



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

**KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS**  
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

---

Bazuar në nenin 7 paragraf 1 pika 1.14 dhe 1.24, të Ligjit për Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Nr.06/L-055, dhe në bazë të nenit 17 paragrafi 1, i Ligjit për Përgjegjësinë Disiplinore të Gjyqtarëve dhe Prokurorëve Nr.06/L-057, Këshilli Gjyqësor i Kosovës nxjerr këtë:

## **RREGULLORE(XX/2019)**

### **PËR PROCEDURËN DISIPLINORE TË GJYQTARËVE**

#### **Neni 1**

#### **Qëllimi dhe fushëveprimi**

1. Qëllimi i kësaj rregullore është përcaktimi dhe definimi i procedurave për pranimin, shqyrtimin, hetimin dhe vendosjen e ankesave për shkelje disiplinore ndaj gjyqtarëve (prokurorëve) si dhe organizimit të punës së autoriteteve kompetente, dhe të Këshillit Gjyqësor të Kosovës (më tutje Këshillit).
2. Kjo rregullore zbatohet për të gjithë autoritetet kompetente, Këshillin dhe gjyqtaret, përfshirë gjyqtaret të cilët janë larguar nga gjyqësori pas fillimit të procedurës disiplinore ndaj tyre, siç parashihet me Ligji për Përgjegjësinë Disiplinore të Gjyqtarëve (më tutje Ligji).

#### **Neni 2**

#### **Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdoruar në këtë rregullore kanë kuptimin si në vijim:
  - 1.1 Autoritet Kompetent - nënkupton Kryetarët e Gjykatave, Kryetarin e Gjykatës Supreme, Avokatin e Popullit dhe Këshillin Gjyqësor të Kosovës si autoritete kompetente për pranimin e ankesave ndaj gjyqtarëve për shkeljet e supozuara disiplinore sipas nenit 9, paragrafi 1 të Ligjit;
  - 1.2 Këshilli - nënkupton Këshillin Gjyqësor të Kosovës;
  - 1.3 Kryetar i Gjykatës - nënkupton Kryetarin e Gjykatës Themelore, Kryetarin e Gjykatës së Apelit, dhe Kryetarin e Gjykatës Supreme;
  - 1.4 Vepër e rëndë penale - nënkupton veprat penale të përcaktuara me legjislacionin në fuqi;

- 1.5 Palët – Gjyqtari dhe Autoriteti kompetent;
- 1.6 Paneli Hetimore- tre (3) gjyqtar të caktuar nga Këshilli për të qenë anëtarë të panelit hetimor;
- 1.7 Zyrtar – Zyrtar për mbështetje profesional dhe administrative;
- 1.8 Ligji – Ligji për Përgjegjësinë Disiplinor të Gjyqtarëve dhe Prokurorëve;
- 1.9 Fjalët e një gjinie përfshijnë edhe gjininë tjetër.

### **Neni 3**

#### **Parimet e procedurës disiplinore nda gjyqtarëve**

1. Procedura disiplinore ndaj gjyqtarëve zbatohet duke u bazuar në parimet si në vijim:

**1.1 Parim i Ligjshmërisë**-Në procedurën disiplinore autoritetet kompetent zhvillon procedurat dhe vendosin në bazë të kushtetutës dhe ligjeve.

**1.2 Parimi i ruajtës së fshehtësisë zyrtare** – Kryetari i Gjykatës, zyrtari kompetent dhe gjyqtarët anëtarë të panelit hetimor kanë për obligim të ruajnë fshehtësinë dhe të mos ndajnë informata privatisht apo publikisht (konfidencialitetin) lidhur me procedurën disiplinore deri në momentin kur vendimi për shqiptimin e masës disiplinore ndaj gjyqtarit behët i formës së prerë. Shkelja e këtij parimi shërben si bazë për procedure disiplinore ndaj gjyqtarit apo zyrtarit kompetent.

**1.3 Parimi i mos diskriminimit të palëve;** - Parimi i mos diskriminimit të palëve nënkupton se nuk do të ketë kurrfarë diskriminimi të drejtpërdrejtë apo të tërthortë në bazë të kombësisë apo lidhjes me ndonjë komunitet, origjinës sociale apo kombëtare, racës, etnisë, ngjyrës, lindjes, origjinës, seksit, gjinisë, identitetit gjinor, orientimit seksual, gjuhës, shtetësisë, besimit fetar, përkatësisë politike, mendimit politik apo mendimeve të tjera, gjendjes sociale ose personale, moshës, gjendjes familjare ose martesore, shtatzënisë, lehonisë, gjendjes pasurore, gjendjes shëndetësore, aftësisë së kufizuar, trashëgimisë gjenetike ose ndonjë baze tjetër, me qëllim të zbatimit të parimit të mos diskriminimit të palëve.

