILNICI USVOJENI U SAVETU

Pravilnici razmatrani, okončani i preporučeni za usvajanje, i koji su usvojeni u Savetu za period januar –decembar 2023.godine, su sledeće:

1. **Pravilnik br. 01/2022 o osnovanju Savetodavnog komiteta za sudsku etiku** – utvrđuje pravila za osnivanje i funkcionisanje Savetodavnog komiteta za sudsku etiku i postupak izbora članova Komiteta.

Savetodavni komitet za sudsku etiku osnovan prema ovom pravilniku od strane Saveta ima za glavnu svrhu da pomogne sudijama u informacijama, savetima i mišljenjima o etičkim pitanjima ili pitanjima identifikovanim za tumačenje u vezi sa Kodeksom profesionalne etike za sudije i Zakonom o disciplinskom postupku sudija i tužilaca.

Prema ovom pravilniku, Komitet je formiran na način da služi kao platforma na kojoj se sudije mogu savetovati kako da postupaju u budućim situacijama ili ponašanjima koja se mogu smatrati suprotnim Kodeksu profesionalne etike sudija.

2. **Pravilnik br. 02/2022 o dopuni i izmeni Pravilnika br. 07/2019 o licenciranju prevodilaca i sudskih tumača:**

**osam (8) priloga-** sa ovom izmenom – dopunom pravilnika prevaziđene su dileme i poteškoće koje su se javljale prilikom sprovođenja osnovnog pravilnika u praksi. Preformulisano je nekoliko članova koji su regulisali i razjasnili konkretne situacije definisanjem jasnih kriterijuma za svaki slučaj, a između ostalog, definisani su i kriterijumi za imenovanje članova Komisije za testiranje i ocenjivanje kandidata za licenciranje sudskih prevodilaca i tumača, čiji nedostatak je onemogućio imenovanje ove komisije osnovnim pravilnikom.

Ovim pravilnikom preformulisane su prelazne i završne odredbe, u kom slučaju je određen rok od godinu dana da se sudski prevodioci prethodno overeni rešenjima bivših Okružnih sudova uvrste na novi spisak sudskih prevodilaca i tumača.

Tako e, na in primene dokumenata koje svaki kandidat treba da dostavi da bi se uvrstio na novi spisak sudskih prevodilaca i tuma a, kao i formiranje ad hoc Komisije za proveru dokumentacije prevodilaca i sudskih tuma a prethodno overenih rešenjima bivših Okružnih sudova. Dok osam (8) priloga kao sastavni deo pravilnika, olakšavaju rad svim nosiocima ovog pravilnika i osnovnog pravilnika.

3. **Pravilnik br. 03/2022 o postupku licenciranja , imenovanja, uslovi, prava, obaveze i nagrada sudskih veštaka** **i pet**

**(5) priloga:** - Iako je Savet 10. novembra 2015. godine usvojio pravilnik 15/2015 za imenovanje sudskih veštaka, ovaj pravilnik nije mogao da se primeni u praksi.

Nakon zakonskih promena u oblasti sudstva, ovaj problem je prevazi en i kroz zakon o sudovima savet dobija isključivo pravo licenciranja, imenovanja, uslova, prava, obaveza i nagrade sudskih veštaka.

KNP je dao prioritet ovom pravilniku imaju i u vidu potrebe stvorene u sudskom sistemu sistemu naše zemlje, gde devet (9) godina zaredom nijedan sudski veštak nije licenciran, liste veštaka nisu definisane. Tako e, za itav ovaj vremenski period nikada nisu iš eni spiskovi sudskih veštaka u cilju identifikacije i uklanjanja sudskih veštaka koji su umrli ili su lišeni poslovne sposobnosti ili iz bilo kog drugog razloga nisu bili u mogu nosti da vrše dužnos veštaka. Izme u ostalog, za sastavljanje spiskova sudskih veštaka nisu koriš eni nikakvi kriterijumi, ili su, ako su koriš eni u odre enim slu ajevima, bili minimalni.

Pravilnikom se definišu postupci imenovanja i licenciranje veštaka zainteresovanih od strane Saveta, prava i obaveze, naknada sudskih veštaka, postupak licenciranja veštaka koje imenuju nadležne institucije u skladu sa važe im zakonodavstvom, naknada sudskih veštaka javnih ustanova, suspenzija vešta enje i oduzimanje uverenja i brisanje sa spiska sudskih veštaka pet (5) priloga kao sastavni deo pravilnika olakšavaju rad svim nosiocima ovog pravilnika.

Odlukom Saveta usvojen je prilog 4. i 6. Pravilnika, sa brojem SSK br. 399/2022, od 20. oktobra 2022. godine, dok je Odlukom Saveta odobren Prilog 5. broj SSK.br. 471/2022, od 14. decembra 2022. godine, istim je utvrđen spisak usluga koje uz naknadu pružaju javne i specijalizovane ustanove.

