



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO  
**KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS**  
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

**SEKRETARIATI – SEKRETARIJAT – SECRETARIAT**

Bazuar në neni Neni 8 Ligji Nr.03/L-212 i Punës dhe në pajtim me Shkresen për mbështetje financiare të UNDP –së datë 31 Gusht 2023 pasi që Buxhetin për këto pozita e siguron UNDP (STANDARD LETTER OF AGREEMENT BETWEEN THE UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME AND KJC AS PART OF OF THE “PROMOTING THE RULE OF LAW BY IMPROVING EQUAL ACCESS TU JUSTICE AND ADVANCING LANGUAGE RIGHTS” PROJECT) SEKRETARIATI I KËSHILLIT GJYQËSOR TË KOSOVËS publikon:

**KONKURS**

**POZITA: ZYRTAR LIGJOR: - shtatë (7) pozita;**

**Institucioni:**

- Gjykata Themelore Prishtinë ----- 3 (tri) pozita;
- Gjykata Themelore Prizren ----- 1 (një) pozitë;
- Gjykata Themelore Pejë ----- 1 (një) pozitë;
- Sekretariati i KGJK-së ----- 2 (dy) pozita;

**Përshkrimi i detyrave të punës**

**Titulli i pozitës:** Zyrtar ligjor

**Titulli i mbikëqyrësit:** Udheheqesi i Zyres per Menaxhimin e Lendeve

**Paga: 370.00 € BRUTO** (në këtë shumë përfshihet trusti pensional nga punëdhënësi dhe i punësuarit dhe tatimet sipas legjislacionit në fuqi;

**Kohëzgjatja kontratës: 1 Nëntor 2023 – 30 Prill 2024** (6 muaj)

**Orari i punës: 08:00 – 16:00**

**Qëllimi i vendit të punës:** Evidentimi, identifikimi, skanimi dhe përgaditja e materialit të regjistrave dhe lëndëve për agjësime sipas Udhezimit Administrativ Nr. 02/2021 Per Ruajtjen, Transferimin dhe Asgjësimin e Regjistrave dhe Lendeve Gjyqësore.

**Detyrat Kryesore:**

1. Nën mbikëqyrjen shefit të zyrës për menaxhimin e lëndëve, bënë identifikimin e regjistrave dhe lendeve gjyqësore të cilat kanë plotësuar kushtet ligjore për asgjësim;
2. Nën mbikëqyrjen shefit të zyrës për menaxhimin e lëndëve, bënë evidentimin e regjistrave dhe lendeve gjyqësore të cilat kanë plotësuar kushtet ligjore për asgjësim;
3. Nën mbikëqyrjen shefit të zyrës për menaxhimin e lëndëve, bënë skanimin e regjistrave dhe lendeve gjyqësore të cilat kanë plotësuar kushtet ligjore për asgjësim;

4. Nën mbikëqyrjen shefit të zyrës për menaxhimin e lëndëve bënë përgatitjen e regjistrave dhe lendeve gjyqësore të cilat kanë plotësuar kushtet ligjore për asgjësim;
5. Përgatitë raporte mbi punën e vet dhe i raporton eprorit të tij/saj të drejtpërdrejtë
6. Përkujdeset që të gjitha detyrat e punës të kryhen me kujdes maksimal.

#### **Shkathtësitë/aftësitë e kërkuara:**

1. Shkathtësi të shkëlqyera gjatë komunikimit me gojë dhe me shkrim..... E nevojshme
2. Njohuri të mirë në të shkruar të gjuhës Shqipe dhe Serbe..... E nevojshme
3. Njohja e punës me kompjuter (Word dhe Excel)..... E nevojshme

#### **Kualifikimet arsimiore dhe profesinale dhe përvoja e punës për këtë post:**

1. Diplome Universitare – Fakulteti juridik -----E nevojshme
2. Nje (1) vit përvoja pune;----- E nevojshme

Konkursi është publikuar më datë: 09 tetor 2023 dhe mbyllet 12 tetor 2023

Afati i aplikimit për këto pozita është 3 ditë nga data e publikimit në ueb faqen zyrtare të KGJK-së dhe në tabelën e shpalljeve të gjykatave.

Aplikacionet mund t'i merrni dhe t'i dorëzoni në:

- **Zyra e pranimit/ Sekretariati i KGJK-së, Rr. "Luan Haradinaj" nr.133, Prishtinë**

Aplikacionin mund ta shkarkoni online Web faqen e KGJK-së ([www.gjyqesori-rks.org](http://www.gjyqesori-rks.org)).

#### **Shkarko Aplikacionin**

Aplikacioni pas skadimit të afatit të konkursit nuk pranohen.

Për shkak të numrit të madhë të kërkesave të pranuar vetëm kandidatët e përzgjedhurë në listën e ngushtë do të kontaktohen.

- Të drejtë konkurrimi kanë të gjithë banorët e Republikës së Kosovës nga mosha 18 deri në 64 vjeçare.

Në aplikacion duhet të shënohen të gjitha të dhënat e kërkuara.

Duhet të përcaktohet saktësisht vendi dhe pozita për të cilën konkurron.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten dokumentet e nevojshme për konkurrim, siç janë:

1. **kopjen e leternjoftimit;**
2. **CV e kandidatit;**
3. **kopja e diplomës;**
4. **dëshmi mbi përvojën e punës;**
5. **certifikatën që nuk jeni nën hetime;**
6. **certifikata të tjera, nëse keni;**

Nëse aplikacionit nuk ia bashkëngjitni dokumentet e duhura dhe nuk e plotësoni atë me shënime të sakta, ju vetë do ta humbni rastin për t'u përfshirë në listën e ngushtë të kandidatëve.