**1.4 Parimi prezumimit të pafajësisë** - Çdo gjyqtar ndaj të cilit iniciohet procedura për sjellje disiplinore konsiderohet i pafajshëm derisa të vërtetohet shkelja e tij me vendim të formës së prerë.

**1.5 Parimi i qasjes së barabartë** - Autoritete kompetent duhet të veprojnë me transparencë, ti garantojë të drejtën e palës për t'u informuar mbi ecurinë e procedurës disiplinore, qasjen në dosjen dhe dokumentet e tij dhe të drejtën e njoftimit me mjete të përshtatshme, në pajtim me këtë rregullore. Të drejtat e parashikuara nga ky nen, kufizohen me ligj, kur është e domosdoshme për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar, të të dhënave personale apo të të dhënave afariste e profesionale, të mbrojtura sipas ligjit.

**1.6 Parimi i proporcionalitetit**—një veprim i autoriteteve kompetente në procedurë disiplinore, që për arsye të mbrojtjes së interesit publikë kufizon apo cenon të drejtat apo interesat juridike të

një personit është në pajtim me parimin e proporcionalitetit, nëse është i domosdoshme dhe i përshtatshme për të arritur qëllimin e përcaktuar me ligji.

#### **Neni 4** **Pranimi dhe Regjistrimi i Ankesës**

1. Ankesa për shkelje të supozuar disiplinore ndaj gjyqtarit apo Kryetarit të Gjykatës dorëzohet në gjykatën përkatëse në të cilën shërben gjyqtari apo në Këshill, siç është paraparë në Nenin 9, paragrafët 1.1, 1.2 dhe 1.3 të Ligjit.
2. Ankesa pranohet nga autoriteti kompetent apo nga zyrtari i autorizuar nga ky autoritet. Autoriteti kompetent e njofton Këshillin me shkrim lidhur me pranimin e ankesës, menjëherë.
3. Autoriteti kompetent mban regjistrin fizik dhe elektronik për regjistrimin e të gjitha Ankesave të parashtruara nga personat fizik dhe juridik. Regjistri është unik për të gjitha Gjykatat dhe përpilohet nga Këshilli (shtojca nr. 1 kësaj rregullore).
4. Ankesa e paraqitur merr numrin unik si në vijim:
  - 4.1 AD (Ankesa Disiplinore)
  - 4.2 GJTHPR (Gjykata Themelore Prishtine për gjykatën themelore të Prishtinës) Gjykatat e tjera marrin dy shkronjat e para të regjionit prej nga vinë, përfshirë ankesat nga degët.
  - 4.3 Numri rendor, sipas radhës 01,02, 03.
  - 4.4 Data e pranimin të ankesës (p.sh.1/12019)
5. Regjistri duhet gjithashtu të i përmbajë informatat si në vijim:
  - 5.1 Numrin rendor të ankesës sipas paragrafit 3 të këtij neni,
  - 5.2 Identitetin e palës, adresën dhe numrin kontaktues,
  - 5.3 Emrin dhe mbiemrin e gjyqtarit ndaj të cilit paraqitet ankesa,
  - 5.4 Datën e paraqitjes së ankesës,
  - 5.5 Shkeljen e supozuar disiplinore të cilën pretendohet se gjyqtari e ka kryer, dhe
  - 5.6 Provat e paraqitura apo dëshmitarët e propozuar.
6. Të drejtë qasje në këtë Regjistër ka vetëm autoriteti kompetent, personi i autorizuar nga autoriteti kompetent, Këshilli dhe personat e autorizuar nga Këshilli.

#### **Neni 5** **Forma e Ankesës**

1. Ankesat pranohen me shkrim, dhe duhet të përmbajnë të dhënat si në vijim:
  - 1.1 identitetin e personit fizik ose juridik i cili e paraqet ankesën,
  - 1.2 identitetin e gjyqtarit i cili pretendohet se ka kryer shkelje disiplinore,
  - 1.3 një përshkrim konciz të aspekteve faktike dhe juridike mbi të cilat është ngritur ankesa për shkelje disiplinore

- 1.4 kohën e kryerjes së shkeljes së supozuar disiplinore, nëse nuk dihet periudha e saktë apo vepra është kryer në vazhdimësi, periudha kohore brenda së cilës pretendohet se gjyqtari e ka kryer shkeljen disiplinore.
2. Këshilli harton një mostër për hartimin e ankesave, e cila do të publikohet në web faqen e Këshillit dhe ju vihet në dispozicion palëve në gjykatë). Kjo mostër nuk është obligative për palët.
3. Nëse ankesa nuk i përmbajnë elementet e përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, mund të trajtohet nga autoriteti kompetent sipas detyrës zyrtare, nëse përmbajnë informata bindëse se gjyqtari ka kryer shkelje disiplinore. Në këto raste hetimi disiplinor inicohet sipas detyrës zyrtare.
4. Çdo ankesë, edhe në qoftë se nuk shënohet shprehimisht si ankesë, do të konsiderohet e tillë, kur nga përmbajtja del se qëllimi i palës është të paraqes një pretendim për shkelje disiplinore nga ana e gjyqtarit.
5. Ankesa e cila nuk i përmban të gjitha elementet e parapara në paragrafin 1 të këtij neni, Autoritetit Kompetent ka të drejtë të i'a kthejë për plotësim parashtruesit, atëherë kur dihet identiteti i tij.