- 4. Pravilnik Br.04/2022 o postupku regrutacije, izbora i osnivanje radnog odnosa ya administratore sudova i osam (8) priloga** - utvrđuje pravila i procedure za zapošljavanje, izbor i uspostavljanje radnog odnosa administratora u sudovima Republike Kosovo, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na: javno objavljivanje radnih mesta; dizajn, evaluacija, organizacija i administracija ispita; osnivanje, ovlašćenja i mandat Komisije za zapošljavanje, Komisije za razmatranje; kao i proces provere i procenitelih i profesionalnog integriteta.

Dok, osam (8) priloga kao sastavni deo pravilnika, olakšavaju rad svim primeniocima ovog pravilnika.

- 5. Pravilnik Br. 05/2022 o izmeni i dopuni Pravilnika br. 07/2017 o organizaciji i funkcionisanju skupštine predsednika sudova i nadzornih sudija-** Zakonskim zahtevima, odnosno Zakonom o Privrednom sudu i inicijativom Skupštine predsednika sudova i nadzornih sudija, utvrđena je izmena i dopuna Osnovne uredbe br. 07/2017 o organizaciji i funkcionisanju Skupštine predsednika sudova.

Ovim pravilnikom je predviđeno da se sednice Skupštine predsednika sudova održavaju najmanje svaka tri (3) meseca ili četiri (4) puta godišnje. Za sednice, članovi skupštine su u optimalnom roku obavestili i sastanak i sastav dnevnog reda i mogućnost predloga dnevnog reda.

Pošto je mandat članova skupštine i predsednika skupštine predviđen osnovnim propisom, propisom za izmenu i dopunu osnovnog propisa predviđeni su i mandat zamenika predsednika i njegova ovlašćenja.

Tako e, propisom je predvi eno da predsednik Privrednog suda bude deo skupštine.

- 6. Pravilnik br. 06/2022 o organizaciji i funkcionisanju Sekretarijata Sudskog saveta Kosova i prilog** - utvr uje organizaciju i rad Sekretarijata Sudskog saveta Kosova, kao jedinice osnovane u okviru Saveta, sa ciljem pružanja stručne i administrativne podrške Savetu, jedinicama Saveta i sudovima, kako je definisano Zakonom. o Sudskom savetu Kosova.

Ovim pravilnikom, pored vršenja rokova i nadležnosti Sekretarijata, definisana je struktura svakog odeljenja, odeljenja i službe koji u Sekretarijatu vrši svoj delokrug, kako bi se olakšao svakodnevni rad u njemu

Pravilnikom se posebno definišu na in i nivo izveštavanja u odeljenjima, odeljenjima i kancelarijama, kao i odgovornost i odgovornosti osoblja, proces ocenjivanja rada administrativnog osoblja u Sekretarijatu.

Ovim pravilnikom predvi ena je operacionalizujaju unutrašnjeg upravljanja Sekretarijatom u cilju pove anja transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti. U cilju pove anja transparentnosti, uz uredbu je priložena organizaciona šema kao prate i dodatak, koji je tako e odraz pravilnika.

- 7. Pravilnik Br. 07/2022 o unutrašnjoj organizaciji i sistemazaciji radnih mesta u Privrednom sudu i prilozi** - u cilju ispunjenja zakonske obaveze, odnosno Zakona o Privrednom sudu za funkcionisanje Privrednog suda je usvojen. Pravilnikom su definisana pravila koja se odnose na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u Privrednom sudu. Tako e, ovim pravilnikom definisana je nadležnost Privrednog suda i organizovanje u komorama prvog i drugog stepena, u okviru kojih deluju odeljenja i odeljenje za strane investitore. Kako bi se olakšao svakodnevni rad suda, definisana je organizaciona struktura suda, broj rukovode ih i podre enih pozicija.

Pravilnikom se definišu na in i nivo izveštavanja u odeljenjima, odsecima i kancelarijama, kao i odgovornost i odgovornosti zaposlenih, postupak ocenjivanja rada administrativnog osoblja u sudu. Ovom uredbom predvi eno je da se operacionalizuje interno upravljanje Privrednog suda u cilju pove anja transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti.

U cilju pove anja transparentnosti, uz pravilnik je priložena organizaciona šema kao prate i dodatak, koji je tako e odraz pravilnika.

- 8. Pravilnik br.08/2022 o premeštaju sudija i prilog:-** utvr uje pravila, kriterijume i procedure za premeštanje sudije iz suda iz kojeg se premešta u u sud u u koji je raspore en istog nivoa u cilju efikasnog upravljanja i efektivnog sprovo enja pravde, da u razumnom roku rešava predmete u okviru pravosudnog sistema. i proporcionalno.

