



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO  
**KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS**  
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

Sudski savet Kosova, u skladu sa presudom br. AGJ Ref. 1583/20 u predmetu br. KO203/19 Ustavnog suda od 09. jula 2020. godine, Zakonom o Sudskom savetu Kosova br. 06/L-055, članom 39. stav 1. i 2. Zakona br. 06/L-054 o sudovima, članom 9 Pravilnika br. 04/2021 o postupku regrutacije i izbora izbora stručnih saradnika i Odlukom SSK.br. 106/2024 od 23. aprila 2024. godine, raspisuje:

**JAVNI KONKURS**  
**ZA POZICIJU STRUČNOG SARADNIKA**  
**U SUDOVIMA REPUBLIKE KOSOVO**

**BROJ OBJAVLJENIH POZICIJA: - dvanaest (12) pozicija**

Br.	Sud / Ogranaak	Pozicija	Plata	Slobodne pozicije
1	Osnovni Sud u Prištini	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficienti: 7.14/ (785.40 €)	3
2	Osnovni Sud u Prištini - ogranak Podujevo	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficienti: 7.14/ (785.40 €)	1
3	Osnovni Sud u Prizren - ogranak Suva Reka	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficienti: 7.14/ (785.40 €)	1
4	Osnovni Sud u Pec	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficienti: 7.14/ (785.40 €)	1
7	Osnovni Sud u Đakovici	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficienti: 7.14/ (785.40 €)	2
8	Osnovni Sud u Mitrovici	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficienti: 7.14/ (785.40 €)	2
8	Osnovni Sud u Mitrovici - ogranak Zubin Potok	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficienti: 7.14/ (785.40 €)	1
9	Osnovni Sud u Mitrovici - ogranak Zubin Serbica	Stručni saradnik	Klasa J-Grupi J11 - Koeficienti: 7.14/ (785.40 €)	1
<b>OKUPAN BROJ POZICIJA</b>				<b>12</b>

**OPIS RADNIH ZADATAKA:**

**Naziv radnog mesta:** Stručni saradnik;

**Funkcionalna kategorija:** *profesionalni nivo*

**Stepen radnog mesta:/ koeficijent:** *klasa J11, koeficijent – 7.14*

**Vrsta radnog mesta:** *neodređeno, sa punim radnim vremenom*

**Departman/divizija/jedinica:** *Kancelarija za pravnu podršku u sudu / kancelarija pomoćnika administratora u ogranaku*

**Izveštava:** *odgovara i izveštava šefu kancelarije i sudiji sa kojim radi u sudu / sudiji sa kojim radi i nadzornom sudiji u ogranaku*

**Vrednovanje radnog učinka:** *od strane rukovodioca Kancelarije u koordinaciji sa sudijom sa kojim radi/sudijom sa kojim radi i nadzornim sudijom u ogranaku*

**Lokacija:** *sud /dotični ogranak*

**Procedura prijavljivanja:** *Spoljni konkurs po Odluci SSSK.br. 106/2024*

**Trajanje ugovora o radu:** *Ugovor o radu na neodređeno vreme – uključujući probni period od 6 meseci*

**Razlog regrutacije:** *popunjavanje slobodnih radnih mesta prema organogramu i planiranju zapošljavanja za 2024. godinu*

**Cilj radnog mesta:** *(kratak opis cilja pozicije i šta ova pozicija treba da postigne)*

Stručno osposobljen službenik koji pruža stručnu podršku sudiji, pomaže u pripremi memoranduma, pismenih odluka, presuda, drugih odluka, obezbeđujući potreban pravni materijal i razmatranje zakona.

**Glavni zadaci:** *(kratak opis glavnih zadataka, rangiranih po važnosti i opis procenta vremena koje treba trošiti na svaki zadatak)*

- Na zahtev sudije sa kojim radi, priprema sudske odluke (presude, odluke, naloge i druge dopise) prema uputstvima sudije ;.....20%
- Kroz zadatke koje mu je dodelio sudija sa kojim radi, stručni saradnik vrši pravna istraživanja, sastavljanje sudskih odluka;.....20%
- Prisustvuje na sudskim raspravama vodeći beleške i obezbeđujući neophodne pravne materijale;..... 10%
- Sprovodi istraživanja u pregledu zakona i sudske prakse korisnih za različita pitanja;..... 10%
- Obavlja sve poslove pravnog službenika u slučaju njegove odsutnosti i druge poslove po zahtevu neposrednog rukovodioca i sudije sa kojim radi;.....20%;
- Obavlja sve poslove i radnje sa predmetom koje mu dodeli sudija sa kojim radi, uključujući i sve radnje u ISUP-u;..... 10%
- Obavlja i druge poslove u skladu sa važećim zakonodavstvom i normativnim aktima usvojenim od strane Saveta koje može opravdano zahtevati neposredni rukovodilac i priprema nedeljne izveštaje o radu;..... 10%

