



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

Sudski savet Kosova, na osnovu člana 7. stav 1. tačka 1.1. 1.11. 1.12. 1.17. i 1.24. Zakona o Sudskom savetu Kosova (br. 06/L-055), na sastanku održanom dana _____ 2019. godine, usvaja sledeće:

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO br.O JEDINSTVENIM I ZAJEDNIČKIM
PRAVILIMA O KUĆNOM REDU U SUDOVIMA**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1
Svrha

1. Svrha ovog Administrativnog uputstva je uspostavljanje sistema jedinstvenih i zajedničkih pravila o kućnom redu u svim kosovskim sudovima.

Član 2
Delokrug

1. Ovo Administrativno uputstvo važi za sva lica koja imaju pristup u zgradama redovnih sudova Kosova.

2. Ovo Administrativno uputstvo važi za sudije, sudsko administrativno osoblje, tehničko osoblje sudova, strane u sudskom postupku i druge zainteresovane strane koje dokazuju legitiman interes za pristup u sudskim zgradama.

3. Ovo Administrativno uputstvo važi za pristup u zgradama sudova Kosova, i to:

3.1. Vrhovni sud Kosova;

3.2. Apelacioni sud;

- 3.3. Osnovni sud u Prištini;
- 3.4. Osnovni sud u Prizrenu;
- 3.5. Osnovni sud u Peći;
- 3.6. Osnovni sud u Đakovici;
- 3.7. Osnovni sud u Gnjilanu; i
- 3.8. Osnovni sud u Uroševcu.

Član 3 **Definicije**

1. Izrazi koji su korišćeni u ovom Administrativnom uputstvu imaju sledeće značenje:

- 1.1. ‘Sud – podrazumeva svaki redovni sud Republike Kosova, kao što je utvrđeno Zakonom o sudovima.
- 1.2. ‘Zgrada suda’ – podrazumeva svaki objekat, zgradu ili drugu prostoriju, utvrđenu zakonom ili pravilima, gde se obavljaju sudske funkcije i sprovodi pravda.
- 1.3. ‘Strana u sudskom postupku’ – podrazumeva svako lice, bilo javno ili privatno lice, koje se u bilo kom svojstvu pojavlja kao strana u sudskom postupku.
 - 1.3.1. U smislu ovog stava, smatra se da su strane u sudskom postupku:
 - 1.3.1.1. Tužioci, optuženi, advokati, sudski prevodioci i tumači, ovlašćeni pravni zastupnici strana, svedoci, sudski veštaci, privatni tužioci, kao i drugi učesnici koji se mogu pojaviti kao strane u sudskom postupku.
- 1.4. ‘Zainteresovana strana’ – podrazumeva svako lice, bilo javno ili privatno lice, koje nije strana u sudskom postupku, ali koje dokazuje legitiman interes za pristup sudskim zgradama.
 - 1.4.1. U smislu ovog stava, smatra se da su zainteresovane strane.
 - 1.4.1.1. Predstavnici institucija, lokalne i međunarodne državne delegacije, donatori, organizacije civilnog društva, predstavnici medija i akreditovani novinari, pratioci rada sudova, studenti, pripravnici, gosti (posetioci), opšta (šira) javnost, kao i druge strane koje imaju interes za praćenje sudskih sednica (ročišta).
- 1.5. ‘Legitiman interes’ – podrazumeva svaku dozvolu, poziv, ovlašćenje ili drugu saglasnost, koja je data izričito ili na neki drugi način, a kojom se dokazuje interes zainteresovanih strana za pristup sudskim zgradama.

1.6. 'Službenik obezbeđenja – podrazumeva svako lice, bilo javno ili privatno lice, koje je ovlašćeno zakonom ili pravilima da pruža usluge bezbednosti u sudskim zgradama.

1.7. 'Zajednička prostorija suda' – podrazumeva svaku ograničenu ili neograničenu prostoriju, u kojoj je dozvoljen zajednički i neograničen pristup svim licima.