Ovim pravilnikom se definišu postupak, okolnosti i kriterijumi za redovno, vanredno i trajno premeštanje. Predvi eni su i specifi ni slu ajevi angažovanja premeštenog sudije gde, prema potrebi suda ili relevantnog ogranka, istovremeno sudija može da radi i u p sudu iz koga je premeštan u sudu u kojem je raspore en.

Tako e, u slu aju trajnog premeštaja, predvi ena je odredba ije je trajanje regulisano prelaznim odredbama pravilnika, koja ovlaš uje Savet da premesti ak i kandidata za sudiju sa po etnim mandatom, ali pod uslovom da isto da je završio po etnu obuku. Obrazac zahteva za trajno premeštaj sudije nalazi se u prilogu ovog pravilnika.

- 9. Pravilnik Br.09/2022 o regrutaciji i imenovanju Pravnog savetnika u Privrednom sudu i etiri (4) priloga :** utvr uje postupak izbora i imenovanja pravnog savetnika u Privrednom sudu. Usvajanje uredbe je utvr eno zakonskim zahtevima, odnosno Zakonom o Privrednom sudu, koji je predvideo organizacionu strukturu Privrednog suda koja se razlikuje od unutrašnje organizacione strukture drugih sudova Republike Kosova.

Zakon predviđa poziciju pravnog savetnika kao rukovode u poziciju, koja je odgovorna za rukovođenje i nadzor pravne jedinice u Privrednom sudu, koja se razlikuje od ostalih rukovodećih pozicija u pravosudnoj administraciji: budući da ne postoji kao radno mesto u bilo kom drugom sudu, objavljuje se internim obaveštenjem kroz iskazivanje interesovanja za konkurisanje i da za ovu poziciju imaju pravo da se prijave stručni saradnici koji rade u Privrednom sudu. Dok četiri (4) priloga, kao sastavni deo propisa, olakšavaju rad svim sprovodiocima ovog pravilnika.

**10. Pravilnik br. Br.10/2022 o disciplinskom postupku članova Sudskog saveta -**

utvrđuje pravila disciplinskog postupka članova Saveta, uključujući i na opšti način postupak istrage člana Saveta, postupak suspenzije člana i preporuku za razrešenje člana.

Takođe, pravilnik predviđa slučajeve/disciplinske prekršaje kada se protiv člana Saveta vodi disciplinski postupak, disciplinske sankcije koje se mogu izreći članu Saveta u slučaju disciplinskih prekršaja, procesne radnje Saveta nakon početnog razmatranja žalbe, pokretanje disciplinske istrage i disciplinske komisije.

Dalje, pravilnikom su predviđene sve radnje u toku disciplinskog postupka kao što su: odvijanje ročišta, glasanja i veštanja, sastavljanje izveštaja disciplinske komisije, kao i postupak delovanja Saveta po preporuci komisije za predloženi disciplinski postupak, uključujući i razrešenje člana Saveta izabranog od strane sudstva ili Skupštine Republike Kosova.

**11. Pravilnik br. 11/2022 o kazenoj evidenciji Republike Kosova i jedanaest (11)**

**priloga** - ovim pravilnikom u potpunosti se regulišu uvođenje, upravljanje i raspodela krivičnih podataka o licima osuđenim pravosnažnim sudskim presudama na nivou Republike.

Ovim pravilnikom su definisani odgovorni mehanizmi u Savetu i Sudu za održavanje kaznene evidencije. Pravilnikom su definisani postupci za registraciju krivičnih podataka u Centralnom sistemu kaznene evidencije.

Pored toga, pravilnikom se utvrđuje način pružanja usluga kaznene evidencije strankama i institucijama, kao i uređuje postupak brisanja kazni kroz proces pravne rehabilitacije. A jedanaest (11) priloga kao sastavni deo pravilnika olakšava rad svim primeniocima ovog pravilnika.

**12. Pravilnik br. 12/2022 o postupku izbora, imenovanja, suspenzije i razrešenja predsednika sudova i nadzornih sudija i četiri (4) priloga** - je usvojena u cilju povećanja odgovornosti i efikasnosti u sudskom sistemu.

Postupak sačinjavanja, razmatranja, finalizacija u KNP, kao i usvajanje u Savetu ovog Pravilnika su prethodili sledeći razlozi:

- Brojne izmene koje je osnovna uredba imala tokom godina, bile su četiri (4) izmene i dopune pravilnika;
- ocenjivanje rada predsednika sudova i nadzornih sudija treba da bude regulisano posebnim podzakonskim aktom.