**Odgovornosti za nadzor i ocenjivanje učinka:** *(koje pozicije odgovaraju ovoj poziciji i koje su vam pozicije dale ocenu učinka za ovu poziciju, ako ih ima)*

- *Nema*

**Nivo finansijske odgovornosti:** *(npr. budžet za koji je odgovorna relevantna pozicija, nivo ovlašćenja za rashode)*

- *Nema*

**Zahtevane veštine:** *(sposobnosti i veštine koje se zahetvaju za ovo radno mesto)*

- Da poseduje stručno znanje iz oblasti zakonodavstva i pravnih akata..... Potrebno;
- Da poseduje dokazane interpersonalne veštine za javnu komunikaciju.. ..... Potrebno;
- Da poseduje istraživačke, analitičke, ocenjivačke veštine i formulisanja profesionalnih preporuka i saveta..... Potrebno;
- Da poseduju veštine pisanja i pravnog rasuđivanja..... Potrebno;
- Poznavanje pravosudnog sistema i procedura..... Potrebno;
- Poznavanje rada na računaru softverskih programa(Word, Excel,)..... Potrebno;

**Obrazovne, stručne kvalifikacije i radno iskustvo: (potrebne kvalifikacije i iskustvo za ovu poziciju)**

Važeća Univerzitetska diploma na Kosovu: Pravni fakultet.....Potrebno;  
Važeći pravni ispit na Kosovu.....Potrebno;  
Najmanje dve (2) godine pravnog iskustva u osnovnim sudovima i njihovim ograncima.....Potrebno;

**Neuobičajene karakteristike radnog okruženja ako ih ima: (npr. izuzetne opasnosti na radnom mestu, fizički pritisci ili opasnosti od izlaganja opasnim supstancama ili upotrebe opasne opreme koji proizilaze iz prirode radnog mesta ili lokacije radnog mesta)**

- Nema

**POTREBNI DOKUMENTI**

1. Kandidati, u skladu sa Pravilnikom 04/2021 o postupku regrutovanje i izbora stručnih saradnika, treba da dostave sledeća dokumenta:

- 1.1. Popunjenu prijavu sa zatraženim podacima;
- 1.2. Uverenje o državljanstvu Republike Kosova;
- 1.3. Važeću diplomu Pravnog fakulteta Republike Kosova;
- 1.4. Potvrdu o pravosudnom ispitu, priznat na osnovu važećeg zakona u Republici Kosova;
- 1.5. Dokaz o radnom iskustvu u pravnoj oblasti, kao što je utvrđeno ovim pravilnikom i zakonodavstvom na snazi;
- 1.6. Zdravstveno uverenje za procenu psiho-fizičkih sposobnosti (sa važećim rokom);; kao i,
- 1.7. Uverenje iz kaznene evidencije izdate iz suda (sa važećim rokom);.

2. Kandidati mogu da dostave i sledeću dokumentaciju:

- 2.1. Stručne i akademske publikacije; i/ili
- 2.2. Informacije za pohađanje obuka.

**VAŽNO OBAVEŠTENJE ZA KANDIDATE**

I. Član 10. stav 5. Pravilnika 04/2021 utvrđuje da postupku regrutacije imaju pravo da podlegnu samo kandidati registrovani u Savetu, u roku predviđen konkursom za prijavu i uz kompletnu dokumentaciju. Dok kandidati koji se nisu prijavili u roku predviđen konkursom, kao i oni koji su se prijavili u roku, a nisu dostavili kompletnu dokumentaciju prema kriterijumima i uslovima konkursa, neće biti uzeti u obzir.

## **OBRAZAC ZA PRIJAVU**

- obrazac se može preuzeti sa zvanične stranice SSK-a. ([www.givqesori-rks.org](http://www.givqesori-rks.org));

- [Preuzmi obrazac](#)

## **NAČIN PRIJAVE**

Aplikacija zajedno sa propratnom dokumentacijom može se podneti u Kancelariju za prijem pri Sekretariatu SSK-a:

- **u štampanom obliku** (koja se registruje i svakom kandidatu se dostavlja potvrda o prijemu aplikacije); i
- **putem redovne pošte.**

## **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Rok za podnošenje prijave je petnaest (15) dana od dana raspisivanja konkursa

**Datum početka apliciranja: 02. MAJ 2024.**

**Datum završetka apliciranja: 16. MAJ 2024.**

- **Sekretarijat SSK-a,**
- **Ulica ‘Luan Haradinaj’ br. 133, Priština, u Kancelariji za prijem.**
- **10000 Republika Kosova**