## **Neni 6**

### **Shqyrtimi fillestar nga Autoritetit kompetent**

1. Pas pranimit të ankesës, autoritetit kompetent brenda 30 ditëve e shqyrton ankesën duke u siguruar se ankesa i përmban elementet e parapara me nenin 5 të kësaj rregullore.
2. Nëse autoriteti kompetent konsideron se ankesa nuk është e qartë, është e mangët apo përmban informata të papërcaktuara, autoriteti mund të kërkojë informata plotësuese nga ankuesi. Ankuesi duhet të i përgjigjet autoritetit kompetent brenda 5 ditëve nga dita e pranimit të kërkesës.
3. Autoriteti kompetent e njofton lidhur me ankesën gjyqtarin ndaj të cilit është paraqitur ankesa menjëherë dhe mund të kërkojë deklaratë nga gjyqtari përkatës lidhur me ankesën e paraqitur, ose informata shtesë.
4. Autoriteti kompetent i shqyrton të gjitha provat, shkresat dhe deklaratat e palëve dhe vendos për veprimin e mëtejme.
5. Rastet kur shkelja e supozuar disiplinore përmban elemente të veprës penale autoriteti kompetent sipas detyrës zyrtare ja referon çështjen prokurorit të shtetit si dhe njofton Këshillin dhe Avokatin e Popullit.
6. Në rastet kur prokurori i shtetit vendos të mos e ndjekë gjyqtarin penalisht për shkeljen dhe lidhur me këtë e njofton autoritetin kompetent, ai e shqyrton ankesën siç është e paraparë me këtë rregullore.

7. Nëse procedura penale rezulton me dënim penal apo lirim nga akuza, autoriteti kompetent ka për obligim të e procedoj më tej ankesën për shkelje disiplinore.
8. Referimi i çështjes tek prokurori e suspendon procedurën dhe e ndërpret parashkrimin nga momenti kur dorëzohet rasti tek prokurori dhe ri-fillon prej momentit kur autoriteti kompetent e merr vendimin e prokurorit.
9. Nëse Kryetari i Gjykatës nuk shqyrton dhe nuk vendos lidhur me ankesën ose nuk njofton personin që ka paraqitur ankesë për arsyet e hedhjes poshtë të ankesës, siç kërkohet në paragrafin 6, konsiderohet se ka kryer shkelje disiplinore.

### **Neni 7**

#### **Veprimet e Kryetarit pas shqyrtimit fillestar**

1. Pas ndërmarrjes së veprimeve fillestare, autoriteti kompetent mund ankesën ta hudhë, refuzon, ose të kërkojë nga Këshilli fillimin e hetimeve.
2. Ankesa hudhet siç është paraparë me Nenin 9, paragrafi 6 i Ligjit, dhe kur autoriteti kompetent konstaton se ankesa është:
  - 1.1. anonime,
  - 1.2 shkelja e supozuar është parashkruar.
  - 1.3 e pasafatshme
3. Autoriteti kompetent e refuzon ankesën nëse konstaton se ankesa është:
  - 3.1 joserioze,
  - 3.2 e palejuar, nuk ka të bëjë me shkelje disiplinore,
4. Autoriteti kompetent i paraqet Këshillit kërkesë për fillimin e hetimeve në rastet kur ka informata të mjaftueshme faktike lidhur me shkeljen e supozuar disiplinore, nëse shkelja e supozuar është shkelje e rëndë dhe në raste të tjera kur ai e konsideron të arsyeshme.
5. Lidhur me vendimin e marrë, autoriteti kompetent e njofton, menjëherë me shkrim palën e cila e ka paraqitur ankesën, gjyqtarin ndaj të cilit është paraqitur ankesa, Këshillin dhe Avokatin e Popullit.