Pravilnikom su definisani postupci za izbor, imenovanje, suspenziju i razrešenje predsednika sudova i nadzornih sudija. Pravilnik uključuje nekoliko novina:

- U skladu sa Zakonom o Privrednom sudu, u formalnim kvalifikacionim kriterijumima za prijavu definisan je poseban kriterijum koji se razlikuje od kriterijuma za izbor predsednika sudova, kandidat za predsednika Privrednog suda treba da ispunjava osnovni kriterijum, a u skladu sa Zakonom o Privrednom sudu, da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva kao sudija drugog stepena;
- vrednovanje kandidata je predviđeno u određenim tačkama za svaku kategoriju;
- samo kandidat koji je u konačnom rezultatu postupka ocenjivanja ostvario najmanje sedamdeset (70) bodova, od sto (100) bodova koliko je moguće prema definiciji ovog pravilnika, može biti preporučeno Savetu za predsednika suda;

Pravilnikom je predviđeno da se izbor i imenovanje predsednika suda i nadzornog sudije vrši kroz otvoren, konkurentan, transparentan i meritoran proces, kako je definisano zakonom, isključujući i svaku vrstu diskriminacije. Dok četiri (4) priloga kao sastavni deo pravilnika olakšavaju rad svim primeniocima ovog pravilnika.

**13. Pravilnik br. 13/2022 o ocenjivanju radnog u inka predsednika sudova i nadzornih sudija i pet (5) priloga - uređuje postupak ocenjivanja rada predsednika sudova i nadzornih sudija.**

Razlog za izradu, finalizaciju i predlog za usvajanje u Savetu ovog pravilnika bio je to što je na osnovu Pravilnika br.09/2016 o postupku izbora, imenovanja, ocenjivanja, suspenzije i razrešenja predsednika sudova i nadzornih sudija koji je na snazi, samo postoji jedno poglavlje koje se odnosi ocenjivanju radnog u inka sudija predsednika sudija, dok je ocenjivanje radnog u inka nadzornih sudija zanemarena. Iako se poglavlje odnosi na ocenjivanje radnog u inka predsednika sudova, postupak nije dovoljno detaljan i naišao je na poteškoće da se sprovede u praksi.

Ovim pravilnikom definisani su naela, postupci, kriterijumi i pravila u vezi sa vrednovanjem rada predsednika sudova i nadzornih sudija.

Takođe, ovim pravilnikom predviđeno je da se kroz ocenjivanje rada predsednika sudova i nadzornih sudija, poveća efikasnosti i odgovornosti u sudskom sistemu, unapređuje profesionalizma, stručnosti i odgovornosti predsednika sudova i nadzornih sudija, unapredi promovisanje postizanja rezultata dobrog rada u sudovima i ograncima kao i u pravcu podizanja poverenja javnosti u rad sudova.

Pravilnik predviđa nekoliko novina u koracima preduzetim za ocenjivanje rada predsednika sudova i nadzornih sudija, a to su:



- U komisiji za ocenjivanje radnog u inka sudija, rezervni članovi su predviđeni u slučaju sukoba interesa redovnih članova ili iz objektivnih razloga, dok je ocenjivanje radnog u inka nadzornih sudija predviđeno da vrši predsednik suda;
- Planirano je da se period ocenjivanja rada za prvo ocenjivanje obavi najkasnije trideset (30) meseci po dobijanju mandata, a drugo ocenjivanje najkasnije šezdeset (60) dana po isteku mandata;
- Za ocenjivanje radnog u inka predsednika sudova dodati su novi kriterijumi za ocenjivanje, dok su za nadzorne sudije predviđeni kriterijumi i podkriterijumi na osnovu kojih će se ocenjivati, koji su slični kriterijumima i podkriterijumima za predsednike sudova.
- Utvrđeni su izvori informacija i skale za ocenjivanje radnog u inka predsednika sudova i nadzornih sudija;
- definiše se način postupanja Saveta po žalbi i precizira da u slučajevima kada Savet usvoji žalbu, novi postupak procene sprovodi Savet, najkasnije šezdeset (60) dana, računajući od dana kada je usvojena žalba subjekta ocenjivanja.

Dok pet (5) priloga kao sastavni deo uredbe olakšavaju rad svim primeniocima ovog pravilnika.

**14. Pravilnik br. 14/2022 o organizaciji i funkcionisanju Jedinice za sudsku inspekciju i prilogom** – definiše organizaciju i funkcionisanje Jedinice za sudsku inspekciju, kao posebne organizacione jedinice u sastavu Saveta, u cilju pružanja stručne i administrativne podrške radu Savet i relevantne komisije, kako je definisano Zakonom o Sudskom savetu Kosova.

Pravilnik je struktuiran tako da pored unutrašnje organizacije u tri kancelarije, reguliše i rad Jedinice, uključujući i oblast – delovanja Jedinice i svaku Kancelariju.

Pravilnik tako e definiše odgovornost i izveštavanje svih službenika Jedinice, uklju uju i direktore kancelarija i druge zaposlene u kancelarijama.

