



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
GJYKATA THEMELORE NË PRIZREN
OSNOVNI SUD U PRIZRENU – BASIC COURT OF PRIZREN

Na osnovu člana 18 Zakon o Civilnoj Službi Republike Kosova (Zakon br.03-L-149) i čl.15, 16 i 17 Pravilnika za postupke rekrutisanja u Civilnoj službi (br.02-2010), Osnovni sud u Prizrenu:

O b j a v l j u j e
K O N K U R S
Br.02/2018

1. Visoki službenik za stručnu saradnju - Osnovni sud u Prizrenu.....5 položaja
2. Visoki službenik za stručnu saradnju –OSP- Ogranak u Suvareka1 položaj

Opis radnih dužnosti

Pozicija br.1

Naziv Pozicije: Visoki Službenik za stručnu saradnju

Sud: O.S – Prizren.

Funkcionalna kategorija: profesionalni nivo.

Vrsta radnog mesta: bez određenog roka sa punim radnim vremenom.

Stepen radnog mesta: 8

Koeficijent : 9

Izveštava : Predsedniku suda.

Svrha radnog mesta: profesionalna podrška za sudije, pomaže u sastavljanju memoranduma, pisanih odluka, presuda i druge odluke, obezbeđujući neophodne pravne materijale, ispitivanje zakona itd.

Glavne dužnosti:

1. Prisustvuje u sudskim sednicama, u parničnim predmetima, krivičnim, u upravnim sporovima i za prekršaje.

2. Pomaže u ovakvim slučajevima uzimajući podatke, obezbeđenjem neophodnog pravnog materijala.
3. Pomaže u pripremanju sudskih odluka (presude, odluke, naloge i druge dopise).
4. Pomaže u sastavljanju raznih memoranduma.
5. Angažuje se u postupcima za alternativno rešenje sudskih sporova.
6. Vršiti ispitivanje u razmatranju zakona i sudske prakse za sud.
7. Vršiti anonimizaciju sudskih odluka i
8. Vršiti i druge dužnosti prema potrebi.

Zahtevane veštine:

1. Dokazane međuljudske sposobnosti.
2. Savršeno komuniciranje, pismeno i usmeno.
3. Sposobnost vršenja sudskih ispitivanja.
4. Znanja u sudskim postupcima.

Obrazovna i stručna sprema:

1. Diploma Pravnog Fakulteta, Univerzitet i tri godine iskustva u pravnoj oblasti
2. Položen ispit pravosudja.

Opis radnih dužnosti

Pozicija Br.2.

Naziv Pozicije: Visoki Službenik za stručnu saradnju

Sud: O.S – Prizren – Ogranak u Suvareka.

Funkcionalna kategorija profesionalni nivo.

Vrsta radnog mesta: bez određenog roka sa punim radnim vremenom.

Stepen radnog mesta: 8

Koeficijent : 9

Izveštava : Predsedniku suda.

Svrha radnog mesta: profesionalna podrška za sudije, pomaže u sastavljanju memoranduma, pisanih odluka, presude i druge odluke, obezbeđujući neophodne pravne materijale, ispitivanjem zakona itd

Glavne dužnosti:

1. Prisustvuje u sudskim sednicama, u parničnim predmetima, krivičnim, u upravnim sporovima i za prekršaje.
2. Pomaže u ovakvim slučajevima uzimajući podatke, obezbeđenjem neophodnog pravnog materijala.
3. Pomaže u pripremanju sudskih odluka (presude, odluke, naloge i druge dopise).
4. Pomaže u sastavljanju raznih memoranduma.
5. Angažuje se u postupcima za alternativno rešenja sudskih sporova.
6. Vršiti ispitivanje u razmatranju zakona i sudske prakse za sud.

7. Vršiti anonimizaciju sudskih odluka i
8. Vršiti i druge dužnosti prema potrebi.

Zahtevane veštine:

1. Dokazane međuljudske sposobnosti.
2. Savršeno komuniciranje, pismeno i usmeno.
3. Sposobnost vršenja sudskih ispitivanja.
4. Znanja u sudskim postupcima.

Obrazovna i stručna sprema :

1. Diploma Pravnog Fakulteta , Univerzitet i tri godine iskustva u pravnoj oblasti
2. Položen ispit pravosudja.

NAPOMENA

- Postupak konkurisanja je otvoren za spoljne kandidate kao i za postojeće civilne službenike
- Postupak regrutisanja odvijaće se prema predviđenim postupcima Zakonom o Civilnoj Službi Zakon br.03-L-149 i Pravilnika za postupak regrutisanja u Civilnoj Službi Uredba br.02-2010

Konkurs se objavljuje **dana 17.09.2018** godine i zatvara se dana **01.10.2018** godine

Aplikacija se može uzimati i dostaviti u Osnovnom sudu u Prizrenu ili u ogranak u Suvareka.

[Downloadiraj Aplikacija](#)

Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova kao i dočekuje aplikacije od svih lica muškog i ženskog pola od svih zajednica Kosova. Ne-većinske zajednice imaju pravo proporcionalnog zastupanja u svim organima Civilne Službe Javne Administracije, Centralne i lokalne kako je specificovano u čl.11.stv.3.Zakon br.03-L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova

Nakon isteka roka konkursa aplikacije se neće primiti. Kontaktiraće se samo izabrani kandidati u užoj listi.

Pravo konkurisanja imaju svi stanovnici Kosova od 18-64 godina starosti. Aplikacija se treba popuniti jasno i čitko. U aplikaciji se trebaju zabeležiti svi traženi podaci. Treba se tačno popuniti mesto i pozicija za koju konkurirate.

- Aplikaciji se trebaju priložiti potrebni dokumenti za konkurisanje i to
- Kopija diplome o završenoj školi
- Razne profesionalne specializacije

- Uverenje da nije pod istragom
- Uverenje radnog iskustva
- Druga uverenja, potvrde i preporuke i dr.

Ukoliko aplikaciji niste priložili potrebnu dokumentaciju i ne potpuniti sa tačnim podacima Vaša aplikacija se neće razmatrati.

- Fotokopije priloženih dokumenata u aplikaciji kandidati nemaju pravo povlaćiti natrag.
- Ukoliko imate neko pitanje ili nejsanoče možete kontaktirati službenika osoblja Osnovnog suda u Prizrenu br.tel.029-222-125, lokal 134.