### **Neni 8**

#### **Kërkesa për Fillimin e Hetimit**

1. Nëse autoriteti kompetent (Kryetari i Gjykatës) konstaton se ankesa është e bazuar ose pretendon se ka shkelje disiplinore, i'a paraqet Këshillit kërkesën për fillimin e hetimeve.
2. Autoriteti kompetent mund të kërkojë nga Këshilli fillimin e hetimeve nda një gjyqtari sipas detyrës zyrtare nëse konsideron se ka bazë të arsyeshme të besoj se një gjyqtar ka kryer shkelje disiplinore.
3. Kërkesa për fillimin e hetimeve duhet të i përmbajë këto elemente:

- a. identitetin e gjyqtarit që do të hetohet,
  - b. përshkrim sa më të saktë të aspekteve faktike dhe juridike mbi të cilat është ngritur dyshimi për shkelje disiplinore,
  - c. propozim për shqiptimin e masës disiplinore në përputhje me ligjin,
  - d. përshkrim të saktë të veprimeve të ndërmarra nga Kryetari, si dhe të gjitha shkresat, deklaratat e palëve ose provat eventuale të mbledhura gjatë fazës së shqyrtimit fillestar,
  - e. datën e dorëzimit.
4. Autoriteti kompetent, në momentin kur i'a dorëzon Këshillit kërkesën për hetim, njëkohësisht e informon edhe gjyqtarin i cili është subjekt i hetimit.

### **Neni 9**

#### **Pranimi dhe Regjistrimi i Kërkesës për fillimin e hetimeve në Këshill dhe ankesa**

1. Këshilli e pranon dhe regjistron kërkesën e kryetarit të gjykatës apo të autoritetit tjetër kompetent në regjistrin përkatës fizik dhe elektronik.
2. Ankesën e dërguara në Këshill nga palët ankuese ndaj një gjyqtarit i cili pretendohet se ka kryer shkelje disiplinore, Këshilli e dërgon tek autoriteti kompetent për shqyrtim fillestar, në pajtim me Ligjin për Procedurën e Përgjithshme Administrative.
3. Regjistri përmban të gjitha të dhënat lidhur me ankesën sikurse edhe regjistri i autoritetit kompetent siç është paraparë me Nenin 4, paragrafi 5 i kësaj rregullore, përfshire të dhënat mbi hetimin disiplinor, shkresat dhe dëshmitë si dhe sanksionin e shqiptuar nga Këshilli.
4. Shënimet sa i përket shqyrtimit të masës disiplinore fshihen pas pesë (5) viteve nga data e bërjes së vendimit të formës së prerë me përjashtim të sanksioneve disiplinore të shqiptuara për shkelje të qëllimshme të ligjit ose për shkelje që kanë rezultuar me shqyrtim dënimi për vepër të rëndë penale.
5. Çdo ankesë e pranuar në Këshill e merr numrin unik si në vijim:

3.1 AD/KGJK/01/2019/GJTHPR\_Nr (i ankesës)

### **Neni 10**

#### **Shqyrtimi i kërkesës për fillim të hetimeve**

1. Zyrtari i autorizuar nga Këshilli është përgjegjës për përgatitjen e dosjes së ankesës për shqyrtim nga Këshilli. Dosja duhet të përmbajë të gjitha shkresat, provat dhe deklaratat eventuale lidhur me ankesën si dhe kërkesën e autoritetit kompetent për fillim të hetimeve.
2. Seancat e Këshillit për shqyrtimin e kërkesave për fillim të hetimeve nga autoriteti kompetent, janë të mbyllura.

3. Këshilli duhet të mbajë seancë për shqyrtimin e kërkesës për fillimin e hetimeve dhe themelojë panelin hetues brenda 15 ditëve, nga dita e marrjes së kërkesës.
4. Këshilli pas shqyrtimit të kërkesës së pranuar nga Avokati i Popullit për fillimin e hetimeve ndaj Kryetarit të Gjykatës ose gjyqtarit të gjykatës përkatëse në pajtim me nenin 12, paragrafi 3 i Ligjit, vendos lidhur me kërkesën dhe ka të drejtë ta hudhë, refuzojë ose të i fillojë hetimet.

## **Neni 11**

### **Përzgjedhja e gjyqtarëve për të qenë pjesë e panelit hetimor**

1. Këshilli e përpilon dhe përditëson listën e gjyqtarëve që mund të jenë pjesë e Paneleve Hetimore nga lista e përgjithshme e gjyqtarëve. Lista mund të përfshijë deri në 80 por jo më pak se 30 gjyqtarë.
2. Gjyqtarët të cilët do të përfshihen në këtë listë duhet të jenë nga të gjitha nivelet e Gjykatave të Republikës së Kosovës, dhe duhet t'i plotësojnë këto kritere:
  - 2.1. të ketë reputacion të lartë profesional,
  - 2.2 të kenë integritet të lartë moral dhe etikë profesionale,
  - 2.3 të mos jenë dënuar për veprë penale me përjashtim të veprave penale të kryera nga pakujdesia,
  - 2.4 të jenë gjyqtarë me mandat të përhershëm,
  - 2.5 të mos kenë të shqiptuar masë disiplinore
3. Këshilli e bën verifikimin listës së gjyqtarëve të përfshirë në këtë listë.
4. Këshilli vendos me shumicë të thjeshtë të votave lidhur me përfshirjen e gjyqtarëve për të qenë në listë të paneleve hetimore dhe njofton Kryetarët e Gjykatave dhe gjyqtarët përkatës për përfshirjen e tyre apo të gjyqtarëve të tyre në këtë listë.
5. Mandati i gjyqtarit anëtarë i panelit hetimor është tre (3) vjeçar, përveç kur është paraparë ndryshe me dispozitat tranzitore të kësaj rregullore.
6. Nëse gjatë mandatit për të cilin gjyqtari është zgjedhur për të qenë anëtarë i panelit hetimor, ndodhë njëra nga situatat e parapara nën paragrafin 2 të këtij neni, gjyqtari automatikisht largohet nga lista dhe zëvendësohet sipas procedurave të rregullta për zgjedhjen e gjyqtarëve për panele hetimore.
7. Gjyqtarët të cilët caktohen të jenë pjesë e kësaj liste, sipas këtij neni, e kanë për obligim të jenë në dispozicion të shërbejnë në panele dhe e koordinojnë punën e tyre në gjykatë në bashkëpunim me Kryetarin e Gjykatës.