Tako e, pravilnikom je definisan na in na koji se vrši ocenjivanje rada, po ev od direktora kancelarija do svih ostalih zaposlenih u kancelarijama.

U cilju pove anja transparentnosti, uz pravilnik je priložena organizaciona šema kao prate i dodatak, koji je tako e odražava Pravilnik.

**15. Pravilnik br. 15/2022 o Statusu, pravima, obavezama, radni u inak, disciplinu, premeštaj i završetak radnog odnosa rada stru nog saradnika i tri (3) priloga** - je odobren sa ciljem ja anja efikasnosti, odgovornosti i radnog u inka sudstva, proizilazi iz proizlazi iz Pravilnika br. 04/2021 za postupak prijema i izbora stru nih saradnika, radi regulisanja statusa, prava, obaveza, ocene rada, disciplinskog postupka i prestanka radnog odnosa stru nih saradnika.

Pravilnikom se ure uju status, prava, obaveze, postupak ocenjivanja rada, disciplinski postupak, premeštaj, obuke i prestanak radnog odnosa stru nog saradnika.

Na osnovu pravilnika, postupak obavljanja poslova utvr uje se prema profesionalnim standardima, dok postupak ocenjivanja radnog odnosa ini zbir rezultata rada, uklju uju i napredak i postupke za ocenjivanje rezultata rada, kao i pravo na žalbu.

Pravilnikom su definisani i nadležni organi za ocenjivanje rada stru nih saradnika u sudovima i Sekretarijatu, tokom probnog rada.

Uredbom su definisane sve vrste odsustva stru nog saradnika, uklju uju i: godišnji odmor, bolovanje, porodijsko odsustvo, pravo na koriš enje ovih odsustva, kao i pravo na odsustvo sa pla enog rada.

Uredba, kao veoma važan akt za stručne saradnike, definiše i obuku i naime premeštaja stručnih saradnika, postupak disciplinske odgovornosti u slučaju eventualnih prekršaja stručnih saradnika, klasifikaciju disciplinskih prekršaja, postupke za teže i lake prekršaje, mere. disciplinske mere, nadležnost za sprovođenje ovih mera, kao i mirovanje i prestanak radnog odnosa.

S obzirom da tri (3) priloga kao sastavni deo uredbe olakšavaju rad svim sprovodiocima ovog pravilnika.

## **ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO I UPUTSTVA USVOJENIH U SAVETU**

Za period izveštavanja januar-decembar 2022. godine, pored pravilnika navedenih u ovom izveštaju, KNP je izradio, završio i preporučio za usvajanje jedno (1) administrativno uputstvo za izmene i dopune administrativnog uputstva, četiri (4) uputstva. Administrativno uputstvo i završena uputstva su usvojena od strane Saveta:

1. **Administrativno uputstvo br.01/2022 za izmenu i dopunu Administrativnog uputstva br.01/2022 za dopunu i dopunu Administrativnog uputstva 04/2019 za objavljivanje obrađenih presuda - zakonski zahtevi, odnosno Zakon o Privredni sud i inicijativa KNP-a su odlučili da izmene i dopune Administrativno uputstvo br.01/2022 za dopunu i izmenu Administrativnog uputstva 04/2019 za objavljivanje obrađenih presuda.**

Ovim administrativnim uputstvom, Privrednom sudu je omogućeno da pored objavljivanja presuda, kako je predviđeno osnovnim administrativnim uputstvom, objavi sve odluke drugostepenih komora i meritorne odluke prvostepenih komora.

2. **Osnovno uputstvo za predistražne i istražne organe u disciplinskim pitanjima i tri (3) priloga i 18. obrazaca - je namenjen da bude praktično sredstvo za korišćenje od strane nadležnih organa i istražnih odbora, koje je osnovao Savet za sprovođenje istraga u vezi sa disciplinskim pitanjima sudija. Prvenstveno je osmišljen da pomogne istražnim odborima da sprovedu rutinske istražne radnje, tako da se disciplinske istrage sprovedu na pravi način i blagovremeno, i da se poštuje pravo sudije na pravilan postupak tokom istražne faze.**

Uputstvo uglavnom naglašava ulogu i funkciju istražnih odbora, a nema za cilj da se bavi svim proceduralnim pitanjima koja čine disciplinski predmet, bilo u predistražnom ili istražnom postupku. Uputstvo se uglavnom fokusira na istražnu fazu disciplinskog postupka, opširnije informacije o sudskom disciplinskom postupku na Kosovu i meunarodnim standardima su takođe date kao referenca. Sastoji se od sedam (7) delova u kojima:

daje kratak pregled pravnog okvira za sudski disciplinski postupak na Kosovu (*Deo 2*), sadrži informacije o dobrim meunarodnim praksama, relevantnim za sudski disciplinski sistem, koje mogu biti od interesa za članove odbora (*Deo 3*), pruža detaljnu analizu, podeljene po koracima, pred-istražne faze (*Deo 4*), sadrži detaljnu analizu istražnog postupka i najbolje preporučene prakse, (*Deo 5*), tretira prava subjekta istrage u redovnom procesu sudjenja (*Deo 6*), usredsređuje se na dobrovoljno rešavanje disciplinskog predmeta, u skladu sa sporazumom između Istražnog odbora i subjekta istrage (*Deo 7*). Uputstvo ima tri (3) priloga. Prilog jedan (1) je priloženo osamnaest (18) standardnih obrazaca koji olakšavaju rad svima onima koji sprovode uputstvo, prilog dva (2) se odnosi na grafikone disciplinskog sistema, dok prilog tri (3) govori o standardima i meunarodnoj praksi u disciplinskim sistemima.

3. **Uputstvo za prenos predmeta Privrednom sudu i njegova četiri (4) priloga** - definiše preciziranje postupka za prenos predmeta sa sudova Republike Kosovo na Privredni sud, osnovan u skladu sa Zakonom br. 08/L-015 o Privrednom sudu, koji služi kao objedinjujuće uputstvo za sudove Republike Kosovo u procesu prenosa predmeta.

Uputstvo će služiti kao pomoć sudovima u identifikaciji odgovarajućih predmeta za prenos i ima za cilj da olakša proces prenosa predmeta od strane sudova kako bi se detaljno razjasnio proces prenosa i radnje koje treba da preduzme svaki sud. Uputstvo ima jedan prilog uz koji su priložena četiri (4) standardna obrasca kako bi se olakšao rad svima onima koji sprovode ovo uputstvo.

4. **Uputstvo za postupak dostavljanja spisa iz suda i dvadeset sedam (27) priloga** – definiše preciziranje postupka i preduzimanje radnji za dostavu/slanje spisa iz suda stranci u postupku/ njegovog primaoca, kako preko dostavljača tako i putem pošte.

Savet, u cilju ispunjavanja svojih odgovornosti za organizaciju, rukovođenje, upravljanje i nadzor što boljeg funkcionisanja sudova u skladu sa zakonom, pokreće postupak za izradu, doradu i usvajanje Uputstva za postupak slanja spisa od strane sudova, i njegovih dodatka.

Uputstvo je služiti sudovima, odnosno odgovornom službeniku suda/dostavlja u koji se bavi distribucijom sudskih spisa stranci/njenom primaocu, i ima za cilj da olakša rad u praksi, obezbeđujući i jasne procedure u vezi sa dostavom spisa u skladu sa ovim uputstvom i važećim zakonodavstvom. Uputstvo ima dvadeset sedam (27) priloga koja su priložena kako bi se olakšao rad svima onima koji sprovode ovo uputstvo.

- 5. Uputstvo za izradu i javnu konsultaciju normativnih akata Sudskog saveta Kosova, dva (2) priloga i pet (5) obrazaca** - izrađeno je, pregledano i preporučeno za usvajanje od strane Saveta u cilju povećanja transparentnosti u sudstvu i uključivanje svih aktera u proces izrade normativnih akata u Savetu.

Uputstvo utvrđuje jedinstvena pravila pravne tehnike, izrade normativnih akata Sudskog saveta Kosova, kroz koje se utvrđuju pravila forme i sadržaja normativnih akata, kao i ceo proces izrade od početka do usvajanja akta.

U cilju potpunog sprovođenja uputstva i sprovođenja jedinstvenih pravila pravne tehnike normativnih akata, sačinjena su dva (2) priloga i pet (5) obrazaca koji olakšavaju rad svima onima koji sprovode ovo uputstvo.

## STRATEGIJE USVOJENE U SAVETU

KNP je, pored finalizacije i preporuke gore navedenih normativnih akata, izradila, razmotrila, finalizovala i preporučila za usvajanje dve (2) strategije, koje je Savet usvojio.

Usvojene strategije su sledeće:

- **Strategija komunikacije Sudskog saveta Kosova (2022-2024) i akcioni plan za sprovođenje Strategije komunikacije Sudskog saveta Kosova** – izrađena je da obezbedi da svi komunikacioni ciljevi podržavaju sposobnost sudstva da ispuni i prevaziđe institucionalne ciljeve. Kao nastavak i ažuriranje Komunikacione strategije 2014-2019, ova strategija se zasniva na naučnim lekcijama i ima za cilj povećanje kapaciteta Saveta i sudova.

Kao standardizovan i strukturiran plan za kancelariju za komunikaciju u Savetu i sudovima, strategija 2022-2024 ima za cilj da definiše jačanje odnosa između sudstva, domaćih i međunarodnih partnera, civilnog društva i javnosti, kroz izradu i sprovođenje ovog strateškog plana za komunikaciju. Savet ostaje posvećen transparentnom delovanju, osiguravajući da mediji i javnost budu u potpunosti informisani u sudstvu. Ovaj plan se može ažurirati u skladu sa potrebama SSK-a i sudova.