1.7.1. U smislu ovog stava, smatra se da su zajedničke prostorije suda:

1.7.1.1. Prostorije za suđenje (sudnice), kancelarija za upravljanje predmetima, zajedničke prostorije za prijem, prostorije gde se obavljaju javni oglasi, liftovi, toaleti, kantine (bife),

1.8. 'Posebna prostorija suda'- podrazumeva svaku ograničenu ili neograničenu prostoriju, u kojoj nije dozvoljen zajednički i neograničen pristup svih lica, već je potrebna posebna dozvola ili ovlašćenje.

1.8.1. U smislu ovog stava, smatra se da je posebna prostorija suda:

1.8.1.1. Kancelarija predsednika suda, Kancelarija potpredsednika suda, Kancelarija nadzornog sudije, Kancelarija administratora, Kancelarija zamenika administratora, Kancelarije sudija, kancelarija osoblja obezbeđenja,

1.9. 'Komunikacija *ex-parte*'- podrazumeva bilo koji oblik komunikacije između sudije i jedne od strana u sudskom postupku, ili neke druge strane u vezi sa određenim sudskim predmetom, bez prisustva, učešća ili znanja druge strane u sudskom postupku.

1.10. 'Ovlašćeno lice' – podrazumeva predsednika suda ili neko drugo lice ovlašćeno od strane predsednika suda, na osnovu člana 5.1. ovog Uputstva.

Član 4

Opšta i uputna načela za pristup sudskim zgradama

1. Pristup sudskim zgradama će se voditi sledećim opštim i uputnim načelima:

- 1.1. Načelo jednakosti i nediskriminacije
- 1.2. Načelo dostojanstvenog tretiranja
- 1.3. Načelo srazmernosti
- 1.4. Načelo otvorenosti (javnosti) i transparentnosti.

Član 5

Odgovornost za sprovođenje i sankcije

1. U načelu, odgovornost za sprovođenje jedinstvenih i zajedničkih pravila o kućnom redu u sudovima je pod krajnjim upravnim ovlašćenjem predsednika sudova. Izuzetno od navedenog, u objektivnoj nemogućnosti vršenja administrativnih ovlašćenja ili na osnovu delegiranja, ovu odgovornost mogu vršiti i druga lica, koja su izričito ili na drugi način ovlašćena od strane predsednika sudova.
2. U cilju sprovođenja jedinstvenih i zajedničkih pravila o kućnom redu, predsednici sudova mogu doneti primenljive odluke i naloge
3. U cilju sprovođenja i jačanja jedinstvenih i zajedničkih pravila o kućnom redu u sudovima, kada je to neophodno, službenici obezbeđenja mogu koristiti srazmerne prinudne mere.
4. Povreda odredaba ovog Administrativnog uputstva predstavlja dovoljan osnov za izricanje disciplinskih sankcija.

II. PRISTUP SUDSKIM ZGRADAMA

Član 6

Vreme i mesto ulaska u sudskim zgradama

1. U zgradama sudova ulazi se tokom službenog radnog vremena, koje je javno objavljeno i postavljeno na vidljivom mestu, ili u vreme kada to dozvoli ovlašćeno lice.
2. U zgradama sudova ulazi se na službene ulaze koji su određeni zakonom ili pravilima, ili na neki drugi ulaz, dopušten od strane ovlašćenog lica.

Član 7

Dozvola za ulazak u sudskim zgradama

1. Sudijama, sudskom administrativnom osoblju i tehničkom osoblju sudova je dozvoljen ulazak u sudskim zgradama tokom službenog radnog vremena i, na osnovu službenog identifikacionog dokumenta koji izdaje nadležni organ. Po potrebi, Sekretarijat Sudskog saveta Kosova će proizvesti i izdati za korišćenje identifikaciona dokumenta za sudije, sudsko osoblje, stranke u sudskom postupku i zainteresovane strane. Identifikacioni dokumenti (kartice) moraju biti izrađene u skladu sa Aneksom I ovog Administrativnog uputstva.
2. Stranama u sudskom postupku dozvoljen je ulazak u sudskim zgradama na osnovu sudskog poziva, u vreme i na mestu naznačenom u sudskom pozivu. Pored sudskih poziva, strane u sudskom postupku moraju sa sobom nositi i ličnu ispravu.