8. Gjyqtarët e përfshirë në listën përfundimtare, pas miratimit në KGJK, duhet të ndjekin trajnimet adekuate.
9. Lisat duhet të përbëhet nga gjyqtaret e të gjithë departamenteve të të gjitha nivele të gjykatave.

### **Neni 12** **Themelimi i Panelit Hetimor**

1. Këshilli themelon panel hetimor për të hetuar shkeljet e supozuara disiplinore nga lista e përpiluar sipas nenit 11 të kësaj rregullore. Paneli përbëhet prej tre (3) gjyqtarëve të cilët vijnë nga gjykata të tjera dhe jo nga gjykata ku shërben gjyqtari i cili hetohet.
2. Këshilli e përcakton kryesuesin e panelit hetimor nga radhët e anëtarëve të panelit. Kryesues i panelit hetues caktohet gjyqtari me më së shumti përvojë pune.
3. Këshilli i cakton edhe dy anëtare rezervë për çdo panel hetues.
4. Së paku njëri nga anëtarët e panelit mund të jetë gjyqtarë nga lëmia sikurse edhe gjyqtari ndaj të cilit është filluar hetimi.
5. Paneli Hetimor mbështetet nga zyrtarët e Këshillit, të cilët ofrojnë ndihmë profesionale dhe administrative. Zyrtarët mbështetës duhet të kenë integritet të lartë profesional dhe moral, të ruajnë fshehtësinë zyrtare dhe të veprojnë në pajtim me dispozitat e Ligji Nr. 06/L -011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcionit Publik. Zyrtari ka për obligim në çfarëdo kohe kur beson se mund të ekzistojë konflikti i interesit të e njoftojë eprorin e tij si dhe Kryesuesin e panelit hetimor.

### **Neni 13** **Konflikti i Interesit dhe Përjashtimi**

1. Kryesuesi dhe anëtarët e Panelit Hetimor para dhe gjatë gjithë zhvillimit të procedurës hetimore, apo në momentin kur paraqiten rrethanat të cilat mund të rezultojnë më konflikt të interesit, janë të obliguar të e njoftojnë me shkrim Kryesuesin e panelit hetimor, respektivisht Këshillin.
2. Në çdo kohë palët mund të i drejtohen Këshillit, respektivisht Kryesuesit të panelit dhe të kërkojnë përjashtimin e anëtarit ose Kryesuesit të panelit hetimor kur paraqiten rrethanat të cilat mund të rezultojnë me konflikt të interesit. Kërkesa duhet të jetë e arsyetuar mirë dhe të shpjegojë bazën mbi të cilin ngritët dyshimi.
3. Në të gjitha rastet kur paraqitet konflikti i interesit, paneli hetimor ndërpret seancën deri sa të vendoset për pretendimet e palëve



4. Kryesuesi i Këshillit, respektivisht Kryesuesi i Panelit vendos lidhur me kërkesat rreth konfliktit të interesit. Nëse kërkesa rezulton me përjashtim të anëtarit apo Kryesuesit të panelit, ai/ajo zëvendësohet nga anëtari rezervë.
5. Kryesuesi i Këshillit përkatësisht kryesuesi i Panelit vendos për çështjen jo më vonë se pesë (5) ditë nga dita e pranimit të kërkesës.