Opšti cilj ove strategije je da obezbedi putokaz kroz koji će kosovsko sudstvo povećati poverenje građana, stvoriti razumevanje u vezi sa pristupom građana pravdi i obezbediti da sudstvo ostane angažovano sa građanima kako bi razumelo i rešavalo izazove sa kojima se suočavaju. Ciljevi i zadaci navedeni u strategiji biće postignuti akcijama i inicijativama opisanim u Akcionom planu za sprovođenje Strategije.

1. **Strateški plan za unapređenje pristupa pravdi 2022-2025, Efikasnost i prioritizacija predmeta u okviru sudskog sistema i dva (2) priloga** - Svrha ovog strateškog plana je da predstavi opštu stratešku viziju za adresiranje i rešavanje predmeta koji su prioritetni, uključujući i predmete koji su vraćeni na ponovno suđenje,

predmete koji su od visokog prioriteta, na osnovu relevantnih zakona, predmete koji su obrađeni u sudovima i za koje su protekle dve godine za koje nije počela njihova obrada, i predmete za koje se moraju preduzeti ubrzane radnje, a koji postoje u sudovima Kosova. Pošto je rešavanje predmeta u razumnom roku određeno zakonima na snazi i primenjenim međunarodnim instrumentima, kao i smanjenje broja predmeta jedno od najkritičnijih pitanja sa kojima se kosovsko sudstvo suočava.

Cilj ovog strateškog plana je razvijanje praktičnog pristupa, sa ciljem da se reši pitanje smanjenja ili rešavanja predmeta koji imaju duži period čekanja, kao i onih koji su po prirodi određeni kao prioritetni.

U ovom strateškom planu definisani su ciljevi sudstva koje nameravamo da postignemo, a definisane su i glavne odgovornosti predsednika sudova, sudija i administratora u vezi sa sprovođenjem ovog plana. Pored toga, ovim planom je definisan i nadzorni mehanizam u vezi sa sprovođenjem strategije, što će se vršiti kroz izveštavanje predsednika pred Sudskim savetom Kosova.

Deo strategije je i akcioni plan u kome su detaljno opisane radnje i mere koje se moraju preduzeti u skladu sa strategijom, a pored toga, akcionim planom su definisana lica odgovorna za sprovođenje ovih radnji i za njihovo izveštavanje. Drugi prilog je analiza godišnje statistike za 2019, 2020. i 2021. u kojoj je prikazano stanje svakog suda za date godine.



## **KATALOZI RADNIH MESTA I OPIS POSLOVA ZA SLUŽBENIKE U SUDSTVU**

KNP je tokom realizacije svojih ciljeva, u skladu sa planom rada i zakonodavstvom na snazi, izradila, finalizovala i preporuila dva (2) kataloga za usvajanje u Savetu.

Savet je usvojio preporuene kataloge, i to:

1. **Katalog radnih mesta i opis radnih mesta za zaposlene u sudstvu** – cilj ovog kataloga je da se preciziraju radni zadaci za sve zaposlene u sudskoj administraciji kako bi sudski sistem imao što efikasniju i efektivniju administraciju i zahtevao odgovornost za svako radno mesto u sluajevima kada zaposleni u administraciji ne ispunjavaju svoje radne zadatke prema opisu radnog mesta u skladu sa ovim katalogom.

Katalog obuhvata trideset sedam (37) radnih mesta zaposlenih u administraciji sudova Republike Kosovo, tako da se u svakoj poziciji navodi: naziv institucije; naziv radnog mesta; funkcionalna kategorija; stepen radnog mesta; vrsta radnog mesta; Departman/Jedinica; na in izveštavanja; vrednovanje u inka i lokacija ukljuuju i svrhu radnog mesta; opis radnih zadataka; nadzorne odgovornosti i nivo u inka; nivo finansijske odgovornosti; veštine i sposobnosti potrebne za posao; obrazovne i stru ne kvalifikacije; radno iskustvo potrebno za radno mesto kao i neobi ne karakteristike radne sredine ako ih ima.

2. **Katalog za dopunu i izmenu Kataloga radnih mesta i opisa radnih mesta za zaposlene u sudstvu** – u skladu sa Zakonom o privrednom sudu, pokrenuta je inicijativa u izradi i razmatranju Pravilnika br. 07/2022 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Privrednom sudu, koji je usvojen u Savetu, zatim u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o Privrednom sudu, a u cilju ispunjenja zakonskih uslova, Komisija je ponovo pokrenula izradu i razmatranja Pravilnika br. 09/2022 o regrutaciji i imenovanju pravnog savetnika u Privrednom sudu, koji je tako e usvojen u Savetu. U cilju funkcionisanja Privrednog suda i sprovo enja Pravilnika br. 09/2022 o regrutaciji i imenovanju pravnog savetnika u Privrednom sudu u praksi, komisija je sa inila i pregledala katalog za dopunu i izmenu Kataloga radnih mesta i opisa radnih zadataka za zaposlene u sudstvu.