3. Zainteresovanim stranama je dozvoljen ulazak u sudskim zgradama tokom službenog radnog vremena, pod uslovom da njihov legitiman interes za ulazak u sudskim zgradama bude dokazan. Osim legitimnog interesa, zainteresovane strane moraju sa sobom nositi i ličnu ispravu.

4. Izuzetno od navedenog, predstavnicima organa za sprovođenje javnog reda i bezbednosti dozvoljen je ulazak u sudskim prostorijama tokom službenog radnog vremena, kada je to razumno i neophodno.

Član 8

Sprovođenje bezbednosnih kontroli i zabranjeni predmeti

1. Bezbednosne kontrole treba da budu srazmerne i treba ih primenjivati na način kojim se neće narušiti ljudsko dostojanstvo.

2. Prilikom ulaska u zgradama suda, sve osobe treba da podlegnu bezbednosnim kontrolama sa ciljem onemogućavanja unošenja neovlašćenih predmeta ili stvari u skladu sa zakonom ili pravilima. U posebnim slučajevima bezbednosne kontrole se neće primenjivati na predstavnike organa koji sprovode red i bezbednost, i koji na osnovu zakona ili propisa imaju ovlašćenja da nose vatreno oružje.

3. U slučajevima primenjivanja bezbednosnih kontrola, kada je to neophodno, dozvoljava se korišćenje predmeta ili specijalne opreme za bezbednosnu kontrolu.

4. Odbijanje bezbednosne kontrole čini dovoljan osnov za zabranu ulaska u sudskim zgradama.

5. Strogo se zabranjuje nošenje predmeta ili stvari koji rizikuju red i bezbednost u sudskim zgradama. Strogo je zabranjeno nošenje i upotreba predmeta ili stvari definisanih u Aneksu II ovog Administrativnog uputstva.

Član 9

Registracija ulaska i identifikacija lica

1. Osim sudija, administrativnog i sudskog osoblja i tehničkog osoblja suda, sva lica koja ulaze u sudskim zgradama je potrebno da se prvo registruju u evidenciji za ulaz. Svi sudovi su obavezni da imaju evidencije, bilo u štampanoj ili elektronskoj (softverskoj) formi, u kojima se vrši registracija lica koja ulaze u zgradu.

2. Prilikom ulaska u sudskim zgradama, svim licima je potrebno izvršiti ličnu identifikaciju putem dokumenta koja dokazuju identitet. Stranke u postupku i zainteresovane strane će biti opremljene identifikacionim dokumentima (karticama), koje imaju natpis “**Sudska stranka**” odnosno “**Posetilac**”.

3. Identifikacione dokumente (kartice) treba da budu smeštene na lako vidljivom mestu i treba ih nositi tokom boravka lica u sudskim zgradama.

III. PRISTUP U PROSTORIJAMA SUDOVA

Član 10

Pristup i korišćenje zajedničkih prostorija u sudskim zgradama

1. Sva lica imaju neograničen pristup i uživaju pravo na korišćenje zajedničkih prostorija sudova, osim ako je izričito zabranjeno i zbog opravdanih razloga, kao i na osnovu jedne odluke ili naloga nadležnog lica.
2. Zajedničke prostorije u sudskim zgradama treba da se koriste samo za delatnosti kao i svrhe za koje se predviđene.

Član 11

Pristup i korišćenje posebnih prostorija zgrada sudova

1. Pristup i korišćenje posebnih prostorija u sudskim zgradama je ograničen, i dozvoljen je samo pod određenim uslovima, uz odobrenje ili prethodno ovlašćenje nadležnog lica.
2. Svaki pristup i korišćenje posebnih prostorija u sudskim zgradama treba registrovati u poseban registar, koji treba da sadrži ime i prezime lica koje je bilo u poseti, datum, vreme i kancelariju u kojoj je poseta dozvoljena.