#### **Neni 14**

#### **Veprimet Procedurale të Panelit Hetimor**

1. Këshilli e njofton me shkrim gjyqtarin i cili është subjekt i hetimit rreth fillimit të procedurës hetimore. Njoftimi me shkrim duhet të përmbajë:
  - 1.1 shkeljen e supozuar për të cilën gjyqtari hetohet,
  - 1.2 përbërjen e panelit hetues,
  - 1.3 të drejtën për të u dëgjuar në lidhje me ankesën brenda 5 ditëve,
  - 1.4 të drejtën e qasjes së plotë në dosjen disiplinore,
  - 1.5 të drejtën për të paraqitur prova, dokumente apo dëshmitarë,
  - 1.6 të drejtën për të u përfaqësuar nga avokati mbrojtës gjatë procedurës disiplinore.
2. Në rast se gjyqtari subjekt i hetimit e autorizon avokatin mbrojtës për ta përfaqësuar, gjyqtari duhet ta informojë panelin hetimor lidhur me këtë dhe të i dorëzojë informatat kontaktuese të mbrojtësit.
3. Paneli Hetimor zhvillon hetimet bazuar në nenin 12 paragraf 6, 7, 8, 9, 10 dhe 11 të Ligjit brenda tre (3) muajve nga dita e themelimit. Në qofte se paraqiten rrethana të jashtëzakonshme dhe në bazë të kërkesës së panelit hetimor, Këshilli mund të e zgjasë mandatin e panelit edhe për dy (2) muaj shtesë.
4. Brenda 15 ditëve, pas përfundimit të hetimit, paneli i dorëzon raport me shkrim, Këshillit, gjyqtarit i cili është subjekt i hetimit, dhe autoritetit kompetent që ka kërkuar fillimin e hetimeve. Në raport saktësohen të gjeturat mbi të gjitha faktet dhe provat e mbledhura gjatë procedurës hetimore. Palët informohen se kanë qasje të plotë në të gjitha provat e mbledhura dhe dosjet e lëndës.
5. Gjatë procedurës hetimore, Këshilli ex officio, ose më kërkesë të autoritetit kompetent mund të pezullojë gjyqtarin i cili është nën hetime nëse një gjë e tillë është e nevojshme. Pezullimi mund të rezultojë me zvogëlim të pagës mujore siç është paraparë me Nenin 12, paragrafi 10 të Ligjit.
6. Paneli Hetimor, gjatë procedurës hetimore ka të drejtë të lidhë marrëveshje vullnetare me gjyqtarin i cili është subjekt i procedurës hetimore. Marrëveshja duhet të jetë në pajtim me Nenin 13, paragrafi 2 i Ligjit.
7. Marrëveshja vullnetare i dorëzohet për shqyrtim dhe aprovim Këshillit.

## **Neni 15**

### **Procedura Disiplinore**

1. Këshilli cakton seancë dëgjimore në periudhën kohore prej tridhjetë (30) ditëve pas pranimit të raportit me shkrim mbi hetimin e gjyqtarit apo të pranimit të marrëveshjes, bazuar në nenin 13 të Ligjit. Këshilli mund të mbajë më tepër se një, por jo më shumë se tri (3) seanca dëgjimore në qoftë se një gjë e tillë rrjedh nga kompleksiteti i rastit.
2. Palët njoftohen me shkrim nga Këshilli lidhur me datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës dëgjimore. Njoftimet lëshohen me autorizim të Kryesuesit të Këshillit.
3. Këshilli i fton për seancë dëgjimore dëshmitarët dhe ekspertët e propozuar nga palët në procedurë.

## **Neni 16**

### **Korrespondenca me Palë**

1. Ftesat dhe shkresat e tjera u dorëzohen personalisht palëve ose përmes postës elektronike.
2. Pranimi i shkresave konfirmohet përmes fletë-kthesës së nënshkruar nga pala ose përmes pranimit të konfirmimit elektronik se pala e ka lexuar/parë.

## **Neni 17**

### **Incizimi i seancës Dëgjimore**

1. Seanca dëgjimore incizohet me audio incizim, në të njëjtën mënyrë siç bëhet incizimi i mbledhjeve të Këshillit.
2. Transkripti nga audio incizimi shërben si procesverbal në procedurë dëgjimore.
3. Përjashtimisht incizimi mund të ndërpritet shkak i mosfunksionimit të pajisjeve. Në këto raste Kryesuesi periodikisht gjatë rrjedhës së seancës dëgjimore dikton atë pjesë që duhet të përfshihet në procesverbal.
4. Palët ftohen të e verifikojnë dhe nënshkruajnë procesverbalin.

## **Neni 18**

### **Zhvillimi i Seancës**

1. Kuorumi për mbajtjen e procedurës disiplinore përbëhet nga nëntë (9) anëtarë të Këshillit.
2. Kryesuesi i Këshillit e hap seancën dhe konstaton:

- 2.1 Numrin e lëndës;
  - 2.2 Datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës;
  - 2.3 Numrin e Anëtareve (kuorumin) prezent të KGJK-së;
  - 2.4 Palët në procedurë dhe përfaqësuesit e pranishëm;
  - 2.5 Pjesëmarrës tjerë të pranishëm me leje nga Këshilli, dhe
3. Kryesuesi konstaton nëse palët kanë vërejtje rreth përbërjes së Këshillit. Nëse palët kanë vërejtje veprohet sipas dispozitave të nenit 13 të kësaj Rregullore. Nëse përjashtimi i anëtarit rezulton me humbjen e kuoromit të Këshillit, seanca shtyhet.
  4. Nëse gjyqtari apo ndonjëra nga palët në procedurë paraprakisht e informon Këshillin për pamundësinë që të marrë pjesë në seancë dhe Këshilli e konsideron arsyen si objektive, seanca shtyhet.
  5. Kryesuesi i KGJK-së, në fillim ia jep fjalën kryesuesit të panelit i cili prezanton një përmbledhje të shkurtë të raportit me shkrim, paraqet të gjitha provat që mbështesin të gjeturat e parashtruara në raportin me shkrim.
  6. Më pas, kryesuesi ia jep fjalën gjyqtarit i cili deklorohet shkurtimisht përkitazi me raportin me shkrim. Nëse e sheh të arsyeshme, Këshilli mund të i dëgjoje palët apo dëshmitarët lidhur me shkeljen e pretenduar disiplinore, për të kundërshtuar apo pranuar pohimet e parashtruara në raportin me shkrim.
  7. Nëse palët propozojnë dëshmitarë apo prova shtesë, atëherë Kryesuesi mund të shtyjë seancën për të thirrur dëshmitarët shtesë apo shqyrtuar provat e reja. Shtyrja duhet të jetë në kohë të arsyeshme por jo më tepër se 5 ditë nga dita e mbajtës së seancës.
  8. Anëtarët e Këshillit, palët në procedurë ose avokati mbrojtës mund t'i shtrojnë pyetje palëve, panelit hetimor dhe dëshmitarëve.
  9. Me përmbylljen e administrimit të provave palët paraqesin fjalën përfundimtare. Fjala përfundimtare mund t'i referohet dëshmive, provave tjera të pranuar, dispozitave të Ligjit. Fjalën përfundimtare, së pari e paraqet kryesuesi i panelit, pastaj gjyqtari apo avokati mbrojtës, e cila mund të paraqitet edhe në formë të shkruar.
  10. Pas fjalës përfundimtare, palët njoftohen se seanca dëgjimore përfundoi dhe se vendimet me shkrim do t'i marrin brenda afatit të paraparë ligjor.

11. Në çdo kohë gjatë procedurës, gjyqtari mund të pranojë se ka bërë shkeljen disiplinore të paraqitur në raportin me shkrim dhe arrijë marrëveshje vullnetare për shkeljen e supozuar disiplinore.

### **Neni 19 Këshillimi dhe Votimi**

1. Pas përfundimit të seancës disiplinore, Këshilli mban seancë të mbyllur dhe vendos lidhur me çështjen.
2. Në seancën për këshillim dhe votim, përveç anëtarëve të Këshillit, merr pjesë edhe zyrtari që ofron mbështetje profesionale dhe administrative, dhe kur është e nevojshme edhe përkthyesi.
3. Këshilli vendosë me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm për secilën shkelje të paraqitur në raportin me shkrim. Mendimi mospajtues i ndonjërit anëtar të Këshillit shënohet në procesverbal.
4. Kur konstatohet shkelja disiplinore, Këshilli shqipton njërin nga sanksionet e parapara në neni 7, të Ligjit.
5. Procesverbali mbi këshillim dhe votim përpilohet nga Zyrtari, kurse nënshkruhet nga anëtarët dhe mbyllet në zarf të vulosur. Ky dokument është konfidencial, dhe i bashkëngjitet lëndës.

### **Neni 20 Hartimi i Vendimit**

1. Vendimi i Këshillit hartohet brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e mbajtjes së seancës për këshillim dhe votim. Në raste të arsyeshme afati për hartimin e vendimit mund të zgjatet për 15 ditë të tjera.
2. Vendimi përmban hyrjen, dispozitivin, arsyetimin dhe këshillën juridike..
3. Vendimin e nënshkruan kryesuesi i Këshillit. Në rast se një anëtar ka mendim mospajtues, ai mund të përgatitë opinion të ndarë, i cili nënshkruhet nga i njëjti dhe vendoset si shtojcë e vendimit.
4. Në rastet kur Këshilli konstaton se gjyqtari ka kryer shkelje disiplinore, e shqipton masën disiplinore në pajtim me Nenin 7, paragrafët 1 dhe 2.
5. Kopja e vendimit i dërgohet autoritetit kompetent, gjyqtarit, si dhe në raste të parapara me ligj edhe Avokatit të Popullit, sipas nenit 13 të kësaj Rregullore, brenda afatit prej pesë (5) ditëve pas nënshkrimit të vendimit. Konfirmimin mbi pranimin e vendimit e siguron Zyrtari për

mbështetje profesionale dhe administrative, me të cilin dëshmohet se palët kanë pranuar vendimin e Këshillit dhe i bashkëngjitet lëndës.