Ovom pozicijom, katalogu radnih mesta i opisa radnih zadataka za zaposlene u sudstvu, usvojen odlukom Sudskog saveta Kosova broj SSK.br. 171/2022, od 05.05.2022.godine, dodat je opis radnih zadataka za radno mesto pravnog savetnika ili šefa jedinice u Privrednom sudu, te se ovom dopunom i izmenom osnovnog kataloga omogućava objavljivanje iskaza interesovanja za ovo radno mesto, odnosno po etak postupka za ispunjenje zakonskog uslova koji proizilazi iz Zakona o Privrednom sudu.

I ovde je, kao u osnovnom katalogu za ovo radno mesto, navedeno: naziv institucije; Naziv radnog mesta; funkcionalna kategorija; stepen radnog mesta; vrsta radnog mesta; Departman/Jedinica; na in izveštavanja; vrednovanje u inka i lokacija uklju uju i svrhu radnog mesta; opis radnih obaveza; nadzorne odgovornosti i nivo u inka; nivo finansijske odgovornosti; veštine i sposobnosti potrebne za posao; obrazovne i stru ne kvalifikacije; radno iskustvo potrebno za posao kao i neobi ne karakteristike radne sredine ako ih ima.

## **ZAKLJUČAK**

Komisija za normativna pitanja, u skladu sa planom rada Saveta za 2022. godinu i strateškim ciljevima na osnovu Strategije Sudskog saveta Kosova za 2020-2022. godinu, izradila je i usvojila svoj plan rada. U planu rada, KNP je predvidela ukupno dvadeset jedan (21) normativni akt za izradu, razmatranje, finalizaciju i preporuku za usvajanje u Savetu.

Od dvadeset i jednog (21) normativnog akta predviđenog planom rada, trinaest (13) normativnih akata je razmotreno, finalizovano i preporučeno za usvajanje u Savetu. Dok je van realizacije cilja za 2022. godinu ostalo osam (8) normativnih akata, od kojih dva (2) akta nisu mogla biti dovršena iz objektivnih razloga, jer je za jedan normativni akt Savet odlukom ovlastio Komisiju za upravljanje sudovima da se bavi tim pitanjem, dok je drugi normativni akt u toku finalizacije.

Iako se na prvi pogled čini da KNP nije uspela da ispuni svoje ciljeve, u stvarnosti je KNP premašila očekivanja i ciljeve za 2022. godinu, preporučila je na usvajanje Savetu ukupno dvadeset i četiri (24) normativnih akata, uključujući i jedanaest (11) normativnih akata od kojih: pet (5) pravilnika, jedno (1) administrativno uputstvo za izmenu i dopunu administrativnog uputstva, dva (2) uputstva, jedna (1) izmena i dopuna osnovnog kataloga i dve (2) strategije koje obuhvataju akcioni plan za sprovođenje strategije, proizašle iz odluka Saveta i zakonodavstva usvojenog tokom ove godine. Svi akti koji su preporučeni za usvajanje od strane KNP, su usvojeni od strane Saveta.

Takođe, KNP je tokom ove godine, pored akata koje je finalizovala i preporučila na usvajanje u Savetu, prosledila je na javnu konsultaciju dva (2) pravilnika, a takođe je razmotrila i stigla do faze finalizacije Kataloga radnih mesta i opisa radnih mesta za zaposlene u Sekretarijatu Sudskog saveta Kosova i Kataloga radnih mesta i opisa radnih mesta za zaposlene u Jedinici za sudsku inspekciju Sudskog saveta Kosova.

Komisija je izradila Plan rada za 2023. godinu, čiji je prioritet izrada i preporuka za usvajanje niza normativnih akata, koji će olakšati rad Saveta i sudstva uopšte.

Stoga se u ime KNP-a zahvaljujem predsedavajućem Saveta, članovima i sekretaru komisije, članovima Saveta, svakom sudiji koji učestvuje u radnim grupama, direktorima i svim ostalim službenicima Sekretarijata Saveta i Jedinice za sudsku inspekciju, međunarodnim partnerima kao što su: EU, EK, USAID i OEBS, za njihov doprinos, stručnu podršku i podršku radionicama tokom izrade normativnih akata, kao i civilnom društvu, medijima i svim drugim interesnim grupama za njihove komentare, preporuke i sugestije.

Priština, 30 januar 2023.

Drita Rexhaj,

Predsednica KNP-a,