



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA –REPUBLIC OF KOSOVO
GJYKATA THEMELORE - GJAKOVË
OSNOVNI SUD DJAKOVICA –BASIC COURT OF GJAKOVA

Na osnovu zakona o javnoj službi Republike Kosova br. 03/L-149 Uredbe br. 02-2010 za postupak o regrutovanje u javnoj službi Republike Kosova i administrativnom uputstvu br. 01/2015, Osnovni sud u Djakovici objavljuje :

KONKURS
Br.07/2018

1. Osnovni sud u Djakovici.....Viši Referent.....2 pozicije

Naslov pozicije -Viši referent

Funkcionalna kategorija : Nivo profesionalnosti

Koeficijent: 7

Vrsta radnog mesta : Bez određenog vremena , sa punim radnim vremenom

Nadzorni službenik: Šef Kancelarija za Upravljanje Predmetima

1.Svrha radnog mesta: /kratak opis namere pozicije i šta treba postići ova pozicija/

Obezbeđuje i nagleda sistem praćenja predmeta i menadžira opterećene predmete suda kao i drži na redovan način sve evidencije suda, pruža profesionalne savete za referente i formira mesečne izveštaje. Prati rad referenta , prima i evidentira opterećene predmete suda i sve druge spise.

2.Glavni zadaci / kratak opis glavne obaveze ,rasporedjeni iz značaja i opisa procenta vremena koje treba koristiti za svaki zadatak/

- 1.Prima i evidentira u primljeni registar sve sudske podneske.....20%
- 2.Evidentira i drži podatke i dokumente u sudski registar 20%
- 3.Nadgleda sistem praćenja predmeta i menadžira sa opterećenim predmetima suda...10%
- 4.Održava podatke suda.....10%
- 5.Organizuje i održava dosije spise predmeta u sudu.....10%
- 6.Vodi računa za administriranje opterećenih predmeta u sudu kao i pruža kvalitetan rad....10%
- 7.Vrši raznošenje spise predmeta kod službenika odgovarajuće oblasti... 10%
- 8.Završava i druga posla prema potrebi.....10%

3.Potrebne sposobnosti /kvalifikacije, radno iskustvo kao i ostale sposobnosti i veštine koje se traže za ovo radno mesto /.

- Da ima dokazanu ličnu veštinu i odličnu usmenu i pismenu komunikaciju.....potrebno

- Sposobnost za regulisanje i oprezno čuvanje predmetapotrebno
- Sposobnost za nezavisan rad i postavljanje prioritetapotrebno
- Poznavanje kompjutera(Word, Exell).....potrebno
- Poznavanje srpskog jezika.....preporučljivo
- 2(dve) godine radnog iskustva.....potrebno
- Iskustvo sudskog rada.....preporučljivo

Obrazovanje i profesionalne kvalifikacije za ovu poziciju:

- Univerzitetska diploma Pravni Fakultetpotrebno**
- Certifikat za pohađanje neke obuke.....preporučljivo**

OPOMENA:

- Postupak konkursa je otvoren za spoljne kandidate i javnih postojećih radnika.
- Postupak rekrutacije vršiće se po predviđenom postupku sa Zakonom o civilnoj službi Br. 03/L-149 i Uredbe, br. 02-2010 za postupak Rekrutacije Civilne Službe.

Konkurs je objavljen dana 15.09.2018 – 29.09.2018 godine .

. Aplikacije se mogu uzeti i predati u kancelariji za prijem u Osnovnom Sudu u Đakovici- Ul."Bardhyl Çausi", Br.148

Aplikacije se mogu preuzeti na elektronski način na adresi www.Gjyqesori-rks.org.

[Downloadiraj Aplikacija](#)

- +381 (0) 390/324-130

Civilna služba Kosova pruža ravnopravnu mogućnost zapošljavanja svih državljana Kosova i primače sve aplikacije od svih lica, muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.

•Manjinske zajednice i njihovi članova imaju pravo na pravilno i proporcijalno zastupanje u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije, kako je određeno po članu 11. St. 3 Zakona Br. 03/L-149 za Civilnu službu Republike Kosova .

Aplikacije predate nakon isteka predviđenog roka konkursa neće se primiti.

Zbog velikog broja primljenih zahteva , samo izabrani kandidati u užoj listi biće kontaktirani.

•Pravo konkurisanja imaju svi stanovnici Kosova od 18 do 64 godine. Aplikacije treba popuniti jasno i čitljivo. U aplikaciji treba upisati sve tražene podatke. Mora se tačno odrediti mesto i pozicija za koju konkuriše.

Aplikaciji treba priložiti potrebna dokumentacija, za konkurisanje , kao što su : Kopija Diplome za završenu Školu, razne profesionalne specializacije , dokaz o radnom iskustvu,uvernje da se ne vodi krivični postupak , i dve preporuke . Ukoliko aplikaciji se ne priloži potrebna dokumenta i istu ne popunite sa tačnim podacima, Vićete sami izgubiti priliku da bi ušli u užoj listi .

•Priložena fotokopija dokumenata u aplikaciji , kandidati nemaju pravo da povuku .

•U slučaju nekakvog pitanja ili nejasnoće možete kontaktirati kancelariju ili službenika na gore navedenim brojevima .