### **Neni 21**

#### **Korrigjimet teknike**

1. Sipas detyrës zyrtare, apo me kërkesë të ndonjëres palë, kryetari i Këshillit mund korrigjoj gabimet eventuale teknike në procesverbal apo vendim të Këshillit.

### **Neni 22**

#### **Ankesa ndaj Vendimeve Disiplinore**

1. Palët kanë të drejtë të paraqesin ankesë ndaj vendimeve disiplinore të Këshillit drejtpërdrejtë në Gjykatën Supreme të Kosovës. Ankesa duhet të parashtrohet brenda 15 ditëve nga dita e pranimi të vendimit të Këshillit.
2. Palët, përfshire, gjyqtarin, autoritetin kompetent dhe Avokati i Popullit kanë të drejtë të paraqesin ankesë kundër Këshillit për mosveprim drejtpërdrejtë në Gjykatën Supreme, ankesa parashtrohet dy (2) muaj nga data kur Këshilli e pranon raportin e panelit hetimor.
3. Ankesa ndaj vendimit të Këshillit e suspendon dhe e shtynë implementimin e tij deri në nxjerrjen e vendimit nga Gjykata Supreme.
4. Gjykata Supreme, ne trup gjykues prej tre (3) anëtarëve të zgjedhur nga Kryetari i Gjykatës Supreme, vendos brenda tridhjetë (30) dite për ankesën në bazë të parashtrësive të dorëzuara me shkrim.
5. Përbërja e trupit gjykues te Gjykatës Supreme nuk duhet të përbëhet nga anëtarët që janë subjekt të procedurave disiplinore.

### **Neni 23**

#### **Vendimet e Gjykatës Supreme lidhur më ankesën**

1. Vendimi i Gjykatës përpilohet me shkrim dhe përmban arsyetimin, kurse ju dorëzohet palëve në afat prej pesë (5) ditëve nga dita e marrjes së vendimit.
2. Gjykata Supreme mund të konfirmoj vendimin e Këshillit, ta ndryshoj atë, apo ta kthejë për rishqyrtimi.
3. Në qoftë se Gjykata Supreme vendos ta kthej rastin në rishqyrtimi, atëherë Këshilli vendos brenda tridhjetë (30) ditëve nga dita e marrjes së vendimit nga Gjykata Supreme. Pas marrjes së vendimit Këshilli e njofton Gjykatën me shkrim.

4. Nëse Këshilli nuk e shqyrton ankesën sipas udhëzimit të Gjykatës Supreme brenda tridhjetë (30) ditëve, Gjykata Supreme vendos mbi rastin brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.
5. Vendim i Gjykatës Supreme është përfundimtar.

#### **Neni 24**

#### **Regjistrimi dhe publikimi i vendimeve përfundimtare**

1. Vendimi përfundimtar bëhet publik, në Web faqe të KGJK-së jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e marrjes së vendimit përfundimtar.
2. Sekretariati i KGJK-së mbanë regjistër për vendimet përfundimtare.

#### **Neni 25**

#### **Gjuha zyrtare**

1. Autoriteti kompetent e zhvillon veprimtarinë e tij në harmoni me Ligjin për përdorimin e gjuhëve zyrtare në Republikën e Kosovës.

#### **Neni 26**

#### **Dispozitat Kalimtare dhe Përfundimtare**

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore shfuqizohen rregullore e Këshillit për \_\_\_\_
2. Këshilli brenda dyzet e pesë (45) ditëve nga dita e aprovimit të kësaj rregullore e përpilon listën me gjyqtarë të cilët i përmbushin kushtet për të qenë pjesë e paneleve hetimore.
3. Mandati i anëtarëve të panelit gjatë tri viteve të para do të përcaktohet në këtë mënyrë: një e treta (1/3) e gjyqtarëve të përzgjedhur për të shërbyer në panel hetimor do të kenë mandat prej 1 (një) viti, një e treta do të kenë mandat prej dy (2) vitesh, dhe një e treta do të ketë mandat prej 3 (tre) vitesh. Përzgjedhja e gjyqtarëve me mandate të ndryshme do të bëhet me short. Pas raundit të parë të zgjedhjes së anëtarëve për të shërbyer në panele hetimore, të gjithë anëtarët e tjerë do të kenë mandat të rregullt tre vjeçar.
4. Këshilli, pas aprovimit të kësaj rregullore dhe jo më vonë se 15 maj të vitit 2019, e përcakton statusin dhe rolin e personelit mbështetës të transferuar nga Zyra e Prokurorit Disiplinor.
5. Këshillat (KPK dhe KGJK) duhet realizuar një auditim të sistemit një vit pas implementimit në bashkëpunim me njësitin për Inspeksion, për të siguruar zbatimin unik të rregullores.

#### **Neni 27**

#### **Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Skender Çoçaj

---

Kryesuesi i Këshillit Gjyqësor të Kosovës