IV. ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 12

Javne objave u zgradama suda

1. Sve javne objave sudova treba postaviti u posebnim prostorijama utvrđenim za javnu objavu.
2. Sve sudske zgrade treba da poseduju posebnu prostoriju za javne objave koja treba da budu u štampanoj formi ili u vidu elektronskih monitora i treba da budu vidljive za javnost.
3. Administratori sudova su odgovorni za nadgledanje i redovno ažuriranje javnih objava.
4. Obaveštenje za održavanje sednica/sudskih ročišta će biti objavljeno najmanje 48. časova pre zakazanog početka za održavanje ročišta.

Član 13

Komunikacija sa javnošću

1. Svi oblici komunikacije sa javnošću je potrebno sprovesti preko službenika koji je određen za komunikaciju sa javnošću.

2. Izuzev Predsednika sudova i službenika za komunikaciju sa javnošću, sva druga lica treba da se suzdrže od bilo kog vida neodgovarajuće komunikacije sa javnošću.

Član 14 Zabranjena komunikacija

1. Zabranjuje se komunikacija *ex-parte* u sudskim zgradama.

2. Bilo koji neodgovarajući oblike komunikacije, bilo zvanične ili nezvanične, izričito ili tajno, između sudija i stranaka u sudskim postupcima koji se odvijaju u prostorijama sudova i koji podstiču opravdanu sumnju za kršenje pravila kodeksa profesionalne etike za sudije, stvaraju dovoljan osnov za iniciranje disciplinskog postupka.

Član 15 Sudska ročišta i javnost

1. Sva sudska ročišta će biti otvorena za javnost osim ukoliko je zakonom predviđeno drugačije.

Član 16 Fotografisanje, audio i video –snimanje tokom sudskih ročišta

1. Fotografisanje, audio i video-snimanje tokom održavanja sudskih ročišta je dozvoljeno pod uslovom da je za to unapred obavešten predsednik sudskog veća, sudija pojedinac i stranke u sudskom postupku.

2. Fotografisanje, audio i video-snimanje je zabranjeno ukoliko je objavljeno da je određeni deo ili cela sednica (ročište) zatvorena za javnost, pod uslovima određenim na osnovu zakona ili pravila.

Član 17 Usvajanje

1. Ovo administrativno uputstvo će biti usvojeno na jednoj zajedničkoj sednici Sudskog saveta Kosova i Predsednika sudova. Većinom glasova prisutnih članova koji će glasati na zajedničkoj sednici će se izvršiti postupak usvajanja.

Član 18 Prelazne odredbe

1. Stupanjem na snagu ovog Administrativnog uputstva sve odredbe koje su u predmetnoj materiji u suprotnosti se stavljaju van snage.

Član 19

Stupanje na snagu

1. Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane Sudskog saveta Kosova.

Aneks I:

Format i vrste identifikacionih kartica za korišćenje u sudskim zgradama:

a)	Identifikaciona kartica 1 - “ Sudija ” – važi za sve sudije i predsednike sudova
b)	Identifikaciona kartica 2 - “ Sudsko osoblje ” – važi za osoblje suda bez izuzetka
c)	Identifikaciona kartica 3 - “ Sudska stranka ” – važi za sve sudske stranke
d)	Identifikaciona kartica 4 - “ Posetilac ” – važi za sve stranke i za zainteresovane stranke

Aneks II:

Lista zabranjenih predmeta i stvari za nošenje u zgradama suda:

a)	Vatreno oružje i municija svih vrsta;
b)	Eksplziv i pirotehnička sredstva;
c)	Radioaktivni materijali i otrovi;
d)	Hemijske supstance, materijali ili drugi zapaljivi gasovi;
e)	Narkotične supstance i njihovi prekursori;
f)	Drveni štapovi, metalne šipke, noževi ili drugi oštri predmeti;
g)	Alkoholna pića svih vrsta;
h)	Sve vrste životinja;